147TAXUD/A3/0007/2010

TRANSİT EL KİTABI

Giriş

AB'nin Transit Eylem Planı[1] Ortak Transit ve Topluluk Transit Rejimlerini ayrıntılı bir şekilde tanımlayan ve gerek gümrük idarelerinin gerek ticaret erbabının rollerini açıklayan bir El Kitabının hazırlanmasını gerektirmiştir. El Kitabının amacı transit rejiminin işleyişinin ve farklı katılımcıların rollerinin daha iyi bir şekilde anlaşılmasını sağlamaktır. El Kitabı ayrıca transite ilişkin düzenlemelerin uyumlu bir şekilde uygulanmasını ve tüm operatörlere eşit bir şekilde muamele edilmesini sağlayacak bir araçtır.

Aşağıda yer alan metin El Kitabının ilk olarak yayımlandığı Mayıs 2004 tarihinden bu yana yapılan tüm güncellemeleri içeren birleştirilmiş metindir.

El Kitabı dokuz temel bölümden oluşmaktadır: Genel Giriş; Eşyanın Statüsü; Teminatlar; Standart Transit Rejimi NCTS (Yeni Bilgisayarlı Transit Sistemi); Kağıt Usul; Basitleştirmeler; İbra ve Araştırma Usulü; Borç ve Tahsilat; ve TIR rejimi.

Topluluk ve Ortak Transit sistemlerindeki yeni gelişmelere paralel olarak El Kitabı güncellenecektir.

El Kitabı yasal açıdan bağlayıcılığı bulunmayan açıklayıcı bir belgedir ve ortak transit rejimini uygulayan tüm gümrük makamları için transit düzenlemelerine ortak bir yorum getirmektedir. Transite ilişkin yasal hükümlerin yanı sıra gümrük mevzuatına ilişkin diğer hükümler de El Kitabında yer alan hususlardan önce gelmektedir ve her zaman göz önünde bulundurulmalıdır. Sözleşmelerin ve AB yasal enstrümanlarının orijinal metinleri Avrupa Birliği Resmi Gazetesi'nde yayımlanan metinlerdir. Avrupa Topluluğu Adalet Divanının Kararları ise, Adalet Divanı ve Avrupa Topluluğu İlk Derece Mahkemesinin önündeki davaların raporlarında yer alan orijinal metinlerdir.

El Kitabının yanı sıra ulusal talimatlar veya açıklama notları da bulunabilir. Bu talimat ve notlara her bölümün 6 ncı paragrafında ilgili ülkede yayımlandığı haliyle yer verilebilir veya bunlar ayrı bir şekilde yayımlanabilir. Ayrıntılı bilgi için ulusal gümrük idarenize başvurabilirsiniz.

Brüksel, 1 Temmuz 2010

El Kitabına internet aracılığıyla elektronik ortamda erişilmesi mümkündür. (Adres için 'Genel bilgi kaynakları'na bakınız.)

[1] COM(97) 188 final, 30/04/1997.

İçindekiler

Önsöz

Bölüm I: Genel giriş
Bölüm II: Eşyanın Statüsü
Bölüm III: Teminatlar
Bölüm IV: Standart transit rejimi NCTS (Yeni Bilgisayarlı Transit Sistemi)
Bölüm V: Kağıt usul
Bölüm VI: Basitleştirmeler
Bölüm VII: Transit işleminin ibrası ve araştırma usulü
Bölüm VIII: Borç ve tahsilat
Bölüm IX: TIR Rejimi

Yaygın kullanılan kısaltmalar listesi

Tanımlar listesi

Genel bilgi kaynakları

1. BÖLÜM – GENEL GİRİŞ 24
1. Transitin kısa tarihçesi 25
2. Eşyanın statüsü 28
3. Ortak Transit 29
3.1. Mevzuat 29
3.2 Rejimin tanımı 29
4. Topluluk içinde transit 31
4.1 Topluluk transiti 31
4.1.1 Mevzuat 31
4.1.2. Rejimin tanımı 33
4.1.2.1. Topluluk dış transiti 34
4.1.2.2. Topluluk iç transiti 36
4.1.3 Yeni Bilgisayarlı Transit Sistemi (NCTS) 36
4.1.3.1. Bir NCTS işlemindeki ana unsurlar veya mesajlar 37
4.1.3.2. Hareket idaresi 38
4.1.3.3. Varış idaresi 39
4.1.3.4. Transit idaresi 40
4.1.3.5. Transit veya varış idaresinin değişmesi 40
4.1.3.6. Basitleştirmeler: izinli gönderici ve izinli alıcı 41
4.2 Avrupa Topluluğu içindeki diğer transit sistemleri 42
4.2.1 Giriş 42
4.2.2 TIR (Uluslararası Karayolu Taşımacılığı) 43
4.2.2.1 Tarihçe ve mevzuat 43
4.2.2.2 TIR Rejiminin tanımı 44
4.2.3 ATA (Geçici Kabul) 46
4.2.3.1 Tarihçe ve mevzuat 46
4.2.3.2 Rejimin tanımı 47
4.2.4. Ren manifestosu 48
4.2.4.1 Tarihçe ve mevzuat 49
4.2.4.2 Rejimin tanımı 49
4.2.5. NATO taşımaları 49
4.2.5.2 Rejimin tanımı 50
4.2.6. Posta kolileri 52
4.2.6.1 Tarihçe ve mevzuat 52
4.2.6.2 Rejimin tanımı 52
5. İstisnalar 53
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır 54
7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır 55
8. Ekler 55
- 8.1 Topluluk ve Ortak Transit mevzuatlarının benimsenmesine ilişkin kurallar ve prensipler 55
2. BÖLÜM – EŞYANIN STATÜSÜ 70
1. Giriş 70
2. Genel teori ve mevzuat 71
3. Eşyanın Topluluk statüsünün kanıtlanması 71
3.1. Düzenli hizmet 73
3.1.1. Tanım 73
3.1.2. Düzenli deniz taşımacılığı hizmetlerinde izin usulü: 73
3.1.3. Part-charter (kiralık gemilerle taşımacılık) düzenlemeleri 76
3.1.4. Düzenli hizmet veya düzenli olmayan hizmet 76

4. Eşyanın Topluluk statüsünün kanıtı..... 79
4.1 Topluluk statüsünün izinli gönderici tarafından kanıtı 84
4.2. Topluluk statüsünün kanıtı ve deniz manifestosu..... 85
4.3. Aktarma halinde Topluluk statüsünün kanıtı 87
4.4. Topluluk statüsünün kanıtı ve fatura veya taşıma belgesi..... 88
5. Deniz balıkçılığı ürünleri ve denizden gemilerle elde edilen diğer ürünler için Topluluk statüsünün kanıtı..... 91
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır 96
7.Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır..... 97
8. Ekler..... 97
- 8.1 : Taşeron sözleşmesi ve part-charter (kiralık gemilerle taşımacılık) düzenlemeleri de dahil navlun sözleşmesi örneği 97
- 8.2 : Deniz konşimentosu - TC12 prosedürü ve izin..... 97
- 8.3 : Motorlu karayolu taçıtları için Topluluk statüsünün kanıtı 97
- 8.4 : Demiryolu vagonlarının Topluluk statüsü 97
- 8.5 : Düzenli deniz taşıması hizmeti için yetkili makamların listesi..... 97
Tullverket 110
BÖLÜM III – TEMİNATLAR ..... - 136 -
1. Giriş ..... - 136 -
1.1. Teminatın amacı ..... - 137 -
1.2. Teminat şekilleri ..... - 137 -
1.3. Teminat aranmayacak haller..... - 138 -
1.4. Geçerlilik alanı..... - 139 -
1.5. Teminat tablosu..... - 140 -
2. Genel hükümler ..... - 141 -
2.1. Teminat zorunluluğu ..... - 141 -
2.1.1. Giriş ..... - 141 -
2.1.2. Olumsuzluklar..... - 141 -
2.2. Teminat miktarının hesaplanması..... - 142 -
2.2.1. Giriş ..... - 142 -
2.2.2. Hesaplama..... - 142 -
2.3. Kefil..... - 144 -
2.3.1. Giriş ..... - 144 -
2.3.2. Yerleşik olma ve onay ..... - 144 -
2.3.3. Yükümlülük ..... - 145 -
2.3.4. İptal veya fesih halinde teminat belgesi ..... - 146 -
3. Bireysel teminat..... - 146 -
3.1. Nakit teminat ..... - 146 -
3.1.1. Giriş ..... - 146 -
3.1.2. Geri Ödeme..... - 146 -
3.2. Kefil tarafından bireysel teminat ..... - 147 -
3.3. Fişli bireysel teminat (TC32)..... - 147 -
3.3.1. Yükümlülük ve onay ..... - 147 -
3.3.2. Bildirim..... - 147 -
3.3.3. Fiş ..... - 148 -
4. Kapsamlı teminat ve teminattan vazgeçme..... - 149 -
4.1. Genel hükümler..... - 149 -
4.1.1. Giriş ..... - 149 -
4.1.2. Genel koşullar ..... - 149 -
4.1.3. Referans tutarın hesaplanması ..... - 150 -

4.1.4. Teminat miktarı ..... - 150 -
4.1.5. Teminat sertifikası ..... - 151 -
4.1.6. Asıl sorumlunun yükümlükleri ..... - 152 -
4.1.7. Yıllık gözden geçirme ..... - 153 -
4.1.8 İznin feshi ve iptali ..... - 153 -
4.2. Teminat miktarında indirim ve teminattan vazgeçme ..... - 154 -
4.2.1. Giriş ..... - 154 -
4.2.2. İndirim için aranan kriterler ..... - 154 -
4.2.3. Hem yüksek kaçakçılık riski içeren eşyayı hem de diğer eşyayı kapsayan başvuru ..... - 158 -
5. Teminat aranmayacak durumlar ..... - 159 -
5.1. Havayolu taşımacılığı ..... - 159 -
5.2. Ren nehrindeki taşımacılık ..... - 159 -
5.3. Demiryolu veya büyük konteynerlerle taşımacılık ..... - 159 -
5.4. Kamu kurumları ve uluslararası örgütler ..... - 159 -
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır ..... - 161 -
7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır ..... - 162 -
8. Ekler ..... - 162 -
- 8.1 TC32 fişli bireysel teminat vermeye yetkili kefillerin listesi ..... - 162 -
- 8.2 Nehirlerin listesi ..... - 162 -
BÖLÜM IV Standart transit usulü NCTS (yeni bilgisayarlı transit sistemi) ... - 169 -
Kısım 1 – Standart Transit Beyanı ..... - 170 -
1. Giriş ..... - 170 -
2. Genel teori ve mevzuat ..... - 170 -
2.1. NCTS'in yapısı ..... - 171 -
2.2. NCTS'in kapsamı ..... - 172 -
2.3. Ekonomik operatörlerin NCTS'e erişimi ..... - 173 -
3. Beyan usulü ..... - 173 -
3.1. Yükleme ..... - 173 -
3.2. Transit beyanı (IE015) ..... - 175 -
3.2.1. Transit beyanının şekli ve doldurulması ..... - 175 -
3.2.2. Karışık sevkiyatlar ..... - 177 -
3.2.3. Transit beyanının sunulması ..... - 178 -
4. Özel durumlar ..... - 180 -
5. İstisnalar ..... - 180 -
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır ..... - 180 -
7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır ..... - 180 -
8. Ekler ..... - 180 -
Kısım 2 – Hareket idaresindeki işlemler ..... - 181 -
1. Giriş ..... - 181 -
2. Genel teori ve mevzuat ..... - 182 -
3. Hareket idaresindeki işlemlerin tanımı ..... - 182 -
3.1. Beyanın kabulü, tescili ve kontrolü ..... - 183 -
3.2. Transit beyanının düzeltilmesi ..... - 184 -
3.3. Transit beyanının iptal edilmesi ..... - 185 -
3.4. Transit beyanının ve eşyanın kontrol edilmesi ..... - 185 -
3.5. Teminatın sunulması ..... - 186 -
3.6. Güzergah ve zorunlu güzergah ..... - 187 -
3.7. Süre sınırı ..... - 188 -
3.8. Ayniyet araçları ..... - 189 -

3.8.1. Giriş ..... - 190 -
3.8.2. Mühürleme yöntemi ..... - 192 -
3.8.3 Mühürlerin özellikleri ..... - 192 -
3.8.4. Özel tipte mühürlerin kullanılması ..... - 193 -
3.9. Eşyanın serbest bırakılması ..... - 194 -
3.9.1. Serbest bırakmanın belgelenmesi ..... - 195 -
4. Özel durumlar ..... - 196 -
5. İstisnalar ..... - 196 -
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır ..... - 196 -
7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır ..... - 197 -
8. Ekler ..... - 197 -
8.1. Transit Refakat Belgesi (TRB) ve Kalme Listesinin çıktısının alınmasına ilişkin Klavuz ..... - 197 -
8.2. Klavuzun çıktısının alınması -detaylar ..... - 197 -
8.3 Yüksek riskli eşya Ek 8.1. ..... - 197 -
Kısım 3 – Taşıma sırasındaki durumlara ilişkin işlemler ..... - 214 -
1. Giriş ..... - 214 -
2. Genel teori ve mevzuat ..... - 216 -
3. Taşıma sırasındaki durumlara ilişkin işlemler ve transit idaresindeki işlemler . - 216 -
3.1. Taşıma sırasındaki durumlara ilişkin işlemler ..... - 216 -
3.2. Transit idaresindeki işlemler ..... - 218 -
3.2.1. Transit idaresi ..... - 218 -
3.2.2. Transit idaresindeki işlemler ..... - 220 -
3.2.3. Transit idaresinin değişmesi ..... - 221 -
3.2.4. Önemli uyumsuzlukların tespit edilmesi durumunda yapılacak işlemler ..... - 222 -
4. Özel durumlar ..... - 222 -
5. İstisnalar ..... - 222 -
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır ..... - 222 -
7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır ..... - 223 -
8. Ekler ..... - 224 -
Kısım 4 – Varış idaresindeki işlemler ..... - 225 -
2. Genel teori ve mevzuat ..... - 226 -
3. Varış idaresinde gerçekleştirilecek işlemler ..... - 226 -
3.1. Transit rejiminin sonlandırılması ..... - 227 -
3.2. Rejimin sonlandırılmasının kontrolü ..... - 229 -
4. Özel durumlar ..... - 230 -
4.1. Alındı düzenlenmesi ..... - 231 -
4.2. Alternatif kanıt düzenlenmesi ..... - 233 -
4.3. Eşya ve belgelerin belirlenmiş gün ve saatlerin dışında ve varış idaresinden farklı bir yerde sunulması ..... - 235 -
4.4. Usulsüzlükler ..... - 235 -
4.4.1. Mühürlere ilişkin usulsüzlükler ..... - 235 -
4.4.2. Diğer usulsüzlükler ..... - 236 -
4.4.3. Usulsüzlük araştırması ..... - 236 -
4.5 Varış idaresi değişikliği ..... - 238 -
5. Eşyanın süre sınırı aşıldıktan sonra sunulması ..... - 241 -
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır ..... - 242 -
7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır ..... - 243 -

8. Ekler ..... - 244 -
8.1. IE (Bilgi Değişimi) için yapılandırılmış mesajlar ve veri içeriği ..... - 244 -
8.2 Ülke kodları ..... - 244 -
8.3. Kap kodları ..... - 244 -
Kısım 5 - Andora, San Marino ve mali olmayan topraklar 252
1. Giriş 252
2. Andora.....253
2.1. Tarihçe ve mevzuat 253
2.2. İşlemler.....253
2.2.1 AS'nin 1 ila 24 üncü fasıllarında yer alan eşya 253
2.2.2. AS'nin 25 ila 97 nci fasıllarında yer alan eşyalar 256
3. San Marino 260
3.1 Tarihçe ve mevzuat 260
3.2 İşlemler.....260
4. Denizaşırı topraklar.....263
4.1. Tarihçe ve mevzuat 263
4.2 İç Topluluk transit rejimi.....263
4.3. Gümrük status dokümanları 264
5. İstisnalar 265
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır 265
7. Gümrüğün kullanımına ayrılmış bölüm.....265
8. Ekler 265
BÖLÜM V Kağıt usül.....266
Kısım 1 – Giriş 266
1. Kağıt Usulde Transit Beyanı 266
2. Kağıt usulde mühür.....267
3. Gümrüğün Sisteminin Çalışmaması 267
4. Ticaret Erbabının Sisteminin Çalışmaması.....267
5. İşlemler.....268
5.1. Hareket - standart usul.....268
5.2. Hareket – izinli gönderici 269
5.3. Varış – standart usul.....269
5.4. Varış – izinli alıcı.....270
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır 271
7.Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır.....272
8. Ekler.....273
8.1 Kağıt usulde mühür.....273
Kısım 2 – TİB'e ilişkin genel hükümler.....277
Kısım 3 The Standart Transit Beyanı 278
1. Giriş 278
2. Genel teori ve mevzuat 279
3. Beyan usulü 279
3.1. Yükleme 280
3.2. Transit beyanı 281
3.2.1. Transit Beyanı Formu ve Doldurulması.....281
3.2.2. TİB-Devam formları.....285
3.2.3. Yükleme listeleri, formları ve doldurulması.....286
3.2.4. Karışık sevkiyatlar.....288
3.2.5. Transit beyanının imzalanması 290
4. Özel durumlar 291

4.1 Eşyaya ve kaplara uygulanacak hükümler 291
4.2 Yolcu beraberi bagajda taşınan eşya 297
4.3 Topluluk eşyasının bir EFTA ülkesine/ülkesinden/üzerinden taşınması .297
4.4 Belgelerin yenisinin düzenlenmesi 301
5. İstisnalar 301
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır.....301
Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır 302
8. Ekler 302
8.1. TİB'in doldurulmasına ilişkin açıklayıcı not.....302
8.2. Transit beyanı ve tamamlayıcı formların kendinden kopyalama özelliği 302
8.3. 4'lü takım transit beyan formu ve tamamlayıcı formların kendinden kopyalama özelliği.....302
Kısım 4 Hareket idaresindeki işlemler 316
1. Giriş.....316
2. Genel teori ve mevzuat.....316
3. Hareket İdaresindeki Usulün Açıklanması.....317
3.1. TİB'in sunulması 318
3.2. Teminatın sunulması 319
3.3. Transit beyanının kabul ve tescili 320
3.4. Transit beyanının düzeltilmesi.....320
3.5. Transit beyanının kontrolü 321
3.6. Güzergah ve zorunlu güzergah 321
3.7. Süre sınırı.....323
3.8. Ayniyet önlemleri 323
3.8.1. Giriş 324
3.8.2. Mühürleme yöntemleri 325
3.8.3. Mühür özellikleri.....326
3.8.4. Özel tip mühürlerin kullanımı.....327
3.9. Eşyanın serbest bırakılması 328
4. Özel durumlar 329
5. İstisnalar 329
6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır.....330
7.Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır 331
8. Ekler 332
8.1. 'vazgeçme' deyimi 332
8.2. 'uygundur' deyimi, Bakınız Kısım 6, Ek 8.1 332
Kısım 5 – Taşıma sırasındaki işlemler ve olaylar 334
1. Giriş 334
2. Genel teori ve mevzuat 335
3. Taşıma sırasındaki olaylara ve transit idaresinde yapılacaklara ilişkin işlemler 335
3.1. Taşıma sırasındaki olaylara ilişkin işlemler 335
3.2. Transit idaresindeki işlemler 337
3.2.1. Transit idaresi.....337
3.2.2. Transit idaresindeki işlemler.....338
3.2.3. Önemli bir usulsüzlük tespitinde yapılacak işlemler.....339
4. Özel durumlar 339
5. İstisnalar 339
6.Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır 340

7.Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır. 341
8. Ekler 342
Kısım 6 – Varış idaresindeki işlemler 343
2. Genel teori ve mevzuat 344
3. Varış idaresindeki işlemler 345
3.1. Transit rejiminin sonlandırılması 345
3.2. Rejimin sonlandırılmasının kontrolü 346
4. Özel durumlar 348
4.1. Alındı düzenIenmesi 348
4.2. Alternatif kanıt düzenlenmesi 350
4.3. variş idaresinden başka bir yerde ve belirli gün ve saatler dişinda eşya ve belgelerin sunumu 352
4.4. Usulsüzlükler 352
4.4.1. Mühürlere ilişkin usulsüzlükler 352
4.4.2. Diğer usulsüzlükler 352
4.5. Varış idaresi değişikliği 353
5. Eşyanın süre sınırı aşıldıktan sonar sunulması 356
6.Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır 357
7.Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır 358
8. Ekler 359
4.1 ‘uygundur’ standart onayı 359
4.2 'T5 nüshası sunuldu' ifadesi 359
4.3 'alternatif kanıt’ ifadesi 359
4.4 5 no.lu nüshanın iade edileceği merkez ofislerinin listesi 359
4.5 'farklılık' ifadesi 359
4.6 'tutarsızlık’ ifadesi 359
4.7 'araştıma yapılıyor' ifadesi 359
4.8 'vergileri tahsil edildi' ifadesi 359
4.9 'değişiklikler: eşyanın sunulduğu idare ….. (adı ve ülkesi)' ifadesi ...359
4.10 'Eşyanın.....’dan çıkışı .....No.lu Tüzük/Direktif/Karar kapsamında kısıtlamalara veya mali yükümlülüklere tabidir' ifadesi 359
BÖLÜM VI Basitleştirmeler 384
1. Giriş 384
2. Genel teori ve mevzuat 385
2.1. Basitleştirmeler için genel koşullar 385
2.2. İzin usulü 387
2.3. İznin iptali ve düzeltilmesi 389
3. Basitleştirmeler 391
3.1. Kapsamlı teminat ve teminattan vazgeçme 393
3.2. Özel yükleme listelerinin kullanımı 394
3.3. Özel tipte mühür kullanımı 395
3.4. Zorunlu güzergahtan muafiyet 396
3.5. İzinli Gönderici 398
3.5.1. Giriş 398
3.5.2. İzin 398
3.5.3. İşlemler 399
3.5.3.1. NCTS 399
3.5.3.2. Kağıt usul - Transit beyannamesinin onaylanması (TİB) 400
3.6. İzinli alıcı 407
3.6.1. Giriş 407

3.6.2. İzin.....407
3.6.3. İşlemler.....408
3.6.3.1. NCTS.....408
3.6.3.2. Kağıt usul.....409
3.7. Demiryolu veya büyük konteyner ile taşınan eşya.....413
3.8. Havayolu ile taşınan eşya.....414
3.8.1. Giriş.....414
3.8.2. Düzey 1 basitleştirilmiş usul.....415
3.8.2.1. Düzey 1 basitleştirilmiş usulde izin.....416
3.8.2.2. Düzey 1 basitleştirilmiş usulün kullanımı.....417
3.8.2.3. Düzey 1 – özel durumlar.....420
3.8.3. Düzey 2 basitleştirilmiş usul.....422
3.8.3.1. Düzey 2 basitleştirilmiş usul izni.....422
3.8.3.2. Düzey 2 basitleştirilmiş usulün kullanımı.....425
3.8.3.3 Düzey 2 özel durumlar (C kodunun kullanımı).....430
3.8.4. Özel durumlar (Düzey 1 / Düzey 2).....432
3.8.4.1. Grupaj ("Birleştirmeler").....432
3.8.4.2. Ekpres taşıyıcılarla taşıma.....437
3.9. Gemi ile taşınan eşya.....439
3.9.1. Giriş.....439
3.9.2. Düzey 1 basitleştirilmiş usul.....440
3.9.2.1. Düzey 1 basitleştirilmiş usul izni.....440
3.9.2.2. Düzey 1 basitleştirilmiş usulün kullanımı.....442
3.9.2.3. Örnekler.....446
3.9.3. Düzey 2 basitleştirilmiş usul.....448
3.9.3.1. Düzey 2 basitleştirilmiş usul izni.....448
3.9.3.2. Düzey 2 basitleştirilmiş usulün kullanımı.....451
3.9.3.3. Örnekler.....456
3.9.4. Özel durumlar (düzey 1 / düzey 2).....458
3.9.4.1. Groupaj.....458
3.9.4.2 düzenli sefer dışındaki seferlerle denizyolunda eşya taşınması 463
3.10. Boru hattı ile taşıma.....466
3.11. Sözleşme Madde 6 /TGK Madde 97(2) kapsamında basitleştirilmiş usullerin uygulaması.....467
4. Özel durumlar.....467
5. İstisnalar.....467
6.Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır.....468
7.Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır.....469
8. Ekler.....469
8.1 Ek kriterler – özel yükleme listeleri.....469
8.2 Örnek (başvuru için) izinli alıcı izni.....469
8.3 Özel tip metal mühür.....469
8.4 İstisnalar– özel tipte mühür (FR, IT).....469
8.5 Havalimanları listesi ve yetkili gümrük idareleri.....469
8.6 Düzey-2 izin örneği.....469
8.7 Havayolu grupajında iş akışı şeması.....469
8.8 Denizyolu düzey 1 ve 2 izin örneği.....469
8.9 Denizyolu grupaj iş akış şeması.....469
8.10 Basitleştirilmiş usullerin bildirilmesinde kullanılacak form.....469
1.1. Sonradan kontrolün (doğrulamanın) sonuçları.....508

2. İstisnalar 509
3. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır 509
4. Ekler 509
4.1. Yetkili makamlar listesi 509
4.2. Asıl Sorumluya Bildirim Yazısı Örneği 509
4.3. TC20 Araştırma Bildirimi Örneği ve açıklayıcı notlar 509
4.4. TC20A Bilgi Gönderim Örneği 509
4.5. TC21 Sonradan Talep Örneği 509
4.6. TC21A Sonradan Talep Örneği 509
4.7. Araştırma usulüne ilişkin olay örnekleri 509
Part VIII – Yükümlülük ve Tahsilat 540
1. Hükümlerin kapsamı 540
1.1. Tanımlar 540
1.2. Mali ve cezai hükümler arasındaki fark 541
2. Yükümlülüğün doğması / doğmaması, aksaklıklar, yükümlü ve kefilin belirlenmesi 542
2.1. Yükümlülüğün doğması/ doğmaması 542
2.1.1. Yükümlülüğün doğduğu zaman 542
2.1.1.1. Eşyanın rejimden mevzuata aykırı olarak çıkarılması 542
2.1.1.2. Yükümlülüğün yerine getirilmemesi 543
2.1.2. Yükümlülüğün doğmaması 543
2.2. Rejimdeki aksamalar 544
2.2.1. Mevzuata aykırı olarak rejim dışına çıkma durumları 544
2.2.2. Mevzuattan aykırı rejim dışına çıkma sayılmayan durumlar 545
2.3. Diğer rejim hükümlerine uymama 545
2.3.1. Yükümlülüğün doğmasına sebebiyet verebilen uymama durumları 545
2.3.1.1. Rejimin kullanılmasına ilişkin yükümlülüklerden birinin yerine getirilmemesi 546
2.3.1.2. Eşyanın rejime tabi tutulmasından doğan yükümlülüklerinden herhangi birinin yerine getirilmemesi 546
2.3.2. Uyulmadığında yükümlülük doğurmayan durumlar 548
2.3.2.1. Yükümlülüğün doğmasına neden olan durumlarda istisnaları düzenleyen genel hükümler 548
2.3.2.2. Akit Taraflarca düzeltmenin uygulanabileceği durumların belirlenmesi 549
2.3.3. Yükümlülüğün transit rejimine bağlantılı olarak doğması 549
2.4. Yükümlü ve kefilin belirlenmesi 551
2.4.1. Yükümlüler kimdir ? 551
2.4.2. Yükümlüye yönelik işlemler 552
2.4.3. Farklı yükümlüler ve bunların müşterek ve müteselsil sorumlulukları 553
2.4.4. Yükümlüye bildirim 554
2.4.5. Kefile yönelik işlemler 554
2.4.5.1. Kefilin yükümlülüğü ve yükümlülüğün sona ermesi 554
2.4.5.2. Kefilin yükümlülüğünün sınırlandırılması 555
2.4.5.3. Kefile bildirim 556
2.4.6. Yükümlülük tutarının hesaplanması 557
3. Yükümlülüğün tahsilatı 561
3.1. Genel analiz 561

3.2. Tahsilattan sorumlu makamın belirlenmesi.....561
3.2.1. Tahsilattan sorumlu makam.....561
3.2.2. Yükümlülüğün doğduğu yer 562
3.2.2.1. Oluşan yükümlülüğün doğuran olayların olduğu yer 562
3.2.2.2. Yetkili makamların eşyanın yükümlülüğü doğuran bir biçimde bulunduğunu tespit ettiği yer 563
3.2.2.3. Varsayılan yer.....563
3.3. Tahsilat usulü.....567
3.3.1. Bilgi değişim mesajları.....567
3.3.2. Bilgi değişimi ve tahsilata yardımı.....568
3.3.3. Hareket idaresindeki yetkili makamdan tahsilat talebi.....569
3.3.4. Başka bir yetkili makamdan tahsilat talebi.....570
3.3.5. Talep edilen makam tarafından tahsilat kabulü 571
3.3.6. Tahsilat usulünün başlamasında iletişim 573
3.4. Yükümlülüğün doğduğu yerin daha sonra belirlenmesi.....575
3.4.1. Tahsilat işleminin başlamısından sonra elde edilen yeni kanıtlar 575
3.4.2. Yeni yetkili makam ve yeni tahsilat tedbirleri 576
3.4.3. İlk tahsilatın sonuçları.....577
3.4.4. Tahsilatın Sonuçları.....577
3.4.4.1. Tahsilatın veya ibra edilmenin hareket ve teminat idarelerine bildirilmesi.....578
3.4.4.2. Kefile tahsilat veya ibra için bildirimde bulunma 578
4. Özel durumlar.....579
5. İstisnalar.....579
6. Özel ülke talimatları (saklıdır).....579
7.Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır.....579
8. Ekler.....579
8.1. Kağıt usülde tahsilattan sorumlu makamların listesi 579
8.2. TC24 Bilgi bildirimi ve TC25 Tahsilat bildirimi.....579
8.3. Adres/adresler için TC30 Talebi.....579
BÖLÜM IX – TIR REJİMİ 590
1. TIR (Transport Internationaux Routiers) 590
1.1. Tarihsel Geçmiş ve Yasal Düzenleme.....590
1.2. TIR Sisteminin Temel Prensipleri.....591
2. Yetkilendirmeler.....592
2.1. Kefil kuruluşlarının yetkilendirilmesi 592
2.1.1. Yetkilendirme süreci.....593
2.1.2 Yetkilendirme için temel şartlar.....593
2.1.3 Yazılı anlaşma.....593
2.1.4. Yetkilendirmenin kontrolü.....593
2.2 Hamillerin Yetkilendirilmesi 594
2.2.1 Yetkilendirme süreci 594
2.2.2 Yetkilendirme sürecinin paylaşımı.....595
2.2.2.1. Gümrük makamlarının kontrolü 595
2.2.2.2. Yetkilendirmenin takibi.....596
2.2.4. Yetkilendirmenin geri alınması.....596
2.2.4.1. Madde 38 in Madde 6.4 e karşı kullanılması 597
2.2.4.2. TIR Sözleşmesi Madde 38'in Uygulanması 597
2.2.4.3. TIR Sözleşmesi Madde 6.4'ün Uygulanması.....598

2.2.4.4. Avrupa Komisyonuna ve Üye Devletlere Bildirim 598
2.2.5. TIR sistemine yeniden girilmesine izin verilmesine ilişkin kararın.....599
bildirimi.....599
3. Teminatlar.....599
3.1. Giriş.....600
3.2. Teminat miktarı.....600
3.2.1. Azami garanti miktarı.....600
3.2.2. Döviz kurunu ilgilendiren kurallar.....600
3.3. Teminatın kapsamı.....601
3.4. Topluluk kefil kuruluşlarının yükümlülüğü 601
4. Hareket veya giriş (transit) idaresindeki muameleler 602
4.1. Giriş.....602
4.2. TIR Karnesi verilerinin kabulü 603
4.3. Taşıtın / konteynerin güvenliği 606
4.4. Hareket veya giriş (transit) gümrük idaresinde yapılacaklar.....606
4.4.1. TIR Karnesinin düzgün kullanımı.....607
4.4.2. HS Kodunun kullanılmasına ilişkin tavsiye.....607
4.4.3. Eşyanın Topluluk statüsünde olduğunun ispatı.....608
4.4.4. Teminatın sunulması.....609
4.4.5. Taşıt ve konteynerlein mühürlenmesi.....609
4.4.6. Risk arz eden eşya 609
4.4.7. TIR İşleminin Serbest Bırakılması 610
4.5. Ara yükleme.....611
4.5.1 TIR işleminin geçici olarak askıya alınması.....611
4.6. Farklılıklar 612
4.6.1. Farklılıklara Yapılacaklar 612
4.6.2. Hareket gümrük idaresi tarafından tespit edilen farklılıklar.....612
4.6.3. Giriş (transit) gümrük idaresince tespit edilen farklılıklar.....613
5. Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinde yapılacak muameleler.....614
5.1. Giriş.....614
5.2. TIR işleminin hareket veya giriş (transit) gümrük idaresince ibra edilmesi 615
5.3. Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinde yapılacaklar 615
5.4 Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinin değiştirilmesi.....616
5.5. Güzergahta vuku bulan olaylar ve onaylı raporun kullanımı 618
5.6. Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi tarafından tespit edilen 619
usulsüzlükler.....619
5.6.1. Eşyayı ilgilendiren usulsüzlükler 619
5.6.2 Mühürleri ilgilendiren usulsüzlükler.....620
5.6.3. Diğer usulsüzlükler.....620
5.7. TIR Karneleri için kontrol sistemi 620
5.8. Ara boşaltma.....622
5.9. Dönen TIR taşımalarına yönelik yapılacak işlemler.....622
6. Arastirma usulü.....624
6.1. Ön-inceleme.....624
6.2. Araştirma usulü.....624
6.3. Sonlanmanın alternative kanıtı 626
6.4. Yükümlülük ve tahsilatı 627
6.4.1. Yükümlü kişi/kişilerin belirlenmesi 627

6.4.2. Yükümlülüğün ve/veya diğer yüklerin tahsilatı.....628
6.5. Kefil kuruluşa yönelik işlemler.....629
6.6. TGY Madde 457 Uygulanması.....630
6.6.1. TGY Madde 457(3) Pratik Uygulaması 630
6.6.2. Yükümlülüğün tahsilatı için sorumluluğun devri.....631
7. İzinli alıcı.....631
7.1. Giriş.....632
7.2. Gümrük mühürlerinin kırılması ve kaldırılmasındaki yetki.....633
7.3. Eşyanın gelişi.....633
7.4. TIR Karnesinin Sunulması 634
7.5. Kabul ve TIR Karnesinin TIR Karnesi Hamiline iade edilmesi.....634
8. 9 uncu bölüme ait Ekler 635
8.1. Topluluktaki temas noktaları 635
8.2. Korelasyon tablosu.....635
8.3 TIR Karnesinin doldurulması 635
8.4. Kağıt usül.....635
8.5. AB Anlaşma Modeli/Taahhütname 635
8.6. Kağıt usül için örnek mühür 635
8.7. Elektronik TIR Karnesi verilerinin girildiği durumlara ilişkin örnekler635

Sık kullanılan kısaltmalar listesi

AAD	İdari Refakat Belgesi (İRB)
AT	Avusturya
ATA	ATA Karnesi (geçici kabul)
BE	Belçika
BG	Bulgaristan
CAP	Ortak Tarım Politikası
TGK	Topluluk Gümrük Kodu 19/10/92 tarihli ve OJ L 302 sayılı Topluluk Resmi Gazetesinde yayımlanan12 Ekim 1992 tarihli ve 2913/92 sayılı Tüzük, (değişiklikleri ile birlikte)
CCT	Ortak Gümrük Tarifesi
CH	İsviçre
CIM	*Contrat de transport International ferroviaire des Marchandises* (Demiryolu ile uluslararası eşya taşımacılığında kullanılan taşıma belgesi)
CMR	*Contrat de transport international de Marchandises par Route* (Karayoluyla uluslararası eşya taşımacılığında kullanılan taşıma belgesi)
Sözleşme	20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Sözleşmesi
CS	Çekce
CY	Kıbrıs
CZ	Çek Cumhuriyeti
DA	Danca
DE	Almanya / Almanca
DK	Danimarka
EDI	Elektronik Veri Değişimi
EE	Estonya / Estonya dili
EFTA	Avrupa Serbest Ticaret Birliği
EL	Yunanca
EN	İngilizce
ES	İspanya / İspanyolca
FI	Finlandiya / Fince
FR	Fransa / Fransızca
GB	Büyük Britanya
GR	Yunanistan
HS	Eşyanın tanımlanmasına ve sınıflandırılmasına ilişkin Armonize Sistem
HU	Macaristan / Macarca
IE	İrlanda
TGY	Topluluk Gümrük Kodunun Uygulamaya İlişkin Hükümleri (OJ L 293 sayılı ve 11/10/93tarihli Topluluk Resmi Gazetesi'nde yayımlanan 2 Temmuz 1993 tarihli ve 2454/93 sayılı Tüzük (değişiklikleri ile birlikte)
IRU	Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Birliği
IS	İzlanda / İzlanda dili
IT	İtalya / İtalyanca
LT	Litvanya / Litvanya dili
LU	Lüksemburg

LV	Letonya / Letonya dili
MT	Malta / Maltaca
NCTS	Yeni Bilgisayarlı Transit Sistemi
NL	Hollanda / Felemenkçe
NO	Norveç / Norveççe
OJ	Topluluk Resmi Gazetesi
PL	Polanya / Lehçe
PT	Portekiz / Portekizce
RO	Romanya / Romence
TİB	Tek İdari Belge
TİB Sözleşmesi	20 Mayıs 1987 tarihli Eşya Ticaretinde İşlemlerin Basitleştirilmesi Sözleşmesi (Tek İdari Belge Sözleşmesi)
SE	İsveç
SI	Slovenya
SK	Slovakya Cumhuriyeti/ Slovakça
SL	Slovenya
SV	İsveççe
TRB	Transit Refakat Belgesi
TIR	TIR Karnesi (*Transport Internationaux Routiers*) (Uluslararası Karayolu Taşımacılığı)
TGRB	Transit/Güvenlik Refakat Belgesi
UK	Birleşik Krallık

Tanım listesi

İdari Refakat Belgesi (İRB)	Özel Tüketim Vergisine tabi eşyanın Topluluk içindeki iki nokta arasında serbest dolaşımında kullanılan kontrol belgesi.
ATA Karnesi	Gösteri, sergi ve fuar, mesleki ekipmanlar ve ticari örnekler gibi özel amaçlarla gümrük bölgesinin içinde veya dışında eşyanın geçici kabulü amacıyla kullanılan uluslararası gümrük belgesi.
İzinli gönderici	Eşyayı ve ilgili transit beyanını hareket idaresine sunmadan transit işlemlerini yürütmesine izin verilen kişi.
İzinli alıcı	Eşyayı ve ilgili transit beyanını varış idaresine sunmadan kendi tesislerinde veya belirlenmiş bir başka yerde almasına izin verilen kişi.
Ortak Transit	Ortak Transit Sözleşmesi hükümleri uyarınca eşyanın iki nokta arasında taşınmasına ilişkin gümrük rejimi.
Topluluk eşyası	Aşağıda yer alan eşya Topluluk eşyası statüsündedir: - TGK Madde 23'te belirtilen koşullar altında tamamen Topluluk gümrük bölgesinde elde edilen ve Topluluk Gümrük Bölgesinin bir parçası olmayan ülkelerden veya topraklardan ithaledilmiş eşya ihtiva etmeyen eşya. (Bir askıya alma rejimi altında bulunan eşyadan elde edilen eşya, Komite prosedüründe özel ekonomik öneme sahip olduğunun tespit edildiği hallerde dahi, Topluluk statüsünde kabul edilemez.) - Topluluk Gümrük Bölgesinin bir parçası olmayan ülkelerden veya topraklardan ithal edilerek serbest dolaşıma sokulan eşya, - Topluluk Gümrük Bölgesi içinde ya ikinci satırda tanımlanan eşyadan veyahut birinci ve ikinci satırlarda tanımlanan eşyadan birlikte elde edilen veya üretilen eşya.
Topluluk transiti	Eşyanın Topluluk içindeki bir noktadan diğer bir noktaya taşınmasınısağlayan gümrük rejimi.
Yetkili makam	Gümrük kurallarının uygulanmasından sorumlu gümrük makamı veya bir başka makam.
Akit taraf	20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Sözleşmesi ve aynı tarihli Eşya Ticaretinde İşlemlerin Basitleştirilmesi Sözleşmesinin taraflarını ifade eder. (Şu an itibariyle 6 akit taraf bulunmaktadır: AB, Hırvatistan, İzlanda, Norveç, İsviçre ve Türkiye)
T5 kontrol nüshası	Kullanımında ve/veya varışında Topluluk mevzuat hükmü gereğince belirlenen koşullara uygunluğunun kanıtlanması gereken eşyanın Topluluk Gümrük Bölgesine ithali, Topluluk Gümrük Bölgesinden ihracı ve Topluluk Gümrük Bölgesinde

hareket etmesi için kullanılan beyanname ve taahhütnamedir.

Gümrük statüsü	Eşyanın Topluluk eşyası veya Topluluk dışı eşya olduğunu gösteren statüsü.
Topluluk Gümrük Bölgesi	Topluluk Gümrük Bölgesi aşağıda yer alan topraklar ile bu toprakların kara suları, iç suları ve hava sahalarından oluşmaktadır: —Belçika Krallığı'nın toprakları, —Bulgaristan Cumhuriyeti'nin toprakları, —Çek Cumhuriyeti'nin toprakları, —Danimarka Cumhuriyeti'nin toprakları (Faroe Adaları ve Grönland hariç), —Federal Almanya Cumhuriyeti'nin toprakları (Heligoland Adaları ve İsviçre Konfederasyonu ile Federal Almanya Cumhuriyeti arasındaki 23 Kasım 1964 tarihli Anlaşma çerçevesinde Buesingen Bölgesi hariç), — Estonya Cumhuriyeti'nin toprakları, —İrlanda toprakları, —Yunanistan (Helen) Cumhuriyeti'nin toprakları, —İspanya Krallığı'nın toprakları (Ceuta ve Melilla hariç), —Fransa Cumhuriyeti'nin toprakları, (Yeni Kaledonya, Mayotte, Saint-Pierre ve Miquelon, Wallis ve Futuna Adaları, Fransız Polinezyası ile Fransa'nın Güneydeki ve Antraktika'daki toprakları hariç), —İtalya Cumhuriyeti'nin toprakları (Livigno ve Campione d'Italia yerel idareleri ve Ponte Tresa ile Porto Ceresio arasındaki alanda politik bir sınır teşkil eden Lugano Gölü'nün ulusal suları hariç), —Kıbrıs toprakları (2003 tarihli Katılım Anlaşması hükümleri çerçevesinde), — Letonya Cumhuriyeti'nin toprakları, —Litvanya Cumhuriyeti'nin toprakları, —Lüksemburg Büyük Dükalığı'nın toprakları, —Macaristan Cumhuriyeti'nin toprakları, —Malta toprakları, —Hollanda Krallığı'nın Avrupa'daki toprakları, —Avusturya Cumhuriyeti'nin toprakları, —Polonya Cumhuriyeti'nin toprakları, —Portekiz Cumhuriyeti'nin toprakları, — Romanya toprakları, —Slovenya Cumhuriyeti'nin toprakları, —Slovakya Cumhuriyeti'nin toprakları, —Finlandiya Cumhuriyeti'nin toprakları, —İsveç Cumhuriyeti'nin toprakları, —Büyük Britanya ve Kuzey İrlanda Birleşik Krallığı ile Kanal Adaları ve İnsan Adası toprakları. Üye ülkelerin toprakları dışında yer alan aşağıdaki topraklar ile söz konusu toprakların kara suları, iç suları ve hava

	sahaları, bu topraklara uygulanan sözleşmeler ve anlaşmalar dikkate alınmak suretiyle Topluluk Gümrük Bölgesinin birer parçası olarak kabul edilirler: (a) FRANSA 18 Mayıs 1963 tarihinde Paris'te imzalanan Gümrük Sözleşmesinde belirtildiği şekilde Monako toprakları (27 Eylül 1963 tarihli ve p. 8679 sayılı Fransa Cumhuriyeti Resmi Gazetesi); (b) KIBRIS Birleşik Krallık Akrotiri ve Dhekelia Üs Alanları toprakları
Avrupa Topluluğu (AT)	Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, İrlanda Cumhuriyeti, İtalya, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, İspanya, İsveç, Birleşik Krallık, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Slovakya Cumhuriyeti, Slovenya, Bulgaristan ve Romanya.
Avrupa Serbest Ticaret Birliği (EFTA)	İzlanda, Norveç, İsviçre ve Lihtenştayn'dan oluşan ülkeler grubu.
EFTAülkesi	Transit açısından, İzlanda, Lihtenştayn, Norveç ve İsviçre EFTA ülkeleri olarak sınıflandırılmaktadırlar.
Teminat	Asıl sorumlu tarafından sunulan ve eşyanın gümrük vergisinin ödenmesini güvence altına alan mali unsur.
Yükleme listesi	Transit kapsamında birden fazla kalem eşya taşındığında TİB devam formları yerine kullanılan idari veya ticari belgedir.
Manifesto	Denizyolu ve havayolu taşımalarında kullanılan ve taşıma aracında bulunan yükün listelendiği belgedir. Özellikle eşyanın gümrük statüsüne ve ayniyetine ilişkin gerekli unsurları kapsadığı durumlarda bu belge ön izin amacıyla gümrük idaresi nezdinde kullanılabilir.
Topluluk dışı eşya	Topluluk eşyası dışındaki eşya.
Hareket idaresi	Eşyanın transit rejimine tabi tutulmasına ilişkin beyanın kabul edildiği gümrük idaresidir.
Varış idaresi	Transit rejiminin sonlandırılması için transit eşyasının sunulması gereken gümrük idaresidir.
Teminat idaresi	Kefillerin teminatlarını sunması için her ülkedeki yetkili makamların belirlediği idare.
Transit idaresi	Aşağıdaki gümrük idaresidir:

	Ortak transit	Topluluk transiti
Giriş noktası	- Bir akit tarafa	- Bir transit işlemi esnasında eşyanın üçüncü bir ülke topraklarından geçerek Topluluk Gümrük Bölgesine,
Çıkış noktası	- Bir transit işlemi esnasında eşya bir akit taraf ile üçüncü bir ülke arasındaki sınırdan geçerek söz konusu akit tarafın topraklarını terkediyorsa, bir akit taraftan	- Bir transit işlemi esnasında eşya bir üye ülke ile EFTA ülkesi olmayan üçüncü bir ülke arasındaki sınırdan geçerek Topluluk Gümrük Bölgesini terk ediyorsa, Topluluk Gümrük Bölgesinden

Bir Akit Tarafta/Toplulukta yerleşik kişi	- Gerçek kişi ise, normal olarak burada yerleşik olan herhangi bir kişi; - Tüzel kişi veya tüzel kişi ortaklığı ise,kayıtlı ofisi, merkez bürosu veya daimi iş yeri burada bulunan herhangi bir kişi.
Asıl sorumlu	Şahsen veya yetkili temsilcisi aracılığı ile eşyayı ortak transit rejimine tabi tutan kişi.
Temsil	İsteyen kişiler gümrük mevzuatında yer alan işlem ve formaliteleri gümrük idaresi nezdinde bir temsilci aracılığıyla gerçekleştirebilir (TGK Madde 5)[2].
Tek İdari Belge (TİB)	İthalat, ihracat ve transit eşyasının kontrolü için Topluluk ve EFTA ülkeleri tarafından kullanılmakta olan çok nüshalı bir formdur. Sekiz nüshadanoluşan bir belge olup, söz konusu nüshalara aşağıda yer verilmiştir: • 1 no.lu nüsha: İhracat (sevk) veya transit işlemleri tamamlandığında gümrük idaresinde kalan nüshadır; • 2 no.lu nüsha: İhracat ülkeleri tarafından istatistiki amaçlarla kullanılan nüshadır (belirli durumlarda sevk ülkesi tarafından da aynı amaçla kullanılır); • 3 no.lu nüsha: Gümrük makamınca mühürlendikten sonra ihracatçıya iade edilen nüshadır; • 4 no.lu nüsha: Transit işleminin tamamlanmasını

[2]El Kitabında başvuru sahibinin Toplulukta yerleşik kişi olması gerektiği koşulundan bahsedilmesi halinde, bu koşul temsile ilişkin kurallara da uygulanır.

müteakiben varış idaresinde kalan ya da eşyanın Topluluk statüsünün kanıtlanması amacıyla T2L veya T2LF belgesi olarak kullanılan nüshadır;

- 5 no.lu nüsha: Transit rejiminde iade nüshasıdır;
- 6 no.lu nüsha: Eşyanın varışına ilişkin işlemlerin tamamlandığı ülkelerin makamları tarafından muhafaza edilennüshadır;
- 7 no.lu nüsha: Varış ülkeleri tarafından istatistiki amaçlarla kullanılan nüshadır (varış işlemleri için);
- 8 no.lu nüsha: Gümrük makamınca mühürlendikten sonra alıcıya iade edilen nüshadır.

Ulusal gümrük makamları kullanım amacına uygun olarak sekiz nüshadan oluşan bu formu farklı kombinasyonlarda temin edilebilirler.

Ayrıca bkz. Transit Refakat Belgesi.

TİB devam formu	Birden fazla kalem beyan edildiğinde TİB'in nüshalarına ilave amacıyla kullanılan formlar. .
Transit refakat belgesi (TRB)	Transit refakat belgesi transit beyanının bir hareket idaresinde NCTS ile işlem gördüğü hallerde eşyaya refakat eder. Transit refakat belgesinin A ve B nüshaları TİB'in 4 ve 5 no.lunüshalarının yerine kullanılır. TRB Sözleşmenin Ek III, İlave D3 ve D4'de/TGY Ek 45a'da yer alan örneğe ve notlara uygun olur. TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshalarına yapılan atıflar TRB'nin A ve B nüshalarına aynen uygulanır. Ayrıca bkz.: TİB
KDV Direktifinin uygulanmadığı topraklar (ayrıca 'mali amaçlı olmayan' ya da 'özel' topraklar olarak bilinirler)	Topluluğun bir parçası olan fakat 2006/112/EC sayılı (KDV) Direktif hükümlerinin uygulanmadığı topraklar: Aland Adaları; Kanarya Adaları; Kanal Adaları; Fransız Guyanası; Guadeloupe; Martinik; Athos Dağı ve Reunion.
Transit beyanı	Bir kişinin belirli bir forma uygun olarak eşyayı transit rejimine tabi tutma isteğinde bulunduğunu gösteren tasarrufu.

Genel bilgi kaynakları

Avrupa Birliği
http://eur-lex.europa.eu/en/legis/20090401/chap02.htm
- Gümrük mevzuatı
http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/procedural_aspects/transit/index_en.htm
- Transit El Kitabı
- Transit Gümrük İdareleri listesi
- Transit Ağı adres kitabı
- Avrupa için Yeni Bilgisayarlı Transit Sistemi (broşür)
- Yasal Düzenlemeler
- Ticari konularda danışmanlık
- Ulusal Gümrük İdareleri Websiteleri:
http://ec.europa.eu/taxation_customs/common/links/customs/index_en.htm

Diğer:

Dünya Gümrük Örgütü:	http://www.wcoomd.org/ie/index.html
BM – TIR sözleşmesi:	http://www.unece.org/trans/bcf/welcome.html

1. BÖLÜM – GENEL GİRİŞ

1 inci Bölüm transit sistemlerinin tarihçesine ilişkin bilgi vermekte ve genel bir şekilde açıklama yapmaktadır.

Paragraf 1 transitin karakterini ve amacını açıklamakta ve kısa tarihini içermektedir.

Paragraf 2 eşyanın gümrük statüsüne ilişkindir.

Paragraf 3 ortak transit rejimine ilişkin kısaca bilgi vermektedir.

Paragraf 4 Topluluk transit rejimini ve Avrupa Topluluğunda uygulanmakta olan diğer transit sistemlerini özetlemektedir.

Paragraf 5'te istisnalar yer almaktadır.

Paragraf 6 özel ulusal talimatlaraayrılmıştır.

Paragraf 7 gümrük idarelerinin kullanımına ayrılmıştır.

Paragraf 8 1 inci Bölümün eklerini içermektedir.

1. Transitin kısa tarihçesi

Eşyanın taşınması

Eşya bir ülkeye/bölgeye girdiğinde, gümrük idaresi ithalat vergileri ve diğer vergilerin ödenmesini isteyecek ve uygun olduğu hallerde ticaret politikası önlemlerini (örneğin anti damping vergisi) uygulayacaktır. Bu durum, eşyanın bu ülkeden/bölgeden sadece geçirilmek (transit edilmek) istenilmesi halinde de böyledir. Belirli koşullar altında vergiler ve resimler eşya söz konusu ülkeyi/bölgeyi terk ettikten sonra geri ödenebilir. Ancak, bir sonraki ülkede/bölgede bu işlemin tekrarı gerekebilir. Eşya nihai varış yerine ulaşmadan önce her sınır geçişinde bu şekilde idari işlemlere tabi tutulabilir.

Transitin temel fonksiyonları

Transit, eşya taşıyan operatörlere eşya için tahakkuk edebilecek vergiler ödenmeksizin sınır veya ülke geçmesi ve eşyanın bir bölgeye girişinde (veya çıkışında) sadece tek bir (nihai) gümrük işlemine tabi tutulması temelinde gümrük idaresince tanınan bir imkandır. İlk paragrafta tanımlanan durumla kıyaslandığında, eşyanın gümrük bölgeleri arasında taşınmasında idari açıdan basit ve maliyet açısından avantajlı bir işlemdir. Transit bilhassa tek bir gümrük bölgesinin çeşitli mali bölgelerle biraraya geldiği Topluluk ile ilgilidir: eşya Topluluğa giriş noktasından gümrükten çekileceği noktaya kadar transit rejimi altında taşınabilir, transit rejimi sonlandıktan sonra gümrük yükümlülükleri ve diğer yerel mali yükümlülükler yerine getirilerek eşya ya serbest dolaşıma sokulur ya da bir başka askıya alma rejimine tabi tutulur. Ayrıca, bir askıya alma rejimi Topluluk dışı eşyanın transit rejimine tabi tutulmasıyla sonlandırılmış olur (örneğin Topluluk Gümrük Bölgesinden yeniden ihracat).

Transit sisteminin gelişimi	2. Dünya Savaşının bitmesinin ardından, Avrupa'daki eşya ticaretinde büyük bir artış görülmüş ve kısa süre sonra aşırı uzun ve yavaş gümrük işlemlerinin eşyanın sınır geçişinde ticareti zorlaştırdığı anlaşılmıştır. Ülkeler arasında işbirliği ruhu gelişmekte olduğu için, Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu nezdinde eşyanın Avrupa'daki hareketini kolaylaştıracak bir uluslararası anlaşma gerçekleştirilmesi amacıyla müzakereler başlatılmıştır.
TIR Anlaşması	İlk TIR Anlaşması 1949 yılında imzalanmıştır. Bu Anlaşmanın bir sonucu olarak Avrupa ülkeleri arasındaki uluslararası ticarette eşyaya ilişkin tahakkuk edebilecek gümrük vergisi ve diğer resimleri kapsayacak bir teminat sistemi kurulmuştur. 1949 tarihli TIR Anlaşmasının başarısı 1959 yılında TIR Sözleşmesi'nin doğmasına yol açmıştır. TIR Sözleşmesi 1975[3] yılında revize edilmiş olup, Mayıs 2009 tarihi itibariyle Sözleşmenin 68 akit tarafı bulunmaktadır.
AT	Uluslararası ticaretteki küresel gelişmelere paralel olarak ortaya çıkmakta ve genişlemekte olan Avrupa Topluluğunun gerek üye ülkelerinin kendi içindeki gerekse de üye ülkeler arasındaki eşya hareketini ve gümrük işlemlerini kolaylaştıracak özel bir transit sistemine ihtiyaç duyulmuştur.

Avrupa Topluluğu

Avrupa Topluluğunu kuran Anlaşma 1957 yılında imzalanmış ve 1 Ocak 1958 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurucu üyeleri Belçika, Fransa, Almanya, İtalya, Lüksemburg ve Hollanda'dır.

1973 yılında Danimarka, İrlanda ve Birleşik Krallık Topluluğa katılmış; onları 1981 yılında Yunanistan; 1986 yılında İspanya ve Portekiz; 1995 yılında Avusturya,

[3]TIR Karneleri Himayesinde Uluslararası Eşya Taşınmasına Dair Gümrük Sözleşmesi (TIR Sözleşmesi, 1975), TIR El Kitabı, ECE/TRANS/TIR/5, Birleşmiş Milletler Yayımları.

Finlandiya ve İsveç; 2004 yılında Çek Cumhuriyeti, Estonya, Kıbrıs, Letonya, Litvanya, Macaristan, Malta, Polonya, Slovenya ve Slovakya Cumhuriyeti; 2007 yılında da Bulgaristan ve Romanya izlemiştir.

Topluluk transit sistemi	Avrupa Topluluğuna özgü bir transit sisteminin oluşturulması ihtiyacı 1968 yılında Ortak Gümrük Tarifesi yürürlüğe girdiğinde daha da belirgin hale gelmiş ve Topluluk transit sistemi de aynı yıl uygulanmaya başlanmıştır. Topluluk transit sistemi hem Topluluk eşyasının hem de Topluluk dışı eşyanın Avrupa Topluluğu içindeki hareketini kolaylaştırmıştır. Topluluk dışı eşya için T1 sembolü, Topluluk eşyası içinse T2 sembolü ilk kez kullanılmıştır.
Eşyanın bir EFTA ülkesinden geçerek Topluluk içinde hareketi	Ticaret düzeyindeki artış ve eşyanın Avrupa'daki hareketinin kolaylaştırılması sayesinde, 1972 yılında biri Avusturya, diğeri ise İsviçre ile imzalanan 2 ayrı Anlaşma ile Topluluk transit sistemi genişletilmiştir. Bu iki ülke, Avrupa'daki önemli coğrafik konumlarından dolayı Avrupa Serbest Ticaret Birliği (EFTA) üyesi idiler.

Avrupa Serbest Ticaret Birliği (EFTA)

EFTA Anlaşması 1959 yılında imzalanmış ve 1960 yılında yürürlüğe girmiştir. Anlaşma imzalandığındaki üyeleri Avusturya, Danimarka, Norveç, Portekiz, İsveç, İsviçre ve Birleşik Krallık'tır. İzlanda ve Finlandiya daha sonra EFTA üyesi olmuştur. Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Portekiz, İsveç ve Birleşik Krallık Avrupa Birliğine katıldıklarından artık EFTA üyesi değildir.

Ortak Transit	İsviçre ve (o tarihte EFTA ülkesi olan) Avusturya ile imzalanan 1972 tarihli Anlaşmalar 1987 yılında Avrupa Topluluğu ile EFTA ülkeleri arasında imzalanan iki

Sözleşme ile yürürlükten kaldırılmıştır. Sözleşmeler Avrupa Topluluğu ile EFTA ülkeleri arasındaki ithalat, ihracat ve eşya hareketi ile EFTA ülkeleri arasındaki ithalat, ihracat ve eşya hareketini kolaylaştırmaktadır. Bir sözleşme[4] ile ortak transit rejimi oluşturulurken, diğer sözleşme[5] ile Tek İdari Belge kullanılmaya başlanarak ithalat, ihracat ve transit işlemlerinin basitleşmesi sağlanmıştır. Bu sözleşmeler "Sözleşme" ve "TİB Sözleşmesi" olarak bilinmektedir.

Visegrad ülkeleri

Sözleşmeler Topluluğa üye oluncaya kadar 4 Visegrad ülkesini (Çek Cumhuriyeti, Macaristan, Polonya ve Slovakya Cumhuriyeti) kapsayacak şekilde 1 Temmuz 1996 tarihinde genişletilmiştir.

Başvuran ülkeler

Gelecekte akit taraf olacak tüm ülkeler bu Sözleşmeler uyarınca "EFTA ülkesi" olarak kabul edilecektir.

Transit açılımı

Pek çok ülke ortak transit sistemine katılmayı arzu ettiğini dile getirmiştir.

Merkezi ve Doğu Avrupa'da değişen siyasi çevre ile birlikte 1993 yılında tek pazarın kurulması transit sistemlerinin gözden geçirilmesini gerektirmiştir.

2. Eşyanın statüsü

Topluluk transitine geçildiği 1968 yılından bu yana transit eşyası için T1 veya T2 transit beyanlarından hangisinin düzenleneceğinin tespitinde temel faktör eşyanın gümrük statüsüdür.

Belirli durumlarda eşyanın statüsünün kanıtlanması gerekmektedir.

Eşyanın statüsüne ilişkin ayrıntılı bilgi Bölüm II'de yer almaktadır.

---

[4]20 Mayıs 1987 tarihli AT/EFTA Ortak Transit Sözleşmesi, O.J. L 226 sayılı ve 18/08/1987 tarihli Topluluk Resmi Gazetesi ve değişiklikleri.

[5]20 Mayıs 1987 tarihli Eşya Ticaretinde İşlemlerin Basitleştirilmesi Sözleşmesi, O.J. L 134 sayılı ve 22/05/1987 tarihli Topluluk Resmi Gazetesi ve değişiklikleri.

3. Ortak Transit

3.1. Mevzuat

Ortak transit rejiminin yasal dayanağı 20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Sözleşmesidir (bkz. Dipnot3) Avrupa Birliği ve üç EFTA ülkesi (İsviçre, Norveç ve İzlanda) Sözleşmenin akit taraflarıdır. Sözleşme ayrıca İsviçre ile aralarındaki gümrük birliğinden dolayı Lihtenştayn Prensliği'ne de uygulanmaktadır.

Topluluk ile EFTA ülkeleri arasındaki ve EFTA ülkelerinin birbirleri arasındaki eşya ticaretinde işlemlerin basitleştirilmesinin yasal dayanağı ise Mayıs 1987 tarihli TİB Sözleşmesidir. (bkz. Dipnot 4)

Ortak transit mevzuatının belirlenmesine ilişkin kurallar ve usuller Ek 8.1'de açıklanmaktadır.

3.2 Rejimin tanımı

Ortak transit rejimi eşyanın üzerindeki gümrük vergisi ve özel tüketim vergileri, KDV ve diğer resimlerin hareket gümrük idaresinden varış gümrük idaresine kadar taşınmasında askıya alınmasını sağlamaktadır. Ekonomik operatörler tarafından eşyanın bir Akit Taraftan diğer bir Akit Tarafa taşınmasını kolaylaştırmak için kullanılabilir, ancak ortak transit rejimini kullanmak zorunlu değildir.

Ortak transit rejimi tüm akit tarafların gümrük idareleri aracılığıyla idare edilir (hareket idareleri, transit idareleri, varış idareleri ve teminat idareleri).

Ortak transit rejimi hareket idaresinde başlar ve eşya ile transit beyannamesinin transit hükümlerine uygun olarak varış gümrük idaresine sunulmasıyla sona erer. Transit beyannamesinin ilgili nüshası varış gümrük idaresi tarafından hareket idaresine ya da hareket ülkesindeki merkez idareye geri gönderilir.

Bu nüsha alındığında, herhangi bir usulsüzlük tespit edilmediği takdirde hareket ülkesindeki gümrük idaresi transit rejimini ibra eder ve asıl sorumlunun yükümlülüğü sona erer.

Ortak transitte asıl sorumlu

Asıl sorumlu hareket idaresinde transit beyanında bulunarak eşyanın transit rejimine tabi tutulmasını ister. Transitte rejim hak sahibi olarak asıl sorumlu, eşyanın transit rejimi hükümlerine göre serbest bırakılmasından sonra, eksiksiz bir şekilde ve mühürlenmişse mühürleri açılmadan belirlenen süre sınırı içerisinde varış idaresine sunulmasından sorumludur. Eşyanın varış idaresine sunulmasından sorumlu başka kişiler de vardır. Asıl sorumlu herhangi bir usulsüzlük halinde tahakkuk edebilecek vergi ve resimlerin ödenmesinden sorumludur. Asıl sorumlu eşyanın hareketinde askıya alınan vergi ve resimlere karşılık gelecek bir teminat sunmakla da sorumludur. Teminat nakit olabileceği gibi kefil kuruluş olarak bir finans kurumu tarafından da sağlanabilir (teminatlar ve kefiller ile ilgili ayrıntılı bilgi için Bölüm III'e bakınız).

Sözleşme Madde 2

Ortak transit rejiminde T1 ve T2 olmak üzere taşınaneşyanın farklı statülerini gösteren iki kategori bulunmaktadır.

T1	T1 rejimi ithalatında uygulanması gereken önlemlerin askıya alındığı Topluluk dışı eşyanıntaşınmasını kapsamaktadır.
T2	T2 rejimi bir EFTA ülkesine ithalinde uygulanması gereken önlemlerin askıya alındığı Topluluk eşyasının taşınmasınıkapsamaktadır.
Basitleştirilmiş usul	Belirli koşullar altında ve ilgili gümrük makamından izin alınması kaydıyla ortak transit rejimi basitleştirilebilir (basitleştirilmiş transit işlemleri için Bölüm VI'ya bakınız).

(Ortak transit rejimine ilişkin daha ayrıntılı bilgi IV, V ve VI'ncı Bölümlerde yer almaktadır)

4. Topluluk içinde transit

Bu paragraf aşağıdaki şekilde alt başlıklara ayrılmıştır:

- Topluluk transiti (Paragraf 4.1);
- Avrupa Topluluğu'nda uygulanan diğer transit sistemlerine ilişkin bilgi (Paragraf 4.2).

4.1 Topluluk transiti

4.1.1 Mevzuat

Topluluk transitinin yasal dayanağı Topluluk Gümrük Kodu ((AET) 2913/92 no.lu Tüzük) ve TGY hükümleridir ((AET) 2454/93 No.lu Komisyon Tüzüğü). Topluluk transitine ilişkin düzenlemelerin

kapsamı Topluluk ile Andora arasında oluşturulan gümrük birliği çerçevesinde Andora ile belirli eşyanın ticaretini de içerecek şekilde genişletilmiştir. Benzer bir genişleme San Marino ile Topluluk arasındaki gümrük birliğinden dolayı bu ülke ile yapılan ticaret için de söz konusudur (Andora ve San Marino'ya ilişkin daha detaylı bilgi için Bölüm IV, Kısım 5'e bakınız.)

Topluluk transitinin belirlenmesine ilişkin kurallar ve işlemler için açıklama Bölüm I Ek 8.1'de yer almaktadır.

4.1.2. Rejimin tanımı

Bu paragraf Topluluk transit işlemlerini aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır:

- Topluluk dışı transit (4.1.2.1.);
- Topluluk içi transit (4.1.2.2.).

Topluluk transit rejiminin kullanılması

Topluluk transit sistemi Topluluk dışı eşyanın ve belirli durumlarda da Topluluk eşyasının Topluluktaki iki nokta arasındaki hareketinde uygulanmaktadır. (Topluluktaki diğer transit rejimleri için Paragraf 4.2'ye bakınız.)

Topluluk transit rejimi tüm üye ülkelerin gümrük idareleri aracılığıyla idare edilir (hareket idareleri, transit idareleri, varış idareleri ve teminat idareleri).

Topluluk transit rejimi hareket idaresinde başlar ve eşya ile transit beyannamesinin transit hükümlerine uygun olarak varış gümrük idaresine sunulmasıyla sona erer. Transit beyannamesinin ilgili nüshası varış gümrük idaresi tarafından hareket idaresine ya da hareket ülkesindeki merkez idareye geri gönderilir.

Bu nüsha alındığında, herhangi bir usulsüzlük tespit edilmediği takdirde hareket ülkesindeki gümrük idaresi transit rejimini ibra eder ve asıl sorumlunun yükümlülüğü sona erer.

Topluluk transitinde asıl sorumlu

Asıl sorumlu hareket idaresinde transit beyanında bulunarak eşyanın transit rejimine tabi tutulmasını ister.

Transitte rejim hak sahibi olarak asıl sorumlu, eşyanın transit rejimi hükümlerine göre serbest bırakılmasından sonra, ekksiz bir şekilde ve mühürlenmişse mühürleri açılmadan belirlenen süre sınırı içerisinde varış idaresine sunulmasından sorumludur. Eşyanın varış idaresine sunulmasından sorumlu başka kişiler de vardır. Asıl sorumlu herhangi bir usulsüzlük halinde tahakkuk edebilecek vergi ve resimlerin ödenmesinden sorumludur. Asıl sorumlu eşyanın hareketinde askıya alınan vergi ve resimlere karşılık gelecek bir teminat sunmakla da sorumludur. Teminat nakit olabileceği gibi kefil kuruluş olarak bir finans kurumu tarafından da sağlanabilir (teminatlar ve kefiller ile ilgili ayrıntılı bilgi için Bölüm III'e bakınız)

Dış ve iç transit

TGK Madde 91 ve 163

Topluluk transit rejimi genel olarak hareket halindeki eşyanın gümrük statüsüne göre ikiye ayrılmaktadır: T1 (dış transit) ve T2 (iç transit).

Basitleştirilmiş usul

Belirli koşullar altında ve ilgili gümrük makamından izin alınması kaydıyla Topluluk transit rejimi basitleştirilebilir (basitleştirilmiş transit işlemleri için Bölüm VI'ya bakınız).

(Topluluk transit rejimine ilişkin daha ayrıntılı bilgi Bölüm IV, V ve VI'da yer almaktadır.)

4.1.2.1. Topluluk dış transiti

T1

Topluluk dış transit (T1) rejimi esas olarak Topluluk dışı eşyanın hareketine uygulanmakta ve eşyaya ilişkin olarak tahakkuk edebilecek vergi ve resimler eşya

Topluluktaki varış yerine ulaşıncaya kadar askıya alınmaktadır.

TGY Madde 340c(3)

Bununla birlikte, aşağıda sayılan eşyanın normal olarak T2 rejimi altında bir veya birden fazla EFTA ülkesine ihraç edildiği veya bu ülkelerden geçirildiği hallerde de ortak transit rejiminin kullanılması zorunludur:

- Ortak Tarım Politkası (OTP) altında üçüncü bir ülkeye ihracatına bağlı geri ödemelerin gerçekleştirilmesi amacıyla ihracat işlemleri tamamlanmış eşyanın veya
- Kullanımında ve/veya varış yerinde kontrol önlemlerine tabi olup, müdahale stoklarından gelen ve Ortak Tarım Politkası (OTP) altında üçüncü ülkelere ihracat işlemleri tamamlanmış olan eşyanın, veya
- İthalat vergilerinin geri ödenmesi veya indirilmesinin Topluluk Gümrük Bölgesi dışından ihraç edilmiş olması koşuluna bağlı olması halinde bu koşulu karşılayan eşyanın veya
- Değiştirilmemiş hallerinde telafi edici ürün/eşya şeklinde olan ve gümrük vergilerinin geri ödenmesi veya indirilmesi amacıyla dahilde işleme rejimindeki yükümlülükleri sona erecek şekilde üçüncü ülkelere ihracatına ilişkin gümrük işlemleri tamamlanmış eşyanın.

4.1.2.2. Topluluk iç transiti

T2

Topluluk iç transit (T2) rejimi Topluluktaki bir noktadan bir veya daha fazla EFTA ülkesinin topraklarından geçmek suretiyle Topluktaki diğer bir noktaya gönderilen Topluluk eşyasına uygulanmaktadır. Bu rejim eşyanın havayolu veya denizyoluyla taşınmasında uygulanmaz.

T2F

T2F Topluluk içi transit rejimi ise Topluluk Gümrük Bölgesinin mali olmayan topraklarına/topraklarından/ toprakları arasında sevk edilen Topluluk eşyasının hareketinde uygulanmaktadır. Topluluk Gümrük Bölgesinin mali olmayan toprakları 2006/112/EC sayılı Direktif (KDV Direktifi) hükümlerinin uygulanmadığı yerler, yani Åland Adaları,Kanarya Adaları, Channel Adaları, French Guiana, Guadeloupe, Martinique, Mount Athos ve Réunion'dır.

4.1.3 Yeni Bilgisayarlı Transit Sistemi (NCTS)

Günümüz dünyasında, gümrük idareleri ticaretin gereksinim duyduğu hız ve esnekliğe uyum sağlamak ve iş çevresinde süreklilik arz eden değişime ayak uydurmak zorundadır. Transit sisteminin yönetilmesi ve kontrol edilmesinde NCTS bir araç olarak kullanılmaktadır. Eksiklikleri kanıtlanmış olan kağıt bazlı sistem yerine, gelişmiş bilgisayar sistemlerinin ve elektronik veri değişiminin kullanılması temelinde, daha çağdaş ve etkili bir yönetim temin etmektedir.

NCTS'in temel amaçları şunlardır:

• Transit rejimlerinin etkinliğini artırmak;

• Kaçakçılığın ortaya çıkarılmasına ve önlenmesine yardımcı olmak;
• Transit rejimi çerçevesinde gerçekleştirilen işlemleri hızlandırmak ve bu işlemlerde güvenliği sağlamak.

Genel bir kural olarak, Tek İdari Belgenin (TİB) bir T1 veya T2 beyannamesi olarak kullanıldığı durumlarda Topluluk iç ve dış transiti ile ortak transit için NCTS kullanılacaktır.

Bu nedenle bilgisayarlı sistem ilk etapta eşyanın demiryolu, havayolu, denizyolu veya boru hattıyla taşınmasındaki basitleştirmeleri ve esas olarak taşıyıcının kendi belgelerinin kullanıldığı durumları kapsamayacaktır.

4.1.3.1. Bir NCTS işlemindeki ana unsurlar veya mesajlar

Ayrıntılı bilgiye geçilmeden önce bir NCTS işlemindeki ana unsurlar veya mesajlardan bahsetmek faydalı olacaktır.

• Kağıt veya elektronik formda sunulan transit beyanı.
• Taşımayıtanımlamak amacıyla sistem tarafından beyannameye verilen tescil numarası olan hareket referans numarası (MRN).
• Eşyaya hareketten varışa kadar eşlik eden transit refakat belgesi (TRB).
• Hareket idaresinden beyannamede belirtilen varış idaresine gönderilen “beklenen varış kaydı” (AAR).
• Eşyanın beklenen sınır geçişini bildirmek amacıyla hareket idaresinden beyan edilen transit idaresi veya idarelerine gönderilen “beklenen transit kaydı” (ATR).

• Fiili transit idaresinden eşyanın kontrolleri gerçekleştirildikten sonra gönderilen “sınır geçiş bildirimi” (NCF) mesajı.
• Eşyanın ulaşmasından sonra fiili varış idaresinden hareket idaresine gönderilen “varış bildirimi” mesajı.
• Fiili varış idaresinden hareket idaresine gönderilen “kontrol sonuçları” mesajı (gerekli hallerde eşyanın kontrol edilmesinden sonra)

Ayrıca, sistemin hareket ve varıştaki normal ve basitleştirilmiş işlemlerin (harekette izinli gönderici ve varışta izinli alıcı) olası tüm bileşimlerini kapsadığının bilinmesi önem arz etmektedir.

4.1.3.2. Hareket idaresi

Transit beyanı kağıt veya elektronik ortamda hareket idaresine sunulur. Elektronik beyan hareket idaresinde veyaticaret erbabının kendi tesislerinde yapılabilir.

Hangi yolla sunulursa sunulsun, beyan gerekli tüm bilgileri içermeli ve sistem veriyi otomatik olarak alıp geçerliliğini denetlediği için sistem özellikleri ile uyumlu olmalıdır. Bilgilerde bir tutarsızlık olduğunda sistem tarafından bu durum gösterilmektedir. Ticaret erbabı, beyannamenin nihai olarak kabul edilmesinden önce gerekli düzeltmeleri yapabilmesi için bilgilendirilir.

Düzeltmeler yapıldıktan ve beyanname kabul edildikten sonra sistem beyannameye hareket referans numarası olarak adlandırılan bir tescil numarası verir.

Müteakiben, hareket idaresinde veya izinli göndericinin tesislerinde gerekli kontroller yapıldıktan ve teminat kabul edildikten sonra eşya transit için serbest bırakılır. Hareket idaresinde veya izinli göndericinin tesislerinde TAD ve gerektiği hallerde kalem listesinin çıktısı alınır. TRB ve kalem listesinin taşıma süresince eşyaya eşlik etmesi ve transit idaresi ile varış idaresinde sunulması zorunludur.

TRB ve kalem listesinin çıktısı alınırken aynı anda hareket idaresi beklenen varış kaydı mesajını beyan edilen varış idaresine gönderir. Bu mesaj esas olarak beyanda yer alan ve varış idaresinin eşya ulaştığındaeşyayı kontrol etmesini sağlayacak olan bilgileri içerir. Varış idaresinin eşya ulaştığındaalacağı önlemlere ilişkin doğru ve güvenilir bir karar alması için transit işlemi ile ilgili her türlü bilgiye erişim sağlaması gerekmektedir.

Eşya transit idaresinden geçiş yapacağı için, transit idarelerinin söz konusu eşyaya ilişkin önceden bilgilendirilmeleri ve eşyanın geçişini kontrol edebilmeleri amacıyla hareket idaresince beklenen transit kaydı mesajı gönderilir.

4.1.3.3. Varış idaresi

Eşyanın varış idaresine veya izinli göndericiye transit refakat belgesi ve gerekli olması halinde kalem listesi ile birlikte sunulması zorunludur. Beklenen varış kaydı mesajını almış olan gümrük idareleri söz konusu işleme ilişkin tüm bilgiye sahip olacağından, hangi kontrollerin gerektiğine önceden karar verme imkanına sahip

olacaktır.

Sisteme hareket referans numarası (MRN) girildiğinde alınacak önlem veya kontroller için kullanılacak olan "beklenen varış kaydı"na otomatik olarak ulaşılacak ve hareket idaresine varış bildirimi mesajı gönderilecektir.

Gerekli kontrollerin gerçekleştirilmesini müteakiben, varış gümrük idaresi yaptığı kontrolün sonuçlarını kontrol sonuçları mesajı ile hareket idaresine göndererek herhangi bir usulsüzlük tespit edilip edilmediğini bildirecektir.

Kontrol sonuçları mesajı transit işleminin hareket idaresinde ibra edilmesi ve söz konusu işlem için kullanılan teminatın serbest bırakılması için zorunludur.

4.1.3.4. Transit idaresi

Eşya bir transit idaresinden geçtiğinde, transit refakat belgesi ve uygun olduğu hallerde kalem listesinin eşya ile birlikte gümrük idaresine sunulması gerekmektedir. Sistemdeki beklenen transit kaydı, hareket referans numarası girildiğinde otomatik olarak görünecek ve müteakiben eşyanın geçişine izin verilebilecektir. Sınır geçiş bildirimi hareket idaresine gönderilir.

4.1.3.5. Transit veya varış idaresinin değişmesi

Eşyanın beyan edilentransit idaresi yerine başka bir transit idaresinden geçirilmesi halinde, beyan edilen transit idaresine önceden gönderilmiş olan mesajkullanılmaz hale geleceğinden, bu durumda

gerekli bilgiye ulaşabilmek için fiili transit idaresince hareket idaresine beklenen transit kaydını talep eden bir mesaj gönderilir. Eşyayı kontrol ettikten sonra fiili transit idaresi tarafından hareket idaresine sınır geçiş bildirimi gönderilir.

Benzer şekilde, eşya beyan edilenden başka bir varış gümrük idaresine de sunulabilir. Yeni varış idaresi olarak eşyaya ilişkin gerekli bilgiye ulaşabilmek amacıyla fiili varış idaresi hareket gümrük idaresinden beklenen varış kaydını kendisine göndermesini ister.

Transit veya varış gümrük idaresinde değişiklik olursa, beyan edilen idarelere gönderilmiş olan mesajlar kullanılmaz hale gelir ve açık kalırlar. Sistem beyan edilen idarelerin bu mesajları kapatabilmesi için söz konusu idarelere otomatik olarak eşyanın nereye ve ne zaman sunulduğunu bildiren bir mesaj gönderir.

4.1.3.6. Basitleştirmeler:izinli gönderici ve izinli alıcı

Söz konusu basitleştirmelerin kullanılması kaynakların NCTS çerçevesinde optimal kullanılmasını ifade eder. Tüm işlemlerin bir kişinin tesislerinde gerçekleştirilmesi ve gümrük idaresiyle elektronik ortamda bilgi değişimi kesinlikle daha hızlı, rahat, güvenli ve ekonomik bir çalışma şeklidir.

Transit rejiminde izinli gönderici veya izinli alıcı olabilmek için TİB'in kullanılması koşuluna ilaveten, ilgili gümrük idareleri ile bilgi değişimi için uygun bir elektronik veri işleme sistemine de sahip olunması gerekmektedir. Elbette bu durum ilgili gümrük

idarelerinin de NCTS'e bağlı olması durumunda bir anlam ifade etmektedir.

Yukarıda yer alan iki koşulun karşılanması durumunda NCTS izinli göndericilere aşağıdaki imkanları sunmaktadır:

• Transit beyanını kendi bilgisayar sistemlerinde oluşturma;
• Eşyayı hareket gümrük idaresine sunmaksızın ilgili beyanmesajını bu idareye elektronik olarak gönderme;
• Beyanın düzeltilmesine, beyanın kabul edildiğine ve eşyanın serbest bırakıldığına ilişkin bildirimler de dahil olmak üzere müteakip mesajları da elektronik araçlarla gönderme ve alma.

İzinli göndericilere NCTS ile sunulan imkanlar aşağıda yer almaktadır:

• Eşyayı ve eşlik eden belgeyidoğrudan kendi tesislerinde alma;
• Varış bildirimi mesajını ilgili varış idaresine elektronik olarak gönderme;
• Eşyanın boşaltılması izni ve boşaltma sonuçlarının bildirilmesine ilişkin müteakip mesajları da elektronik olarak gönderme ve alma.

4.2 Avrupa Topluluğu içindeki diğer transit sistemleri

4.2.1 Giriş

TGK Madde 91(2) ve 163(2)

Ortak transit ve Topluluk iç/dış transitidışında transit rejimlerinin kullanımına aşağıda yer verilmektedir.

Ortak transit ve Topluluk transitinin aksine, TIR Rejimi ulusal kefil kuruluşlar birliği zincirine dayanan uluslararası bir teminat sistemi üzerine kurulmuştur. (TIR işlemlerine ilişkin bilgi için Paragraf 4.2.2'ye bakınız)

ATA Karnesi işlemleri TIR rejimine benzemektedir, fakat belirli eşya cinsleri ile sınırlandırılmıştır. (ATA Karnelerine ilişkin bilgi için Paragraf 4.2.3'e bakınız)

Ren Manifestosu işlemleri Topluluk dışı eşyanın Ren Nehrinde ve kollarında taşınmasına uygulanmaktadır. (Ren Manifestosu içinParagraf 4.2.4'e bakınız)

NATO taşımalarına ilişkin işlemler NATO kuvvetlerine sevk edilen eşyaya uygulanmaktadır. (NATO taşımaları ile ilgili bilgi için Paragraf 4.2.5'e bakınız)

Posta taşımalarına ilişkin işlemler ise posta yoluyla gönderilen eşyaya uygulanmaktadır. (Posta taşımaları ile ilgili bilgi için Paragraf 4.2.6'ya bakınız)

4.2.2 TIR (Uluslararası Karayolu Taşımacılığı)

4.2.2.1 Tarihçe ve mevzuat

TGK Madde 91 ve 163

TIR Rejimine ilişkin temelmevzuat Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (BM/AEK)[6] nezdinde hazırlanan 1975 tarihli TIR Sözleşmesi'dir. TIR Sözleşmesi'ne AT 2112/78 no.lu ve 25 Temmuz 1978[7] tarihli Tüzük çerçevesinde üye ülkeler adına Avrupa

[6]Bkz. Dipnot 2.
[7] 14/09/1978 tarihli ve OJ L 252 sayılı Topluluk Resmi Gazetesi.

Topluluğu tarafından katılım sağlanmıştır. Eşyanın bir TIR Karnesi kapsamında Topluluk içerisinde taşınması

TGY Madde 451 ila 457(b)'de yer almaktadır. TIR Sözleşmesi düzenli olarak değiştirilmektedir.

1 Ocak 2009 tarihi itibariyle söz konusu Sözleşmenin Avrupa Topluluğu ve Topluluk üyesi 27 ülke ile EFTA ülkelerinden İsviçre ve Norveç dahil 64 Akit Tarafı bulunmaktadır. Ancak, sadece yetkili kefil kuruluşu bulunan ülkelerde bir TIR işleminin gerçekleştirilmesi mümkündür (1 Ocak 2009 tarihi itibariyle 52 ülke). Topluluk mevzuatı çerçevesinde, TIR rejimi Toplulukta sadece Topluluk dışında başlayan ya da bitenveya üçüncü bir ülke topraklarından geçmek suretiyle Topluluktakiiki nokta arasındaki transit işlemleri için kullanılabilir.

TIR Sözleşmesi'nin yönetiminde yer alan birden fazla taraf vardır. Tüm akit taraflardan oluşan Sözleşme İdari Komitesi işleyişi yürütmektedir. İdari Komitenin görevlerinden çoğuna BM/AEK Taşımacılığı Etkileyen Gümrük Sorunları Çalışma Grubu (WP30) tarafından destek verilmekte ve hazırlıkları gerçekleştirilmektedir. Söz konusu Komite ve Çalışma Grubu Cenevre'de düzenli olarak toplanmaktadır.

4.2.2.2 TIR Rejiminin tanımı

TIR Sisteminin beş temel dayanağı bulunmaktadır:

- Eşya onaylanmış taşıtlar veya konteynerlerle gümrük mührü altında taşınır;

- TIR taşıması boyunca, eşyaya ilişkin tahakkuk edebilecek vergi ve resimler askıya alınır ve uluslararası düzeyde geçerli bir teminat zinciri tarafından güvence altına alınır. Her ülkenin ulusal kefil kuruluşu söz konusu TIR işlemi sırasında kendi ülkesinde gerçekleşen herhangi bir usulsüzlük nedeniyle tahakkuk edebilecek vergi ve diğer resimlerin ödenmesini garanti altına alır. Her ülke kendi teminat sınırını belirleyebilir, fakat bir usulsüzlük halinde her bir kefil kuruluştan talep edilecek tavsiye edilen miktar en fazla 50.000 ABD Doları (Topluluk için 60.000 Avro veya ulusal para biriminde buna karşılık gelen miktar) olabilmektedir;

- Teminatın mevcudiyetini gösteren ve hareket, transit ve varış ülkelerinde gümrük kontrol belgesi olarak kullanılan ve uluslararası kabul gören bir belge olan TIR Karnesi eşyaya eşlik eder. TIR Karneleri ulusal kefil kuruluşlar için Uluslararası Taşımacılar Birliği (IRU) tarafından bastırılır ve düzenlenir. Bir TIR Karnesi sadece tek bir TIR taşıması için geçerlidir. TIR Karnesi hareket ülkesinde düzenlenir ve hareket, transit ve varış ülkelerinde gümrük kontrol belgesi olarak kullanılır;

- Hareket ülkesinde alınan gümrük kontrol önlemleri transit ve varış ülkesi tarafından kabul edilir. Neticede, TIR Rejimi altında mühürlü taşıtlarla veya konteynerlerle taşınan eşya genel bir kural olarak transit gümrük idareleri tarafından kontrol edilmeyecektir.

- TIR Rejimine kontrollü erişim aracı olarak, TIR Karnesi düzenlemek isteyen ulusal kefil kuruluşlar ile söz konusu Karneleri kullanmak isteyen kişilerin asgari koşulları ve gereklilikleri karşılamaları ve yetkili makamlar (genellikle gümrük idareleri) tarafından tezkiye edilmeleri gerekmektedir.

Bir TIR taşıması bir dizi TIR işlemini kapsar. Bir TIR işlemi her Akit Tarafta, hareket/giriş gümrük idaresinde başlar ve varış veya çıkış gümrük idaresinde sonlandırılır.

Bu rejimin amaçları açısından, Topluluk gümrük bölgesinin tek bir bölge oluşturduğu kabul edilir.

TIR taşımasının bazı bölümlerinin karayoluyla yapılması ve taşıma aracı veya konteynerin TIR taşıması boyunca TIR ibareli plakalarını kullanmaları şarttır.

4.2.3 ATA (Geçici Kabul)

4.2.3.1 Tarihçe ve mevzuat

Rejimin yasal dayanakları ATA Sözleşmesi ve İstanbul Sözleşmesi olarak da bilinen Geçici Kabul Sözleşmesidir.

1961 yılında imzalanan ATA Sözleşmesi yürürlükte bulunmaktadır ve hali hazırda 61 Akit Tarafa sahiptir.

ATA Sözleşmesinin yerini alması öngörülen İstanbul Sözleşmesi ise Dünya Gümrük Örgütü (o zamanki

adıyla Gümrük İşbirliği Konseyi) nezdinde 26 Haziran 1990 tarihinde İstanbul'da imzalanmıştır. Söz konusu Sözleşme bir İdari Komite tarafından idare edilmekte ve hali hazırda 34 Akit Tarafa sahip bulunmaktadır.

Transit belgesi olarak ATA Karnesi

ATA Karnesinin Topluluk içinde bir transit belgesi olarak kullanılmasına ilişkin hükümler TGY Madde 451 ila 455 ile 458 ila 461'de yer almaktadır.

4.2.3.2 Rejimin tanımı

TGY Madde 451

ATA Karnesinin amaçları açısından ve TGY Madde 451 çerçevesinde Topluluğun tek bir bölgeden oluştuğu kabul edilir.

A. Hareket İdaresindeki işlemler

Hareket idaresi veya Topluluğa giriş idaresi 1 no.lu transit koçanını koparır, "H" kutusunda yer alan A-D alanlarını doldururve 2 no.lu transit koçanının iadesini sağlamak amacıyla 2 no.lu koçanın "H" kutusundayer alan E alanına bu koçanın iade edilmesi gereken idarenin tam adını ve adresini yazar.

Mümkün olduğu durumlarda bu adresin bir kaşe ile tatbik edilmesi gerekmektedir.

Hareket idaresi karneyi sahibine iade etmeden önce ayrıca ilgili transit koçanının transit işlemlerine ait 1 ila 7 nci alanlarını doldurmak ve onaylamak zorundadır.

B. Varış idaresindeki işlemler

Varış ya da duruma göre Topluluk'tan çıkış idaresi 2 no.lu transit koçanını koparır, "H" kutusunda yer alan F alanını onaylar, G alanına gerekli gördüğü açıklamalara girer ve söz konusu nüshayı gecikmeksizin "H" kutusunun E alanında belirtilen

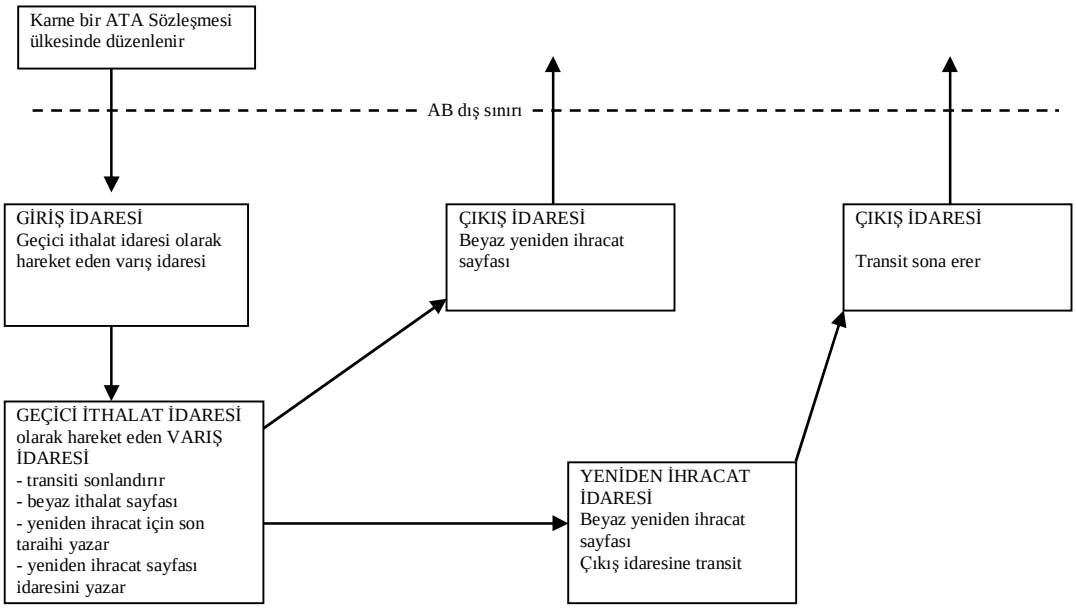
idareye gönderir.

Varış veya duruma göre Topluluktan çıkış idaresi karneyi sahibine iade etmeden önce ayrıca ilgili transit koçanının transitin ibra edildiğini gösteren 1 ila 6 ncıalanlarını doldurmak ve onaylamak zorundadır.

C. Araştırma Usulü

ATA Karnelerine ilişkin tüm araştırmaların Topluluk Resmi Gazetesi'nin C serisinde düzenli olarak yayımlanan Üye Ülkelerin merkezi idareleri listesi dikkate alınarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Aşağıdaki şema geçici kabul rejimi çerçevesinde Topluluk Gümrük Bölgesi içindeki veya bu Bölgeden geçen eşya hareketlerinde ATA Karnesinin bir transit belgesi olarak kullanılmasını göstermektedir:



4.2.4. Ren manifestosu

4.2.4.1 Tarihçe ve mevzuat

Transit belgesi olarak Ren Manifestosu

Bu rejimin yasal dayanakları 17 Ekim 1868 tarihli Mannheim Sözleşmesi ve 22 Kasım 1963 tarihinde Merkezi Ren Navigasyon Komisyonu tarafından kabuledilen Protokoldür. Ren Manifestolarının bir Topluluk transit belgesi olarak kullanılmasına ilişkin hükümler ise CCC'nin 91(2) ve 163(2)'nci Maddelerinde yer almaktadır.

4.2.4.2 Rejimin tanımı

Ren manifestosu rejimi Ren nehri ve kollarında eşya hareketlerini düzenler.

Mannheim Sözleşmesi, söz konusu Sözleşmenin amaçları açısından tek bir bölge oluşturduğu kabul edilen ve Ren Nehrinin sınır teşkil ettiği aşağıdaki ülkeleri ilgilendirmektedir: Hollanda, Belçika, Almanya, Fransa ve İsviçre. Bu Sözleşmenin 9'uncu Maddesi yukarıda sayılan ülkelerin topraklarında yükleme veya boşaltma yapmaksızın Ren'de seyreden bir gemi için gümrük kontrolü yapılmayabileceğini hükme bağlamaktadır. Ren manifestosu rejimi eşyanın Ren nehri ve kollarındaki hareketini kolaylaştırmak için oluşturulmuştur. Uygun olduğu hallerde Ren manifestosu bir Topluluk transit belgesi olarak kullanılabilir.

4.2.5. NATO taşımaları

4.2.5.1 Tarihçe ve mevzuat

NATO kuvvetleri için eşyanın ithali, ihracı ve transitine ilişkin kurallar 19 Haziran 1951 tarihinde Londra'da imzalanan Kuzey Atlantik Anlaşması Teşkilatına taraf ülkeler arasında kuvvetlerin statüsüne ilişkin Anlaşma'da yer almaktadır. Bu eşyaların hareketinde kullanılan belge NATO Form 302'dir. NATO Form 302'nin bir Topluluk transit belgesi olarak kullanılması hususu TGK Madde 91'de yer almaktadır.

4.2.5.2 Rejimin tanımı

Kuzey Atlantik Anlaşması Teşkilatı (NATO)'nın Belçika, Bulgaristan, Danimarka, Estonya, Almanya, Yunanistan, İspanya, Fransa, İtalya, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Romanya, Slovakya, Slovenya, Birleşik Krallık, Kanada, Çek Cumhuriyeti, Macaristan, İzlanda, Norveç, Polonya, Türkiye, Arnavutluk, Hırvatistan ve Amerika Birleşik Devletleri olmak üzere 28 üyesi bulunmaktadır.

Yukarıda bahsedilen ülkelerdeki gümrük makamları, kendi topraklarında yerleşik NATO birimi ile mutabakat içerisinde NATO birimin gerçekleştirdiği veya bu birim adına gerçekleştirilecek eşya taşımalarına ilişkin gümrük işlemleri ve kontrollerden sorumlu gümrük idaresini (veya merkez idare) belirler.

Transit belgesi olarak NATO Form 302

Her Üye ülkede belirlenmiş olan hareket idaresi, bahse konu idarenin mührü ve buradaki yetkili memurun imzası ile önceden tasdik edilmiş, seri numarası bulunan ve Form 302 nüshasının geri gönderilmesini

teminen söz konusu idarenin tam adresini taşıyan kontrol belgesi olan Form 302 ile eşyayı NATO birimine sevk eder.

Gümrük idaresi kendi denetimi altındaki NATO birimi için düzenlediği önceden onaylanmış Form 302'lerin sayısının ve seri numaralarının kaydını tutar.

Her sevkiyat önceden onaylanmış bir Form 302 kapsamında gönderilir.

Eşyanın sevk edilmesinden önce, yetkili NATO makamı Form 302'yi eşyanın kendi sorumluluklarında gönderildiğini belgeleyecek şekilde sevk tarihini de içeren imzalı ve onaylı bir beyanla doldurur.

Doldurulmuş ve imzalanmış Form 302'nin bir nüshası gecikmeksizin eşyayı sevk eden veya eşyanın adına sevk edildiği NATO biriminden sorumlu gümrük idaresine verilir, diğer nüshalar ise taşımaya eşlik eder.

Sevkiyat varış yerindeki NATO birimine ulaştığında,taşımaya eşlik eden Form 302 nüshaları yetkili NATO makamları tarafından mühürlenir ve imzalanır.

Form 302'nin mühürlü ve imzalı iki nüshası varış yerinde NATO birimini denetiminde bulunduran gümrük idaresi veya yetkili makamlarca belirlenen idareye (merkez idare) verilir; gümrük idaresi bir nüshayı alıkoyarak mühürler, diğer nüshayı ise ilgili Üye ülkedeki hareket idaresine geri gönderir (Form 302'de belirtilen adresi kullanarak).

Ancak, Form 302 kapsamı eşyanın yolculuğunun tamamı veya bir kısmında demiryolu veya büyük

konteynerlerle taşınan eşyaya uygulanan basitleştirmeler kullanılarak taşınması durumunda, Form 302 kapsamında gerçekleştirilen işlem yolculuğun basitleştirmelerin kullanıldığı kısımlarında askıya alınır.

4.2.6. Posta kolileri

4.2.6.1 Tarihçe ve mevzuat

Bu rejimin yasal dayanağı TGK Madde 91.2 ile TGY Madde 462a'da yer almaktadır.

4.2.6.2 Rejimin tanımı

Topluluk dışı eşyanın koliler de dahil posta yoluyla Topluluk gümrük bölgesi içindeki bir noktadan başka bir noktaya taşındığı durumlarda, koli ve eşlik eden belgelerin sarı bir etiket taşıması gerekmektedir.
Bu sarı etiketin veya eşyanın Topluluk dışı eşya statüsüne ilişkin başka bir kanıtın bulunmaması halinde eşyaya Topluluk eşyası gibi işlem yapılır.

Kolide hem Topluluk eşyası hem de Topluluk dışı eşya bulunması halinde ise, Topluluk eşyası için bir Topluluk statü beyannamesi (T2L) düzenlenmesi gerekmektedir. Statü belgesi ya gümrük idaresine ibraz edilmesi için ayrı bir şekilde alıcıya gönderilebilir ya da kolinin içine konulabilir. Koli içine konulması durumunda, kolinin dışının belirgin bir şekilde statü belgesinin içinde bulunduğunu göstecek şekilde işaretlenmesi

gerekmektedir. T2L belgesi sonradan da düzenlenebilir.

TGY Madde 237

Sarı etiketlerin kolinin ve CN22 (taşıma senedi)'nin dışına yapıştırılması gerekmektedir. Ayrıca, bu etiket CN22/CN23 posta beyannamelerine de eklenmelidir.

Topluluk eşyasının koliler de dahil olmak üzere Topluluğun mali olmayantopraklarına veya bu topraklardan posta yoluyla taşındığı durumlarda, koli ve eşlik eden belgelerin sarı bir etiket taşıması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen düzenlemeler sadece Topluluk Gümrük Bölgesi içindeki iki nokta arasında posta ile gönderilen eşyaya uygulanır, nihai varış yeri bir EFTA ülkesi olan posta ile gönderilen eşyaya uygulanmaz. Bununla birlikte, Avrupa Topluluğuna aktarılmak üzere bu ülkelere gönderilen Topluluk eşyası için vardığı Üye ülkedeki idareye ibraz edilmek üzere Topluluk statü belgesi düzenlenmesi gerekmektedir.

5. İstisnalar

6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır

8. Ekler

- 8.1 Topluluk ve Ortak Transit mevzuatlarının benimsenmesine ilişkin kurallar ve prensipler

Topluluk ve Ortak Transit mevzuatlarının belirlenmesine ilişkin kurallar ve prensipler

1. Topluluk transiti

Topluluk transitine ilişkin temel kuralların yer aldığı Topluluk Gümrük Kodu (TGK)'nun kuralları bir ortak karar alma usulü ile belirlenmektedir. (AT Anlaşması Madde 251)

Bu durum Parlamento'ya yasal enstrümanlar açısından Konsey ile birlikte müşterek bir şekilde karar alma gücü vermektedir. Ortak karar alma usulü çerçevesinde, Konsey Komisyonun kendisine olumsuz görüşle gönderdiği ve kabul edilmesi için oybirliğiyle karar alınması gereken değişiklikler hariç olmak üzere, nitelikli çoğunlukla karar alır.Parlamento ise salt çoğunlukla karar almaktadır.

AT Anlaşması çerçevesinde, mevzuatı Topluluk düzeyinde uygulamak Komisyonun görevidir (AT Anlaşması Madde 202). Uygulamada, her yasal enstrüman Komisyona tanıdığı uygulama gücünün kapsamını ve Komisyonun bunu nasıl kullanacağını belirtmektedir. Sıklıkla, bu enstrüman bir komite tarafından Komisyona yardımcı olunması için 28 Haziran 1999[8] tarihli ve 1999/468 sayılı Konsey Kararı çerçevesinde yürütülen "komitoloji" olarak bilinen usul çerçevesinde hükümler içermektedir.

"Komitoloji" kararı ayrıca Parlamentonun ortak karar alma usulü çerçevesinde kabul ettiği yasal enstrümanların uygulanmasını görebilmesine de imkan sağlamaktadır. Parlamento, Komisyon tarafından önerilen önlemleri gösteren bir Önergeyi kabul edebilir veya uygun olduğu durumlarda Konsey ortak karar alma usulünden kaynaklanan ve mevzuata ilişkin uygulama gücünün ötesine de geçebilir (örneğin TGK). Bu durumda, Komisyon taslak önlemleri yeniden inceleyecek ve ilgili komiteye yeni taslak önlemler sunulmasına, işleme devam edilmesine ya da Anlaşma çerçevesinde Parlamento ve Konseye bir öneri sunulmasına karar verecektir.

TGK Madde 247 ve 247a'ya uygun olarak, Gümrük Kodunun uygulanması için gerekli önlemlerin alınmasını teminen bir düzenleyici komite prosedürünün yürütülmesi gerekmektedir. Bu Uygulama hükümleri (TGY) 2 Temmuz 1993 tarihli ve 2454/93 sayılı Komisyon Tüzüğünde yer almaktadır. Gümrük Kodu Komitesi gümrük konularında yetkili düzenleyici komitedir ve kendi içinde alt bölümlere ayrılmıştır. Anılan Komitenin Gümrük Statüsü ve Transit Bölümünden genellikle "Transit Komitesi" olarak bahsedilmektedir.

Düzenleyici komite prosedürü çerçevesinde, Komisyon uygulamaya yönelik önlemleri ancak Komite içinde gerçekleştirilen toplantıda üye ülkelerin nitelikli çoğunluğu ile onay vermesi halinde alabilmektedir. Bu desteğin bulunmaması veya görüş bildirilmemesi halinde önerilen önlem yeniden görüşülmek üzere Konseye gönderilir ve Konsey tarafından önlemin kendisine gönderildiği tarihten itibaren üç ay içerisinde nitelikli çoğunlukla karar alınabilir. Eğer Konsey öneriye karşı olduğunu

[8]Komisyona tanınan uygulama gücünün kullanılmasına ilişkin hükümler 28 Haziran 1999 tarihli Konsey Kararında yer almaktadır. (17/07/1999 tarihli ve OJ L 184 Topluluk Resmi Gazetesi)

belirtirse, Komisyon öneriyi yeniden inceler. Ancak, Konsey uygulamaya yönelik önerilen hususu ne kabul eder ne de karşı çıktığını belirtirse, bu durumda Komisyon uygulama önlemini kabul eder.

Transit Komitesinden uygulamaya ilişkin bir önlem alınmasının gerekli görülmediği durumlarda transit mevzuatına ilişkin herhangi bir sorunu incelemesi de istenilebilir. (TGK Madde 249)

Son olarak Transit Komitesi, Komite görüşlerinin koordinasyonun gerçekleştirildiği bir forum olarak AB/EFTA Ortak Transit Çalışma Grubunda da yer almaktadır.

2. Ortak transit

20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Sözleşmesi Akit Tarafların temsilcileri (gümrük idarelerinin genel müdürleri)'nden oluşan ve kararlarını oybirliği ile alan bir Ortak Komite tarafından yönetilmektedir. Ortak Komiteye bir Avrupa Komisyonu temsilcisi tarafından başkanlık edilen AT/EFTA Çalışma Grubu yardım etmektedir. Ortak Komite özellikle Sözleşmeye ilişkin değişiklikler ya da uygulama önlemleri için oybirliği ile karar alacak olan Akit Taraflara tavsiyelerde bulunur[9]. Ortak Komiteye ayrıca Sözleşmenin yapısını hemen etkilemeyecek olan bazı önlemlerin alınmasında doğrudan karar alma gücü verilmiştir (özellikle eklerin değiştirilmesi ve bu tarz değişiklikler sonucunda Sözleşmede yapılması gereken düzeltmeler, Topluluğa yeni üye ülkelerin katılması durumunda geçici önlemlerin alınması ya da üçüncü ülkelere Sözleşme'ye katılmaları için yapılacak davetler)[10]. Akit tarafların Sözleşme çerçevesinde resmi olarak karar alabilmeleri için öncelikle kendi iç karar alma prosedürlerini tamamlamaları gerekmektedir.

3. Karar Alma Usulünün Kuralları

Gümrük Kodu Komitesi ve Ortak Komite/Çalışma Grubunun karar almasına ilişkin usul kurallarına aşağıda yer verilmiştir.

3.1 Gümrük Kodu Komitesi

GÜMRÜK KODU KOMİTESİ,

Topluluk Gümrük Kodunu tesis eden 12 Ekim 1992 tarihli ve 2913/92 sayılı Konsey Tüzüğü (AET) (Bundan böyle "Topluluk Gümrük Kodu" olarak anılacaktır) ve özellikle onun 247a(1) ve 248a(1)'inci Maddelerini göz önünde bulundurarak,

Topluluk Gümrük Koduna ilişkin hükümlerin yer aldığı 23 Nisan 2008 tarihli ve 450/2008 Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğü (bundan böyle Modernize

[9]Sözleşmenin 15(2) nci Maddesi.
[10]Sözleşmenin 15(3) üncü Maddesi.

Gümrük Kodu olarak anılacaktır)[11] ve özellikle onun 184(1)'inci Maddesini göz önünde bulundurarak,

Komisyona tanınan uygulama gücünün kullanılmasına ilişkin usullerin yer aldığı 28 Haziran 1999 tarihli ve 1999/468/EC No.lu Konsey Kararı ve özellikle onun 7(1)'inci Maddesini göz önünde bulundurarak,

31 OCAK 2001 TARİHİNDE KOMİSYON TARAFINDAN ALINAN STANDART USUL KURALLARINA DAYANAN USUL KURALLARINI .../.../... TARİHİNDE BELİRLEMİŞTİR.[12]

Bu usul kuralları Gümrük Kodu Komitesi Genel Gümrük Kuralları Bölümünce 5 Aralık 2001'de kabul edilmiş olan usul kurallarını (TAXUD/741/2001 final sayılı belge) 1 Mart 2009 itibariyle yürürlükten kaldırmaktadır.

Madde 1

Yapı

1. Gümrük Kodu Komitesi (bundan böyle "Komite")aşağıdaki bölümlerden oluşur:

- Genel Gümrük Mevzuatı;
- Tarife ve İstatistiki Sınıflandırma;
- Tarife Önlemleri;
- Vergi Kolaylığı;
- Menşe;
- Gümrük Kıymeti;
- Gümrük borcu ve teminatlar;
- İthalat ve İhracat Formaliteleri[13];
- Veri bütünleştirme ve uyumlaştırma;
- Gümrük statüsü ve transit;
- Özel rejimler[14];
- Gümrük Kontrolü ve Risk Yönetimi;
- Sahte ve Taklit Eşya.

---

[11] 04/06/2008 tarihli ve OJ L 145 sayılı Topluluk Resmi Gazetesi, sayfa 1

[12] 06/02/2001 tarihli ve OJ C 38 sayılı Topluluk Resmi Gazetesi , sayfa 3.

[13] (eşyanın giriş ve çıkışı,gümrük işlemleri ve beyannamelere ilişkin genel kurallar,serbest dolaşıma giriş ve ihracat)

[14] (transitten başka)

2. Bu kurallar açısından ve Madde 6(2) hükümleri saklı kalmak koşuluyla aşağıda geçen "Komite" ilgili bölümü ifade etmektedir.

Madde 2

Toplantı

1. Komite toplantıları bir toplantı başkanın başkanlığında, başkanınya da Komite üyelerinin basit çoğunluğunun talebi üzerine gerçekleştirilir.

2.Kendi sorumluluk alanlarına giren konuların görüşülmesi amacıyla diğer bölümlerle veya diğer komitelerle ortak toplantılar gerçekleştirilebilir.

Madde 3

Gündem

1. Toplantı başkanı gündemi belirler ve Komiteye sunar.

2. Gündem aşağıdaki konulara göre değişebilir:

(a) Modernize Gümrük Kodu Madde 184(2)/TGK Madde 247a'da yer alan hususlara uygun olarak, Komitenin görüş bildirmesinin istenildiği taslak önlemler,

(b) Modernize Gümrük Kodu Madde 184 (3)/TGK Madde 248a,

2658/87[15] (AET) No.lu Konsey Tüzüğünün 10'uncu Maddesi,

3050/95[16] (AET) No.lu Konsey Tüzüğünün 3'üncü Maddesi,

1255/96[17] (AT) No.lu Konsey Tüzüğünün 3(2)'nci Maddesi,

2505/96[18] (AT) No.lu Konsey Tüzüğünün 7(2)'nci Maddesi,

32/2000[19] (AT) No.lu Konsey Tüzüğünün 10'uncu Maddesi,

747/2001[20] (AT) No.lu Konsey Tüzüğünün 6(2)'nci Maddesi veya tercihli tarife önlemlerinin yönetilmesine ilişkin diğer Tüzüklerin benzer hükümleri,

1383/2003[21] (AT) No.lu Konsey Tüzüğünün 21(2)'nci Maddesinde yer alan hususlara uygun olarak, Komitenin görüş bildirmesinin istenildiği taslak önlemler,

(c) Modernize Gümrük Kodunun 184(4)'üncü Maddesi,

---

15 07/09/1987 tarihli ve OJ L 256 sayılı Topluluk Resmi Gazetesi, sayfa 1
16 30/12/1995 tarihli ve OJ L 320sayılı Topluluk Resmi Gazetesi, sayfa1
17 29/06/1996 tarihli ve OJ L 158 sayılı Topluluk Resmi Gazetesi, sayfa 1
18 31/12/1996 tarihli ve OJ L 345sayılı Topluluk Resmi Gazetesi, sayfa1
19 08/01/2000 tarihli ve OJ L 5 sayılı Topluluk Resmi Gazetesi, sayfa1
20 19/04/2001 tarihli ve OJ L 109 sayılı Topluluk Resmi Gazetesi, sayfa 2
21 02/08/2003 tarihli ve OJ L 196sayılı Topluluk Resmi Gazetesi, sayfa7

Avrupa Parlamentosu ve Konseyin 70/2008/EC[22] No.lu Kararının 16(2)'nci Maddesinde yer alan incelemeye tabi hususlara uygun olarak Komitenin görüş bildirmesinin istenildiği taslak önlemler,

(d) 2248/2001[23] (AT) No.lu Tüzüğün 7f(5)'inci Maddesi veya kaçakçılık ya da menşe kanıtının kontrolü için gerekli idari işbirliğinin sağlanmaması hallerinde tercihlerin geçici olarak askıya alınmasına ilişkin tercihli ticaret düzenlemeleri veya anlaşmalarının hükümlerinin uygulanmasına ilişkin hususları belirleyen diğer Tüzüklerin benzer maddelerinde yer alan danışma usulü kapsamında Komitenin görüş bildirmesinin istenildiği taslak önlemler,

(e) Toplantı başkanın isteği, bir Komite üyesinin yazılı talebi veya aşağıda yer alan mevzuat hükümleri kapsamında bilgilendirme veya sadece görüş alışverişi için Komiteye sunulan diğer konular:

Modernize Gümrük Kodu Madde 185/TGK Madde 249,

2658/87(AET) No.lu Tüzüğün 8'inci Maddesi,

2505/96(AT) No.lu Tüzüğün 7(3)'üncü Maddesi.

Madde 4

Komite üyelerine gönderilecek ya da sunulacak belgeler

1. Toplantı başkanı 14(2)'nci Maddeye uygun bir şekilde toplantı davet yazısını, gündemi, Komitenin görüşlerinin istenildiği taslak önlemleri ve diğer çalışma belgelerini genel bir kural olarak en geç toplantı tarihinden 14 takvim günü önce Daimi Temsilciler ve Komite üyelerine gönderir ya da sunar.

2. Acil durumlarda ve kabul edilecek önlemlerin vakit geçirmeksizin uygulanması gerektiği hallerde, toplantı başkanı bir Komite üyesinin talebi üzerine veya kendi isteğiyle yukarıdaki fıkrada belirtilen süreyi toplantı gününden 5 takvim günü öncesine kadar kısaltabilir.

3. Çok acil durumlarda Başkan 1 ve 2'nci fıkralarda belirtilen süreler dışına çıkabilir. Toplantı sırasında gündeme bir hususun eklenmesi istenirse Komite üyelerinin basit çoğunluğunun onayı gereklidir.

4. 2 nci fıkra veya 3'üncü fıkranın ilk cümlesigerekli olduğu hallerde özellikle aşağıda yer alan belgelere ilişkin olarak uygulanabilir:

- Geri ödeme, kaldırma veya gümrük vergisinin tahsil edilmemesine ilişkin olarak Modernize Gümrük Kodunun/Topluluk Gümrük Kodu uygulama hükümleri ile uyumlu bir şekilde Komisyon tarafından alınan kararlar,

- Modernize Gümrük Kodu/Topluluk Gümrük Kodunda yer alan gümrük idareleri arasında paylaşılacak ortak risk yönetimi çerçevesi, ortak kriterler ve öncelikli kontrol alanları ile risk bilgisi ve analizine ilişkin uygulama önlemleri.

---

[22] 26/01/2008 tarihli ve OJ L 23 sayılı Topluluk Resmi Gazetesi, sayfa 21

[23] 04/01/2003 tarihli ve OJ L 1sayılı Topluluk Resmi Gazetesi , sayfa 26

Madde 5

Avrupa Parlamentosunun bilgilendirilmesi

1. Komisyon Antlaşmanın 251'inci Maddesinde yer alan hükümlere uygun olarak Komiteye sevk edilen uygulamaya ilişkin önlemleri, görüşü ile birlikte Daimi Temsilciliklere gönderilmesineveya sunulmasına dair süre sınırı ve koşullar çerçevesinde, Avrupa Parlamentosuna gönderir.

2. Komisyon, oylamanın genel sonuçlarını, 13'üncü Madde çerçevesinde katılımcı listesi ve 12(2)'nci Madde çerçevesinde toplantı özet raporunu Komite toplantısını takip eden 14 takvim günü içinde Avrupa Parlamentosuna gönderir.

Madde 6

Komitenin görüşü

1. Danışma usulü sonucunda bir oylama gerçekleştiğinde, oylama neticesinin Komite üyelerinin basit çoğunluğu ile belirlenmesi gerekmektedir.

Komitenin görüşünün idari, düzenleyici veya incelemeye tabi düzenleyici bir hususa ilişkin olarak istenilmesi halinde, Antlaşmanın 205'inci Maddesinin (2) ve (4)'üncü fıkralarında belirtildiği şekilde bu görüş çoğunluk kararıyla belirlenir.

2. Komisyon Modernize Gümrük Kodu/Topluluk Gümrük Kodunun uygulanmasına ilişkin olarak Modernize Gümrük Kodu Madde 184(2), (3) ve (4)/TGK Madde 247a veya 248a çerçevesinde kendisinden görüş istenilen ve Komitenin ilgili bölümleri tarafından incelenecek olan taslak önlemlerin yanı sırabu incelemenin sonuçlarını ve söz konusu önlemlerin öngörülen uygulama tarihlerini Genel Gümrük Mevzuatı bölümüne veya bu bölümün üyelerine bildirir.

Modernize Gümrük Kodu/Topluluk Gümrük Kodu uygulama hükümlerinin genel yapısını korumak ve yasal açıdan tutarlılığını sağlamak için, 1'inci fıkrada belirtildiği şekilde ilgili bölümlerin taslak önlemlerle ilgili oylaması sadece ilgili bölümlerden gelen inceleme sonuçlarına ilişkin olarak Genel Gümrük Mevzuatı bölümüyle yapılacak bir ön danışmadan sonra gerçekleşebilir. Bu bölümler ön danışmanın sonuçlarını dikkate alırlar.

Ancak, 1(1)'inci Maddede belirtildiği şekilde birden fazla bölümün görev alanında bulunan söz konusu taslak önlemlere ilişkin Komite görüşü Genel Gümrük Mevzuatı bölümüne bildirilir. Bu durumda, Genel Gümrük Mevzuatı bölümünde yapılacak oylama yalnızca ilgili bölümler tarafından yapılacak hazırlık çalışmasının tamamlanmasından sonra gerçekleştirilir ve Modernize Gümrük Kodu/Topluluk Gümrük Kodu uygulama hükümlerinin genel yapısını korumaları ve yasal açıdan tutarlılığını sağlamaları koşuluyla söz konusu hazırlık çalışmasının sonuçları oylamada göz önünde tutulur.

3. Toplantı başkanı, aşağıdaki hallerde kendi isteği veya bir Komite üyesinin talebi üzerinebelirli bir gündem maddesine ilişkin oylamayı toplantı sonuna ya da daha sonraki bir toplantıya kadar erteleyebilir:

- Toplantı sırasında taslak önlemde maddi bir değişiklik yapılırsa,

- Taslak önlem metni Komiteye toplantı sırasında sunulursa,

- Madde 4(3) çerçevesinde gündeme yeni bir husus eklenirse.

Zorunlu olması halinde toplantı Başkanı toplantıyı ertesi güne uzatabilir.

4. Madde 4(1) ve 4(2)'de belirtilen süre sınırı içerisinde belirli bir gündem maddesine ilişkin belgelerin üyelere gönderilmemesi veya sunulmaması halinde bir Komite üyesi isterse söz konusu belgeye ilişkin oylama ertelenebilir.

Ancak, konunun aciliyeti nedeniyle toplantı Başkanın teklifi ya da bir Komite üyesinin talebi üzerine Komite üyelerinin basit çoğunluğu bu hususu gündemde tutmaya karar verebilir.

5. Komite toplantı Başkanınca belirlenen süre içinde bir görüş bildiremezse, acil durumlar hariç olmak üzere, toplantı Başkanı bir sonraki toplantı bitiminden geç olmamak üzere bu süreyi uzatabilir. Gerektiğinde, bu usul kurallarına ilişkin olarak Madde 10'da yer alan yazılı prosedür uygulanabilir.

6. Madde 4(4)'te belirtilen ve önlemlerin zamanında alınmasını engelleyecek hallerde, Komisyon tarafından verilecek görüşe ilişkin olarak 3 ve 4 üncü fıkralar uygulanmaz.

Madde 7

Temsil ve yeterli çoğunluk

1. Her üye ülke delegasyonu bir Komite üyesi olarak kabul edilir. Harcamalara ilişkin olarak Komite tarafından ödemeler toplantı başına her üye ülkeden bir temsilci ile sınırlıdır. Bu temsilciye, masrafları ilgili üye ülke tarafından karşılanmak koşuluyla, idaresinden bir memur ya da toplantı Başkanının müsaadesi ile Madde 9(1) çerçevesinde başka uzmanlar eşlik edebilirler.

2. Zorunlu ise bir üye ülke delegasyonu en fazla bir başka üye ülkeyi daha temsil edebilir. Temsil edilen ülkenin daimi temsilciliği bu durumu toplantı Başkanına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

3. Komitenin bir çoğunluk görüşüne ulaşması, Madde 3(2)(a), (b), (c) ve (d) kapsamında Komitenin taslak önlemlere ilişkin kararlarının geçerli sayılması için yeterli sayılır.

Madde 8

Çalışma grupları

1. Komite belirli konuları incelemek üzere bir Komisyon veya üye ülke temsilcisinin başkanlığında çalışma grupları oluşturabilir.

2. Gruplar Komiteye rapor vermek zorundadır. Bu amaçla, bir raportör atayabilirler.

Madde 9

Üçüncü tarafların katılımı

1. Toplantı Başkanı kendi isteği veya bir üyenin talebi üzerine belirli konulardaki görüşmelere uzmanları davet etmeye karar verebilir.

2. Üçüncü ülkelerin veya organizasyonların temsilcileri Konsey kararı, Topluluk tarafından gerçekleştirilen anlaşma, Ortaklık Konseyi kararı veya söz konusu gözlemcilerin bulunmasına yönelik diğer temel mevzuata uygun olarak Komite toplantılarına katılmak üzere davet edilir.

3. Üçüncü ülke veya organizasyonların uzmanları ve temsilcilerinin, Komite gizli görüşmelere veya bir oylamaya geçtiğinde toplantıyı terk etmeleri gerekir.

Madde 10

Yazılı usul

1. Zorunlu olması ve geçerli bir neden bulunması halinde, Komite görüşü yazılı usulle de sağlanabilir. Bu amaçla, toplantı Başkanı Madde 14(2) çerçevesinde görüş istenilecek olan taslak önlemleri Komite üyelerine gönderir veya sunar. Görüşünü ya da niyetini bu yazıda belirtilen süre sonuna kadar bildirmeyen herhangi bir Komite üyesinin taslak önlemi zımnen onayladığı kabul edilir, cevap verme süresi 14 takvim gününden daha az olamaz.

Acil veya çok acil durumlarda, Madde 4(2) ve (3)'te belirtilen süre sınırları uygulanır. Bu süre sınırları zorunlu olduğu hallerde özellikle Madde 4(4)'te yer alan durumlar için uygulanır.

Toplantı Başkanı yazılı usulün sonuçlarını Komiteye bildirir.

2. Ancak, bir Komite üyesi taslak önlemlerin bir Komite toplantısında incelenmesini isterse, yazılı prosedüre sonuca ulaşmadan son verilir ve toplantı Başkanı mümkün olan en kısa sürede Komiteyi toplantıya çağırır.

Madde 4(4)'te belirtilen ve söz konusu önlemlerin zamanında alınmasını engelleyecek hallerde, Komite tarafından verilecek görüşe ilişkin olarak 1 inci fıkra uygulanmaz.

Madde 11

Sekretarya desteği

Komisyon, Komitenin sekretarya hizmetini sağlar ve gerekli olduğu hallerde Madde 8'e uygun olarak çalışma grupları oluşturur.

Toplantı Başkanı ile Komite üyeleri arasında Komitenin yürüttüğü işlere ilişkin bilgi ve belge değişimi mümkün olduğu surette veri işleme teknikleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Madde 12

Tutanaklar ve toplantı özet raporu

1. Her toplantı tutanağı toplantı başkanının nezaretinde düzenlenir. Bu tutanaklar özellikle Madde 3(2)(a), (b), (c) ve (d)'de bahsedilen taslak önlemlere ve zorunlu hallerde Madde 3(2)(e)'de yer alan hususlara ilişkin görüşleri içerir. Görüş metni ayrı bir ekte yer alır. Tutanaklar 15 işgünü içinde Komite üyelerine gönderilir veya sunulur.

Komite üyeleri tutanaklara ilişkin olabilecek görüşlerini 15 işgünü içinde toplantı başkanına yazılı olarak bildirir veya sunar. Komite bu konuda bilgilendirilir, herhangi bir anlaşmazlık olması halinde önerilen değişiklik Komite tarafından görüşülür. Anlaşmazlık devam ederse, önerilen değişiklik tutanağa eklenir. 15 işgünü içinde herhangi bir yorum gelmez veya sunulmazsa, tutanaklar kabul edilmiş olur.

2. Toplantı başkanının nezaretinde Avrupa Komisyonu için bir özet rapor hazırlanır. Bu rapor gündem maddelerini ve Komiteye sunulan taslak önlemlere ilişkin oylamanın sonucunu kısacaanlatır. Üye ülkelerin Komite görüşmelerindeki bireysel tutumunu içermez.

Madde 13

Katılımcı listesi

1. Her toplantıda toplantı başkanı, üye ülkeler tarafından görevlendirilen kişilerce temsil edilen idareleri veya organizasyonları belirlemek üzere bir katılımcı listesi düzenler.

2. Her toplantının başında Komitenin çalışmasına katılması belirli bir gündem maddesine ilişkin olarak çıkar çatışmasına yol açacak herhangi bir Komite üyesi bu durumu toplantı başkanına bildirmek zorundadır.

Bir üye ülkenin belirli bir makamına ya da organizasyonuna dahil olmayan üyelerin katılımlarının çıkar çatışmasına yol açmayacağı hususunda imzalı bir şekilde bildirimde bulunmaları gerekir.

Bu tarz bir çıkar çatışması halinde, ilgili gündem maddesi görüşülürken söz konusu üyenin toplantı başkanının isteği üzerine toplantı salonundan ayrılması gerekir.

Madde 14

Yazışma

1.Komiteye ilişkin yazışmalar Komite başkanı vasıtasıyla Komisyonla gerçekleştirilir.

2. Komite üyelerine ilişkin yazışmalar Daimi Temsilciliklere gönderilir veya sunulur; bunların bir örneği her üye devlet tarafından bu amaçla atanan kişiye doğrudan gönderilir veya sunulur.

Madde 15

Şeffaflık

1. Komite belgelerinin yayımlanmasına ilişkin prensipler ve koşullar Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 30 Mayıs 2001[24] tarihli ve 1049/2001 (AT) No.lu Tüzüğünde yer alan prensip ve koşullarla aynı olacaktır. Bu belgelere ulaşım taleplerine ilişkin olarak Komisyon karar verir. Bir üye ülkeden talep edilmesi halinde, bu üye ülke yukarıda bahsi geçen Tüzüğün 5'inci Maddesini uygular.

2. Komisyonun görüşmeleri gizli tutulur.

3.2 AT-EFTA Ortak Transit ve Eşya Ticaretinde İşlemlerin Basitleştirilmesi Ortak Komiteleri ve Çalışma Grupları

AT-EFTA Ortak Transit ve Eşya Ticaretinde İşlemlerin Basitleştirilmesine ilişkin Ortak Komitelerin usul kurallarını ve bir çalışma grubunu oluşturan hükümler

Ortak Transit ORTAK KOMİTESİ;

20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Sözleşmesini ve özellikle Sözleşmenin 14(4) ve (5)inci Maddesini göz önünde bulundurarak,

ve,

Eşya Ticaretinde İşlemlerin Basitleştirilmesi ORTAK KOMİTESİ;

20 Mayıs 1987 tarihli Eşya Ticaretinde İşlemlerin Basitleştirilmesi Sözleşmesini ve özellikle Sözleşmenin 10(4) ve (5)'inci Maddesini göz önünde bulundurarak,

AŞAĞIDAKİ HÜKÜMLERİ KABUL ETMİŞTİR:

Kısım I

Ortak Komite

Madde 1

Ortak Komiteye her takvim yılı dönüşümlü olmak üzere bir Avrupa Komisyonu temsilcisi veya bir EFTA ülkesi temsilcisi tarafından başkanlık edilir.

---

[24] 31/05/2001 tarihli ve OJ L 145 sayılı Topluluk Resmi Gazetesi, sayfa 43.

Madde 2

Ortak Komite Sekretaryasının görevleri Ortak Komiteye başkanlık eden Avrupa Komisyonu veya EFTA ülkesi temsilcisi tarafından her takvim yılı dönüşümlü olarak yerine getirilir. EFTA ülkeleri EFTA Sekretaryasından yardım alabilir.

Madde 3

Başkan, tarafların mutabakatını alarak toplantı yerlerini ve tarihlerini belirler.

Madde 4

Her toplantıdan önce Başkan delegasyonların kimlerden oluştuğu hususunda bilgilendirilir.

Madde 5

Aksine bir karar bulunmadıkça, Ortak Komite toplantıları kamuya kapalıdır. Ortak Komite ele alınan konuya bağlı olarak bu konularla ilgili kişileri veya organizasyonları davet edebilir.

Madde 5 a

1. Ortak Komite üçüncü bir ülkeyiSözleşmeye katılmak üzere davet etme kararı aldığında, Sözleşmenin 15(6)'ncı Maddesi çerçevesinde bu üçüncü ülke Ortak Komite, alt komiteler ve çalışma gruplarında gözlemci olarak temsil edilebilir.

2. Ortak Komite, Sözleşmenin 15(6)'ncı Maddesinde belirtilen tarihten önce diğer üçüncü ülkeleri de gayri resmi gözlemci olarak Ortak Komite, alt komiteler ve/veya çalışma gruplarında temsil edilmek üzere davet edebilir. Bu davet başkan tarafından yazılı olarak yapılır ve belirli bir süreyle ya da belirli gruplar veya gündem maddeleri ile sınırlandırılabilir. Söz konusu davet istenildiğinde geri alınabilir.

Madde 6

Ortak Komitenin kararları ve tavsiyeleri acil durumlarda yazılı usulde alınır.

Madde 7

Başkan ve Akit Tarafların bu usul kurallarına uygun olarak gerçekleştirecekleri her yazışma Taraflar ve Ortak Komite Sekretaryasının yanı sıra EFTA sekretaryasına da iletilir.

Madde 8

1. Başkan her toplantı için geçici gündem hazırlar. Söz konusu geçici gündem toplantının başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce Taraflara gönderilir.

2. Belgeler en geç gündemin bildirildiği tarihte gönderilirse, geçici gündem gündeme eklenmek üzere toplantı başlangıç tarihinden en geç yirmi bir gün önce Başkana iletilmiş olan hususları kapsar.

3. Gündem, Ortak Komite tarafından her toplantının başlangıcında kabul edilir. Geçici gündemde yer alanlar dışında başka hususlar eklenebilir.

4. Başkan koşulları dikkate alarak ve Taraflarla mutabık kalarak 1 ve 2 nci fıkralarda belirtilen süreleri kısaltabilir.

Madde 9

Ortak Transit Sözleşmesine göre oluşturulan Ortak Komite ile Eşya Ticaretinde İşlemlerin Basitleştirilmesi Sözleşmesine göre oluşturulan Ortak Komite ortaklaşa toplantı gerçekleştirebilir.

Madde 10

1. Ortak Komite Sekretaryası her toplantıya ilişkin olarak özellikle Ortak Komite tarafından varılan sonuçları kapsayan bir özet rapor hazırlar.

2. Ortak Komitenin onayını aldıktan sonra, özet rapor Başkan ve Ortak Komite Sekretaryası tarafından imzalanır ve Avrupa Komisyonunun arşivinde tutulur.

3. Özet raporun bir nüshası Taraflara iletilir.

Madde 11

Ortak Komitenin kararları Başkan tarafından imzalanır.

Madde 12

Ortak Komitenin Ortak Transit Sözleşmesi Madde 15/Eşya Ticaretinde İşlemlerin Basitleştirilmesi Sözleşmesi Madde 11 çerçevesinde tavsiye ve kararlarına bir seri numarası, konusuna ilişkin bir referans ile “Tavsiye” veya “Karar” şeklinde başlık verilir.

Madde 13

1. Ortak Komitenin Ortak Transit Sözleşmesi Madde 15/Eşya Ticaretinde İşlemlerin Basitleştirilmesi Sözleşmesi Madde 11 çerçevesinde tavsiye ve kararları maddeler halinde düzenlenir. Genel kural olarak, kararlar yürürlüğe girme tarihini bildiren bir hüküm içerir.

2. 1’inci fıkrada bahsedilen Tavsiye ve kararlar “..... tarihinde alınmıştır” ifadesi ile biter, söz konusu tarih ilgili Ortak Komite tarafından kabul edildikleri tarihtir.

3. 1’inci fıkrada bahsedilen Tavsiye ve kararlar 7’nci Maddede yer alan alıcılara iletilir.

Madde 14

Taraflar gerek personel, seyahat ve harcırahlara ilişkin harcamalarını, gerekse posta ve iletişim maliyetlerinden kaynaklanan harcamalarını kendileri karşılar.

Madde 15

1. Avrupa Topluluğunun resmi dillerine ilişkin olarak toplantılarda yapılan tercümeler ve belgelerin çevirilmesine ilişkin masraflar Avrupa Topluluğu tarafından karşılanır.

2. Bir EFTA ülkesi Avrupa Topluluğunun resmi dilleri dışındaki bir dili kullanıyorsa bu ülke Avrupa Topluluğunun resmi dillerinden birine tercüme edilmesi veya çevrilmesi için gerekli masrafları karşılar.

3. Toplantılar için gerekli malzemeye ilişkin harcamalar Madde 1 çerçevesinde Başkanlığı yürüten Akit Taraf tarafından karşılanır.

Madde 16

Bu konuya ilişkin olarak uygulanabilecek diğer hükümler saklı kalmak koşuluyla, Ortak Komitenin çalışmaları gizli tutulur.

Kısım II

Çalışma Grubu

Madde 17

Ortak Komitenin yürüttüğü işlere yardımcı olmak üzere Sözleşmenin tüm akit taraflarının temsil edildiği bir çalışma grubu kurulur.

Madde 18

Başkan ve Çalışma Grubu Sekretaryası, Avrupa Komisyonu olarak kabul edilir.

Madde 19

3 ila 5 inci, 7 ila 10 uncu ve 14 ila 16 ncı Maddeler Çalışma Grubuna aynen uygulanır.

3.3Ortak Komite tutanaklarında yer alanhususlar

1. AET-EFTA Ortak Toplantısı 1 inci toplantısı, 21/01/1988

   Ortak Komite Sekretaryasının görevlerine ilişkin olarak, EFTA ülkeleri EFTA sekretaryası tarafından kendilerine yardımcı olunacağını bildirirler. Ortak Komite tarafından not alınmıştır.

Usul kurallarının[25] 5'inci Maddesinin uygulanmasında, Ortak Komite toplantılarına EFTA Sekretaryasını davet etmeyi kabul eder.

EFTA ülkelerinin talebi üzerine, usul kurallarının 7 ve 10(3)'üncü Madde hükümleri saklı kalmak koşuluyla, Başkan ve taraf ülkelerden gelen yazışmalar EFTA Sekretaryasına gönderilecektir.

Usul kurallarının 15(3)'üncü Maddesi çerçevesinde EFTA ülkeleri tarafından organize edilen toplantıların masrafları bu ülkeler tarafından karşılanır.

[25] Belge XXI/1303/87

2. BÖLÜM – EŞYANIN STATÜSÜ

1. Giriş

Bölüm II, eşyanın statüsü, Topluluk statüsünün ne zaman ve nasıl kanıtlanması gerektiği ve statünün transit sistemleri üzerindeki etkisini ele almaktadır.

Paragraf 2, eşyanın statüsüne ilişkin genel teori ve mevzuatı kapsamaktadır.

Paragraf 3, eşyanın Topluluk statüsünün kanıtlanmasına değinmektedir.

Paragraf 4, Topluluk statüsünün kanıtlanmasında kullanılan araçları tanımlamaktadır.

Paragraf 5, deniz balıkçılığı ürünlerinin Topluluk statüsünün kanıtlanmasına ilişkin ayrıntılı bilgi vermektedir.

Paragraf 6, özel ulusal talimatlara yöneliktir.

Paragraf 7, gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır.

Paragraf 8, Bölüm II'nin Eklerini içermektedir.

2. Genel teori ve mevzuat

TGK Madde 4(6)
Topluluk Eşyası

Sözleşme Madde 2

TGK Madde 4 satır 7

Aşağıda yer alan eşyalar Topluluk eşyasıdır:

- Tamamen Topluluk gümrük bölgesinde elde edilen eşya; ya da
- Topluluk Gümrük Bölgesinin parçası olmayan bir ülkeden veya topraktan ithal edilen ve serbest dolaşıma sokulan eşya; ya da
- Topluluk Gümrük Bölgesinin parçası olmayan bir ülkeden veya topraktan ithal edilerek serbest dolaşıma sokulmuş eşyalardan veya bu eşyalarla tamamen Topluluk Gümrük Bölgesi içinde elde edilen eşyalardan birlikte elde edilen eşya.

Topluluk dışı eşya

TGK Madde 4 satır 8

Aşağıda yer alan eşyalar Topluluk dışı eşyadır:

- Tamamen Topluluk Gümrük Bölgesinde elde edilmeyen eşya; ya da
- Topluluk Gümrük Bölgesinin parçası olmayan bir ülke veya topraktan ithal edilen ve serbest dolaşıma sokulmamış olan eşya.

Hangi transit rejimi?

Eşyanın statüsüne ilişkin yukarıdaki ayırım eşya için transit rejimi beyanında bulunulduğunda T1, T2 veya T2F rejimlerinden hangisine tabi tutulacağını belirler.

3. Eşyanın Topluluk statüsünün kanıtlanması

TGY Madde 313(1)

Topluluk statüsüne sahip olmadığı kanıtlanmadığı sürece Topluluk Gümrük Bölgesindeki eşya genel olarak Topluluk eşyası olarak kabul edilir.

Ancak, bu genel kurala rağmen Topluluk eşyasının Topluluk statüsünün belirlenmesinin gerekeceği koşullar

vardır.

TGY Madde 313(2)

Bu koşullar:

- Topluluk Gümrük Bölgesini terk eden Topluluk eşyasının söz konusu bölgeye yeniden girmesi

Ancak: Topluluk statüsünün kanıtlanmasına şu eşya için gerek yoktur:

(1) Hava yoluyla taşınan Topluluk eşyası ve Topluluk Gümrük Bölgesindeki bir başka havalimanına sevk edilmek üzere Topluluk Gümrük Bölgesindeki bir havalimanında yüklenen veya aktarma yapılan ve bir Üye ülkede düzenlenen tek bir taşıma belgesi kapsamında taşınan eşya; ya da

(2) Topluluk Gümrük Bölgesindeki limanlar arasında yetkilendirilmiş bir düzenli deniz taşımacılığı hizmeti ile taşınan eşya (bkz. Paragraf 3.1).

- Topluluk eşyasının bir geçici depolama yerinde veya kontrol I tipindeki bir serbest bölgede veya bir antrepoda bulunması.
- Topluluk eşyasının bir askıya alma rejimine tabi tutulması veya kontrol II tipindeki bir serbest bölgede bulunması.

Sözleşme Ek II, Madde 2(2)

Not:Topluluk statüsü kanıtlanamayan Topluluk eşyası gerektiği durumlarda Topluluk dışı eşya olarak kabul edilir.

TGY Madde 314(3)

Not:Statü belgeleri veya kuralları ihracat işlemleri tamamlanmış ya da geri ödeme sisteminin kullanıldığı dahilde işleme rejimine tabi tutulan eşya için kullanılamaz.

3.1. Düzenli hizmet

3.1.1. Tanım

TGY Madde 313a

Düzenli deniz taşımacılığı hizmeti sadece Topluluk Gümrük Bölgesindeki limanlar arasında kullanılan ve bu bölgenin dışındaki noktalara ya da bu bölgedeki bir limanda bulunan kontrol I (çit veya parmaklıkların bulundurulması esasına dayanan kontroller) tipindeki bir serbest bölgeye gitmeyen, buralardan gelmeyen veya buralara uğrama zorunluluğu bulunmayangemilerle eşya taşınan düzenli bir hizmettir.

Düzenli deniz taşımacılığı kavramı deniz taşıması yapan şirketlerin kullandığı "düzenli sefer" kavramı ile karıştırılmamalıdır.

3.1.2. Düzenli deniz taşımacılığı hizmetlerinde izin usulü:

TGY Madde 313b

Sadece aşağıda yer alan koşulları karşılayan deniz taşımacılığı şirketlerine izin verilir:

- Topluluk Gümrük Bölgesinde yerleşik ve muhasebe kayıtlarını yetkili gümrük idaresinin gerekli incelemelerini yapmasını sağlayacak şekilde tutan;
- Gümrük idaresince düzenli bir hizmet gerçekleştirebilecekleri hususunda yeterli görülen;
- Düzenli deniz taşımacılığı hizmetinin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak herhangi bir ciddi veya tekerrür eden suçu bulunmayan;
- İzin verilmesi istenilen rotalar üzerinde üçüncü bir ülkenin limanına ya da Topluluk Gümrük Bölgesindeki kontrol I tipindeki bir serbest bölgeye uğramayacağını ve açık denizlerde aktarma yapmayacağını taahhüt eden; ve
- İzin belgesini gemide bulunduracağını ve yetkili

gümrük idarelerinin isteği üzerine bu gümrük idarelerine sunacağını taahhüt eden.

Bir düzenli hizmet başvurusu deniz taşımacılığı şirketinin hizmetinin yerleşik olduğu üye ülkenin gümrük makamlarına yapılır.

TİCARET ERBABI

Başvuru aşağıdaki hususları kapsar:

- Başvuru sahibinin ismi;
- İlgili Topluluk limanları (kontrol I tipindeki serbest bölgeler hariç);
- Düzenli hizmette kullanılacak gemilerin isimleri;
- Faaliyetin tanımı (trafik hacmi, hattın zaman tarifesi, geminin sefer süresi vs.) ve
- Uygun olduğu durumlarda kiralayanların isimleri.

Talebin incelenmesinden sonra, deniz taşımacılığı şirketinin yerleşik bulunduğu üye ülkenin gümrük makamlarıilgili diğer üye ülkelerin merkez idarelerine bu başvurunun bir örneğini gönderek onların onaylarını ister. (Bu isteğin postaya verildiği tarihten beş gün sonra ilgili üye ülkenin merkez idaresine ulaştığı kabul edilir.)

Diğer idareler bu başvuruya ilişkin olarak bir alındı düzenlerler ve onaylarını veya redlerini bu alındı tarihinden itibaren altmış gün içinde bildirirler.

Onayı istenilen üye ülke bu talebi reddettiği durumlarda gerekçesini ve işlenen suça ilişkin yasal hükümleri bildirir. Başvurunun yapıldığı üye ülkenin makamları izni vermez ve red gerekçesini bildirir.

Başvurunun yapıldığı tarihten itibaren altmış gün içinde cevap alınmazsa, gümrük makamları ilgili deniz taşımacılık şirketine izni verir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Diğer gümrük idareleri ile düzenli deniz taşımacılığına ilişkin yapılacak tüm yazışmalar posta yoluyla gerçekleştirilecek ve yazışmanın bir örneği faks ya da e-posta ile gönderilecektir.

Ek 8.5'teizin prosedürü ve düzenli deniz taşımacılığı hizmetine ilişkin diğer bildirimler için yetkili makamların listesi yer almaktadır.

Yetkilendirilmiş düzenli deniz taşımacılığı hizmeti sertifikası bir veya daha çok nüsha halinde düzenlenebilir.

Deniz taşımacılığı şirketi düzenli hizmeti gerçekleştirdiği gemi veya gemilere ekleme yapmak veya bunları değiştirmek istediğinde yetkili gümrük makamlarına kullanacağı gemilerin isimlerini bildirir. Yetkili gümrük makamları yetkilendirilmiş düzenli hizmet sertifikasını uygun bir şekilde değiştirir ve diğer ilgili üye ülkelerin idarelerine değişikliğe ilişkin bildirimde bulunur.

GÜMRÜK İDARELERİ

İzin verme =>Düzenli deniz taşımacılığı hizmeti sertifikasının düzenlenmesi.

Uygun olduğu hallerde, düzenli deniz taşımacılığı hizmeti sertifikasının 4 no.lu kutusuna ("Diğer bilgiler") her gemi için kiralayanların isimlerini de girer.

3.1.3. Part-charter (kiralık gemilerle taşımacılık) düzenlemeleri

Part-charter düzenlemeleri bulunması halinde, kiraya veren veya kiralayan veya temsilcisi tarafından düzenli hizmeti tanımlayan, yani düzenli hizmette kullanılacak gemiyi/gemileri bildiren ve uğranılacak limanları belirten düzenli hizmet izin başvurusunda bulunulur. Yetkili makamlar başvurunun işleme konulması için gerekli bilgileri talep edebilir.

Sub-charter ve part-charter düzenlemeleri de dahil olmak üzere navlun sözleşmesi örnekleri Ek 8.1'de yer almaktadır.

3.1.4. Düzenli hizmet veya düzenli olmayan hizmet

Deniz taşımacılığı şirketi düzenli bir hizmet gerçekleştirdiğinde yetkilendirilmiş gemi ile taşınan eşya için Topluluk statüsünün kanıtlanmasına gerek yoktur.

NOT: Yetkilendirilmiş gemilerle taşınan Topluluk dışı eşya ve (belirli durumlarda da) Topluluk eşyasının standart veya basit usulde T1 veya T2F(TF)transit rejimine tabi tutulması gerekir. Ayrıntılı bilgi için Bölüm IV, V ve VI'ya bakınız.

Deniz taşımacılığı şirketi düzenli bir hizmet vermediğinde ise eşyanın Topluluk statüsünün her halükarda kanıtlanması gerekir.

Örnek 1

New York/Le Havre arasında düzenli olmayan bir

hizmet

Le Havle'ye varan eşyaTopluluk dışı eşya olarak kabul edilir.

- Le Havre'de yüklenen Topluluk eşyası (özel tüketim vergisine tabi eşyaların dışındaki) için: Ya bir T2L belgesi ya da deniz taşımacılığı şirketinin talebi üzerine "C" kodunu taşıyan bir manifesto kullanılır.
- Le Havre'da yüklenen ve özel tüketim vergisine tabi Topluluk eşyası için: idari refakat belgesi (AAD) ibraz edilir.

Örnek 2

Le Havre/Pointe à Pitre arasında düzenli olmayan bir hizmet

Pointe à Pitre'ye varan eşya Topluluk dışı eşya olarak kabul edilir.

- Topluluk eşyası için bir T2LF belgesi veya deniz taşımacılığı şirketinin talebi üzerine "F" kodunu taşıyan bir manifesto kullanılır.

Örnek 3

Cenova/Marsilyaarasında düzenli olmayan bir hizmet

Marsilya'ya varan eşya Topluluk dışı eşya olarak kabul edilir.

- Cenova'da yüklenen Topluluk eşyası (özel tüketim vergisine tabi eşyaların dışındaki) için: bir T2L

belgesi veya deniz taşımacılığı şirketinin talebi üzerine “C” kodunu taşıyan bir manifesto kullanılır.

- Cenova’da yüklenen ve özel tüketim vergisine tabi Topluluk eşyası için: bir idari refakat belgesi (AAD) ibraz edilir.

Örnek 4

New York/Le Havre/Antwerp arasında düzenli olmayan bir hizmet

Gemi Le Havre’ye vardığında tüm eşya Topluluk dışı eşya olarak kabul edilir.

Diğer eşya gemiden indirilmez ve Le Havre’de gemiye başka eşya yüklenir.

İki olasılık vardır:

- Eşya Antwerp’e karayolu ile taşınır: Karayolu ile yapılan taşıma için bir T1 transit beyannamesi kullanılır ve teminat verilir.
- Gemiden indirilmeyen eşya Antwerp’e deniz yolu ile taşınır: Topluluk transit rejimine gerek yoktur. Antwerp’e vardığında Topluluk statüsü kanıtı sunulmaz ise tüm eşya Topluluk dışı eşya olarak kabul edilir.

Örnek 5

Geri ödemenin uygulanacağı hallerde tarım ürünlerinin ihracatı

Le Havre/Antwerp/New York arasında düzenli olmayan bir hizmet

Tek bir taşıma sözleşmesi kapsamında üçüncü bir

ülkeye gönderilmek üzere eşya Le Havre'de bir gemiye yüklenir ve AB üyesi olmayan bir ülkeye giden başka gemiye yükleneceği yer olan Antwerp'e taşınır.

Bu eşyalar arızibir hizmetle taşındığı içinTopluluk dışı eşya olarak kabul edilir.

İhracat geri ödemeleri:
* Eşyanın Topluluğu terk ettiğini kanıtlamak için (3665/87 No.lu Tüzüğün 4'üncü Maddesi uyarınca) kullanılan T5 belgesi Le Havre'deonaylanır.

4. Eşyanın Topluluk statüsünün kanıtı

Eşyanın Topluluk statüsünün kanıtlanması gereken hallerde, aşağıdaki koşullarda bulunan eşyaya altta yer alan belge veya kurallardan uygun olanı kullanılır:

(i) Üçüncü bir ülkenin topraklarından geçirilmeksizin bir başka üye ülkeden getirilen eşya; veya

(ii) Üçüncü bir ülkenin topraklarından geçirilerek bir başka üye ülkeden getirilen ve bir üye ülkede düzenlenen tek bir taşıma belgesi kapsamında taşınan eşya; veya

(iii) Başlangıçta yüklendiği taşıma aracından başka bir taşıma aracı ile üçüncü ülkeye aktarılan ve yeni bir taşıma belgesinin düzenlenen eşya. Yeni taşıma belgesine hareketin gerçekleştirildiği üye ülkeden eşyanın vardığı üye ülkeye kadarki taşımayı kapsayan orjinal belgenin bir nüshası eşlik etmek zorundadır.

Topluluk statüsünün kanıtı

Sözleşme Ek II Madde 5, 9, 10, 11, 12

TGY Madde 314c(1)

- T2L (Tek İdari Belgenin 4 no.lu nüshası. Daha fazla bilgi için Bölüm V, Kısım 3, paragraf3.2.1.'ye bakınız.);

- T2LF (mali olmayan bölgelere/bölgelerden/bölgeler arasında taşınan eşya için TİB'in 4 no.lu nüshası.Daha fazla bilgi için Bölüm IV, Kısım5, paragraf4);

- Sadece Topluluk eşyasını kapsayabilen, uygun bir şekilde doldurulmuş ve "T2L" veya "T2LF" kodlarından birini taşıyan fatura veya taşıma belgesi;

TGY Madde 319

- Bir düzenli deniz taşımacılığı hizmeti ile: Deniz taşımacılığı şirketinin eşya için gerekli tüm sembolleri taşıyan manifestosu (Ayrıntılı bilgi için 4.2'ye bakınız.)

- Basitleştirmelerin (düzey 2) kullanılması halinde deniz taşımacılığı şirketi ya da havayolunun Topluluk eşyası için "C" kodunu taşıyan manifestosu;

- "T2L" veya "T2LF" sembollerinden birisini taşıyan ve hareket idaresi tarafından onaylanmış bir TIR ya da ATA Karnesi koçanı;

- Bir üye ülkede tescil edilmiş motorlu taşıtlar için tescilli plaka ve ruhsat belgeleri (Ayrıntılı bilgi için Ek 8.3'e bakınız.);

- Bir üye ülkenin demiryolu şirketinin eşya taşınan vagonların üstünde bulunan kod numarası ve mülkiyete ilişkin işaretleri (ayırt edici harfler) (Ayrıntılı bilgi için Ek 8.4'e bakınız);

- Kaplar, kutular, ambalajlar, paletler ve diğer benzer malzeme için Topluluk statüsü beyanı (şüphe bulunmaması halinde bir başka üye ülkeden boş olarak geri gelen konteynerler için gerekli değildir);

- Yolcu beraberi eşya için şüphe olmaması halinde Topluluk statüsü beyanı (ticari mahiyeti olmayan eşya) yeterlidir;

- Özel tüketim vergisine tabi eşyanın Topluluk içindeki iki nokta arasındaki serbest dolaşım hareketini kapsamak üzere 2719/92 (AET) No.lu Tüzük çerçevesinde İdari Refakat Belgesi (İRB);

- Deniz balıkçılığı ürünleri ve bir ülkenin kara suları dışındaki sulardan veya Topluluk Gümrük Bölgesi dışındaki topraklardan Topluluk gemileri ile yakalanan bu ürünlerden elde edilen eşya için T2M belgesi;

- Koliler de dahil olmak üzere Topluluk toprakları içindeki iki nokta arasında taşınan posta paketleri. Ancak, bu paketlerin mali olmayan bölgelere/bölgelerden taşındığı hallerde, özel bir etiketin paketlere ve eşlik eden belgelere eklenmesi gerekmektedir;

- Kontrol I tipindeki bir serbest bölgede veya bir

antrepoda bulunan Topluluk eşyasının Topluluk statüsünü kanıtlayan bir belge;

- T5 kontrol nüshası (Topluluktan ihracı yasak veya kısıtlamaya, ihracat vergisi veya diğer resimlere tabi eşya için kullanıldığı durumlarda)

Önemli:Bir geri ödemeden faydalanan eşyanın ihracatına ilişkin olarak kullanılan T5 kontrol nüshası Topluluk statüsünün kanıtı olarak kabul edilemez.

Not 1. Topluluk statüsüne sahip olmayan kaplar

Kapta bulunan ve Topluluk statüsüne sahip olmayan Topluluk eşyası için, eşyanın Topluluk statüsünü kanıtlayan belge aşağıdaki ibarelerden birini taşır:

BG опаковка N
CS obal N
DA N-emballager
DEN-Umschließungen
EE N-pakendamine
ELΣυσκευασία N
ES envases N
FR emballages N
IT imballaggi N
LV N iepakojums
LT N pakuoté
HU N csomagolás
MT ippakkjar N
NL N-verpakkingen
PL opakowania N
PT embalagens N
RO ambalaj N

SI N embalaža

SK N - obal

FIN-pakkaus

SVN förpackning.

EN N packaging

TGY Madde 314c(3

Not 2. Sonradan Düzenleme

Topluluk statüsünü kanıtlayan belgelerin düzenlenmesine ilişkin koşulların karşılandığı hallerde, bu belgeler sonradan düzenlenebilir. Bu durumda söz konusu belgeler aşağıda yer alan kırmızı renkteki ibarelerden birini taşır :

BG Издаден впоследствие

CS Vystaveno dodatečně

DA Udstedt efterfølgende

DE Nachträglich ausgestellt

EE Välja antud tagasiulatuvalt

EL Εκδοθένεκτωνυστέρων

ES Expedido a posteriori

FR Délivré *a posteriori*

IT Rilasciato a posteriori

LV Izsniegts retrospektīvi

LT Retrospektyvusis išdavimas

HU Kiadva visszamenőleges hatállyal

MT Maħruġ b'mod retrospettiv

NL Achteraf afgegeven

PL Wystawione retrospektywnie

PT Emitido a posteriori

RO Eliberat ulterior

SI Izdano naknadno

SK Vyhotovené dodatočne

FI Annettu jälkikäteen

SV Utfärdat i efterhand

EN Issued retroactively

IS Útgefið eftir á

NO Utstedt i etterhånd

4.1 Topluluk statüsünün izinli gönderici tarafından kanıtı

TGY Madde 324d

Gümrük makamları "izinli gönderici" olan kişinin T2L, T2LF belgelerini, ticari belgeleri ve deniz manifestosunu, bu belgeleri yetkili gümrük idaresinin onayına sunmaksızın, statü belgeleri olarak kullanmasına izin verebilir. İzin verilirken gümrük makamları TİB'in gümrükler tarafından önceden mi onaylanacağını, yoksa izinli gönderici tarafından mı onaylanacağını belirler.

Gümrük idareleri tarafından önceden onaylanması durumunda, önceden onay işlemi tek bir gümrük makamı tarafından merkezi olarak gerçekleştiriliyorsa sorumlu idaredeki memurun imzasının ıslak imza olmaması gerekir ve idarenin mührü de önceden basılmış olabilir.

İzinli gönderici tarafından onaylanması halinde, izinli gönderici özel bir mühür kullanır ve TİB'in C kutusunu bu mühürle mühürler. Paragraf3.5.3.1'te bu konuya ilişkin daha fazla bilgi verilmektedir. TGY Madde 324c(1)(b)'nin uygulanmasında, özel mühür ile önceden onaylama işlemi basımevinin bulunduğu ülkedeki yetkili makamlar tarafından değil, izinli göndericinin yerleşik bulunduğu ülkedeki yetkili makamlar tarafından onaylanır. Belgelerin entegre elektronik veya otomatik veri işleme sistemi ile düzenlenmesi halinde, izinli göndericiye bu belgeleri imzalanmaması için izin verilebilir.

T2L, T2LF belgeleri veya ticari belgeler üzerinde izinli göndericinin imzasının bulunması gereken yerde aşağıdaki onay ibarelerininden birisi bulunur:

BG Освободен от подпис

CS Podpis se nevyžaduje

DA Fritaget for underskrift

DE Freistellung von der Unterschriftsleistung

EE Allkirjanõudestloobutud

EL Δεν απαιτείται υπογραφή

ES Dispensadefirma

FR Dispensedesignature

IT Dispensadallafirma

LV Derīgsbezparaksta

LT Leistanepasirašyti

HU Aláírásalólmentesítve

MT Firmamhuxmeħtieġa

NL Vanondertekeningvrijgesteld

PL Zwolnionyzeskładaniapodpisu

PT Dispensadaaassinatura

RO Dispensă de semnătură

SI Opustitev podpisa

SK Oslobodenie od podpisu

FI Vapautettu allekirjoituksesta

SV Befrielse från underskrift

EN Signature waived

IS Undanþegið undirskrift

NO Fritatt for underskrift

4.2. Topluluk statüsünün kanıtı ve deniz manifestosu

Deniz taşımacılığı şirketinin manifestosu (düzenli olmayan bir taşımacılık hizmetinde) aşağıdaki bilgileri içerir:

- Deniz taşımacılığı şirketinin ismi ve tam adresi ;
- Geminin adı ;
- Yükleme yeri ve tarihi;
- Boşaltma yeri ;

Her sevkiyat için:

- Taşıma senedi veya diğer ticari belgeye ilişkin referans;
- Kapların numarası, tanımı, üzerindeki marka ve işaretleri;
- Eşyanın tanınmalarını sağlayacak detaylı bilgiyi de içeren ticari tanımı;
- Kilogram cinsinden brüt ağırlık;
- Uygun olduğu hallerde konteyner kimlik numarası;
- Uygun olduğu hallerde, eşyanın statüsüne ilişkin olarak aşağıdaki harfler:
  - Topluluk statüsündeki eşya için 'C' kodu (T2L'e karşılık gelmektedir.),
  - 2006/112/EC No.lu Direktif hükümlerinin uygulanmadığı hallerde (mali olmayan bölgeler), Topluluk Gümrük Bölgesinin bir parçasına/parçasından gönderilen Topluluk statüsündeki eşya için 'F' kodu (T2LF'e karşılık gelmektedir.);
  - Diğer eşyalar için 'N'kodu,

Tamamen doldurulmuş ve imzalanmış manifesto,deniz taşımacılığı şirketinin talebi üzerine yetkili idare tarafından onaylanır. Deniz taşımacılığı şirketinin manifestosunun yetkili idare tarafından onaylanması aşağıdakilerini kapsar:

- Yetkili idarenin ismi ve mührü;
- Söz konusu idaredeki memurun imzası;
- Onay tarihi.

Deniz taşımacılığı şirketinin manifestolarının eşyanın Topluluk statüsünü kanıtlamak için kullanıldığı hallerde, gümrük makamları geminin varış limanına varmasından önce ama hareket ettiği günden daha geç olmamak üzere

bu manifestoların düzenlenmesine izin verebilirler. İzin belirli koşullara tabidir (bkz. Ek 8.2).

4.3. Aktarma halinde Topluluk statüsünün kanıtı

Topluluk eşyası :

Topluluk eşyasının TGY Madde 448 çerçevesinde yetkilendirilmiş bir deniz taşımacılığı şirketi tarafından taşındığı hallerde manifestoda "C" kodu bulunur.

Ancak, daha sonra eşya düzenli taşımacılık hizmeti olmayan bir gemiyle bir Topluluk limanına aktarılıyorsa statüsünü kaybedebilir. Bu durum Topluluktaki nihai varış (boşaltım) limanında sorun yaratır. Bu sorun aşağıda şekilde gösterilmiştir:

SOUTHAMPTON
Topluluk eşyası yüklendi: "C" kodu
→
Agemisi(düzenli hizmet)
→
MARSİLYA
aktarma
→
B gemisi (düzenli olmayan hizmet)
→
TARANTO
Topluluk statüsünün kanıtı gerekir.

Böyle durumlarda, Topluluk'taki nihai varış (boşaltma) limanında (bu örnekte Taranto) gerekli statü kanıtı en geç aktarma limanında (bu örnekte Marsilya) düzenlenen ve yetkili gümrük makamlarınca

onaylanmış bir T2L olacaktır.

Bu durumlarda statü kanıtının taşıma işleminin başlangıcından (A gemisi) itibaren eşyaya eşlik etmesi önerilir.

Ya da, gerekli kanıt deniz manifestosuyla da sağlanabilir(bkz. Paragraf4.2.).

4.4. Topluluk statüsünün kanıtı ve fatura veya taşıma belgesi

TİCARET ERBABI

Fatura veya taşıma belgesinde en az aşağıdaki bilgi yer alır:

- Göndericinin veya bu kişinin gönderici olmaması halinde ilgili kişinin tam ismi ve adresi;
- Kapların numarası ve cinsi, marka ve işaretleri;
- Eşyanın tanımı;
- Kilogram cinsinden brüt ağırlık;
- Uygun olduğu durumlarda konteyner numarası;
- T2L veya T2LF sembollerinden uygun olanı;
- İlgili kişinin ıslak imzası.

Not: Fatura veya taşıma belgesinin sadece Topluluk eşyasına ilişkin olması gerekir. İlgili kişinin talebi üzerine, o kişi tarafından tamamen doldurulmuş ve imzalanmış fatura veya taşıma belgesi yetkili idare tarafından onaylanır.

Sadece Toplulukta:Fatura veya taşıma belgesi kapsamı Topluluk eşyasının toplam kıymetinin 10.000 Avro'yu aşmadığı hallerde, yetkili idarenin onayı gerekmez. Bununla birlikte, yukarıdaki bilgilere ilave olarak yetkili idarenin ismi ve adresi de fatura veya taşıma belgesi üzerinde gösterilir.

Topluluk statüsünün kanıtı ve bir TIR veya ATA Karnesinin kullanılması:

Bir TIR veya ATA Karnesi kapsamında taşınan eşyanın tamamiyle Topluluk eşyası olması halinde, beyan sahibi eşya tanımı için ayrılmış yere belirgin bir şekilde "T2L" veya "T2LF" sembollerinden uygun olanı yazar ve karneyi imzalayarak diğer ilgili koçanlarıyla birlikte onaylanması için hareket idaresine sunar.

TIR veya ATA Karnesinin hem Topluluk eşyası hem de Topluluk dışı eşyayı kapsaması halinde, eşyanın her iki kategorisi ayrı ayrı gösterilir ve açık bir şekilde sadece Topluluk eşyasına ilişkin olduğunu gösterecek şekilde "T2L" veya "T2LF" sembollerinden uygun olanı yazılır.

GÜMRÜK İDARELERİ

Yetkili idare tarafından fatura veya taşıma belgesinin onaylanması aşağıdakileri kapsar:

- Yetkili idarenin ismi ve mührü;
- Bu idaredeki memurun imzası;
- Onay tarihi;
- Tescil numarası veya sevk beyannamesi gerektiği durumlarda bu beyannamenin numarası;

Topluluk statüsünün kanıtlanması amacıyla bir TIR veya ATA Karnesinin onaylanmak üzere hareket idaresine sunulduğu hallerde, Topluluk eşyasının diğer eşyalardan ayrı bir şekilde gösterilmesine ve "T2L" veya "T2LF" sembollerinden uygun olanının sadece Topluluk eşyasına ilişkin olduğunu gösterecek şekilde yazılmasına dikkat edilir. "T2L" veya "T2LF" sembollerinden uygun olanı hareket idaresinin mührü ile onaylanır ve görevli memur tarafından imzalanır.

4.5 T2L

T2L belgesinin düzenlenmesine ilişkin bir süre sınırı yoktur.

Değiştirme	Bir T2L belgesi şartlar gerektirdiğinde bir veya daha fazla yeni belge ile değiştirilebilir.
İlave nüshalar	3 nüsha gerekiyorsa, bu nüshalar bir adet orjinal ve "nüsha" ibaresi düşülen 2 adet fotokopi nüsha olarak temin edilebilir.
T2L'nin geriye dönük olarak düzenlenmesi	T2L belgesi, düzenlenmesinde mevzuat çerçevesinde bir engel bulunmaması halinde ve bu belgenin verilmesine ilişkin koşulların tamamiyle karşılandığı dikkatleincelenerek tespit edilmesi koşuluyla geriye yönelik olarak düzenlenebilir. Bununla birlikte, geriye yönelik olarak düzenlenen T2L belgeleri geçmişe dönük kontrol işlemlerinin veya özellikle TGY Madde 314a (Sözleşme Ek II Madde 21) çerçevesinde kaçakçılık veya usulsüzlük şüphesi bulunduğu durumlarda idari yardımlaşmaya ilişkin diğer işlemlerin uygulanmasına dair hükümler saklı kalmak üzere gümrük makamları tarafından kabul edilebilir. Geçmişe yönelik olarak düzenlenen T2L belgeleri Bölüm II'de yer alan 4."Eşyanın Topluluk statüsünün kanıtı" alt başlığının ikinci Notu çerçevesinde uygun ibareyi taşır.
Hatalı düzenlenen T1 beyanı	T2L belgesi bir T1 beyanının hatalı olarak düzenlendiği durumlarda söz konusu eşya için geriye yönelik olarak düzenlenebilir. Bu durumda T2L belgesinde bu T1 beyanına ilişkin bir referans bulunması gerekir.

Önceden imzalama

Önceden onay işlemi tek bir gümrük makamı tarafından merkezi olarak gerçekleştiriliyorsa, sorumlu idaredeki memurun imzasının ıslak imza olması gerekmez ve idarenin mührü de önceden basılmış olabilir.

T2L belgelerinin şekline ilişkin koşullar hususunda, Bölüm IV Kısım 1 paragraf 3.2.1 "Transit beyanın şekli ve doldurulması"nda yer alan hükümler uygulanır.

EFTA ülkelerine giren ve ortak transit rejimi dışında başka bir transit rejimi kapsamında yeniden ihraç edilecek olan Topluluk eşyası için, eşyanın yeniden sevk edilmesinden önce bir antrepoya konulmamış olması şartıyla T2L'nin yenilenmesine gerek yoktur. Eşyanın gümrük makamlarınca sürekli gözetim altındatutulduğunu göstermek için, EFTA ülkesindeki yetkili gümrük idaresi yeniden ihracın gerçekleştiği tarihi belirterek belgenin üst kısmını mühürler.

5. Deniz balıkçılığı ürünleri ve denizden gemilerle elde edilen diğer ürünler için Topluluk statüsünün kanıtı

TGY Madde 325(2)

Aşağıdaki eşyanın Topluluk statüsünün kanıtlanmasında T2M form düzenlenmesi gerekmektedir:

- Bir Topluluk balıkçı gemisi[26] ile Topluluk Gümrük Bölgesi dışındaki ülke veya toprakların kara suları

[22] 'Topluluk balıkçı gemisi' Topluluk Gümrük Bölgesinin bir parçasını oluşturan bir üye ülkenin topraklarında kayıtlı ve tescilli bir geminin bir üye ülkenin bayrağını taşıdığı, deniz balıkçılığı ürünleri yakaladığı ve duruma göre onları gemide işlediği anlamına gelir. "Tescilli" ise 26/2004(AT) No.lu Tüzük çerçevesinde kurulan Topluluk deniz balıkçılığı kütüğünde yer alıyor olmasıdır.

[23] 'Topluluk fabrika gemisi' Topluluk Gümrük Bölgesinin bir parçasını oluşturan bir üye ülkenin topraklarında kayıtlı ve tescilli bir geminin bir üye ülkenin bayrağını taşıdığı ve deniz balıkçılığın ürünleri yakalamayıp, bu ürünleri gemide işlediği anlamına gelir. "Tescilli" ise 26/2004(AT) No.lu Tüzük çerçevesinde kurulan Topluluk deniz balıkçılığı kütüğünde yer alıyor olmasıdır.

dışındaki sulardan yakalanan deniz balıkçılığı ürünleri; ve

- Topluluk balıkçı gemileri veya fabrika gemilerinde[27]Topluluk statüsüne haiz diğer ürünler kullanılarak elde edilen ürünler.

TGY Madde 325(3) Not:Topluluk statüsünün kanıtı aşağıdaki gemilerin statüyü gösteren seyir defterleri veya başka araçlarla sağlanabilir:

- Topluluk Gümrük Bölgesi dışındaki bir ülke veya toprağın kara suları dışındaki sulardan deniz balıkçığı ürünleri ve diğer ürünleri yakalamaya özgü balıkçı gemisi veya fabrika gemisi olmayan Topluluk gemilerinin, veya
- Topluluğa üye olmayan bir ülkenin Topluluk Gümrük Bölgesi kara suları içinde deniz balıkçığı ürünleri ve diğer ürünleri yakalamaya özgü gemilerinin.

T2M belgesinin sunulması

TGY Madde 326(1) Aşağıdaki gemiler için T2M formunun sunulması gerekmektedir:

1. Söz konusu ürünleri yakalayan ve mümkün olduğu durumlarda işleyen Topluluk balıkçı gemileri, veya
2. 1. Maddedeki gemilerden aktarılan söz konusu ürünleri işleyen Topluluk fabrika gemisi veya başka bir Topluluk gemisi; veya
3. Söz konusu ürünlerin ve eşyaların daha başkaca bir değişikliğe uğramadan 1. ve 2. Maddelerde sayılan gemilerden aktarıldığı herhangi bir gemi; veya

4. Söz konusu ürün ve eşyaların 1, 2 ve 3 üncü Maddelerde sayılan gemilerden karaya çıkarıldığı durumlarda, Topluluk Gümrük Bölgesinin bir parçasını oluşturmayan bir ülke veya toprakta düzenlenmiş tek bir taşıma belgesi kapsamındaki bir taşıma aracı.

T2M formunda yer alan bilgi

Kitapçık

T2M formunun çıktısı geminin ait olduğu üye ülkenin yetkili makamları tarafından belirlenen Topluluk resmi dillerinden birinde alınır.

TGY Madde 327 ve 328

T2M takımı her bir formun biri koparılabilen, biri de koparılamayan 2 adet orjinal nüshası olmak üzere onlutakım ile sınırlanmıştır.

Her T2M belgesi hem orjinal hem de kopyaları üstüne basılmış bir seri numarası taşır.

T2M takımı,ilgili kişinin talebi üzerine takımın kullanılacağı Topluluk balıkçı gemisinin üssü olan limanı denetiminde bulunduran Topluluk gümrük idaresince düzenlenir.

Takımın düzenlenmesinden önce, ilgili kişi 1 ve 2 no.lu kutulara gerekli bilgileri girer, takımdaki formların tüm orjinal ve kopyalarının 3 no.lu kutularını imzalar. İlgili gümrük idaresi ise takımdaki formların tüm orjinal ve kopyalarının B kutularını doldurur.

Tüm formlar ve kopyalarının A kutusu takımın kullanılacağı Topluluk balıkçı gemisinin tescilinden

sorumlu makam tarafından mühürlenir.

Takımlar düzenlenme tarihinden itibaren 2 yıl geçerlidir.

Takımdaki tüm formlar kullanıldığında veya geçerlilik tarihi sona erdiğinde ya da takımın düzenlendiği gemi belirtilen koşulları karşılayamaz hale geldiğinde takımın vakit geçirmeksizin düzenlendiği gümrük idaresine iade edilmesi gerekmektedir.

TİCARET ERBABI

Bir T2M takımının düzenlendiği Topluluk balıkçı gemisinin sahibi 4 no.lu kutuyu ve yakalanan ürünlerin gemide işlenmesi halinde 6 no.lu kutuyu doldurur ve formlardanbirininhem orjinalinin hem de kopyasının 9 no.lu kutusunda yer alan beyanı aşağıdaki durumlarda imzalar:

- Söz konusu ürünleri bunları işleyecek Topluluk balıkçı gemisine ya da Topluluk fabrika gemisine aktarırken;
- Söz konusu ürün veya eşyaları bunları işlemeyecek fakat ya doğrudan Topluluk Gümrük Bölgesinin bir limanına ya da sonraki taşıma için Topluluk Gümrük Bölgesindeki bir başka limana götürmek üzere başka bir gemiye aktarırken;
- Söz konusu ürün ve eşyaları Topluluk Gümrük Bölgesinin bir limanına çıkarırken;
- Topluluk Gümrük Bölgesine müteakip sevkiyatlar için ürün veya eşyaları Topluluk Gümrük Bölgesi dışındaki bir limana çıkarırken.

Bu ürünlerin herhangi bir şekilde işlenmesinin yanı sıra herhangi bir aktarma işlemi de geminin seyir defterine kaydedilir.

Ürünlerin aktarıldığı gemilerin seyir defterlerine uygun hususlar girilir.

Bir başka gemiye aktarma halinde, eşyaya ilişkin T2M formunun orjinali ve kopyası her iki geminin sahipleri tarafından uygun bir şekilde doldurulur ve imzalanır. Orjinal

T2M eşyanın aktarılacağı balıkçılık gemisinin sahibine verilir. Başka aktarma yapılması da mümkündür.

GÜMRÜK İDARELERİ

T2M formu ve kapsadığı eşyanın sunulması halinde, gümrük idaresi 13 no.lu kutuyu doldururarak mühürler ve T2M'i düzenlendiği gümrük idaresine iletir.

6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır

7. Sadece gümrük idarelerinin kullanımına ayrılmıştır

8. Ekler

- 8.1 : Taşeron sözleşmesi ve part-charter (kiralık gemilerle taşımacılık) düzenlemeleri de dahil navlun sözleşmesi örneği

- 8.2 : Deniz konşimentosu- TC12 prosedürü ve izin

- 8.3 : Motorlu karayolu taçıtları için Topluluk statüsünün kanıtı

- 8.4 : Demiryolu vagonlarının Topluluk statüsü

- 8.5 : Düzenli deniz taşıması hizmeti için yetkili makamların listesi

Ek 8.1

Taşeron sözleşmesi ve part-charter (kiralık gemilerle taşımacılık) düzenlemeleride dahil navlun sözleşmesi örneği

Part charter (kiralık gemilerle taşımacılık)

Bu paragraf part-charter'ın ticari yönünü konteynerlerin taşınması ve Topluluk transiti açısından sonuçlarına özel vurgu yaparak açıklamaktadır.

1. Giriş

Konteyner trafiğinde part-charter genellikle "slot charter" olarak bilinmektedir. "Slot" bir geminin kargo bölümünde bir konteynere ya da konteyner birimine karşılık gelen tam bir bölümdür. İki tip konteyner vardır:

a) TEU = Yirmi Ayak'a eşit
ve
b) FEU= Kırk Ayak'a eşit

2. Slot CharterTipleri

İki temel şekli vardır:

a) Basit Slot-Charter
ve
b) Gemi Paylaşım Anlaşması

3. Basit SlotCharter

Basit Slot Charter kapsamında, kiracı (gemicilik hattı) bir gemi sahibinden (yüksek gemi kapasitesi olan başka bir gemicilik hattı) bir miktar "slot - yer" kiralar. Kiracı bu slotun tamamından faydalansın ya da faydalanmasın normal olarak kiraladığı slotların tamamı için ödeme yapar. Basitslot-charter taşıma başına gerçekleştirilir.

4. Gemi Paylaşım Anlaşması

Gemi Paylaşım Anlaşmasıkapsamında iki veya daha çok gemicilik hattı belirledikleri gemilerde veya güzergahlarda belli sayıda slotu diğerinin kullanımına sunma konusunda anlaşırlar. Bu anlaşmalar normal olarak karşılıklılık ilkesine dayanır ve söz konusu gemicilik hatları slotlar için birbirlerine ödeme yapmazlar.

5. Ticari sonuçları

a) Birinin ödeme yapılmasını kapsadığı, diğerinin kapsamadığı hususu bir tarafa bırakılırsa, iki tip charterın da uygulanması aynıdır.

b) Sistem basit charter gibi işler, yani slot charter/gemi paylaşım anlaşmaları kapsamında taşınan kargo, taşıma senedi veya konşimentolarda belirtilen kiracının adına taşınır. Gemi sahibi her

konteyner/sevkiyat başına bir taşıma senedi yerine, slotların toplam sayısını kapsayacak bir emre taşıma senedi-Ocean Bill of Ladingdüzenler. Gemi sahibinin elinde her bir sevkiyatın göndereni, alıcısı, muhteviyatı vs.'e ilişkin tehlikeli kargo beyannamesi ve benzerleri haricinde ne taşıdığını gösteren bir belge yoktur.

c) Slot charter ve gemi paylaşım anlaşmaları kapsamındaki kargo fiilen kiracının kendi gemileri ile taşınıyormuş gibi seyahat eder.

d) Gönderici/alıcıya taşımanın bir kısmının slot charter/gemi paylaşım anlaşması gemisiyle gerçekleştirileceği bildirilmiş olabileceği gibi, bu hususu bilmesi de gerekmeyebilir.

e) Gönderici/alıcı,deniz hattı veonun taşıma sözleşmesi yaptığı kişi tarafından düzenlenmiş bir taşıma senedi alır.

6. Topluluk transiti açısından sonuçları

Ticari part charter anlaşmalarının işletildiği hallerde, tüm konşimentoların TGY Madde 447 ve 448'de belirtilen koşullara bütünüyle uyması şartıyla her bir gemicilik hattı asıl sorumlu gibi davranır.

Ayrıca, kargoyu taşıyan geminin konşimentosundaki emre taşıma senedi (Ocean Bill of Lading) kalemi, transit kontrollerinin kiracının konşimento ve taşıma senetleri esas alınarak gerçekleştirildiğini varış limanındaki yetkili makamlara ispatlar.

7. Düzenli hizmetlerin onaylanmasının sonuçları

a) Part charter anlaşmalarında, bir düzenli hizmet için izin başvurusu, düzenli hizmeti tanımlayan, yani düzenli hizmette kullanılacak gemiyi/gemileri ve uğranılacak limanları belirten kişi veya temsilcisi tarafından yapılır.

Gümrük makamları, başvuru sahibinin ve özellikle de part charter sözleşmesinin değerlendirilmesindeihtiyaç duydukları bilginin verilmesini isteyebilir.

b) Örnekler:

Örnek 1:

- Goodwill gemisi B denizcilik şirketi ile part charter imzalayan gemi sahibi A'ya aittir, A gemisini B'ye kullandırmaktadır.

- B kiraladığı geminin ticari açıdan idaresinden sorumludur. Gemisi tarafından hizmet verilecek limanları belirtir (düzenli hizmet). B geminin doldurulması için C ile bir gemi paylaşım anlaşması (part charter) imzalar. Bu part charter anlaşmalarının başladığını ifade eder. B Goodwill gemisinin bir kısmının C'ye ticari olarak kullandırılmasını kabul eder, ancak geminin geriye kalan kısmının operasyonel olarak olarak kullanımı kendisinde kalır**. Goodwill'i kullanarak bir düzenli hizmet sunma izni B tarafından kullanılır.**

Örnek 2:

Hizmetler (1)	Gemiler (2)	Hizmetin tanımlamaktan sorumlu kişi (3)	Part-charter anlaşmasının tarafları (4)
Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon - Leixoes - Vigo	Corvette ve Caravel	A	B: Corvette'de: Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon; Caravel'de : Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon - Vigo
			C: Corvette'de: Rotterdam - Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon; Caravel'de: Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon – Vigo
			D: Corvette'de: Rotterdam - Southampton - Antwerp - Le Havre – Lisbon
Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre - Bilbao - Lisbon - Leixoes – Vigo	Douro	B	A: Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre – Bilbao
			C: Southampton - Antwerp - Le Havre - Bilbao - Lisbon - Leixoes
			D: Antwerp - Le Havre - Bilbao - Lisbon - Leixoes - Vigo
Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon - Leixoes - Vigo	Angela J	C	A: Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre – Lisbon
			B: Rotterdam - Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon
			D: Antwerp - Le Havre - Lisbon - Leixoes – Vigo
Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre - Bilbao - Lisbon - Leixoes – Vigo	Goodwill	D	A: Rotterdam - Felixstowe-Southampton - Antwerp - Le Havre – Lisbon
			B: Rotterdam - Southampton - Antwerp - Le Havre - Lisbon
			C: Antwerp - Le Havre - Lisbon - Leixoes – Vigo

→1 inci sütun ilgili gemi/gemiler tarafından kullanılacak olan limanlarla birlikte hizmeti göstermektedir. Düzenli hizmet izninin kullanıldığı gemiler için gerekmektedir.

→2 nci sütun çeşitli hizmetlerde kullanılan gemiyi/gemileri göstermektedir. Tek bir başvuru kapsamında değerlendirilmeleri için gemilerin belirtilen limanlara uğramaları gerekmektedir.

→ 3 üncü sütun hizmetin (uğranılacak limanlar vs.)tanımlanmasından sorumlu kişiyi göstermektedir. Bu kişi izni kullanan ve part charter'ın taraflarına (4 üncü sütun) hizmetin "düzenli" statüsüne ilişkin bilgi vermek zorunda olan kişidir. Bu kişi doğal olarak eşyayı bu hizmeti kullanarak taşıyan kişidir.

→4 üncü sütun kiralayanın gemisinde kiralık alanları olan farklı tarafları göstermektedir. Bu kişilerin izin için başvurmalarına gerek yoktur fakat (taşınan eşyanın gümrük statüsüne bağlı olarak) düzenli hizmetlere ilişkin gümrük işlemlerini gerçekleştirmek veya müşterilerince bunun gerçekleştirilmesini sağlamak zorundadır.

c) Düzenli hizmet başvurusu ve izniniçeriği

Düzenli deniz taşımacılığı hizmeti sertifikası (TGY Ek 42 A) aşağıdaki talimatlara göre doldurulur:

- Genel:

Serifikanın daktiloya da veri işleme tekniği kullanılarak doldurulması gerekir.

Sertifika üzerinde sonradan yapılacak değişiklikler mürekkepli kalem ve büyük harfler kullanmak ve her halükarda gümrük idareleri tarafından onaylanmak (tarih, mühür ve memurun imzası ile) koşuluyla elle de gerçekleştirilebilir.

- Kutular:

Kutu 1: Denizcilik şirketinin veya temsilcisinin ismi ve tam adresi yazılır.

Geminin ticari açıdan idaresinin farklı şirketler tarafından paylaşılması halinde, hizmetin verileceği limanları birlikte bildiren söz konusu denizcilik şirketlerinin veya temsilcisinin ismi ve tam adresi yazılır.

Bu durumda, her bir denizcilik şirketi düzenli deniz taşımacılığı hizmeti için tek bir başvuruda başvuru sahibiolarak isimlendirilir.

Kutu 2: Belirli bir rota için uğranılacak limanlar uygun sırayla yazılır. Her bir limanın isminin ardından uygun ISO-ülke kodu gelir. (örneğin: Rotterdam (NL), Felixstowe (UK), Le Havre (FR)).

Sertifikanın birden fazla rota için düzenlendiği hallerde, her rota için ayrı bir numara verilmelidir. (örneğin: 1. Rotterdam (NL) - Dover (UK) - La Havre (FR), 2. Lisbon (PT) – Vigo (ES) – Bilbao (ES), vs).

Kutu 3: Kutu 2'de belirtilen rotada kullanılacak gemilerin ismi girilir. Kutu 2'de birden fazla rotanın belirtilmesi halinde gemiler için hizmet verdikleri rotanın numarasının belirtilmesi gerekir. (örneğin: 1. Neptune, Goodwill, 2. Corvette, 3. Douro, vs).

Kutu 4: Part charter anlaşmasının tarafı/taraflarının ismi/isimleri yazılır (gemilerin ismi yazılmaz). Yetki isteyen kişi gümrük idarelerine part charter anlaşmasının tarafı/taraflarının ismini verir. Part charter tarafı veya tarafları sertifikanın sahibi değildir ve kutu 1'de yer almaz.

Kutu 5: Bu kutunun, kutu 1'de yer alan denizcilik şirketi/şirketleri veya temsilcisince tarih belirtilerek imzalanması gerekir.

Kutu A: Üye ülkelerin isminin ardından parantez içinde ISO-ülke kodu gelir: (BE), (BG), (CY), (DE), (DK), (EE), (ES), (FI), (FR), (GR), (IE), (IT), (LT), (LV), (MT), (NL), (PL), (PT), (RO), (SE), (SI) veya (UK).

- Uygulama:

Gümrük idareleri 30 Haziran 2006 tarihinden önce tüm sertifikaların yukarıda yer alan talimatlara uygun olmasını sağlar.

Gemi Manifestosu – TC12 usulü ve izin

TC12 formunun kullanılmasına ilişkin açıklama notları

A. Giriş

1. TGY Madde 313(2)'nin giriş cümlesi düzenli olmayan bir deniz taşımacılığı hizmeti ile denizyoluyla taşınan eşya için Topluluk statüsünün kanıtlanmasını zorunlu kılar.

2. TGY Madde 317a (Sözleşme Ek II Madde 10) deniz taşımacılığı şirketinin konşimentosunun eşyanın Topluluk statüsünün kanıtı olarak kullanılmasına imkan verir.

3. Bu konşimentoların gümrük idareleri ya da izinli gönderici olması halinde deniz taşımacılığı şirketince geminin hareket limanından ayrılmasından önce onaylanması gerekir.

4. Makul gerekçelerle, konşimento bazen hareket anına kadar onaylanamamış olabilir. Bu hallerde, geminin varışından önce varış limanına sunulabilmesi için geminin limandan ayrılışından sonra deniz taşımacılığı şirketi konşimento bilgilerini elektronik olarak hareket limanından gönderebilir.

5. TGY Madde 324e (Sözleşme Ek II Madde 18) bu konşimentoların statü kanıtı olarak sonradan düzenlenmesine ve belirli koşullar altında varış gümrük idaresine elektronik veri değişim sitemleri ile iletilmesine imkan tanır.

B. İznin verilmesine ilişkin görüş almausulü

1. Bir ülkede yerleşik olan veya bölge ofisi bulunan bir uluslararası deniz taşımacılığı şirketi izinli gönderici olarak TGY Madde 324e'de (Sözleşme Ek II Madde 18) yer alan basitleştirmeyi kullanma izni için bu ülkenin yetkili makamlarına başvurur. Deniz taşımacılığı şirketinin başvurusunda ilgili tüm ülkeler ile hareket ve varış limanları gösterilir.
Deniz taşımacılığı şirketi başvurusunda ayrıca bu limanlardaki temsilci veya temsilcilerinin ismini de belirtir.

2. Bu ülkenin yetkili makamları başvurunun TGY Madde 324e'de (Sözleşme Ek II Madde 18(2)) yer alan koşulları karşılayıp karşılamadığını kontrol ederler. Başvurunun söz konusu koşulları karşılaması halinde başvuru, kullanılmak istenilen hareket ve varış limanlarının bulunduğu ülkelerin yetkili makamlarına (Ek B'de yer alan) onaylanmak üzere gönderilir.

3. Deniz taşımacılığı şirketi de hareket ve varış limanlarındaki ofislerine bu limanlardaki gümrük idarelerini basitleştirilmiş usul ve elektronik veri değişimi sisteminin kullanılacağı hususunda bilgilendirmeleri için talimat verir.

4. 2 nci paragrafta yer alan bildirimin alınması üzerine, kullanılmak istenilen hareket ve varış limanlarının bulunduğu ülkelerin yetkili makamları 3 üncü paragrafta bahsedilen mesajı beklerler.

5. Hareket ve varış limalarındaki gümrük idareleri deniz taşımacılığı şirketinin yerel ofisleri ile birlikte basitleştirilmiş usulü kullanma koşullarının ve özellikle belirlenen rotalarda yer alan ülkeler arasında hatırı sayılır miktarda sefer bulunması şartının karşılanıp karşılanmadığını incelerler.

6. Bu danışma usulü tamamlandığında,hareket ve varış limanlarındaki gümrük idareleri bu limanların elektronik veri değişimi sistemini kullanmaya müsait olup olmadığını ve deniz taşımacılığı şirketinin TGY Madde 324e(2)'de (Sözleşme Ek II Madde 18(2)) yer alan kriterleri yerine getirip getirmediğini kendi yetkili makamlarına bildirir.

7. Bildirim tarihinden itibaren altmış gün içinde hareket ve varış limanlarının bulunduğu ülkelerdeki yetkili makamlar iznin verilmesinden sorumlu yetkili makamlara başvurunun onaylanmasına veya reddine ilişkin bilgi verirler.

8. Red durumunda gerekçenin bildirilmesi zorunludur.

9. Bildirim tarihinden sonraki altmış gün içinde onay verilmesi veya red cevabı gelmemesi halinde sorumlu yetkili makamlar tarafından izin verilir.

10. İzni veren yetkili makamlar planlanan hareket ve varış limanlarının bulunduğu ülkelerin yetkili makamlarına (Ek B'de yer alan) iznin bir örneğini gönderir.

C. İzin

Kısım B'de belirtilen usulün tamamlanmasıyla, izin için yetkili makamlar Ek A'da yer alan şekilde deniz taşımacılığı şirketine izin verirler.

İzin, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre (TGK Madde 9, Sözleşme Ek I Madde 54) iptal edilebilir veya değiştirilebilir.

1. Kapsam

Basitleştirme denizcilik şirketinin izin için yetkili olan Topluluk üye ülkeleri ile EFTA ülkeleri limanları arasında denizyolu ile taşıdığı tüm eşyaları kapsar.

2. Sevkiyat için gereken belgeler

Eşyanın Topluluk statüsünün kanıtı olarak kullanıldığında, deniz taşımacılığı şirketi konşimentosunun TGY Madde 317a'da (Sözleşmenin Ek II Madde 10) belirtilen asgari bilgiyi içermesi gerekir. Söz konusu manifesto aşağıdaki hususları içerir:

- Deniz taşımacılığı şirketinin ismi ve tam adresi;
- Geminin ismi;
- Yükleme yeri ve tarihi;
- Boşaltma yeri;

Ve her bir sevkiyat için:

- Taşıma senedi veya kullanılan diğer ticari belgeye ilişkin bilgiler;
- Kapların numaraları, tanımı, marka ve işaretleri;
  Eşyanın tanınmasını sağlamaya yetecek ayrıntıları içeren tanımı;
- Kilogram cinsinden brüt ağırlık;
- Uygun olduğunda, konteyner numaraları;

Eşyanın statüsüne ilişkin olarak aşağıdaki ibarelerin:

- Uygun olduğu hallerde, Topluluk statüsünün kanıtlanması gereken eşya için "C" ("T2L"in karşılığı) ya da "F" harfi ("T2LF"e karşılık);
- Diğer eşyalar için "N" harfi.

3. Hareket limanındaki işlemler

Deniz taşımacılığı şirketinin eşyanın Topluluk statüsünü kanıtlayan manifestoyu en geç geminin ayrıldığı gün ve her halükarda gemi varış limanına ulaşmadan önce düzenlemesi gerekir.

Müteakiben deniz taşımacılığı şirketielektronik veri değişimi yoluyla manifestoyu varış limanına iletir.

Talep üzerine, deniz taşımacılığı şirketi manifestoyu varış limanındaki gümrük makamlarına ya elektronik veri değişimi sistemi ile ya da gümrük makamlarının teknik altyapısının elektronik araçlarla veri almaya uygun olmaması halinde kağıt belge ile iletir.

Hareket limanındaki yetkili makamlar kontrollerini risk analizi temelinde gerçekleştirir.

4. Varış limanındaki işlemler

Deniz taşımacılığı şirketi varış limanındaki gümrük makamlarına manifestonun bir nüshasını ya elektronik veri değişimi sistemi ile ya da gümrük makamlarının teknik altyapısının elektronik araçlar ile veri almaya uygun olmaması halinde kağıt belge ile iletir.

Varış limanındaki yetkili makamlar beyan edilen Topluluk statüsünü risk analizi temelinde ve gerekli olması halinde hareket limanındaki yetkili makamlarla çapraz kontrol eder.

5. Usulsüzlükler/suçlar

Deniz taşımacılığı şirketinin fark ettiği usulsüzlük ve suçları hareket ve varış limanlarındaki yetkili makamlara bildirmesi gerekir. Ayrıca söz konusu yetkili

makamlar tarafındantespit edilen herhangi bir usulsüzlük veya suçların çözümlenmesine yardımcı olmak zorundadır.

Usulsüzlük ve suçların varış limanında çözüme kavuşturulması mümkün değilse, varış limanındaki yetkili makamlar gerekli işlemi gerçekleştirecek olan hareket limanındaki yetkili makamlar ile izni veren yetkili makamları bilgilendirir.

6. Deniz taşımacılığı şirketinin sorumlulukları

Deniz taşımacılığı şirketinin:

- Kayıtlarını yetkili makamların hareket ve varışta kontrol işlemini gerçekleştirebileceği şekilde tutması;

- İlgili tüm kayıtlarını yetkili makamların kullanımına hazır bulundurması;

- Yetkili makamlara karşı tüm yükümlülüklerini yerine getireceği ve herhangi bir usulsüzlük veya suçun bildirilmesi ve çözümlenmesine yardımcı olacağını kabul etmesi.

EKA
TC 12 İzin Örneği

<table>
<tr><td rowspan="2">1. İzin sahibi</td><td>(İzin numarası)
…….</td></tr>
<tr><td>TGY Madde 324e (Sözleşme Ek II Madde 18) çerçevesinde basitleştirmeyi kullanma izni</td></tr>
<tr><td colspan="2">2.Bu izin kapsamındaki ülkeler ve hareket limanları ile deniz taşımacılığı şirketinin temsilcisi/temsilcilerinin ismi</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Bu izin kapsamındaki ülkeler ve varış limanları ile deniz taşımacılığı şirketinin temsilcisi/temsilcilerinin ismi</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Diğer bilgi</td></tr>
<tr><td colspan="2">5. İzin veren makam
Mühür

İsim : Tarih :
Adres :

Ülke : (İmza)</td></tr>
</table>

EK B

GÖRÜŞ ALINACAK YETKİLİ MAKAMLARIN LİSTESİ

Ülke	Makamın ismi	Makamın adresi	Kontakt noktası
(A)	**(B)**	**(C)**	**(D)**
BELÇİKA	Administration Centrale des douanes et accises Service Procédures douanières, direction 10	North Galaxy, Tour A (NGA 21) Boulevard du Roi Albert II 33, boîte 37 B-1030 Bruxelles	
DANİMARKA	Danimarka'da bu izni vermeye ilgili gümrük bölge idareleri yetkilidir	Sorumlu kişinin adı ve bu kişinin bulunduğu yerin adı ve adresi Transit Network kılavuzunda yayımlanan Yerel Transit Koordinatörleri Listesi'ndeki ile aynıdır	
FİNLANDİYA	Turun Tulli/meriliikenneluvat	PL 386 20101 Turku	Mr Heimo Pönkä Tel: +358-20-4924245 Mobile : +358-40-3324245 Fax: +358-20-4924017 E-mail: Heimo.Ponka@tulli.fi
FRANSA	Direction générale des Douanes et Droits Indirects	23 bis, rue de l'Université F – 75007 PARIS	Mme Chasseriau Maud Tel : +33-1- 44744621 E-mail : maud.chasseriau@douane.finances.gouv.fr

ALMANYA	Hauptzollamt Kiel	Auguste-Viktoria Str. 6-8 DE-24103 Kiel	Mr.Holger Krüger Tel : + 49-431-595-3604 Fax : + 49-341 595-3645 E-mail : Holger.Krueger@hzaki1.bfinv.de
YUNANİSTAN	Ministry of Finance Directorate General Of Customs and Excise 19th Division-1st Department	K. Servias 10 101 84 Athens Greece	Tel :0030210/3248832 Fax :0030210/3225731 e-mail :d19diadi@otenet.gr
İZLANDA	Directorate of Customs	Tryggvagötu 19 101 REYKJAVÍK Iceland	Hörður Davíð Harðarson Ágúst Magnússon Elín Sigurjónsdóttir Jóhanna Gunnarsdóttir Ástrós Guðlaugsdóttir
İRLANDA	The Revenue Commissioners, CAP & Transit Procedures Branch,	5th Floor, Castle House, South Great Georges Street, Dublin 2, Ireland.	Mr. Gerard Cullen. Phone: 00353 1 6748961 Fax: 00353 1 6772315 e mail: gcullen@revenue.ie
İTALYA	AGENZIA DELLE DOGANE Area gestione tributaria e rapporti con gli utenti. Ufficio regimi doganali e fiscali	Via Mario Carucci, 71 00143 Roma	Rosanna Lavuzza Phone: 0039 06 50246040 Fax: 0039 06 5001037 e mail: dogane.tributi.regimi@finanze.it Mr. Giancarmine Chiarello Phone: 0039 06 50245073
HOLLANDA	Hollanda'da bu izni vermeye ilgili gümrük bölge idareleri yetkilidir	Sorumlu kişinin adı ve bu kişinin bulunduğu yerin adı ve adresi Transit Network kılavuzunda yayımlanan Yerel Transit Koordinatörleri Listesi'ndeki ile aynıdır	

NORVEÇ	Toll- og avgiftsdirektoratet Driftsavdelingen/VFS	Postboks 8122 Dep. 0032 OSLO	
POLONYA	Customs Office in Gdynia Urzÿd Celny w Gdyni	ul. Polska 8 81-339 Gdynia tel. +48.58.620.29.30	
//	Customs Office in Szczecin Urzÿd Celny w Szczecinie	ul. Energetyków 55 70-952 Szczecin tel. +48.91.462.34.71	
PORTEKİZ	Direcção- Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo Direcção de Serviços de Regulação Aduaneira	Rua da Alfândega, nº 5 -r/c 1149-006 LISBOA	Telefone: 351 218813879 Fax: 351 218813984 E-mail: dsra@dgaiec.min-financas.pt
İSPANYA	Agencia Estatal de Administración Tributaria Departamento de Gestión Aduanera e II. EE.	Avenida del Llano Castellano, 17 28034 - MADRID	Isabel Rodríguez Fernandez Nicolás Campo Hernández Pascual Tomas Hernández Phone: ++ 34 91 728 94 50 Fax : ++ 34 91 358 47 21 e-mail : gesadu@aeat.es
İSVEÇ	**Tullverket**	Kutu 850 S-201 80 MALMÖ	
BİRLEŞİK KRALLIK	HM Revenue & Customs CCTO National Simplifications Team	Custom House Main Road Harwich Essex - CO12 3BE Phone 00 44 1255 244700	ccto.od@hmrc.gsi.gov.uk

		Fax 00441255 554508	
SLOVENYA	CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI CARINSKI URAD	ŠMARTINSKA 55 SI - 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA	
SLOVAK CUMHURİYETİ	not applicable		
ÇEK CUMHURİYETİ	not applicable		
MALTA	Ministry of Finance Customs Division Transit Branch	Custom House Valletta CMR 02 MALTA	Mr. Anthony Busuttil Phone: 00356 2225 1422 Fax: 00356 2165 1250 e-mail: anthony.b.busuttil@gov.mt
KIBRIS	Customs Headquarters, Ministry of Finance	Corner M.Karaoli and Gr. Afxentiou, 1096, Nicosia	Tel:+357 22 601651 Fax:+357 22 302031 E-mail: headquarters@customs.mof.gov.cy
LİTVANYA	VID Kurzemes reģionālās iestādes muitas pārvalde	Liepājas ielā 48, Kuldīga, LV-3300 Latvia	
	VID Rīgas muitas reģionālās iestādes muitas pārvaldes	Citadeles ielā 1, Rīgā, LV-1010 Latvia	
	VID Vidzemes reģionālās iestādes muitas pārvaldes	Beātes ielā 49, Valmierā LV-4201 Latvia	
ESTONYA	Tax and Customs Board	Lõkke 5	Vadim Iljušin

		15175 TALLINN Estonia	T. +372 696 7892 F. +372 696 7733 vadim.iljusin@emta.ee
LİTVANYA	Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius Tranzito kontrolės poskyris	A. Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius	Mr Audrius Budrys Tel: +370 5 266 60 80 Fax: +370 5 266 60 14 E-mail: a.budrys@cust.lt
MACARİSTAN	not applicable		
BULGARİSTAN	Ulusal Gümrük Ajansı Eşya Transiti Dairesi	47, G.S.Rakovski str. 1040 Sofia Republic of Bulgaria	Mr. Borislav Borissov Tel:+359 2 9859 4593 E-mail: Borislav.Borissov@customs.bg
ROMANYA	Autoritatea Natională a Vamilor	Str. Matei Millo, nr.13, sector 1, Bucuresti	Octavian Relu Botea – deputy director Phone/fax: +4021/ 3125875; E-mail: tavi@customs.ro

Motorlu kara taşıtlarının Topluluk statüsü

Topluluk Gümrük Bölgesi içinde motorlu kara taşıtlarının gümrük statüsünün tespitinde aşağıdaki kuralların dikkate alınması gereklidir:

1. Topluluk Gümrük Bölgesinin bir noktasından başka bir noktasına eşya hareketine ilişkin kurallar motorlu kara taşıma aracı, gezinti uçağı ve özel uçaklara da aynı şekilde uygulanır.

2. Hareket kavramı sadece taşıtın Topluluk Gümrük Bölgesinde hareketi için kullanılmaz, ayrıca diğer Topluluk eşyaları gibi mülkiyetin devredilmesi (devretme/devralma) ve mülkiyetinde değişiklik olmaksızın taşıtın yeniden kiralanması da dahil olmak üzere ikametgah değişiklikleri için de kullanılır.

3. TGY Madde 313(1) 'Topluluk Gümrük Bölgesinin iki noktası arasında taşınan ve Paragraf 2'de yer alan istisnalara tabi tüm eşyalar Topluluk statüsüne sahip olmadıkları belirlenmedikçe Topluluk eşyası olarak kabul edilirler." hükmünü taşımaktadır. Bu varsayım taşıtların hareketine de uygulanmaktadır.

4. Bu nedenle, taşıtlar üçüncü bir ülkeden ithal edilip bir üye ülkede tescil edilmeksizin serbest dolaşıma sokulduğunda, TGY Madde 313(1)'deki temel varsayım gerçekleştiği için bir başka üye ülkeye Topluluk eşyası olarak gönderilebilirler. Tescilde bu taşıtlara tıpkı Toplulukta imal edilen taşıtlar gibi işlem yapılması gerekir.

5. Bu koşullarda, yeni taşıtların tescilinin taşıtın Topluluk statüsü kanıtına bağlı olmaması gerekir.

6. Mantıklı bir şüphe bulunduğu hallerde, yetkili makamlar karşılıklı yardımlaşma çerçevesinde bilgi isteyebilirler. Ancak bu istekler rutin bir şekilde yapılamaz.

7. Sonuç olarak, Topluluk taşıtlarının Topluluk Gümrük Bölgesinde diğer Topluluk eşyası ile aynı koşullar altında hareket edebilmesi ve gümrük idaresinin herhangi bir şekilde müdahale etmemesi gerekir.

8. Bu kurallar özellikle ikamet ettiği ülkede taşıt sahibinin tescile ilişkin yükümlülükleri ile ilgili mali konulara uygulanan hükümleri etkilemez.

9. Yukarıdaki kurallar saklı kalmak üzere, bir üye ülkede tescilli herhangi bir motorlu kara taşıtının şu koşullar altında Topluluk statüsüne sahip olduğukabul edilir:
   (a) İlgili tescil belgesinin taşıtın giriş yaptığı üye ülkenin yetkili makamlarına sunulması;

   (b) Belgede gösterilen şekilde taşıtın tescilinin ve ayrıca tescilli plakanın tescil ülkesine bağlı olarak yukarıda yer alan hükümlere tamamen uygun olması.

   Bu koşullar sağlanmazsa, Topluluk statüsü kanıtı TGY Madde 320(b) çerçevesinde belirlenir.

10. Motorlu kara taşıtlarının Topluluk statüsünün tescil numarası vasıtasıyla kanıtı (TGY Madde 320(a)):

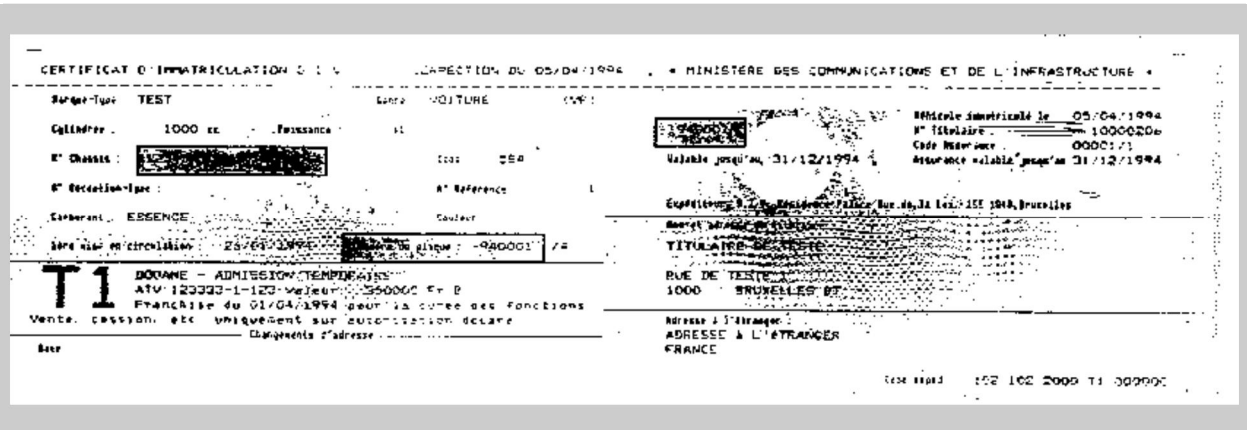
Belçika:

Belçika'da tescilli motorlu kara taşıtlarının Topluluk statüsüne sahip oldukları şu şekilde kabul edilir:

1. Tescil belgesinin ilk sayfasında bulunması gereken kırmızı mühür aşağıda gösterilmiştir:
(Bu mühür 1 Ekim 1993 tarihinden bu yana kullanılmaktadır.)

[KIRMIZI MÜHÜR]

2.Tescil belgesinin 1 inci sayfasının arka yüzündeki geçici kabule ilişkin kısmın sol tarafında **T1** kısaltması bulunur. Tescil belgesi örneği aşağıda yer almaktadır.



3. Tescil belgesinde taşıta ilişkin bilgiler yerine, "plaque marchand" veya "handelaarsplaat" veya "Händlerplatte" ifadeleri bulunur. ***Söz konusu tescil plakaları aşağıdaki kombinasyonlardaki harf ve rakamları taşır:***

-otomobiller için "ticari plakalar":
Z harfi + 2 başka harf + 3 rakam
-motorsikletler için "ticari plakalar":
ZM harfleri+1 başka harf + 3rakam (ölçüleri diğer plakalardan farklıdır; harfler yukarıda, rakamlar aşağıdadır.)
-römorklar için "ticari plakalar":
ZU harfleri + 1 başka harf + 3 rakam.
Harf ve rakamlar beyaz zemin üstüne yeşil renkle gösterilir. Yılı gösteren kendinden yapışkanlı bir etiketin belirlenen yere ve görünecek şekilde yapıştırılması gerekir.

4.Tescil belgesinde taşıta ilişkin bilgiler yerine, "plaque d'essai" veya "proefrittenplaat" veya "Prüfungsplatte"ifadeleri bulunur.***Söz konusu tescil plakaları aşağıdaki kombinasyonlardaki harf ve rakamları taşır:***

- otomobiller için: ZZ harfleri + 1 başka harf + 3 rakam
- motorsikletler için: ZZM harfleri + 1 başka harf + 3 rakam (ölçüleri diğer plakalardan farklıdır; harfler yukarıda, rakamlar aşağıdadır.)
-römorklar için: ZZU harfleri + 3 rakam.
Harf ve rakamlar beyaz zemin üstüne yeşil renkle gösterilir. Yılı gösteren kendinden yapışkanlı bir etiketin belirlenen yere ve görünecek şekilde yapıştırılması gerekir.

Bulgaristan

Bulgaristan Cumhuriyetinde tescilli motorlu kara taşıtları parlak beyaz zemin üstüne siyah renkle gösterilen harf ve rakam gruplarının kombinasyonundan oluşan tescili içeren ve sol tarafında mavi bir şerit bulunan dikdörtgen bir plaka taşımaları halinde Topluluk statüsünde kabul edilirler.
Otomobil plakasında bulunan mavi şeritin üstünde Bulgaristan bayrağı ve beyaz harflerle BG kısaltması.
Tescil üç grubun kombinasyonundan oluşur (örn. C 5027 AB), şöyle ki:

- İlk grup harflerden oluşur ve coğrafi bölgelere karşılık gelir.)
- İkinci grup 0 ila 9 arasındaki 4 adet rakamdan oluşur.
- Üçüncü grup ise bir dizidir. (bir ya da iki harften oluşan)

Bulgaristan'da tescilli motorlu kara taşıtlarının şu hallerde Topluluk statüsüne sahip olmadıkları kabul edilir:

- Beyaz veya siyah zemin üstünde ortalarındaki "B" harfi ile ayrılan altı rakamın kombinasyonundan oluşan tescili taşıyan dikdörtgen plakaları varsa ve geçerlilik yılı otomobil plakasının sağ tarafında kırmızı zemin üstünde yer alıyorsa.
- Siyah veya beyaz zemin üstünde ortalarındaki "T" veya "H" ile ayrılan altı rakamın kombinasyonundan oluşan tescili taşıyan dikdörtgen plakaları varsa.
- Beyaz veya kırmızı zemin üstünde "C", "CC" ve "CT" harfleri ile rakamların kombinasyonundan oluşan tescili taşıyan dikdörtgen plakaları varsa; veya
- Beyaz veya mavi zemin üstünde "XX" harfleri ile rakamların kombinasyonundan oluşan tescili taşıyan dikdörtgen plakaları varsa.

Bu tür otomobil plakası taşıyan motorlu taşıtlar Topluluk statüsüne sahip olabileceği gibi, bu statüye sahip olmayabilir;
Statüleri ilgili belgelerin incelenmesiyle tespit edilebilir.

Kıbrıs

Kıbrıs Kara Taşımacılığı Departmanı 01/01/1997 tarihinden itibaren bilgisayarlı işlemlere geçmiştir. Halen manuel olarak düzenlenmekte olan ve diğer plakalardan farklı tescil numaraları olan "İHRACAT" ve "ZİYARETÇİ" şeklinde tescil edilen tescil belgeleri hariç olmak üzere 02/01/1997 tarihinden sonra düzenlenen tüm tescil plakaları bilgisayarla basılmaktadır.

a) Kıbrıs'ta kalıcı olarak tescilli taşıtlar

Kıbrıs'ta kalıcı olarak tescilli tüm taşıtların bir, iki veya üç Latin karakter ile 1'den 999'a kadar rakamların kombinasyonundan oluşan bir tescil numarası bulunmaktadır. Her taşıtın biri önünde parlak beyaz zeminli ve diğeri de arkasında parlak sarı zeminli olmak üzere ve her ikisinde de siyah rakam ve numaralar bulunan iki plakası vardır.

Tescil numaraları LLNNN (örn. YW764) veya LLLNNN (örn. EAY857) şeklinde olan taşıtların çoğunluğunun Topluluk statüsünü belirlemek için, tablo A'da açıklandığı şekilde tescil sertifikasında gösterilen gerekli bilgilerin kontrol edilmesi gerekmektedir.

b) Diplomatlar için tescilli taşıtlar (CD)

Diplomatlar için tescilli taşıtların tescil sertifikasında yazan iki tescil numarası bulunur. İlk rakam kalıcı tescildir. İkinci rakam taşıtın ait olduğu kordiplomatiği gösterir.
Diplomatik taşıtların tescil numarası Elçiliğin veya Komisyon'un kodunu gösteren iki rakamın kombinasyonu ile ardından gelen "CD" harflerinden ve belirli bir Elçiliğe veya Komisyona ait taşıtın numarasından oluşur.

Bu taşıtlar diplomatik statüleri devam ettiği sürece diplomatik tescil numarasını taşırlar ve diplomatik statüleri sona erdiğinde kalıcı tescil numarasını kullanırlar. Söz konusu taşıtların Topluluk statüsü belgelerinin incelenmesi ile tespit edilebilir.

c) Geçici olarak Ziyaretçi (V) şeklindetescilli taşıtlar ve ihracat için tescilli taşıtlar

Ziyaretçiler için Kıbrıs'ta tescilli taşıtlar ve ihracat için tescilli taşıtlar Topluluk statüsüne sahip değildir. Bu taşıtların tescil numaraları aşağıdaki gibidir:

Açıklama:
a) Ziyaretçi NNNNVNN örn. 1604V04 N rakamı göstermektedir.
b) İhracatçı ENNNNN örn. E11234 L harfi göstermektedir.

	Bilgi (Vergiye ilişkin ayrıntılar) (Tescil belgelerinde belirtildiği şekilde İngilizce ve Yunanca)	Olası bilgi formu ve çevirisi (Küçük harflerle ve İngilizce)
1	Gümrük vergisi Τελωνειακός Δασμός	Gümrük vergilerinden muafiyet,Kısmen ödenen vergi, ödenen vergi ΠΛΗΡΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΕ

2	Custom R.C (Gümrük Vergilerinden muafiyet kodu) K.E Δασμών (Κωδικός Εξαίρεσης Δασμών)	01.01, 01.18, 01.19, 07.02, 07.03, 07.05, 07.06, 07.07, 11(4)α, 11(4)β, 11(4)γ

Tablo A

Not: Manuel olarak doldurulan tescil belgeleri için sadece no. 1'de yer alan bilgi belirtilir.

Çek Cumhuriyeti

1. Çek Cumhuriyeti'nde tescilli motorlu kara taşıtları tescillerinin aşağıda yer alan belirli dizilimlerden birinde olması halinde Topluluk statüsünde kabul edilirler:

- Siyah renkte 5 ila 7 karakterden oluşan (en az bir harf veya bir rakam bulunacak şekilde, örn. 1K3 2246) bir kayıt taşıyan beyaz dikdörtgen plaka. İlk harf coğrafi bölgelere karşılık gelmektedir. Özel motorlu taşıtlar ile tarım ve orman traktörleri sarı zemini olan tek bir plaka taşırlar.

  Siyah renkte 2 ila 3 harf ve aralarındaki tire ile ikiye ayrılmış olan 4 rakamın kombinasyonundan (örn. CHA 63-46) oluşan eski serilerdekibeyaz plakaları taşıyan motorlu kara taşıtları da geçerlidir. Eski serilerdeki kamyonlar, otobüsler ve römorklar sarı zeminli dikdörtgen plaka taşırlar.

- İhracat amacıyla tescil edilen, süre bitimini gösteren kırmızı bir bölümü ve siyah renkte karakterleri bulunan dikdörtgen beyaz plaka.
- 'V' harfi ile ardından gelen 0 ila 9 arasındaki dört rakamdan oluşan yeşil karakterleri bulunan özel dikdörtgen beyaz levha (tarihi taşıtlar).
- İlk karakteri coğrafi bölgeyi gösteren ve ardından gelen 0 ila 9 arasındaki 5-7 adet yeşil renkli karakterden oluşan, daimi işletmeler için tescilli özel dikdörtgen beyaz plaka.
- "F" harfi ile ardından gelen 0 ila 9 arasındaki 4 adet rakamdan oluşan toplam 5 adet yeşil renkte karakterleri olan ve test amaçlarıyla tescil edilmiş özel dikdörtgen beyaz plaka.

2. Topluluk statüsünün ilgili belgeleri incelenerek tespit edilemediği durumlarda,Çek Cumhuriyetinde tescillive sarı renkte Latin alfabesindeki büyük harfler ve 0-9 arasındaki rakamlardan oluşan beş karakterin takip ettiği'DD' veya 'XX' harfleri bulunan mavi renkli dikdörtgen plaka taşıyan motorlu kara taşıtlarının Topluluk statüsüne sahip olmadığı kabul edilir.

Danimarka: Danimarka'da tescilli motorlu kara taşıtlarının, tescil belgesinin altında yer alan kutuda şu ifadenin bulunması halinde Topluluk statüsüne sahip oldukları kabul edilir: "IKKE TOLDDOKUMENT VED OMREGISTRERING" (çevirisi: mülkiyetin değişmesi halinde gümrük idaresine herhangi bir belge ibraz edilmesine gerek yoktur.)

Almanya: Motorlu taşıtların(motorlu kara taşıtları ve römorkları) Federal Almanya'dabir tescil belgesi düzenlenmiş ve taşıtın idari bölgeye göre **ayırt edici harflerden** (en fazla 3 harf) ve **harf ve rakamlardan oluşan belirtici karakterlerden** oluşan dikdörtgen otomobil plakası taşıyor olması halinde Federal Almanya Cumhuriyeti'nde tesciline ilişkin Topluluk statü kanıtı**geçerli kabul edilir.**

(Örnek 1'e bakınız).

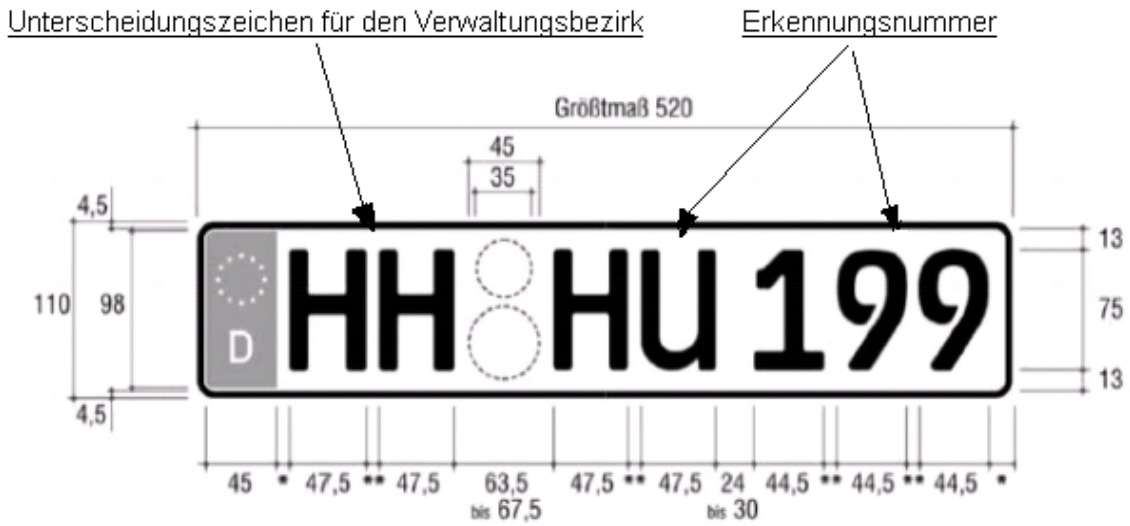
Belirtici rakamların ardından gelmek üzere, söz konusu otomobil plakaları ayrıca tanıtıcı bir "H" harfi (tarihi taşıtlar için "Eski otomobil plakası"– **örnek 2'ye bakınız**) taşıyabilir ya da otomobili belirli bir dönem için kullanmak üzere bu süreyi ("Bir dönemlik otomobil plakası"– **örnek 3'e bakınız**) içerebilir.

Taşıtların aşağıda belirtilen otomobil plakalarını taşımaları halinde Topluluk statü kanıtının geçerli olmadığı kabul edilir;

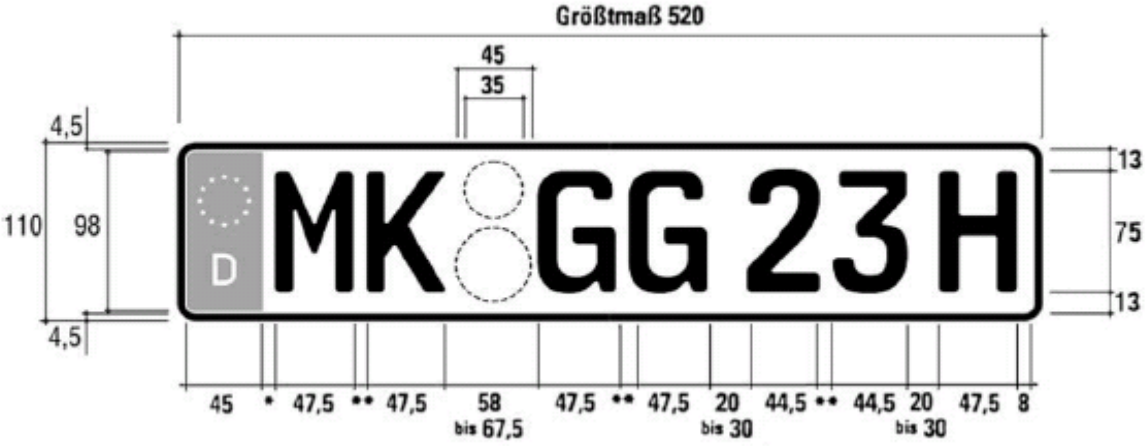
- İdari bölgeler için ayırt edici harf kombinasyonu olarak sadece 0 rakamını taşıyan.
  (kordiplomatik ve imtiyazlı uluslararası organizasyonlara özel otomobil plakası),
- Sadece rakamlardan oluşan belirtici karakterleri, ayırt edici harf olarak örneğin "A" harfini ve bir de bitiş tarihini içeren. Bitiş tarihinin bulunduğu bölümü kırmızıdır.
  (İhracat için otomobil plakası **– örnek 4'e bakınız)**,
- Kısa bir dönem için otomobil plakası (kısa süreli çalışma plakası): Belirtici numarası benzer şekilde sadece rakamlardan oluşan ve bir bitiş süresi taşıyan. Bitiş tarihinin bulunduğu bölümü sarıdır.
  (Bir otomobilin test işlemleri veya test sürüşü veya aktarma sürüşü için otomobil plakası**– örnek 5'e bakınız)**,
- Ya da siyah yerine kırmızı renkte olan otomobil plakaları,
  Tescil numaraları bir veya iki diziden oluşabilir.

Örnek 1

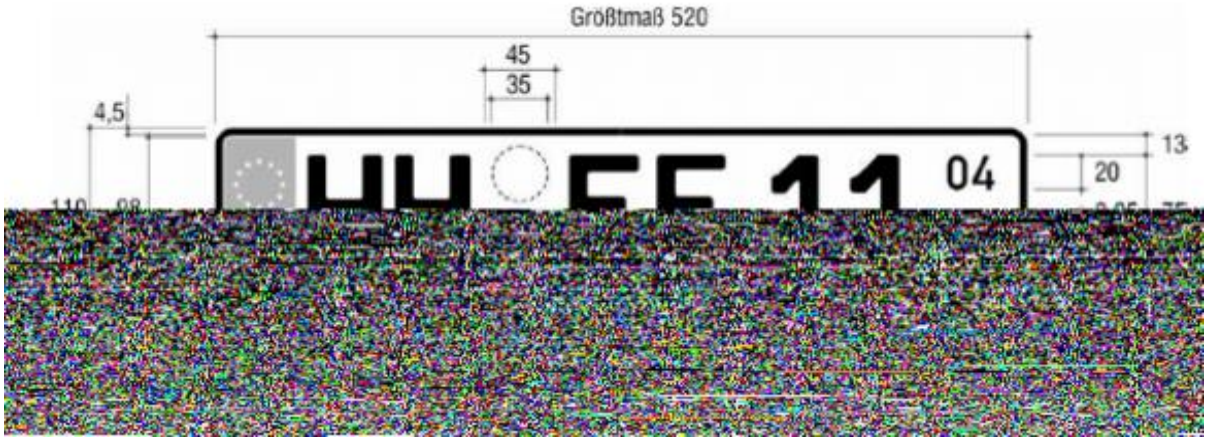
İdari bölgeler için ayırt edici harf kombinasyonu **Tescil numarası**



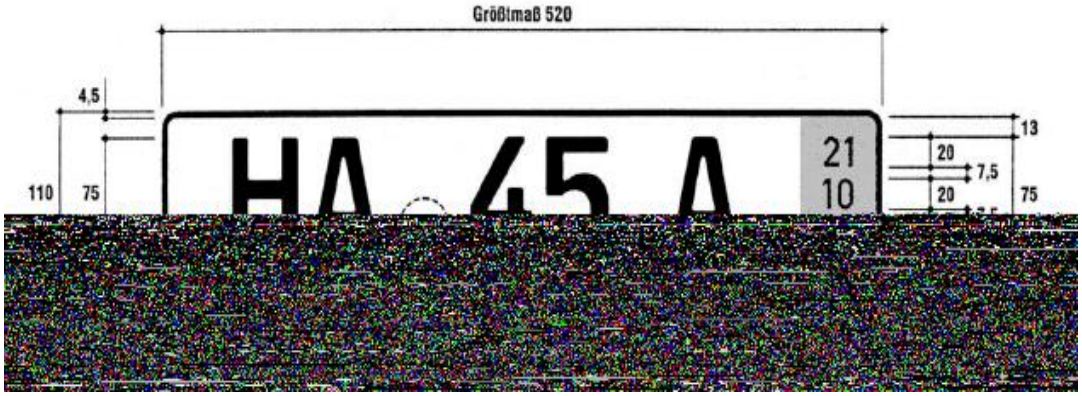
Örnek 2 (Tarihi taşıtlar için "Eski otomobil plakası")



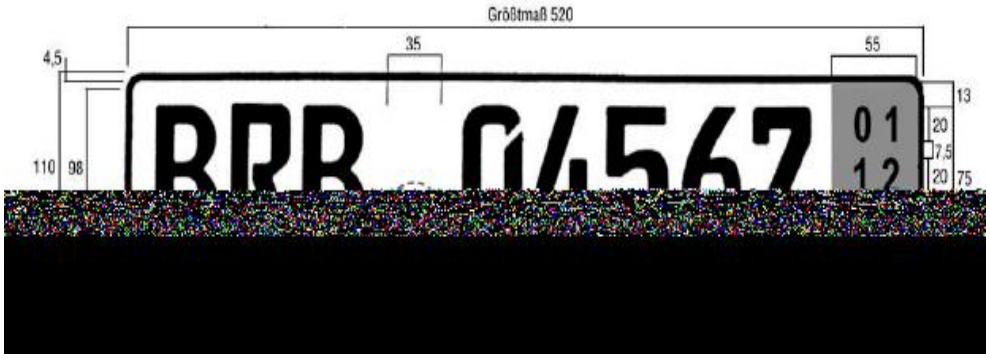
Örnek 3 ("Bir dönemlik otomobil plakası")



Örnek 4 (İhracat için otomobil plakası)



Örnek 5 (Bir otomobilin test işlemleri veya test sürüşü veya aktarma sürüşü için otomobil plakası)



Estonya: Estonya'da motorlu kara taşıtları ilgili mevzuat çerçevesinde tescil edilir. Motorlu kara taşıtlarının plakası üç harf ve üç rakamın kombinasyonudur. 1 Mayıs 2004'ten sonra plakaların sol tarafına "EST" ibaresi konulmaktadır.

Yunanistan: Yunanistan'da tescilli motorlu kara taşıtlarının üstünde iki harf ve dört rakamın (örn.BA 7876) veya sadece altı rakamın (örn. 237.568 – ilk plaka hala geçerlidir.)kombinasyonundan oluşan tescil numarası olan beyaz dikdörtgen bir plaka taşıdığı ve tescil belgesi T-01-19 olduğu hallerde, söz konusu taşıtların Yunanistan'da AET Anlaşması 9 ve 10 uncu Maddelerinde yer alan koşullara uygun olduğu kabul edilir.

Aşağıdakileri içeren dikdörtgen bir plaka taşıyan taşıtların Topluluk statüsüne sahip olmadıkları kabul edilir:

(a) Numaradan önce CD ya da ΔΣharfleri (kordiplomatik) (yeşil plaka)
(b) Numaradan önce Ξ A harfleri (yabancı misyon) (sarı plaka)
(c) Numaradan önce EX harfleri (geçici kabul) (beyaz plaka).

İspanya:

1. Motorlu kara taşıtlarının plaka numarası iki harf grubu (ilki coğrafik bölgelere örn. MA – Malaga, M – Madrid; ikincisi ise bir veya iki harften oluşan) ile bunların arasında yer alan bir rakam grubunun (0000'dan 9999'a kadar) kombinasyonundan oluşur (örn. MA-6555-AT)

   Plaka numarası daha önceki seride olan ve bir veya iki harf ile 5'e kadar rakamdan oluşan (örn. M-636.454) motorlu kara taşıtları da dolaşımda bulunmaktadır.

   2002 Ekim ayı itibariyle, motorlu kara taşıtları dört rakam ve ardından gelen üç harften oluşan ve coğrafi bölgelere ilişkin belirtici harf yer almayan bir plaka taşımaktadır. (örn. 4382 BRT)

   İspanya'da tescilli motorlu kara taşıtlarının yukarıda yer alan usuller çerçevesinde Topluluk Statüsüne sahip oldukları kabul edilir.

2. İspanya'da tescilli motorlu kara taşıtlarının tescillerinin aşağıda yer alan özel serilerden birisinde olması halinde söz konusu taşıtların Topluluk Statüsüne sahip olmadığı kabul edilir:
   - CD, CC

- İki rakam grubu (ilk grup 00 ile 99, ikinci grup ise 0000 ile 9999 arasında) ve bir harf grubunun (duruma bağlı olarak bir veya iki harf) kombinasyonundan oluşan bir numara taşıyan turist plakası grupları tire ile birbirinden ayrılmaktadır. (örn. 00-M-0000)
- Geçici hareket izninin süresinin sona erdiği tarihin belirlenmesi açısından, turist plakası beyaz renkte söz konusu yılın son iki hanesi (biri diğerinin üstünde) ve onların altında yer almak üzere Romen rakamları ile ayları gösteren 3 cm uzunluğunda kırmızı ve dikey bir şerit taşımaktadır. (örn. 00-M-0000 - 86VI)

Fransa: Fransa'da tescilli motorlu kara taşıtlarının aşağıda yer alan özel serilerden birinde tescil edilmedikleri sürece Topluluk statüsüne sahip olduğu kabul edilir:
- CMD, CD, C, K (diplomat veya benzer statü)
- TT (geçici ikamet)
- IT (geçici ikamet)
- WW (garaj)

İrlanda: İrlanda'da tescilli motorlu kara taşıtlarının ZZ serisinden başka bir seride tescilli olmaları ve tescil belgelerinin gümrükle ilgili herhangi özel bir onay taşımaması halinde (örn. Gelir İdaresine ilişkin bir atıf) Topluluk statüsüne sahip oldukları kabul edilir. Bu onay bir gümrük mührü ile geçerli kılınır.

İtalya: İtalya'da tescilli motorlu kara taşıtları aşağıda belirtilen haller dışında Topluluk statüsüne sahip olarak kabul edilirler:

1. Şu özel serilerden birisinde tescillilerse:
   - E E (Escursionisti Esteri)
   - C D (Kordiplomatik)

2. Plakalarında "PROVA" kelimesi yer alıyorsa;

3. Plakalarında "SO" belirteci ve ayrıca tescil belgesinde (libretto di circolazione)de aşağıdaki ifade bulunuyorsa:
   "veicolo soggetto a formalità doganali nel caso di transferimento diproprieta o di transferimento di residenza del proprietario dal territorio di Livigno ad altro comune. Produrre documento doganale al p.r.a. di Sondrio."

Letonya: Letonya Cumhuriyetinde tescilli motorlu kara taşıtları genellikle iki siyah renkli harf ve bir ila dört adet siyah renkli rakamların kombinasyonundan oluşan (örn. EP-6037) (ancak sadece harfler veya sadece rakamlar da bulunabilir) dikdörtgen beyaz bir plaka taşımaları ve bu taşıtlar için bir Letonya tescil belgesi düzenlenmiş olması halinde Topluluk statüsüne sahip kabul edilirler.Ayrıca bu plakaların sağ tarafında Letonya bayrağı ya da 12 yıldızlı AB bayrağı (1 Mayıs tarihinden itibaren) ve siyah renkli iki harf (LV) bulunur.

Litvanya: Aşağıdaki durumlarda Litvanya'da tescilli motorlu kara taşıtlarının Topluluk statüsüne sahip olmadıkları kabul edilir:

1. Çeşitli kordiplomatiklere ait oldukları belirtilerek tescil edilmiş ve parlak beyaz çerçeveli yeşil zemin üstüne beyaz harfler ve/veya rakamların kombinasyonundan oluşan dikdörtgen bir plaka taşıyorlarsa. Bu tarz plaka taşıyan motorlu kara taşıtları Topluluk statüsüne sahip olabilecekleri gibi

bu statüye sahip olmayabilirler. Statüleri ilgili belgelerin incelenmesiyle belirlenebilir;

2. Geçici olarak tescil edilmiş ve aşağıdaki geçici plakalardan birini taşıyorlarsa:
   - Kırmızı şeritli parlak beyaz zemin üstüne kırmızı harf ve/veya rakamların kombinasyonundan oluşan dikdörtgen bir plaka (ithalat veya ihracat amacıyla düzenlenmiş geçici plaka),
   - Sol tarafında mavi bir bant ve kırmızı şerit bulunan parlak beyaz zemin üstüne kırmızı harf ve/veya rakamların kombinasyonundan oluşan dikdörtgen bir plaka. Bahsedilen kombinasyonun son iki harfi tescilin sona erdiği yılı göstermektedir. Plakadaki mavi bantta Litvanya bayrağı ve beyaz harflerle “LT” kısaltması yer alır.(motorlu kara taşıtlarının satıcıları için geçici tescil plakaları).

Geçici plaka taşıyan motorlu kara taşıtları Topluluk statüsüne sahip olabilecekleri gibi bu statüye sahip olmayabilir. Statüleri ilgili belgelerin incelenmesiyle belirlenebilir.

Lüksemburg: Lüksemburg’ta tescilli motorlu kara taşıtlarının aşağıdaki durumlarda Topluluk statüsüne sahip olmadıkları kabul edilir:

1. Tescil belgelerinde (carte grise) aşağıdaki ifade yer alıyorsa:
   "DOUANE - ADMISSION TEMPORAIRE
   Satıldığında vergileri ödenir."

Macaristan:

Macaristan’da tescilli motorlu kara taşıtları aşağıda yer alan özel serilerden birinde tescil edilmişlerse Topluluk statüsüne sahip olmadıkları kabul edilir:

- DT, CK, CD (Diplomatik statü ve benzeri)
- C, V (geçici kalış)
- E (geçici)

Malta: Malta’da tescilli motorlu kara taşıtlarının iki adet dikdörtgen plaka taşımaları halinde Topluluk statüsüne sahip oldukları kabul edilir.

Bu plakalardan birisi motorlu taşıtın önüne, diğeri ise arkasına plaka üstündeki her harf ve şekil dikeypozisyonda olacak şekilde takılır.

Plaka 3 sayısal, alfabetik veya alfa numerik karakterin kombinasyonlarından oluşur.

Plakada ayrıca Avrupa Birliğinin sarı yıldızlı amblemi ve altında M harfi yer alır. Plakaların alt tarafında plaka seri numarasını taşıyan bir hologram da bulunur.

Malta'da tescilli motorlu kara taşıtlarının, plakalarında aşağıdaki kombinasyonlardan birisinin bulunması halinde Topluluk statüsüne **sahip olmadıkları** kabul edilir.

CD* ***	**DİPLOMATLAR**
TRIAL RN ***	**OTOMOBİL İTHALATÇILARI**
DDV ***	**DİPLOMATİK STATÜDEKİ MİSAFİRLER**
PRO ***	**PROTOKOL**
DMS ***	**DİPLOMATİK MİSYONLAR**
***** **X**	**BAYİLER TARAFINDAN İHRACAT**
TF* ***	**VERGİDEN MUAF**
GV* ***	**KAMU TAŞITLARI**
**GM ** **	**BAKAN TAŞITLARI**

Hollanda: Hollanda'da tescilli motorlu kara taşıtlarının,tescil belgelerinde (kentekenbewijs) aşağıda yer alan ifadelerden birinin bulunmaması koşuluyla Topluluk statüsüne sahip oldukları kabul edilir:

1. İki ayrı rakam grubu ile kombine edilen BN veya GN harflerini taşıyan "Kentekenbewijs" (örn. 12-BN-14, GN-33-01, 88-91-BN).

2. iki harf ve ardından gelen iki rakam ve D harfinden oluşan tescil numarasını taşıyan "Kentekenbewijs"(örn. PD-21-D).

3. CD, CD-J, CD-A harflerini taşıyan "Kentekenbewijs" (örn.CD 121, CD-J-58).

4. Aşağıdaki "Kentekenbewijs":
   (a) Ardından iki, üç veya dört haneli bir sayı gelen RC harfleri (örn. RC-81, RC-1214), veya
   (b) Ardından 79 000 ila 99 999 arasında yer alan beş haneli bir sayı gelen AFC harfleri (örn. AFC-81 783).

5. Aşağıda yer alan harf ve rakam kombinasyonlarını taşıyan "Kentekenbewijs":
   Otomobiller için ZZA001'den ZZT999'a kadar,
   Motorsikletler için ZZX001'den ZZZ999'a kadar.

Polonya: Polonya'da tescilli motorlu kara taşıtları şu hallerde Topluluk statüsüne sahip kabul edilirler:

- Parlak beyaz veya parlak sarı zemin (tarihi taşıtlar) üstüne siyah renkte, parlak beyaz zemin üstüne kırmızı renkte (test taşıtları), parlak mavi zemin üstüne beyaz renkte (diplomatik veya benzer statü) veya siyah zemin üstüne beyaz renkte (hala geçerli olan eski plaka) harf ve rakam kombinasyonlarından oluşan (en az birisi harf olmak üzere yedi haneye kadar) tescil numarası bulunan dikdörtgen bir plaka taşımaları, ve
- Bu taşıtlar için bir Polonya tescil belgesi düzenlenmiş olması.

Portekiz:

1. Portekiz'de tescilli motorlu kara taşıtlarının üstünde siyah renkte ve aralarında tire bulunan iki harf ve dört rakamdan oluşan bir kayıt bulunması halinde Topluluk statüsüne sahip oldukları kabul edilir (örn. AB-32-46). Tescil belgesi "LIVRETE 1227" formudur.

2. Bununla birlikte, beyaz ve dikdörtgen olup, CD, CC veya FM harflerini taşıyan ve çeşitli kordiplomatiklere ait olan motorlu kara taşıtları Topluluk statüsüne sahip olabileceği gibi bu statüye sahip olmayabilir. Statüleri belgelerinin incelenmesiyle belirlenir.

Romanya:

Romanya'da kara taşıtları için üç tip tescil bulunmaktadır: kalıcı, geçici ve kordiplomatik.

Romanya'da **kalıcı olarak tescilli** kara taşıtlarının **Topluluk statüsüne** sahip oldukları kabul edilir.

Kara taşıtlarının kalıcı plakaları LL NN XXX şeklindedir:LL bir veya iki harften oluşur ve coğrafik bölgeyi gösterir, NN 01 ila 99 arasındaki sayılardan oluşanilk kısımdır, XXX ise AAA ile ZZZ arasındaki harflerden oluşan ikinci kısımdır.

Plakanın alüminyum bir kıskacı ve parlak beyaz bir zemini vardır, üstündeki harf ve şekiller ise siyah renkte olup söz konusu taşıtın tescil belgesinde yer alırlar.

Geçici tescilli veya kordiplomatiğe mahsus kara taşıtları eşlik eden belgeleri tarafından statüleri kanıtlanmadığı sürece Topluluk taşıtı olarak kabul edilmez.

Geçici ithalat rejiminden faydalanan yabancı taşıtlar ve römorklar veya ihraç edilecek olan taşıtlar için geçici plaka verilir.

Kara taşıtlarının geçici plakalarının yapısı LL NNNNNN F şeklindedir: LL bir veya iki harften oluşur ve coğrafik bölgeyi gösterir, NNNNNN 101 ila 999999 sayıdır, F ise kırmızı zemin üstünde yer alan ve tescilin sona ereceği yılın ve ayın ikişer karakterle gösterildiği kısımdır.

Plakanın alüminyum bir kıskacı ve parlak beyaz bir zemini vardır, üstündeki harf ve şekiller ise siyah renkte olup söz konusu taşıtın tescil belgesinde yer alırlar.Belgede taşıtın Avrupa Birliği içinden mi yoksa dışından mı geldiğini gösteren herhangi bir özel ibare yer almaz.

Romanya'daki diplomatik misyonlara, konsolosluklar ve bunların memurlarına mahsus kara taşıtlarının yanı sıra diplomatik statüdeki diğer organizasyonlara ve yabancı kişilere ait kara taşıtlarının plakalarının yapısı şu şekildedir: CD, CO veya TC indikatörlerinden birisi ve duruma göre üçer rakamdan oluşan iki gruptan bir numara.

Plakada beyaz zemin üstünde siyah renkli harf ve rakamlar bulunmakta olup, bu harf ve rakamlar söz konusu taşıtın tescil belgesinde yer alır.

Slovenya: Slovenya Cumhuriyetinde tescilli motorlu kara taşıtları bir alfa numerik (üç ila altı harften veya harf ve rakamların kombinasyonundan oluşan) tescil kodu (bölgelere karşılık gelen) taşıyan bir dikdörtgen plaka taşıyorsa Topluluk statüsüne sahip kabul edilirler.

Slovak Cumhuriyeti:

1. Slovak Cumhuriyetindetescilli motorlu kara taşıtlarının tescili aşağıdaki özel serilerden birinde yapılmış ise söz konusu taşıtlar Topluluk statüsüne sahip kabul edilirler:

- Siyah renkte iki harf ile bu harflerden bir tire ile ayrılan beş basamaklı (üç rakam ve iki harf) bir rakam ve harf kombinasyonundan oluşan bir kayıt bulunan beyaz plaka taşıyan (örn.BA-858BL). İlk iki harf coğrafik bölgeyi gösterir. Tireden sonra gelen ikinci grup ise beş harften oluşabilir ya da ilk dördü harf ve beşincisi bir rakam, ya da ilk üçü harf ve son ikisi rakam olabilir.

  Aralarındaki tire ile birbirlerinden ayrılan siyah renkteki iki veya üç harf ile dört rakamın kombinasyonlarından oluşan eski seriye ait beyaz plaka taşıyan motorlu kara yolu taşıtları da dolaşımda bulunmaktadır. (örn.BA 12-23);

- İki sıra kırmızı karakterler bulunduran özel dikdörtgen beyaz plaka. İlk sıra coğrafik bölgeyi gösteren iki harften ve ikinci sıra da "M" harfinin ardından gelen üç karakterden oluşur. "M" harfinden sonra başka bir harf gelebilir. Bu tür plakalar yeni imal edilmiş, yeni satın alınmış veya test amacıyla kullanılan taşıtlar içinverilir;

- İki sıra siyah renkte karakterler bulunduran özel dikdörtgen sarı plaka. İlk sıra coğrafik bölgeyi gösteren iki harften ve ikinci sıra da "V" harfinin ardından gelen üç karakterden oluşur. "V" harfinden sonra başka bir harf gelebilir. Bu tür plakalar ihracat amacıyla tescil edilen taşıtlar için verilebilir. Plakaların sağ üst köşesinde sürenin sona erdiği tarih yer alır;

- İki sıra kırmızı karakterler bulunduran özel dikdörtgen sarı plaka.İlk sıra coğrafik bölgeyi gösteren iki harften ve ikinci sıra da "H" harfinin ardından gelen üç karakterden oluşur. "H" harfinden sonra başka bir harf gelebilir. Bu tür plakalar tarihi taşıtlar için verilebilir;

- Iki sıra mavi karakterler bulunduran özel dikdörtgen beyaz plaka. İlk sıra coğrafik bölgeyi gösteren iki harften ve ikinci sıra da "S" harfinin ardından gelen üç karakterden oluşur. "S" harfinden sonra başka bir harf gelebilir. Bu tür plakalar sportif amaçlarla kullanılır;

- İki sıra yeşil karakterler bulunduran özel dikdörtgen beyaz plaka. İlk sıra genellikle ardından başka bir harf gelen "C" harfinden ve ikinci sıra da beş karakterden oluşur. Bu tür plakalar Slovak Cumhuriyeti'ne ithal edilen teknik yeterlikleri onaylanmamış taşıtlar ile diğer taşıtlar için verilebilir.

2. Bununla birlikte, ardından sarı renkte beş rakam gelen "EE" veya "ZZ" harfleri bulunan dikdörtgen ve mavi plaka taşıyan ve çeşitli kordiplomatiklere ait olan motorlu kara taşıtları Topluluk statüsüne sahip olabileceği gibi bu statüye sahip olmayabilir. Statüleri belgelerinin incelenmesiyle belirlenir.

Finlandiya: Finlandiya'da tescilli motorlu kara taşıtları ihracat amacıyla geçici olarak tescil edilerek parlak beyaz zemin üstüne siyah renkte bir harf ve en fazla dört rakamdan oluşan plaka almadıkları sürece Topluluk statüsüne sahip oldukları kabul edilirler. Ayrıca, tescilin sona ereceği tarih yıl ve ay olarak bu plakaların sağ köşesinde kırmızı zemin üstüne beyaz renkle belirtilir.

Aşağıda yer alan plakaları taşıyan motorlu taşıtların Topluluk statüsü bulunmadığı kabul edilir:

1. Parlak beyaz zemin üstüne kırmızı renkte bir harf ve en fazla dört rakam bulunduran nakliye plakası;
2. Parlak sarı zemin üstünde siyah renkte "KOE" (test) kelimesinin dikey olarak yer aldığı, bir harf ve en fazla üç rakamdan oluşan test plakası.

İsveç İsveç'te tescilli motorlu kara taşıtlarının ihracat amacıyla (ihracat tescili) geçici olarak tescil edilmemiş olması şartıyla Topluluk statüsüne sahip oldukları kabul edilir. Bu durumlarda plaka kırmızı üstüne beyaz karakterlerden oluşur. Plakanın solunda ve sağında geçici tescilin sona erdiği tarih (yıl, ay ve gün olarak) gösterilir. Bu plakaya ilave olarak taşıt sahibine geçici tescilin tipini tarif eden özel bir kararı da bulunabilir.

Geçici olarak tescil edilen diğer motorlu kara taşıtlarının Topluluk statüsüne sahip oldukları kabul edilir.

Birleşik Krallık:

Birleşik Krallık'ta tescilli motorlu kara taşıtlarının plakalarında aşağıdaki bilgileri taşıması ve tescil belgesinin "Customs restriction" (Gümrük kısıtlaması) veya "Customs Concession" (Gümrük kolaylığı) veya "Warning: Customs duty and tax have not been paid on this vehicle" ("Uyarı: Bu taşıtın gümrük vergi ve resimleri ödenmemiştir.") şeklinde onaylanmış olmaması halinde Topluluk statüsüne sahip oldukları kabul edilir. Taşıtın önünde bulunan plakada beyaz zemin üstünde siyah karakterler yer alır. Taşıtın arkasında bulunan plakada ise sarı zemin üstünde siyah karakterler bulunur.

Büyük Britanya

1 Eylül 2001'den önce:

Bir harfin arkasından 999'a kadar rakamlardan oluşan bir seri numarası gelir ve onları da en fazla üç harf takip eder (veya bu sıralamanın tam tersi) (örn. E 380 RPW, TEC 504R.)

1 Eylül 2001'den itibaren:

İki harfin arkasından iki rakam gelir ve onları da üç harf takip takip eder (örn. BD51 SMR; LF03 OAD)

Kuzey İrlanda

3 harf ve en fazla 4 rakam (örn.CDZ 1277)

Man Adası:

Bir seri harfin yanında MN harfleri ve onları izleyen 1 ila 999 arasındaki bir seri numarası ve ardından bir seri harf. (örn. BMN 820 A)

Guernsey:

En fazla 5 rakamdan oluşan bir seri numarası.

Jersey:

J harfinin yanında en fazla beş rakamdan oluşan bir seri numarası.
(örn.J 41821)

Alderney:

AY harflerinin yanında en fazla dört rakamdan oluşan bir seri numarası.
(örn. AY 138)

11. Motorlu kara taşıtlarının tescilinde gereken ve yukarıdaki 10 uncu paragrafta bahsedilen bilgiler taşıtın Topluluk statüsüne sahip olmadığını gösterse bile, söz konusu taşıt bir T2L belgesi veya TGY Madde 320 çerçevesinde buna eşdeğerdeki bir belge ibraz edidiğinde Topluluk statüsünde kabul edilir.

Ek 8.4

Demiryolu vagonlarının Topluluk statü kanıtı

TGY Madde 321'nin uygulanmasına ilişkin ilgili kod numaraları ve mülkiyete ilişkin işaretler (kısaltmalar) şunlardır :

ÜLKE	KOD NUMARASI	MÜLKİYET İŞARETLERİ (KISALTMALAR)
Belçika	88	B
Bulgaristan	BDZ	
Çek Cumhuriyeti	54	CD
Kıbrıs:	Uygulanmıyor	
Danimarka	86	DSB
Almanya Federal Cumhuriyeti	80	DB
Estonya	26	EVR
Yunanistan	73	CH
İspanya	71	RENFE
Fransa	87	SNCF
İrlanda	60	CIE
İtalya	83	FS
Letonya	25	LDz
Litvanya	24	LG
Lüksemburg	82	CFL
Macaristan:	55 43	MÁV GYSEV
Malta:	Uygulanmıyor	
Hollanda	84	NS
Avusturya	81	ÖBB

Polonya	51	PKP
Portekiz	94	CP
Romanya	53	CFR
Slovenya	79	SŽ
Slovak Cumhuriyeti	56	ŽS
Finlandiya	10	VR
İsveç	74	SJ
Birleşik Krallık	70	BR (vagon numarasından sonra P harfinin geldiği durumlar hariç)

Ek 8.5

DÜZENLİ DENİZ TAŞIMACILIĞI HATTI İÇİN YETKİLİ MAKAMLARIN LİSTESİ

Ülke	Makamın ismi	Makamın adresi	Kontakt kişisi
(A)	**(B)**	**(C)**	**(D)**
BELÇİKA	Administration Centrale des douanes et accises Service Procédures douanières, direction 10	North Galaxy, Tour A (NGA 21) Boulevard du Roi Albert II 33, boîte 37 B-1030 Bruxelles	
DANİMARKA	Danimarka'da ilgili yerel gümrük idareleri bu iznin verilmesinden sorumludur.	Sorumlu kişilerin isimleri ve bulundukları yerlerin isim ve adresleri Transit Ağı klavuzunda yayımlanan Yerel Transit Koordinatörleri listesinde gösterildiği şekildedir.	
FİNLANDİYA	Turun Tulli/meriliikenneluvat	PL 386 FI-20101 Turku	Mr Heimo Pönkä Tel: +358-20-4924245 Mobile : +358-40-3324245 Fax: +358-20-4924017 E-mail: Heimo.Ponka@tulli.fi
FRANSA	Direction générale des Douanes et Droits Indirects	23 bis, rue de l'Université F – 75007 PARIS	Mme Chasseriau Maud Tel : +33-1- 44744621 Fax: +33-1-4474 4940 E-mail : maud.chasseriau@douane.finances.gouv.fr

ALMANYA	Hauptzollamt Kiel	Auguste-Viktoria Str. 6-8 DE-24103 Kiel	Mr Holger Krüger Tel : + 49-431-595-3604 Fax : + 49-341595-3645 E-mail : Holger.Krueger@hzaki1.bfinv.de
YUNANİSTAN	Ministry of Finance Directorate General Of Customs and Excise 19th Division-1st Department	K. Servias 10 101 84 Athens Greece	Tel :0030210/3248832 Fax :0030210/3225731 e-mail :d19diadi@otenet.gr
İRLANDA	The Revenue Commissioners, CAP & Transit Procedures Branch,	Revenue Government Buildings Customs Unit 1 St. Conlons Road Nenagh Co. Tipperary	Mr. John Sherlock Tel.: 00353-67-63440 Fax: 00353-67-44126 e-mail: jsherloc@revenue.ie
İTALYA	AGENZIA DELLE DOGANE Area gestione tributaria e rapporti con gli utenti. Ufficio regimi doganali e fiscali	Via Mario Carucci, 71 00143 Roma	Rosanna Lavuzza Phone: 0039 06 50246040 Fax: 0039 06 5001037 e mail: dogane.tributi.regimi@finanze.it Mr. Giancarmine Chiarello Phone: 0039 06 50245073
~~**İTALYA**~~	~~AGENZIA DELLE DOGANE~~ ~~Area gestione tributaria e rapporti con gli utenti.~~ ~~Ufficio regimi doganali e fiscali~~	~~Via Mario Carucci, 71~~ ~~00143 Roma~~	~~Rosanna Lavuzza~~ ~~Phone: 0039 06 50246040~~ ~~Fax: 0039 06 5001037~~ ~~e mail: dogane.tributi.regimi@finanze.it~~ ~~Mr. Giancarmine Chiarello~~ ~~Phone: 0039 06 50245073~~

LÜXEMBURG	-		
HOLLANDA	Belastingdienst Douane Rotterdam	Kantoor Laan op Zuid Team 2 Klantcoördinatie Postbus 50966 NL – 3007 BJ Rotterdam	Tel. (0031) 10 290 4970 Fax: (0031) 10 290 4705
AVUSTURYA	-		
PORTEKİZ	Direcção- Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo Direcção de Serviços de Regulação Aduaneira	Rua da Alfândega, nº 5 -r/c 1149-006 LISBOA	Director telephone: 351 218813890 Fax: 351 218813984 E-mail: dsra@dgaiec.min-financas.pt
İSPANYA	Agencia Estatal de Administración Tributaria Departamento de Gestión Aduanera e II. EE.	Avenida del Llano Castellano, 17 28071 - MADRID	Isabel Rodríguez Fernandez Nicolás Campo Hernández Lola Ginés Pérez Phone: ++ 34 91 728 98 58 Fax : ++ 34 91 358 47 21 e-mail : gesadu@aeat.es
İSVEÇ	Tullverket Nedre Norrlandsregionen Företagsenheten	Kutu 796 S-851 22 Sundsvall	nedrenorrland@tullverket.se
//	Tullverket Mälardalsregionen Åke Perhult Kvalitetssäkrings- och tillståndssektionen	Kutu 27311 S-102 54 Stockholm	ake.perhult@tullverket.se

//	Tullverket Östersjöregionen Företagsenheten - IKS	Kutu 153 S-374 23 Karlshamn	ostersjo@tullverket.se
//	Tullverket Skåneregionen Företagsenheten Tullinformations- och kvalitetssäkringssektionen	Kutu 850 S-201 80 MALMÖ	skane@tullverket.se
//	Tullverket Västsvenska regionen Klareringssektion Göteborg Klar grp Gbg/ Anders Karp	S-404 85 Göteborg	vastsvenska@tullverket.se
BİRLEŞİK KRALLIK	HM Revenue & Customs CCTO National Simplifications Team	Custom House Main Road Harwich Essex - CO12 3PG	Mr Patrick Parsons Tel: 00 44 1255 244894 Fax: 00 44 1255 244784 e-mail: ccto.general@hmrc.gsi.gov.uk
SLOVENYA	CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI CARINSKI URAD Sektor za carinske in davěne postopke	ŠMARTINSKA 55 SI - 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA	Ms. Branka Srsen Tel.: +386-1-4783878 Fax: +386-1-4783904 e-mail: Branka.Srsen@gov.si
POLONYA	Customs Chamber in Gdynia Izba Celna w Gdyni	Ul. Polska 8 81-339 Gdynia tel.+48.58.620.29.30	Fax: +48-58-621 0554 e-mail: dyrektor@gdy.mofnet.gov.pl
	Customs Chamber in Szczecin Izba Celna w Szczecinie	Ul. Energetyków 55 70-952 Szczecin tel. +48.91.462.34.71	Fax: +48-91-480 5801 e-mail: ic.szczecin@szc.mofnet.gov.pl

			sekretariat.ic-szczecin@szc.mofnet.gov.pl
SLOVAK CUMHURİYETİ	-		
ÇEK CUMHURİYETİ	--		
MALTA	Ministry of Finance Customs Division Transit Branch	Custom House Valletta CMR 02 MALTA	Mr. Anthony Busuttil Phone: 00356 2225 1422 Fax: 00356 2165 1250 e-mail: anthony.b.busuttil@gov.mt
KIBRIS	Customs Headquarters, Ministry of Finance	Corner M.Karaoli and Gr. Afxentiou, 1096, Nicosia	Tel:+357 22 601651 Fax:+357 22 302031 E-mail: headquarters@customs.mof.gov.cy
LETONYA	VID Kurzemes reģionālās iestādes muitas pārvalde	Liepājas ielā 48, Kuldīga, LV-3300 Latvia	Ilvita Mantaja Phone: +371 3320416 Fax: + 371 3320416 E-mail: Ilvita.Mantaja@kreg.vid.gov.lv
	VID Rīgas muitas reģionālās iestādes muitas pārvaldes	Citadeles ielā 1, Rīgā, LV-1010 Latvia	Mr Ojārs Ūdris Fax: +371 7 047301 E-mail: Ojars.Udris@rm.vid.gov.lv
	VID Vidzemes reģionālās iestādes muitas pārvaldes	Beātes ielā 49, Valmierā, LV-4201 Latvia	Andris Liepiņš Phone: +371 4207768 Fax: + 371 4207805 E-mail: andris.liepins@vreg.vid.gov.lv
	VID Galvenā muitas pārvalde *	Kr. Valdemāra ielā 1 a Rīgā, LV-1841 Latvia	Ilona Kazaka Phone: +371 7357247 Fax: + 371 7357248 E-mail:

	* diğer ülkelerden temsilciler için		Ilona.Kazaka@dep.vid.gov.lv
ESTONYA	Tax and Customs Board	Lõkke 5 15175 TALLINN Estonia	Vadim Iljušin T. +372 696 7892 F. +372 696 7733 vadim.iljusin@emta.ee
~~**ESTONYA**~~	~~Tax and Customs Board~~	~~Narva road 9j~~ ~~15176 TALLINN~~ ~~Estonia~~	~~Vadim Iljušin~~ ~~+372 696 7892~~ ~~vadim.iljusin@customs.ee~~
LİTVANYA	Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius Tranzito kontrolės poskyris	A. Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius	Mr Audrius Budrys Tel: +370 5 266 60 80 Fax: +370 5 266 60 14 E-mail: a.budrys@cust.lt
MACARİSTAN	-		
BULGARİSTAN			
ROMANYA	Autoritatea Nationala a Vamilor Serviciul Tranzit – Biroul Centralizator	Str. Matei Millo, nr.13, Sector 1, Bucuresti.	

BÖLÜM III – TEMİNATLAR

1. Giriş

Bölüm III transit teminatlarını ele almaktadır.

Paragraf 1 girişve transit teminatlarına ilişkin yasal mevzuatı içermektedir.

Paragraf 2 transit teminatlarına ilişkin genel hükümlere yer vermektedir.

Paragraf 3 bireysel teminatı tanımlamaktadır.

Paragraf 4 kapsamlı teminat ve teminattan vazgeçmeyi anlatmaktadır.

Paragraf 5 mevzuat çerçevesinde teminat aranmayacak halleri tanımlamaktadır.

Paragraf 6 özel ulusal talimatlara ayrılmıştır.

Paragraf7 gümrük idarelerinin kullanımına ayrılmıştır.

Paragraf8 Bölüm III'ün eklerini kapsamaktadır.

1.1. Teminatın amacı

Eşyaya uygulanabilen gümrük vergileri ve diğer resimler eşya ortak transit/Topluluk transiti çerçevesinde serbest bırakıldığında geçici olarak askıya alınır. Transit işleminden dolayı bir gümrük borcu doğduğunda vergiler ve diğer resimlerin ödenmesini sağlamak üzere asıl sorumlunun bir teminat vermesi gereklidir.

Yasal mevzuat

Transit teminatları için yasal dayanaklar aşağıda yer almaktadır :

- Sözleşme Madde 10,
- Sözleşme Ek I Madde 5 ila 7, 12 ila 15, 48 ila 61 ile 118,
- Sözleşme Ek I İlave I, III ve IV ve
- Sözleşme Ek III İlave B1 ila Ek B7,
- TGK Madde 94 ve 95 ile 189 ila 200,
- TGY Madde 342, 345 ila 348, 372 ila 384 ve 450 ve
- TGY Ek 44c, 46b, 47a, 48 ila 51, 51a, 51b ve 54.

1.2. Teminat şekilleri

Sözleşme Ek I Madde 6(1)

TGK Madde 193

Teminat nakit olarak veya bir kefil tarafından verilebilir. Teminat tek bir transit işlemini kapsayan bireysel teminat veya birden fazla işlemi kapsayan kapsamlı teminattır. Bir kefil tarafından verilen bireysel teminat kefilin asıl sorumlu için düzenlediği fişler şeklinde olabilir. Kapsamlı teminatın kullanılması ise transit rejimindeki standart kuralların basitleştirilmesidir ve bu nedenle izne tabidir.

1.3. Teminat aranmayacak haller

Teminat verilmesi gerekmeyen istisnai durumlar aşağıda yer almaktadır:

Sözleşme Ek I Madde 7

TGK Madde 95

TGY Madde 342(3) ve 446

- Mevzuat çerçevesinde teminat aranmaması:
  - Belirli taşıma modları

TGK Madde 189(4)

  - Topluluk transitindeki resmi makamlar (Paragraf 5.4'e bakınız)

Sözleşme Ek I Madde 56, 57 ve 58

TGK Madde 94(4)

TGY Madde 379, 380, 380a ve 381

- İzin yoluyla teminattan vazgeçme;

- Ulusal bir kararla teminat aranmaması;

10(2)(a) Madde, Sözleşme

  - Akit tarafların sadece kendi topraklarını kapsayan işlemler için ikili ve çok taraflı anlaşmaları temelinde ortak transitte,

10(2)(b)Madde, Sözleşme

  - İlgili akit tarafın bir kararına uygun olarak hareket idaresi ile ilk transit idaresi arasındaki işlemin bir kısmında ortak transitte,

TGK Madde 189(5)

  - İlgili üye ülkenin gümrük makamlarının bir kararına uygun olarak teminata bağlanması gereken miktarın 500 Euro'yu aşmaması halinde Topluluk transitinde.

1.4. Geçerlilik alanı

Sözleşme Madde 10(1)

Sözleşme Ek I Madde 12(2) ve (3)

Genel olarak, teminat sadece ortak transit işlemine dahil olan Akit Taraflarda geçerlidir. İstisnai bir durum olarak, nakit veya fişli bireysel teminat şeklindeki teminatlar tüm Akit Taraflarda geçerlidir.

Teminatın sadece ilgili Akit Taraflar arasında geçerli olduğu hallerde, geçerlilik alanının sınırlandırılması mümkündür. Kefil, teminat belgesinde yer alan Akit Taraf veya Akit Tarafların veya Andora Prensliği veya San Marino Cumhuriyetinin ismini silebilir. Sonuç olarak teminat, teminat belgesinde isminin üstü çizilmeyen tüm Akit Taraflar ve Devletlerde geçerlidir. Ancak, Sözleşme uygulanabilir olmadığından teminat Andora ve San Marino'ya yapılan ve buralardan yapılacak ortak transit işlemlerini kapsamaz.

Topluluk transitinde, teminat tüm üye ülkeler ile Andora Prensliği ve San Marino'da geçerlidir. Teminat belgesinde Avrupa Topluluğu veya Andora Prensliği veya San Marino'nun adının üstünün çizilmemiş olması ve kefilin teminatın kullanılmasına ilişkin koşulları izliyor olması şartıyla, kefil Avrupa Topluluğu içinde veya Avrupa Topluluğu ile bu ülkelerden birisi arasındaki Topluluk transit işlemi için Topluluk dışındaki bir Akit Tarafın yetkili makamları tarafından verilen ya da kabul edilen bir teminat sunabilir.

1.5. Teminat tablosu

	Bireysel Teminat			Kapsamlı teminat
	Nakit	Kefil aracılığıyla	Fişli	
Kapsam	Tek bir işlem	Tek bir işlem	Tek bir işlem	Birden fazla işlem
Alan	Sınırsız geçerlilik	Sınırlandırma mümkün	Sınırsız geçerlilik	Sınırlandırma mümkün
Sözleşme Ek I İlave I /TGY Ek 44c'de yer alan eşya	Sınırlandırma mümkün değil	Sınırlandırma mümkün değil	Sınırlandırma mümkün	Sınırlandırma mümkün
Teminat miktarı	Tüm gümrük vergisi ve diğer resimlerinin % 100'ü	Tüm gümrük vergisi ve diğer resimlerinin % 100'ü	Tüm gümrük vergisi ve diğer resimlerinin % 100'ü	Referans tutarın % 100'ü * % 50'si * % 30'u * % 0'ı **
Sertifikanın geçerlilik süresi	Uygulanamaz	Uygulanamaz	Düzenlenme tarihinden sonra en fazla bir yıl	2 yıl (2 yıl daha uzatılması mümkün)
Teminat verildiğinin kanıtı	Asıl sorumlu tarafından verilen nakit teminat	Sözleşmenin İlave III'üne Ek B1/ TGY Ek 49 çerçevesinde teminat belgesi	TC 32 Bireysel teminat fişi	* TC 31 Kapsamlı teminat sertifikası **TC 33 Teminattan vazgeçme sertifikası

Not: Teminat bilgilerinin teminat idaresi ile hareket idaresi arasında bilgi teknolojileri ve bilgisayar ağları kullanılarak iletilmesi halinde TC 31 kapsamlı teminat sertifikası veya TC 33 teminattan vazgeçme sertifikasının hareket gümrük idaresine sunulmasına gerek yoktur.

2. Genel hükümler

2.1. Teminat zorunluluğu

2.1.1. Giriş

Sözleşme Ek I Madde 5(1)

TGK Madde 94(1)

Ortak transit/Topluluk transiti kapsamında eşya taşınmasında doğabilecek herhangi bir gümrük borcununun ödenmesinin güvence altına alınması için bir teminat verilmesi şarttır. Kullanılan teminata uygulanan hükümler çerçevesinde teminat miktarı hesaplandığında vergilerin ödenmesi güvence altına alınır.

2.1.2. Olumsuzluklar

Sözleşme Ek I Madde 24

TGK Madde 62 ve 63

Transit beyanında teminata ilişkin bir bilgi bulunmadığı veya gerekli teminat belgesinin hareket idaresine sunulmadığı durumlarda beyanname kabul edilmez.

Sözleşme Ek I Madde 29(1) altparagraf 2

Teminat miktarının yetersiz olduğunun anlaşıldığıhallerde hareket idaresi doğabilecek gümrük borcununun tamamını kapsayan bir teminat verilmeden transit rejimi çerçevesinde eşyayı serbest bırakmaz.

Sözleşme Ek I Madde 73(1) ve 74(2)

Sunulan belgelerin ilgili transit işleminde asıl sorumlu için bir teminat düzenlemediğini göstermesi halinde hareket idaresi eşyanın serbest bırakılmasını kabul etmez.

2.2. Teminat miktarının hesaplanması

2.2.1. Giriş

Sözleşme Ek I Madde 5(1)

Teminat miktarı doğabilecek gümrük borcunu tamamen kapsayacak şekilde hesaplanmalıdır.

Sözleşme Ek I Madde 94(1)

2.2.2. Hesaplama

Sözleşme Ek I Madde 12 ve 56(2)(b)

TGY Madde 345(1) ve 379

TGY Madde 341

Sözleşme Ek I Madde 3(1)

Genel olarak, hesaplama hareket ülkesinde eşyaya uygulanabilir vergilerin en yüksek oranı esas alınarak yapılır. Hesaplama gümrük vergileri ilegenel olarak ithalatta eşyaya uygulanan özel tüketim vergisi ve KDV gibi diğer vergileri kapsar. Gümrük vergilerine ilişkin en yüksek oran yürürlükteki oranlara göre belirlenir.Serbest dolaşıma sokulması sırasında kanıt sunulması zorunluluğu, yani tercihli tarifeye ya da kotaya tabi olunması gibi ayrıcalıklar dikkate alınmaz.

Hesaplama aynı cins eşyaya iç kullanım amacıyla hareket ülkesinde serbest dolaşıma sokulması halinde uygulanabilir ithalat vergileri esas alınarak gerçekleştirilir.Akit tarafta serbest dolaşımda bulunan eşyaya üçüncü bir ülkeden ithal edilen eşya gibi işlem yapılır.

T2rejimi

İlave I, Madde 3(d), Sözleşme

Bu rejim Topluluk eşyası ortak transite tabi tutulduğunda da uygulanır. Hesaplama yapılırken Topluluk dışındaki bir Akit Tarafta doğabilecek bir gümrük borcunun ödenmesini sağlamak üzere söz konusu eşyalar Topluluk dışı eşya kabul edilir.

İlave I, Madde 56(1)'in 2 nci alt paragrafı, Sözleşme

TGY Madde 379

Söz konusu eşya gümrük tarifesine göre sınıflandırılır. Eşyaların Sözleşmeyeİlave I Ek 1 /TGY Ek 44C'de yer almaması ve sınıflandırma yapılmasının mümkün veya uygun olmaması halindeteminat miktarıdeğerlendirilebilir. Değerlendirmedeteminatın doğabilecek gümrük borcunun tamamını kapsamasını sağlanmalıdır. Böyle bir değerlendirmenin mümkün olmadığı istisnai durumlarda, teminat miktarı 7.000 Euro olarak kabul edilebilir. Hem kapsamlı teminat hem de bireysel teminat için bu temel yaklaşım uygulanır.

Ek 1

Sözleşmeyeİlave I Ek 1 /TGY Ek 44C'de belirtilen yüksek risk taşıyan eşyaya ilişkin hesaplama eşyanın sınıflandırması esas alınarak yapılır.

Asgari miktarları ve Sözleşmeyeİlave I Ek 1 /TGY Ek 44C'de belirtilen asgari oranları aşan eşya için bireysel teminat miktarı hesaplanırken,hesaplama sonucu elde edilen oran bu asgari oran ile karşılaştırılır. Hesaplama sonucunda elde edilen oran asgari orandan daha yüksek ise teminat miktarıhesaplamaya göre belirlenir. Hesaplama sonucunda elde edilen oran asgari orandan daha düşük ise bu durumda teminat miktarı asgari oran esas alınarak belirlenir.

Örnek:

X ülkesinde 3 ton tereyağı (AS 0405.10 pozisyonunda) transit rejimine tabi tutulacaktır. Bu ülkede eşyaya ilişkin vergi ve diğer resimler normal olarak 7.500 Euro'luk bir teminatın verilmesini gerektirmektedir. Ancak, ekin 5 no.lu sütunu bu eşya için verilecek teminatın ton başına en az 2.600 Euro olacağını hükme

bağladığı için, teminat miktarı 7.800 Euro olarak belirlenir.

2.3. Kefil

2.3.1. Giriş

İlave I, Madde 3(j), Sözleşme

Kefil gerçek veya tüzel üçüncü bir kişidir. Kefil ve asıl sorumlu aynı gerçek veya tüzel kişi olamaz. Bağlı şirketlerin ise ana şirketten ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olması gerekir.

TGK Madde 195 altparagraf 2

2.3.2. Yerleşik olma ve onay

Sözleşme Ek I Madde 6(4)

Kefilin teminatın verildiği ve yetkili makamlar tarafından onaylandığı Akit Tarafta yerleşik olması gerekir.

TGK Madde 195 altparagraf 2

Topluluğa gelince,kefilin teminatın verildiği ve gümrük makamlarınca onaylandığı üye ülkede yerleşik olmasına gerek yoktur. Bir kefilin bir başka bir üye ülkede onaylanması halinde bu onayın teminat idaresinin bulunduğu üye ülkede yürürlükte bulunan kurallara uygun olarak kanıtlanması gerekir.

Kefil ilgili ülkede yürürlükte olan hükümlere uygun bir şekilde yetkili makamlar tarafından onaylanır. Bu nedenle transit kurallarının genel çerçevesi içinde kefil ile yetkili makamlar arasındaki genel ilişkiyi ulusal hukuk belirler.

Sözleşme Ek I Madde 6(4)

TGK Madde 342(2)

Kefil geçerli teminatı için her bir ülkede bir adres bildirmek zorundadır, bir ülkenin kanunlarında böyle bir adres içinuygulanacak hüküm bulunmadığı hallerde kefilin bir acenta tayin etmesi gerekir. Hizmet için bildirilen adres sözkonusu ülkenin kanunlarına uygun bir şekilde kayıtlı ve yetkili makamların kefille ilgili tüm formaliteleri ve işlemleri yasal olarak bağlayıcı bir şekilde yazılı olarak gerçekleştirebileceği iş merkezidir. Yetkili acenta kefil tarafından görevlendirilen gerçek veya tüzel bir kişi olabilir.

Bu husus kefile yapılan yazılı bildirimlerin ve kefile ilişkin yasal süreçlerin transit rejimi kapsamındaki eşyaya ilişkin gümrük borcunun doğabileceği herhangi bir ülkeye doğrulanabilir bir şekilde intikal ettirilmesini sağlar.

TİCARET ERBABI
Kefil teminat idaresini önceden uyarmaksızın hizmet verdiği adresi değiştirmemeyi taahhüt eder. Bu idareye ayrıca yetkili acentaya ilişkin her türlü değişikliğin bildirilmesi gerekir.

2.3.3. Yükümlülük

Kefilin yükümlülüğü teminat idaresi tarafından taahhütünün kabul edilmesine dayanır ve hareket idaresinin bu teminat kapsamındaki bir transit işleminde eşyayı serbest bıraktığı tarihten itibaren geçerli olur.

Kefilin yükümlülüğü teminat belgesinde gösterilen maksimum miktarla sınırlıdır. Bu miktarın üstünde talepte bulunulamayabilir.

2.3.4. İptal veya fesih halinde teminat belgesi

İlave I, Madde 118, Sözleşme

TGY Madde 450c-d

Kefilin taahhütü fesh veya iptal edildiğinde, gümrük borcunun ödenmesi veya artık bu borcun bulunmaması veya borcun ödenmesi hususunda kefile bildirilmde bulunulması veya rejimin ibra edilmesi durumları hariç olmak üzere teminat idaresi ilgili teminat belgesini en az bir sene muhafaza eder.

Bir transit işleminin ibra edilmediğine ilişkin olarak kefile bildirimde bulunulması halinde, teminat idaresi tahsilat veya ibra gerçekleşene veya uygun olduğu hallerde kefilin yükümlülüğü sona erene kadar almış olduğu bilgi çerçevesinde teminat belgesini muhafaza eder.

3. Bireysel teminat

3.1. Nakit teminat

3.1.1. Giriş

Sözleşme Ek I Madde 6(1) ve 12(2)

Nakit şeklindeki teminat hareket ülkesinde yürürlükte bulunan hükümlere göre hareket idaresine sunulabilir ve rejim ibra edildiğinde iade edilir.

TGY Madde 345(2)

3.1.2. Geri Ödeme

Genel olarak, hareket idaresi geri ödemeye yetkilidir. Hareket idaresi nakit teminat verildiğinde asıl sorumluyabu hususu bildirir ve geri ödemeyi ne şekilde tercih ettiğini sorar. Asıl sorumlu para transferine karar verirse, hareket idaresi asıl sorumlunun banka hesap bilgilerini alır ve asıl sorumluya transferden kaynaklanan maliyetleri karşılaması gerektiğini bildirir.

3.2. Kefil tarafından bireysel teminat

Teminat idaresinin hareket idaresi olmadığı ve bu nedenle teminat belgesinin bir kopyasını muhafaza etmesi gerektiği durumlarda, hareket idaresi orjinal belgeyi asıl sorumluya iade ettiğinde teminat idaresini bilgilendirir.

3.3. Fişli bireysel teminat (TC32)

3.3.1. Yükümlülük ve onay

Sözleşme Ek I Madde 6(4) altparagraf 2

TGK Madde 195 altparagraf 3

TC32 fişleri şeklinde bireysel teminat için teminat belgesi yükümlülüğün maksimum miktarını kapsamaz. Teminat idaresi kefilin herhangi bir gümrük borcu doğduğunda bu borcun ödenmesine yetecek mali kaynakları olduğundan emin olmalıdır. Özellikle, söz konusu kefil tarafından düzenlenen TC32 fişlerinin sayısını sınırlandırmayı göz önünde bulunur.

TC32 fişi Sözleşme Ek B3 İlave 3/TGY Ek 54'te yer alan örneğe uygun olmak zorundadır.

3.3.2. Bildirim

Her ülke fiş düzenlemeye yetkili kefillerinin isimlerini ve adreslerini Komisyona bildirmek zorundadır.

Yetkili kefillerin listesi Ek 8.1'de yer almaktadır.
Yetkinin fesh veya iptal edilmesi halinde, teminat idaresinden sorumlu ülke Komisyona vakit geçirmeksizin bildirimde bulunur ve fesih veya iptalin yürürlüğe gireceği tarihi bildirir.

Komisyon diğer ülkeleri bilgilendirir.

3.3.3. Fiş

Kefil fişle birlikte kendinde kalacak bir nüsha ve uygun ise bir alındı düzenleyebilir.

Fişin üstünde asıl sorumlunun imzasının bulunmaması fişin geçerliliğini etkilemez.

Fişin üstünde yer alan kefilin imzasının ıslak imza olmasına gerek yoktur.

TİCARET ERBABI
Kefil TC32 fişine fişin geçerli olacağı süreyi yazar. Bu süre düzenlenme tarihinden itibaren bir seneden fazla olmayabilir.

Kefil teminat fişleri için Sözleşme Ek 1 İlave I/TGY Ek 44C'de yer alan eşyayı (yüksek kaçakçılık riski taşıyan eşya) hariç tutabilir.

TİCARET ERBABI
Kefilin, Sözleşme Ek I İlave 1 /TGY Ek 44C'de yer alan eşyayıhariç tutmak istemesi halinde aşağıdaki ifadelerden birini fişin üstüne çapraz olarak yazması gerekir: BG Ограничена валидност CS Omezená platnost DA Begrænset gyldighed DE Beschränkte Geltung EE Piiratud kehtivus EL Περιορισμένηισχύς ES Validez limitada

FR	Validité limitée
IT	Validità limitata
LV	Ierobežots derīgums
LT	Galiojimas apribotas
HU	Korlátozott érvényű
MT	Validità limitata
NL	Beperkte geldigheid
PL	Ograniczona ważność
PT	Validade limitada
RO	ValiditateValabilitate limitată
SI	Omejena veljavnost
SK	Obmedzená platnosť
FI	Voimassa rajoitetusti
SV	Begränsad giltighet
EN	Limited validity
IS	Takmarkað gildissvið
NO	Begrenset gyldighet

4. Kapsamlı teminat ve teminattan vazgeçme

4.1. Genel hükümler

4.1.1. Giriş

Sözleşme Ek I Madde 48(1)(a)

TGY Madde 372(1)(a)

Sözleşme Ek I Madde 49 ila 53

TGY Madde 373 ila 376

Kapsamlı teminat veya teminattan vazgeçmenin kullanılması izne dayanan bir basitleştirmedir. Başvuru sahibi tarafından başvurunun gerçekleştirilmesi ve yetkili makam tarafından izin verilmesi gerekir.

4.1.2. Genel koşullar

Başvuru sahibinin Sözleşme Ek I Madde 49(1) / TGY Madde 373(1)'de belirtilen genel koşulları sağlaması gerekir. Ayrıntılı bilgi Bölüm V, paragraf 2.1'te yer almaktadır.

4.1.3. Referans tutarın hesaplanması

Kapsamlı teminat ve teminattan vazgeçmenin kullanılmasına referans tutara kadar izin verilir. Akit tarafların mali çıkarlarını korumak ve asıl sorumlunun gereksinimlerini karşılamak için, referans tutar azami özen gösterilerek hesaplanmalıdır.

Kapsamlı teminatın hesaplanmasında dikkate alınan en az bir haftalık süre asıl sorumlunun transit faaliyetlerini tam olarak yansıtmalıdır. Ayrıca, tüm olası durumları da kapsaması için taşıma sayısının düştüğü dönemlerdeki veya transit rejimi kapsamında düzenli olaraktaşınmayan eşyaları da kapsamalıdır.

Teminat idaresi özellikle ticari belgeler ve kayıtlar olmak üzere başvuru sahibinin hem geçmişte taşıdığı hem de gelecekte transit rejimi kapsamında taşımayı düşündüğü eşyaya ilişkin olarak sunduğu bilgiler çerçevesinde miktarı belirler.

Teminat idaresi referans tutarı hareket idaresinde uygulanabilir vergiler ve diğer resimlerin en yüksek oranını esas alarak hesaplar. Teminat idaresi gerekli miktarı kapsaması için başvuru sahibiyle anlaşarak referans tutarı her eşya için gerekli miktarı toplamak suretiyle hesaplayabilir.

4.1.4. Teminat miktarı

Kapsamlı teminatın referans tutarı, başvuru sahibinin kabul edilmesi için teminat idaresine sunduğu kefilin taahhütünde yer alan maksimum tutara eşit olur.

4.1.5. Teminat sertifikası

Yetkili makamlar asıl sorumluya sertifika düzenler. Sertifikaların ve teminatın kötüye kullanılmasını önlemek için yetkili makamlar sadece belirli durumlarda ve asıl sorumlu tarafından belirlenen sayıda (örneğin asıl sorumlunun birden fazla gümrük idaresinde düzenli olarak transit beyanında bulunduğu hallerde) birden fazla sertifika düzenler.

İzin verildiğinde uygulanan herhangi bir ilave yükümlülük veya sınırlama sertifikanın 8 no.lu "özel durumlar" kutusunda belirtilebilir. (Sözleşme Ek III İlave B7 ve/veya TGY Ek 51b'ye bakınız.) Bu tür ibarelere ilişkin örnekler aşağıda yer almaktadır:

- "Sınırlı geçerli"

Bu ibare başvurunun Sözleşme Ek I İlave I/ TGY Ek 44C(yüksek kaçakçılık riski taşıyan eşya listesi)'de yer almayan eşyanın taşınması için yapıldığı anlamına gelir. Söz konusu eşyalar ilgili miktarları aşmadıklarında bir "Sınırlı Geçerli" teminat ile kapsanabilirler.

<u>Not:</u> TC 33 teminattan vazgeçme sertifikası yüksek risk taşıyan eşya için geçerli değildir. Bu sertifika hiçbir şekilde "sınırlı geçerli" ibaresi ile onaylanamaz.

- <u>"Sadece hareket idaresinde geçerlidir (İsim)</u>"

4.1.6. Asıl sorumlunun yükümlükleri

Sözleşme Ek I Madde 56(1) ve (4)

Asıl sorumlu belirlenen referans tutarı aşmamakla yükümlüdür. Bu yükümlüğe uymak için gereken önlemleri alır ve aşılmaması için referans tutarı izler.

TGY Madde 379(1) ve (4)

Sözleşme Ek I Madde 53(2)

TGY Madde 376(2)

Yetkili makamlar izni hangi yollarla takip edeceklerini belirler. Asıl sorumlunun önerilerini de dikkate alırlar. Her halükarda, iznin takip edilmesine ilişkin kullanılan yöntem asıl sorumlunun gerçekleştirilen transit işlemi ile referans tutarın aşılıp aşılmayacağını tespit etmesine imkan sağlamalıdır.

Bu itibarla, yetkili makamlar özellikle asıl sorumlunun en azından sunduğu her transit beyanına ve hesaplanan veya belirlenen vergi ve resimlerin miktarına ilişkin kayıtları tutmasını isteyebilirler. Bilhassa her transit işlemi için gerekli teminat miktarının eşyanın transit için serbest bırakılması anında düşümünü yapmak suretiyle referans tutarın aşılıp aşılmadığını izler. Müteakiben, transit işleminin sonlandığı bilgisini aldığında referans tutardan düşüm yapılan bu miktarı ekler. Asıl sorumlu işlemin eşyanın varış idaresine sunulmuş olduğu tarihte sonlandığını varsayabilir. Rejimin ibra edilmediğini veya hareket idaresince belirlenen süreyi aştıktan sonra sonlandığını öğrenirse hesaplarını sonradan değiştirir.

Asıl sorumlunun referans tutarı aşabileceğini düşündüğü hallerde, izne ve gerekli olduğu hallerde sonraki transit işlemlerine ilişkin gerekli önlemleri alması gerekir.

Sözleşme Ek I Madde 56(4) altparagraf 2

TGY Madde 379(4) altparagraf 2

Asıl sorumlu teminat idaresine bilgi verir ve durumu açıklar. Teminat miktarının aşılması özel durumlardan kaynaklanıyorsa, teminata ilişkin olarak idare tarafından ilave önlem alınmaz. Referans tutarın aşılması koşullardaki genel bir değişikliğin sonucu ise, örneğin işlem hacmindeki artış veya taşınan eşyadaki değişiklik gibi, teminat idaresi referans tutarı değiştirir. Bu durum yeni bir teminatın verilmesini ve yetkili makamların yeni bir izin belgesi ve teminat sertifikası düzenlemesini gerektirir.

Referans tutar bir sonraki eşyanın transit rejimine tabi tutulmasından önce değiştirilmez ve bu nedenle de referans tutar aşılırsa, asıl sorumlu eşyanın transit rejimi çerçevesinde serbest bırakılmasını sağlamak üzere transit beyanına ilişkin doğabilecek gümrük borcunun tamamını kapsayacak bir teminat sunar.

Sözleşme Ek I Madde 54 ve 56(4)

TGK Madde 9(2)

TGY Madde 377 ve 379(4)

Asıl sorumlu teminat idaresine referans tutarın aşıldığını bildirmezse izin feshedilebilir.

4.1.7. Yıllık gözden geçirme

Sözleşme Ek I Madde 56(3),

TGY Madde 379(3)

Teminat idaresi ayrıca referans tutarı yıllık olarak gözden geçirir. Bu gözden geçirme referans tutarın değiştirilip değiştirilmeyeceğine karar vermek amacıyla yapılır. İdare asıl sorumlunun izinde belirtilen koşullara uygun olarak verdiği bilgi ve sunduğu detayları dikkate alır.

4.1.8 İznin feshi ve iptali

Sözleşme Ek I Madde 61

TGY Madde 384

İznin feshi veya iptali halinde, önceden düzenlenen sertifikalar eşyayı transit rejimine tabi tutmakiçin kullanılamayabilir ve asıl sorumlu tarafından vakit geçirmeksizin teminat idaresine iade edilir.

Teminat idaresinden sorumlu ülke, geçerliliği devam eden ve henüz kendisine iade edilmeyen sertifikaların bilinmesi için söz konusu sertifika bilgilerini Komisyona iletir.

Komisyon diğer ülkeleri bilgilendirir.

Ayrıntılı bilgi Bölüm VI, paragraf 2.3.'te yer almaktadır.

4.2. Teminat miktarında indirim ve teminattan vazgeçme

4.2.1. Giriş

İlke olarak referans tutara eşit olan maksimum teminat miktarıasıl sorumlunun belirli güvenirlik kriterlerini karşılaması şartıyla indirilebilir. Miktar referans tutarın %50'sine veya %30'una indirilebilir veya Sözleşmeye Ilave I Ek 1 /TGY Ek 44C'de yer almayan eşyalar için teminattan vazgeçme tanınabilir.

4.2.2. İndirim için aranan kriterler

Sözleşme Ek I Madde 57 ve 58

Uygulanacak kriterler eşyanın Sözleşmeye Ek I İlave 1 /TGY Ek 44C'de yer alıp almadığına bağlıdır.

TGY Madde 380 ve 381

Söz konusu kriterler ve başvuru aşağıdaki tablolarda

gösterilmektedir.

Sözleşmeye Ilave I Ek 1 /TGY Ek 44C'de yer almayan eşya ('normal eşyalar')

Teminat miktarı % Kriterler	100%	50%	30%	Vazgeçme
Sağlam mali yapı	İlave koşul yoktur.	+	+	+
Yeterli tecrübe		+ (6 ay)	+ (1 yıl)	+ (2 yıl)
Çok yakın işbirliği		-	+	+
Transit işlemlerine hakim olma		-	-	+
Yükümlülükleri yerine getirmeye yeterli mali kaynaklar		-	-	+

Sözleşme Ek I İlave I/TGY Ek 44C'de yer alan eşya ('yüksek kaçakçılık riski taşıyan eşya')

Teminat miktarı % Kriterler	100%	50%	30%	Vazgeçme
Sağlam mali yapı	+	+	+	Vazgeçmeye izin verilmez.
Yeterli tecrübe	+ (6 ay)	+ (1 yıl)	+ (2 yıl)	
Çok yakın işbirliği	+ ya da +	+	+	
Transit işlemlerine hakim olma		+	+	
Yükümlülüklerini yerine getirmeye yeterli mali kaynaklar	-	-	+	

Sözleşme Ek I İlave III /TGY Ek 46b'de yer alan kriterlere ilişkin açıklamaya ilave olarak aşağıdaki hususlar dikkate alınabilir:

- Yetkili makamların gümrük ve vergi konularındaki mali yükümlülüklerini zamanında yerine getirdiğini bildiği ve iflas veya mali probleme ilişkin bir

bilgiye sahip olmadıkları durumlarda asıl sorumlunun sağlam mali yapıya sahip olduğu kabul edilir;

- Transit rejimine ilişkin yeterli tecrübenin belirlenmesinde,gerçekleştirilen tüm işlem sayısınakıyasla sonlanmayan işlemlerin sayısı, referans tutarın takip edilmesinde kullanılan yöntem ve bir gümrük borcunun doğmasına yol açmayan usulsüzlüklerin sayısı göz önünde bulundurulur;

- Yetkili makamlarla çok yakın işbirliğinin belirlenmesinde, izin kapsamındaki yasal koşullar veya yükümlülüklere uygunluk göz önünde bulundurulmayabilir;

- Asıl sorumlunun transit işlemlerini kendi yönetiminde gerçekleştirip gerçekleştirmediğinin belirlenmesinde,asıl sorumlu veya taşımacılarının yüksek güvenlik standartlarını uygulayıp uygulamadıkları göz önünde bulundurulur. Uygun bir ISO sertifikasının veya taşıt takip sisteminin kullanılması bu tür bir standardı gösterebilir;

- Asıl sorumlunun yeterli mali kaynaklara sahip olup olmadığının belirlenmesinde, asıl sorumlunun referans tutarın teminat miktarı tarafından güvence altına alınmayan kısmını kapsamak üzere mevcut kıymetleri veya sözleşmeye bağlı taahhüdünün bulunduğunu kanıtlaması gerekir. Bu amaçla, uygun ve güncel bilgi içeren belgelerin, örneğin bilanço, bir yıllık hesap dökümü, bağımsız denetim

raporunun sunulması gerekir.

4.2.3. Hem yüksek kaçakçılık riski içeren eşyayı hem de diğer eşyayı kapsayan başvuru

Başvurunun hem Sözleşme Ek I İlave I /TGY Ek 44C'de yer alan ve asgari miktarları aşan (söz konusu listenin 3 no.lu sütununda gösterilen) eşyaya, hem de bu Ek'te yer almayan eşyaya ilişkin olarak yapılması halinde, asıl sorumlu farklı eşya tiplerine göre ayrı ayrı mı işlem yapılacağına, ya da hepsinin bir bütün olarak mı değerlendirileceğine karar vermelidir.

Asıl sorumlu ayrı işlem yapılmasına karar verirse, referans tutarların ayrı hesaplanması, kriterlerin ayrı ayrı uygulanması ve ayrı teminat belgeleri ve ayrı sertifikaların düzenlenmesi gerekir. Ancak, yetkili makamlar kefilin taahhüdünün, hiçbir tereddüte mahal kalmayacak şekilde bu konuda doğabilecek bir gümrük yükümlülüğünü de içerecek şekilde düzenlenmiş olması durumunda kefilin tek bir taahhüdünü de kabul edebilirler.

Asıl sorumlu başvurusunun bir bütün olarak değerlendirilmesine karar verirse, tek bir referans tutar hesaplanır ve tek bir sertifika düzenlenir. Akit tarafların mali çıkarlarının tamamiyle korunmasını sağlamak, bir başka deyişle asıl sorumlunun Sözleşme Ek I İlave I /TGY Ek 44C'de yer alan eşyalara ilişkin kriterleri yerine getirmesi için Sözleşme Ek I Madde 58/ TGY Madde 381 uygulanır.

5. Teminat aranmayacak durumlar

5.1. Havayolu taşımacılığı

Sözleşme Ek I Madde 7(1)(a)

TGK Madde 95(1)(a)

Havayolu ile yapılan taşımalar için teminat aranmaması Bölüm V, paragraf 3.8.3.6'da yer alan basitleştirme kullanılarak karayolu ile taşınan havayolu eşyası için uygulanmaz.

5.2. Ren nehrindeki taşımacılık

Sözleşme Ek I Madde 7(1)(b)

TGK Madde 95(1)(b)

Ek 8.2'de yer alan liste Ren Nehrini tanımlamaktadır. İlgili ülkelerin gümrük idareleri tarafından bilgi sağlanmıştır.

5.3. Demiryolu veya büyük konteynerlerle taşımacılık

Sözleşme Ek I Madde 7(1)(d) ve 48(1)(g)(i)

TGK Madde 95(1)

TGY Madde 342(3)ve 372(1)(g)(i)

Demiryolu veya büyük konteyner taşımacılığında teminat aranmaması sadece bir basitleştirmenin kullanıldığı durumlarda uygulanır.

5.4. Kamu kurumları ve uluslararası örgütler

TGK Madde 189(4)

Kamu kurumlarının Topluluk bölgesinde kurulmuş olmaları şartıyla, Topluluk transitinde herhangi bir izne gerek kalmaksızın söz konusu kurumlardan teminat aranmaz.

Aynı durum, en az biri üye ülke olan devletler veya hükümetler arasında tesis edilen uluslararası örgütlere de uygulanır.

Söz konusu kurum veya örgütlerin ekonomik faaliyetlerinin Toplulukta yerleşik özel firmalarla rekabet etmemesi halinde teminat aranmaz.

6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır

8. Ekler

- 8.1 TC32 fişli bireysel teminat vermeye yetkili kefillerin listesi

- 8.2 Nehirlerin listesi

Ek 8.1

TC 32 FİŞLİ BİREYSEL TEMİNAT VERMEYE YETKİLİ KEFİLLER LİSTESİ
(14 Temmuz 2004 itibariyle)

Aşağıdaki liste üye ülkelerden ve EFTA ülkelerinden gelen bildirimler esas alınarak hazırlanmıştır.

ÜLKE	KEFİL	KABUL TARİHİ	ÖZEL HUSUSLAR
BELÇİKA	-		
DANİMARKA	**Danske Speditører** BØRSEN DK – 1217 København K	22.04.2004	Dipnot 1'e bakınız.
ALMANYA	-		
YUNANİSTAN	**ΟμοσπονδίαΦορτηγών ΑυτοκινητιστώνΕλλάδος ΔιεθνώνΜεταφορών** Πατησίων 351 111 41 Αθήνα. ΕΛΛΑΔΑ **Greek Federation of International Road Transport Carriers (O.F.A.E)** Patision 351 111 41 Athens GREECE	6.5.2004	1 Mayıs 2004'ten önce düzenlenmiş ve kabul tarihi 23.12.2002 olan fişler için yeni üye ülkeler için genişletilmiş yükümlülük
İSPANYA	**ASTIC – Asociación del Transporte Internacional por Carretera** C/ López de Hoyos, 322 – 2ª planta 28043 Madrid	1.7.2001	Dipnot 1'e bakınız.
FRANSA	-		
İTALYA	-		
HOLLANDA	-		
AVUSTURYA	-		
PORTEKİZ	-		
FİNLANDİYA	-		
İSVEÇ	**Sveriges Transportindustri-förbunds Service AB** Ansgariegatan 10 Kutu 17114 S- 104 62 Stockholm	29.4.2004	31.12.2004'e kadar geçerli ve kabul tarihi 1.8.2001 olan K226001 - K231000no.lu fişler için de yükümlülük

BİRLEŞİK KRALLIK	**Road Haulage Association** 35 Monument Hill Weybridge Surrey KT13 8RN	1.5.2004	Dipnot 1'e bakınız.
ÇEK CUMHURİYETİ	**PST Ostrava, a.s.** Nádražní 112/969 CZ-702 00 Ostrava-Moravská Ostrava	1 Mayıs 2004	
	MERKUR KEY, a.s. Nad Vývozem 4868 CZ-760 05 Zlín	1 Mayıs 2004	
~~**ÇEK CUMHURİYETİ**~~	~~**CDZ, a.s.**~~ ~~Přílucká 360~~ ~~CZ-760 05 Zlín~~ ~~**MERKUR KEY, a.s.**~~ ~~Nad Vývozem 4868~~ ~~CZ-760 05 Zlín~~ ~~**PST Ostrava, a.s.**~~ ~~Nádražní 112/969~~ ~~CZ-702 00 Ostrava – Moravská Ostrava~~	~~1.5.2004~~ ~~1.5.2004~~ ~~1.5.2004~~	~~Dipnot 1'e bakınız.~~ ~~Dipnot 1'e bakınız.~~ ~~Dipnot 1'e bakınız.~~

MACARİSTAN	**ROYAL SPEDInc.** H-1151 Budapest Bogáncs u. 1-3 **EUROSPED** **International Transport Inc.** H-1138 Budapest Szekszárdi u. 14 **IBUSZ** **Travel Agency Ltd.** H-1058 Budapest Ferenciek tere 10	1.5.2006 1.5.2006 1.5.2006	Dipnot 1'e bakınız. Dipnot 1'e bakınız. Dipnot 1'e bakınız.
İZLANDA	**-**		
NORVEÇ	**Logistikk- og Transportindustriens Servicekontor AS** Postboks 5489 Majorstuen N-0305 OSLO	1.5.2004	Dipnot 1'e bakınız.

POLONYA	**Bre Bank S.A.** ul. Senatorska 18 00-950 Warszawa Poland **Bank Polska Kasa Opieki S.A.** ul. Grzybowska 53/57 00-950 Warszawa Poland **Towarzystwo Ubezpieczeń I Reasekuracji Cigna Stu S.A.** ul. Noakowskiego 22 00-668 Warszawa Poland	5.12.2001 31.1.2002 19.7.2002	1 Mayıs 2004'ten önce düzenlenmiş fişler içinyeni üye ülkeler için genişletilmiş yükümlülük 1 Mayıs 2004'ten önce düzenlenmiş fişler içinyeni üye ülkeler için genişletilmiş yükümlülük 1 Mayıs 2004'ten önce düzenlenmiş fişler içinyeni üye ülkeler için genişletilmiş yükümlülük
SLOVAKYACUMHURİYETİ	-		
İSVİÇRE	-		
KIBRIS	-		
ESTONYA	-		
LETONYA	-		
LİTVANYA	**Lithuanian National Road Carriers' Association LINAVA** J. Basanavičiaus g. 45, LT-03109 Vilnius Lithuania	26.4.2004	
MALTA	-		
SLOVENYA	-		
BULGARİSTAN			
ROMANYA	-		

1)1 Mayıs 2004'ten önce düzenlenmiş ve katılım tarihinden sonra sonlanantransit işlemlerine ilişkinfişler için yükümlülük genişletilmemiştir.

Ek 8.2

Su yolları listesi	
Belçika	a) Terneuzen kanalı b) Antwerp'ten aşağı Scheldt c) Smeermaas veya Petit-Lanaye'yi Liège'ye bağlayan kanallar d) Antwerp limanından Doğu Scheldt, Eendracht, Slaakdam ve Prins Hendrikpolder vasıtasıyla Hollanda 'daki Krammer'e kadar Yeni Scheldt-Rhine kanalı e) Albert kanalı f) Willebroek kanalı
Almanya	Ren Nehri ile bağlantılı tüm su yolları
Fransa	a) Alsace Büyük Kanalı b) Apach ve Neuves-Maisons arasında Moselle c) Ren Nehrinin Fransız kıyısındaki Kembs ve Vogelgrun arasındaki Marckolsheim, Rhinau, Gerstheim, Strasbourg ve Gambsheim kısımları
Lüksemburg	Apach-Schengen kısmı ve Wasserbillig arasındaki Moselle kanalının bulunduğu bölüm
Hollanda	1. Aşağıdaki kısımlarla sınırlı olmak üzere Ren Nehri: a) Lobith-Amsterdam hattı - Ren, Waal, Amsterdam – Ren Kanalı b) Aşağıdakileri birbirine bağlayan Lobith-Rotterdam liman alanı: - Ren, Waal, Merwede, Noord, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg - Ren, Lek, Nieuwe Maas, Nieuwe Waterweg

	c) Lobith-Dordrecht-Hansweert-Antwerp hattı: Ren, Waal, Merwede, Dordtse Kil veya Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (Doğu Scheldt kanalı), Zuid-Beveland, Westerschelde (Batı Scheldt), Scheldt vasıtasıyla d) Lobith-Dordrecht-Hansweert-Ghent hattı: Ren, Waal, Merwede, Dordtse Kil veya Nieuwe Merwede, Hollands Diep, Volkerak, Krammer, Zijpe, Mastgat, Keeten, Oosterschelde (Doğu Scheldt), Zuid-Bevelandkanalı, Westerschelde (Batı Scheldt), Terneuzen kanalı e) Lobith-De Kempen-Smeermaas veya St.Pieter hattı: Bu yerler ve aşağıdaki su yolarının kesişim noktaları; Ren, Waal, Juliana-kanaal, Dieze, Zuid-Willemsvaart, Wessem-Nederweert Kanalı. 2. Aşağıdaki gemilerin Ren Nehrini kullandığı kabul edilir: - Ren Nehrinden Antwerp veya Ghen'e giden, ya da - Antwerp veya Ghent'ten gelen ve bir Ren Manifestosu kapsamında transit eşyası taşımak üzere Rotterdam Limanından geçerek Ren vasıtasıyla Hollanda'yı terk eden ya da Ren vasıtasıyla Antwerp veya Ghent'e giderek Hollanda'yı terk etmesi gereken eşyayı alan, 3. Uygulamada, 1975'ten bu yana mevcut olan ve Kreekrak kısmı vasıtasıyla Antwerp'e ulaşan su yolu da Ren su yolu olarak kabul edilir.
İsviçre	Basel'e kadar Ren

BÖLÜM IV Standart transit usulü NCTS (yeni bilgisayarlı transit sistemi)

Bu bölümde Yeni Bilgisayarlı Transit Sistemi (NCTS) tanımlanmaktadır.

Not: NCTS'in kullanılmadığı durumlardaki kağıt usul Bölüm V'de yer anlatılmaktadır.

Kısım 1 standart transit beyanı ile ilgilidir.

Kısım 2 hareket idaresindeki işlemleri ele almaktadır.

Kısım 3 taşıma sırasındaki işlemler ve durumları işlemektedir.

Kısım 4 varış idaresindeki işlemleri ele almaktadır.

Kısım 5 Andora, San Marino ve mali olmayan topraklarla ilgilidir.

Not:

Bu metin NCTS teknik uygulamaları ve yazılımına (FTSS + DDNTA) ilişkin kılavuzların veya teknik yardımların yerine geçmez.

Kısım 1 – Standart Transit Beyanı

1. Giriş

Bu kısım NCTS'in kullanıldığı standart transit usulünü tanımlamaktadır.

Paragraf 2 standart bir transit beyanına ilişkin genel teori ve mevzuatı içermektedir.

Paragraf 3 beyanın tamamlanması ve eşyanın yüklenmesinde NCTS'in nasıl kullanılacağını anlatmaktadır.

Paragraf 4 özel durumları ele almaktadır.

Paragraf 5 genel kuralların uygulanmayacağı istisnaları içermektedir.

Paragraf 6 özel ulusal kurallara ayrılmıştır.

Paragraf 7 gümrük idarelerinin kullanımına ayrılmıştır.

Paragraf 8 bu Kısmın eklerini içermektedir.

2. Genel teori ve mevzuat

Yasal kaynaklar aşağıdaki hükümlerde yer almaktadır:

- Sözleşme Ek I Madde 3, 16, 18 ve 19-21;
- Sözleşme Ek I İlave I;
- Sözleşme Ek III'ün :

  Başlık I, Madde 4 ve 5; Başlık III, Madde 11, 12, 13

  İlave A7, Başlık I, II, III;

  İlave A9, A10 ve A11;

İlave D1, D2, D3, D4 (A, B ve D Hususları), D5;

- TGK Madde 4;
- TGY Madde 198 ila 217, uygun olduğu hallerde Madde 219, 222, 224 ve 349-354
- TGY Ek 37, Başlık I, Husus A ve Başlık III;
- TGY Ek 37a;
- TGY Ek 37c;
- TGY Ek 38;
- TGY Ek 44a;
- TGY Ek 45a ve 45b.

2.1. NCTS'in yapısı

NCTS elektronik mesajların değişimine dayanan bir bilgisayarlı transit sistemidir. Bu mesajlar çeşitli kağıt belgelerin ve Ortak Transit Sözleşmesinden kaynaklanan bazı formalitelerin yerini almaktadır.

Elektronik mesaj değişimi üç seviyede gerçekleşmektedir:

- Ekonomik operatörler ve gümrük idaresi arasında ('dış alan');
- Bir ülkenin gümrük idareleri arasında ('ulusal alan'); ve,
- Ulusal gümrük idareleri arasında ve Komisyonla ('ortak alan').

Bir NCTS işlemindeki temel unsurlar ve mesajlar şunlardır:

• Elektronik formla gönderilen transit beyannamesi (ayrıca izin verildiği durumlarda kağıt ortamda) (IE015 mesajı)

• Taşımayı belirlemek için sistem tarafından beyana verilen ve TRB ile kalem listesine basılan tescil numarası olan hareket referans numarası (MRN).

• Transit beyanı serbest bırakıldığında hareket idaresinde veya ticaret erbabının tesislerinde çıktısı alınan ve hareketten varışa kadar eşyaya eşlik eden Transit Refakat Belgesi (TAD).

• Hareket idaresinden beyanda belirtilen varış idaresine gönderilen 'beklenen varış kaydı' (AAR) IE001 mesajı.

• Eşyanın beklenen sınır geçişinin bildirilmesi için hareket idaresinden beyan edilen transit idaresi/idarelerine gönderilen 'beklenen transit kaydı' (ATR) IE050 mesajı.

• Eşyanın geçişinde kullanılan ve fiili transit idaresinden hareket idaresine gönderilen 'sınır geçiş bildirimi' (NCF) IE118 mesajı.

• Eşya vardığında fiili varış idaresinden hareket idaresine gönderilen 'varış bilgisi' IE006 mesajı.

• Fiili varış idaresinden hareket idaresine gönderilen varış kontrol sonuçları'IE018 mesajı (gerektiği hallerde).

Ek 8.1 bilgi değişiminde kullanılmakta olan mesajlar ve kodlara ilişkin bir liste içermektedir.

2.2. NCTS'in kapsamı

NCTS ilgili taşıma moduna bakılmaksızın tüm ortak/Topluluk transit işlemlerineuygulanmaktadır.Bir ticari belgenin transit beyanı yerine kullanıldığı basitleştirilmiş transit usullerde (örneğin hava, deniz veya

demiryolundaki basitleştirmelerde, duruma göre uygun olan manifesto veya CIM taşıma belgesi transit beyannamesi yerine kullanılmaktadır)uygulanmaz.

2.3. Ekonomik operatörlerin NCTS'e erişimi

Genel olarak, operatörlerin NCTS'e erişmeleri için aşağıdaki imkanlar sunulabilir:
Doğrudan Veri Girişi (bir gümrük idaresinin internet sitesi aracılığıyla veri girişi de dahil);
Elektronik Veri Değişimi (EDI);
Gümrük idaresinde veri girişi

Operatörlerin erişimine ilişkin daha fazla bilgi için ulusal gümrük makamları ile irtibata geçilmesi gerekmektedir.

3. Beyan usulü

Bu paragraftaaşağıdakilere ilişkin bilgi vermektedir:
- Eşyanın yüklenmesi (paragraf 2.1);
- transit beyanı (paragraf 2.2);

3.1. Yükleme

Yükleme

Tek taşıma aracı

Transit rejiminin amaçları çerçevesinde, eşyanın bir transit beyanı[28] kapsamında bir hareket gümrük idaresinden bir varış gümrük idaresine sevk edilmek üzere tek bir taşıma aracına yüklenmesini ifade eder.

[28]Parsiyel taşıma halinde, parsiyel yük ile taşıma aracı arasında doğrudan bir ilişki yoktur. Bu durumda, ayniyet önlemleri parsiyel yüke uygulanır.

Taşınan eşyanın birlikte sevk edilmesi koşuluyla aşağıdakiler tek bir taşıma aracı olarak kabul edilir:

- Römork(lar)ı veya yarı römork(lar)ı ile birlikte bir karayolu taşıtı;
- Demiryolu yolcu veya yük vagonları dizisi;
- Tek bir zincir oluşturan gemiler;
- Tek bir taşıma aracına yüklenmiş konteynerler.

Her bir transit beyanı yalnız bir hareket idaresinden bir varış idaresine yapılacak taşıma için tek bir taşıma aracına yüklenen eşyayı kapsayabilir.

Bir sevkiyatın iki taşıma aracına bölünmesi halinde, eşyaların tamamı aynı hareket ve varış idareleri arasında taşınsa bile her bir taşıma aracı için ayrı bir transit beyanı gereklidir.

Diğer taraftan, tek bir taşıma aracı birden fazla hareket idaresinde yüklenen ve birden fazla varış idaresinde boşaltılacak eşyalar için kullanılabilir.

Eşyaların birden fazla hareket idaresinde tek bir taşıma aracına yüklenmesi halinde, her hareket idaresinde bu idarede yüklenen eşyayı kapsaması için bir transit beyanı düzenlenir.

Birden fazla transit belgesi

Sözleşmenin Madde 7(3) hükmü saklı kalmak üzere, tek bir taşıma aracında taşınan ve aynı varış idaresine gönderilecek eşya için aynı asıl sorumluya birden fazla transit beyanı düzenlenebilir. Bu belgelerin her biri için teminat verilmesi gerekir.

Aynı kurallar transit beyanlarının ikinci nüshalarının

düzenlenmesi halinde de uygulanır.

3.2. Transit beyanı (IE015)

3.2.1. Transit beyanının şekli ve doldurulması

IE015 transit beyanının tamamlanması için tüm zorunlu alanların doldurulması gereklidir. Girilmesi zorunlu veriler şunlardır: Beyan tipi (kutu 1), Toplam kalem adedi (kutu 5), Toplam kap sayısı (kutu 6), Sevk ülkesi (kutu 15a), Varış ülkesi (kutu 17a), Konteyner evet:/hayır (kutu 19), Eşya tanımı, vb. (kutu 31), Kalem numarası (kutu 32), Toplam brüt ağırlık (kutu 35), Asıl sorumlu (kutu 50), teminat tipi, teminat referans numarası ve erişimkodu (kutu 52) ve varış gümrük idaresi (kutu 53). Dahili taşımacılık modu (kutu 26) sadece Topluluk için zorunludur.

Belirli koşullar altında zorunlu hale gelen şartlı veri unsurları vardır. Bu şartlı veri unsurları Alıcı ticaret erbabı (kutu 8), Çıkıştaki kimlik (kutu 18), Topluluk kodu (kutu 33), İzin verilmiş eşya yeri (kutu 30), Önceki idari referanslar (kutu 40), Transit gümrük idaresi (kutu 51) ve Teminat referansı (kutu 52).

Ayrıca, aşağıdaki ihtiyari veri unsurları da istenilebilir:Gönderici ticaret erbabı (kutu 2), Sınırı geçen taşıma türü (kutu 25), Sınırdaki taşıma modu (kutu 26), Dahili taşımacılık modu (kutu 26), Yükleme yeri (kutu 27), Hassas eşya kodu (kutu 31), Net ağırlık (kutu 38), Sunulan belgeler/sertifikalar (kutu 44), Özel hususlar (kutu 44) ve Temsilci (kutu 50).

T5[29]kontrol nüshasının eklenmesi halinde,bu durum beyana ilişkinbilgilerde 823 kodu ile “sunulan belgeler” alanında gösterilir. Böylece T5 belgesinin referans numarası belirtilmiş olur.

NCTS’teTİB’e kıyasla bazı ilave kodlar gereklidir. Bu kodlar Sözleşme Ek III İlave D2 /TGY Ek 37c’de belirtilmiştir. Söz konusu ilave kodlar; ülke kodları, dil kodları, eşya kodları, hassas eşya kodları, kap kodları ve özel mühürlerin yanı sıra sunulan belgelerin ve sertifikaların kodlarıdır.

Transit beyanları hareket ülkesindeki yetkili makamlar tarafından kabul edilen Akit Tarafların resmi dillerinden birinde düzenlenir.

Operatörlerin transit beyanı IE015’i doğru bir şekilde doldurması beyanın NCTS tarafından reddedilmemesi açısından önemlidir.

Bir transit beyanı IE015’in sistem tarafından reddedilmesi halinde, beyanda gerekli değişiklikleri yapabilmesi ya da yeni bir beyan sunabilmesi için reddedilme gerekçesi ticaret erbabına bildirilir.

Bir transit işlemi en fazla 999 eşya kalemini kapsayabilir. Bir beyandaki her eşya kaleminin sisteme girilmesi ve TRB veya kalem listesinin çıktısında yer alması gereklidir.

[29]T5 kontrol nüshası bazı hallerde eşyanın Topluluk Gümrük Bölgesindeki hareketinde aranılan bir belgedir. Bu belge belirli Topluluk önlemleri (mesela tarımsal ürünlere uygulanan) kapsamına giren bazı eşyanın kullanımını ve/veya varışını ispatlamakta kullanılır. T5 kontrol nüshasına ilişkin ayrıntılı bilgi TGY Madde 912a-912g’de yer almaktadır.

Kalem listesi transit beyanının birden fazla kalemi kapsadığı durumlarda düzenlenir ve 31 no.lu kutusunda kalem listesine ilişkin referansın bulunduğu TAD'aeklenir.

Kalem listesinin şeklinin Sözleşme İlave III Ek D4 /TGY Ek 45a ve 45b'de yer alan örneğe uygun olması gerekir.

Birden fazla kalemin beyan edildiği hallerde, her bir kalem için aşağıdaki bilgiler girilir:

Birden fazla ülke varsa sevk ülkesi (kutu 15);
Birden fazla ülke varsa varış ülkesi (kutu 17);
Eşya tanımı (kutu 31);
Kalem numarası (kutu 32);
Uygulanabildiği durumlarda eşya kodu (kutu 33);
Brüt ağırlık (kg) (kutu 35);
Net ağırlık (kg) (kutu 38); ve zorunlu olduğu durumlarda özet beyan, önceki belge (kutu 40); ve uygun olduğu durumlarda ilave bilgi, sunulan belgeler vs. (kutu 44).

Kalemlere numara verilirken 1'den başlanması, sıra takip edilmesi ve arada atlanan numara bulunmaması gerekir. (KEL'dekitartışmalar çerçevesinde)

3.2.2. Karışık sevkiyatlar

Karışık sevkiyat

Normal olarak, T1 transit rejimi kapsamında hareket eden Topluluk dışı eşyalardan oluşan sevkiyat ile T2/T2F transit rejimi kapsamında hareket eden Topluluk

eşyası, kalem listesinin ekli bulunduğu tek bir transit beyanı kapsamında taşınır. Farklı statüdeki eşyalar için bilgi ve kalem listesinin özeti TRB'de yer alır.

Alternatif olarak ise, ayrı transit beyanları düzenlenebilir (örneğin: Topluluk dışı eşya için bir T1 beyanı ve Topluluk eşyası için bir T2 veya T2F transit beyanı).

Not: Transit rejimine tabi tutulmayan (ve Topluluk Gümrük Bölgesi içinde hareket eden) Topluluk eşyasının transit rejimine tabi eşya ile aynı taşıma aracında taşınması mümkündür. Bu durumda transit beyanı sadece transit rejimine tabieşyayı kapsar(karışık sevkiyatlara ilişkin ayrıntılı bilgi için Bölüm IV, kısım 2, paragraf 3.8.1'e bakınız.)

TİCARET ERBABI
Beyan tipi tüm beyanı kapsayacağı için karışık sevkiyatlar için T sembolü beyan bazında girilir. Her bir eşya kaleminin gerçek statüsü (T1, T2,T2F) ise kalem bazında girilir.

3.2.3. Transit beyanının sunulması

IE015 transit beyanının bir veri işleme tekniği ile sunulmasındaaşağıda hususlardaki sorumluluk asıl sorumluya aittir:

(a) beyanda yer alan bilginin doğruluğu;

(b) ekli belgelerin gerçekliği;

ve,

(c) Eşyanın Topluluk/ortak transit rejimine tabi tutulmasına ilişkin tüm yükümlülüklere uyulması.

Beyanın gerçekliği hareket ülkesinde aranan koşullara tabidir.

TİCARET ERBABI
Asıl sorumlu elektronik ortamda sunduğu transit beyanının gerçekliğini sağlamak için gümrük idareleri ile irtibata geçer.

4. Özel durumlar

5. İstisnalar

6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır

8. Ekler

Kısım 2 – Hareket idaresindeki işlemler

1. Giriş

Paragraf 2 hareket idaresindeki işlemlere ilişkin genel teori ve mevzuatı içermektedir.

Paragraf 3 hareket idaresindeki usulü tanımlamaktadır.

Paragraf 4 özel durumları ele almaktadır.

Paragraf 5 genel kuralların uygulanmayacağı istisnaları içermektedir.

Paragraf 6 özel ulusal talimatlara ayrılmıştır.

Paragraf 7 sadece gümrük idaresinin kullanımı ile sınırlıdır.

Paragraf 8 bu KısmınEklerini içermektedir.

2. Genel teori ve mevzuat

Yasal kaynaklar aşağıdaki hükümlerde yer almaktadır:

- Sözleşme Ek I'nin 22 -30 ve 45 inci Maddeleri;
- Sözleşme Ek II İlave I;
- TGK Madde 62, 63, 65, 68, 69, 72, 73 ve 77;
- TGY Madde 202, 247, 355-358 ve 369;
- TGY Madde 46a.

3. Hareket idaresindeki işlemlerin tanımı

Bu paragraf aşağıdaki hususlara ilişkin bilgi vermektedir:

– Transit beyanının kabul, tescil ve kontrol edilmesi (paragraf 3.1.);
– Transit beyanının düzeltilmesi (paragraf 3.2.);
– Transit beyanının iptal edilmesi (paragraf 3.3.);
– Beyanın ve eşyanın kontrolü (paragraf 3.4)
– Teminat sunulması (paragraf 3.5);
– Güzergah ve zorunlu güzergah (paragraf 3.6);
– Süre sınırı (paragraf 3.7);
– Ayniyet araçları (paragraf 3.8);
– Eşyanın serbest bırakılması (paragraf 3.9).

3.1. Beyanın kabulü, tescili ve kontrolü

Hareket idaresi transit beyanını (IE015) aşağıdaki koşullarda kabul eder:

- Gerekli tüm bilgileri içermesi;
- Tüm gerekli belgelerin beyana eşlik etmesi;
- Beyanda yer alan eşyanın gümrük idaresine sunulması.

Sistem beyanı otomatik olarak denetler. Doğru olmayan ya da eksik beyan reddedilir (IE016). Beyanda yer alan bilginin ulusal referans veri tabanında kayıtlı veri ile uyumlu olmaması halinde de beyan reddedilir.

Transit beyanı kabul edildiğinde, sistembir Hareket Referans Numarası (MRN) (IE028) oluşturur.

Daha sonra beyan "kabul edilmiş" statüye gelir ve hareket idaresi eşyanın teslim edilmeden önce kontrol edilip edilmeyeceğine karar verir.

Gümrük makamları eşyanın beyan edildiği gümrük rejimine ilişkin hükümlerin uygulanması için gereken ilave belgelerin beyan ile birlikte sunulmamasına izin verebilir. Bu durumda söz konusu belgeler gümrük makamlarının tasarrufuna bırakılır. Transit beyanının 44 no.lu kutusu aşağıdaki şekilde doldurulur:

- "belge tipi"nde söz konusu belgeye karşılık gelen kod belirtilir (kodlar Sözleşme Ek D2, İlave III/TGY Ek 37a);
- "belge referansı"nda belgenin tanımı ve belgenin referansı belirtilir.

Ulusal gümrük makamları ayrıca gümrük idaresinin bilgisayarlı sistemince işlenebilmesi için ticaret erbabının kağıt transit beyannamesini bir nüsha olarak (Tek İdari Belge veya uygun olduğu durumlarda Transit Refakat Belgesi kullanılarak) hareket idaresine sunmasına müsaade edebilir.

GÜMRÜK İDARELERİ (Yalnızca Toplulukta) Eşyaya T5 kontrol nüshasının eşlik etmesi halinde, bu durum beyanın sunulan belgeler/sertifikalar alanında gösterilir(kutu 44).

3.2. Transit beyanının düzeltilmesi

Asıl sorumlu transit beyanının gümrük idaresi tarafından kabul edilmesinden sonra düzeltilmesini isteyebilir. Düzeltme beyan edilen eşyadan farklı bir eşyayı kapsamamalıdır.

Asıl sorumlu değişiklikleri beyan bilgisine (IE013) girer ve düzeltmenin kabul edileceğine (IE004) veya edilmeyeceğine (IE005) karar verecek olan hareket idaresine gönderir.

Yetkili makamların transit beyanını aldıktan sonra eşyayı muayene etmeye karar vermeleri veya bazı bilgilerin yanlış olduğunu tespit etmeleri veya eşyayı serbest bırakmış olmaları halinde düzeltmeye izin verilmez.

3.3. Transit beyanının iptal edilmesi

Transit beyanı sadece eşya transit için serbest bırakılmadan önce asıl sorumlunun talebi(IE014) üzerine hareket idaresi tarafından iptal edilebilir(IE010). Ardından asıl sorumluya hareket idaresi tarafından bilgi verilir (IE009).

Transit beyanı istisnai durumlar (örneğin bir transit beyanının TGY Madde 251 çerçevesinde hükümsüz olan bir beyanla ilişkili olması) hariç olmak üzere eşya serbest bırakıldıktan sonra iptal edilemez.

Kağıt usulde önemli olan husus, NCTS'e girilmiş ancak sistemin çalışmaması nedeniyle başkaca bir işlemin yapılamadığından iptal edilmesi gereken beyanların iptalinin sağlanmasıdır.

Ticaret erbabı sisteme bir beyan sunulduğu ancak sonradan kağıt usule dönüldüğü her seferinde yetkili makamlara bilgi vemek zorundadır

Bazı durumlarda gümrük makamları yeni bir beyanın sunulmasını isteyebilir. Bu durumda eski beyan iptal edilir ve yeni beyana yeni bir MRN verilir.

İstisnai iptaller için bu kısımdaki 7 nci Hususa bakınız.

3.4. Transit beyanının ve eşyanın kontrol edilmesi

Beyanın kabul edilmesinden sonra, gümrük idareleri

risk analizine dayalı veya rastlantısal olarak aşağıdaki kontrolleri gerçekleştirebilir:

- Eşyanın muayene edilmesi ve zorunlu olduğu durumlarda analiz için numune alınması,
- Eşyanın ayrıntılı muayenesinin yapılması.

Eşya bu amaçla belirlenen yer ve saatte muayene edilir. Ancak gümrük idareleri asıl sorumlunun isteği ve masrafları karşılması kaydıyla eşyanın muayenesini başka yer veya başka bir zamanda gerçekleştirebilir.

Kontrol sonucunda önemsiz uyumsuzluklar tespit edilirse hareket idaresi asıl sorumluya bildirimde bulunur. Bu uyumsuzluklara çözüm bulunması amacıyla hareket idaresi (asıl sorumlunun bilgisi dahilinde) eşyanın transit için serbest bırakılabilmesi için beyan bilgilerinde ufak değişiklikler yapar.

Kontrol sonucunda ciddi bir uyumsuzluktespit edilmesi halinde, hareket idaresi asıl sorumluya eşyanın serbest bırakılmayacağını (“Transit serbest bırakılmadı” mesajı (IE051) bildirir ve uygun bulunmayan sonucu kaydeder.

Eşyanın kontrolden sonra serbest bırakılması halinde, beklenen varış kaydı (IE001)’ndaki kontrol sonucu kodu 'A1-Uygundur' olur. Eşyanın fiziki kontrol yapılmadan serbest bırakılması halinde ise, söz konusu kod 'A2-Uygun kabul edilmiştir' olur.

3.5. Teminatın sunulması

Teminatın kapsamı

Eşyanın transit için serbest bırakılması için bir teminat

gereklidir. (mevzuatta teminat aranmayacağı belirtilen haller ve izne dayanan teminattan vazgeçme hariç).
Teminatlara ilişkin ayrıntılı bilgi Bölüm III'te yer almaktadır.

GÜMRÜK İDARELERİ

Teminatın varlığı ve geçerliliği (kapsamlı teminat, teminattan vazgeçme, bireysel teminat, fişli bireysel teminat veya birden fazla kullanımlı bireysel teminat) GRN (teminat referans numarası) ve erişim kodu kullanılarak kontrol edilir.

Eşyanın serbest bırakılmasından önce hareket idaresi teminat idaresinden kontrol düzeyine bağlı olarak aşağıdaki hususlar çerçevesinde teminatın doğruluğunu ve geçerliliğini kontrol etmesini ister:

- Teminat miktarı yeterli (kapsamlı teminat durumunda,mevcut teminat miktarı yeterli);
- Teminat transit işlemine dahil olan tüm Akit Taraflarda geçerli;
- Teminat asıl sorumlunun adına;

Ardından, hareket idaresi teminat idaresinden teminatın kullanımını kontrol ve kayıt etmesini ister.
Teminat idaresi kullanımı kaydeder ve hareket idaresini bilgilendirir.
Kağıt usul için Bölüm V'e bakınız.

3.6. Güzergah ve zorunlu güzergah

Genel kural transit rejimine tabi tutulan eşyanın hareket idaresine ekonomik açıdan mantıklı bir güzergahta taşınmasıdır.

Yüksek risk içeren eşyanın taşınması ya dagümrük makamlarının veya asıl sorumlunun zorunlu görmesi halinde zorunlu güzergah belirlenir. En azından transitin gerçekleşeceği ülkelere ilişkin bilgiler sisteme girilir. Zorunlu güzergahın takip edilmesi zorunluluğundan muafiyet asıl sorumluya belirli koşullara tabi bir basitleştirme olarak tanınabilir (Ayrıntılı bilgi için Bölüm VI,paragraf 3.4.'e bakınız).

GÜMRÜK İDARELERİ
Hareket idaresi asıl sorumlunun verdiği bilgileri dikkate alarak ve beyan bilgilerinde yer alan transit edilecek ülkelere ilişkin bilgileri girmek suretiyle zorunlu güzergahı belirler (ülke kodları yeterlidir)
Not 1: Topluluk için ilgili üye ülkelerin ülke kodlarını yazınız. Not 2: Zorunlu güzergaha dahil olan üçüncü ülkelerin ülke kodlarını yazınız.

Zorunlu güzergahta değişiklik

Zorunlu güzergah transit işlemi sırasında değişebilir. Güzergahın değişmesi halinde taşıyıcı TİB'in 56 no.lu kutusuna gerekli hususları girmek ve taşıma aracının bulunduğu ülkenin gümrük makamlarına eşya ile birlikte sunmak zorundadır. Yetkili makamlar transit işleminin sürüp sürmeyeceğini dikkate alarak gerekli önlemleri alır ve TİB'in G kutusunu mühürler.

Taşıma sırasında ortaya çıkan durumlarda gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin ayrıntılı bilgiBölüm IV, kısım 3, paragraf3.1.'te yer almaktadır.

3.7. Süre sınırı

Hareket idaresi eşyanın varış idaresine sunulması için gereken süre sınırını belirler.

Hareket idaresince belirlenen süre sınırı transit işlemi boyunca transitin gerçekleşeceği ülkelerin yetkili makamları için bağlayıcıdır ve bu ülkeler tarafından değiştirilemez.

Süre sınırının aşılması

Süre sınırının aşılmasının taşıyıcıdan veya sorumludan kaynaklanmadığı ve varış idaresince de kabul edilen hallerde, süre sınırına uyulduğu kabul edilir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Süre sınırını belirlerken, hareket idaresi aşağıdaki hususları dikkate alır:

- Kullanılan taşıma aracı;
- Güzergah;
- Taşımacılık mevzuatı veya başka mevzuatlar (örneğin: taşıma modunu etkileyen sosyal veya çevreye ilişkin mevzuat);
- Uygun olduğu durumlarda, asıl sorumludan sağlanan bilgiler.

Hareket idaresi süre sınırını beyan bilgilerine girer (YYYY-MM-DD sistemini kullanarak) veya beyan bilgilerinde asıl sorumlu tarafından girilen süre sınırıyla uyumlu olduğu durumlarda bu süre sınırını onaylar. Bu süre sınırı eşyanın ve TİB'in varış idaresine sunulması gereken tarihtir.

3.8. Ayniyet araçları

Buparagrafaşağıdaki şeklde alt paragraflara ayrılmıştır:

– Giriş (paragraf 3.8.1.);
– Mühürleme yöntemi (paragraf3.8.2.);

– Mühürün özelleri (paragraf 3.8.3.);
– Özel bir tipte mühür kullanılması (paragraf 3.8.4.).

3.8.1. Giriş

Vazgeçme

Transit rejimi kapsamında taşınan eşyanın ayniyetinin sağlanması çok önemlidir. Genel bir kural olarak, bu eşyanın ayniyeti mühürlenerek sağlanır.

Transit beyanı birden fazla eşya kalemini kapsadığında sunulan kalem listesi TİB'e eklenir ve TİB'in 31 no.lu kutusunda söz konusu kalem listesine ilişkin bilgi yer alır.

Yüksek risk içeren eşya

Ancak, beyan bilgilerinde yer alan eşya tanımının eşyanın kolay bir şekilde tanınmasını sağlamaya yeterli olması halinde hareket idaresi mühür zorunluluğundan vazgeçebilir (örn. transit rejimi kapsamında taşınan arabaların motor ve şasi numarasını vererek).

Eşyanın tanımı normal olarak ayniyetinin belirlenmesinde uygun bir araç olarak kabul edilmemeli ve bu nedenle aşağıdaki eşyalar zorunlu olarak mühürlenmelidir:

- Yüksek risk içeren ve Sözleşme Ek I İlave I/TGY Ek 44c'de yer alan eşyalar. Bilgi için bu Kısımdaki Ek 8.3.'te bir kopyası yer almaktadır.
- Topluluk içinde ödeme hakkı veren tarımsal ürünler (geri ödemeler, ekstra ödemeler vs)

GÜMRÜK İDARELERİ
Hareket idaresi mühür tatbik eder ve söz konusu mühürlerin numaralarını ve ayniyet işaretlerini beyan bilgilerine girer.

Ayniyetin sağlanması için mühür gerekmediği durumlarda hareket idaresi beyan bilgilerindeki alanı boş bırakır. Bu durumda sistem otomatik olarak TİB'in D kutusuna "- -" ibaresini basar.

Karışık sevkiyatlar

Transit rejimine tabi olmayan eşyanın transit rejimi kapsamındaki eşyalarla birlikte aynı taşıma aracında taşındığında, eşyanın ayniyetinin kapların ayrı ayrı mühürlenerek ya da eşyanın açık tanımı yapılarak sağlanması halinde normal olarak taşıt mühürlenmez.

Not: Hangi eşyanın transit rejimi kapsamında taşındığını ve hangi eşyanın transit rejimine tabi olmadığını kolayca ayırt etmek için eşyaların belirgin bir şekilde ayrılması ve etiketlenmesi gerekir.

Sevkiyatın ayniyeti mühürler veya başka bir ayniyet aracı (eşya tanımı) ile sağlanamazsa, hareket idaresi transit rejimine tabi eşyanın sevk edilmesine izin vermeyebilir.

Mühürler yetkili gümrük makamlarının izni olmaksızın kırılamaz.

Successive unloading

Bir aracın hareket idaresinde mühürlendiği ve birden fazla TİB kapsamındaki eşyayı farklı ülkelerdeki farklı varış idarelerine taşıması durumunda, yükün bir kısmının boşaltılması için mühürlerin kırıldığı ara varış idareleri söz konusu araca yeni mühür tatbik etmeli ve bunu TİB'in F kutusunda belirtmelidir.

Varış idaresi/idareleriTİB'de belirtilen bu yeni mührü/mühürleri 'Yeni mühür bilgisi' ve 'Yeni Mühür

Kimliği'kapsamında 'Varış Kontrol sonuçları mesajı/mesajları'(IE018) ile hareket idaresine bildirir.

3.8.2. Mühürleme yöntemi

İki mühürleme yöntemi vardır:

- Eşyanın bulunduğu alanın mühürlenmesi;
- Her bir kabın mühürlenmesi.

Eşyanın bulunduğu alan mühürlenecekse, taşıma aracının mühürlemeye uygun olması gerekir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Hareket idaresi aşağıdaki durumlarda taşıma aracını mühürlemeye uygun kabul eder:

- Mühürlerin taşıta kolay ve etkin bir şekilde takılabilmesi;
- Taşıtların mühürler kırılmadan ya da zorlandığına ilişkin görünür bir iz bırakmadan eşya çıkarılmasına veya konulmasına imkan vermeyecek şekilde imal edilmiş olması;
- Taşıtta eşyanın saklanabileceği gizli bölümlerin bulunmaması;
- Yüke ayrılan alanlara yetkili makamların yapacağı denetlemelerde kolayca erişilebilmesi*(Sözleşme Ek I Madde 28/TGK Madde 72 ve TGY Madde 357, paragraf 3)*

Not: Diğer uluslararası sözleşmeler (örn. TIR Sözleşmesi) çerçevesinde mühürlemeye uygun olarak onaylanan taşıtlar transit açısından mühürlemeye uygun kabul edilir.

3.8.3 Mühürlerin özellikleri

Ayniyet aracı olarak kullanılan tüm mühürler belirli özelliklere ve teknik spesifikasyonlara sahip olmak zorundadır.

Mühürlerin özellikleri

Mühürler aşağıdaki özellikleri taşırlar:

- Normal kullanımda sağlam kalmalı;
- Kolayca kontrol edilebilmeli ve tanınabilmeli;
- Herhangi bir kırılma, zorlama veya çıkarma durumda çıplak gözle görülebilen izler bırakacak şekilde imal edilmiş olmalı;
- Tek kullanım için ya da birden fazla kullanılması isteniyorsa her yeniden kullanıldığında belirgin bir kimlik işareti taşıyacak şekilde imal edilmiş olmalı;
- Bireysel kimlik işareti taşımalı.

Mühürler aşağıdaki teknik spesifikasyonlara uygun olurlar:

- Mühürlerin şekli ve ebatları mühürleme yöntemine bağlı olarak değişebilir, ancak ebatlarının ayniyet işaretlerinin kolayca okunmasını sağlayacak şekilde olması gerekir;
- Mühürlerin ayniyet işaretlerinin sahtesinin yapılmasının mümkün olmaması ve taklit edilmesinin zor olması;
- Malzemesinin kazara kırılmaya karşı direçli olması ve sahteciliği veya yeniden kullanımı önlemesi.

3.8.4. Özel tipte mühürlerin kullanılması

Özel tipte mühürlerin kullanılması

Asıl sorumlunun özel tipte bir mühür kullanması için yetkili makamların izin vermesi gerekir.

Özel tipte mühür kullanılması belirli koşullara bağlı bir basitleştirmedir (ayrıntılı bilgi için Bölüm VI, paragraf 3.3'e bakınız).

Özel tipte mühür kullanılması halinde, asıl sorumlu

beyan bilgilerine (kutu D) tatbik edilen mühürlerin markasını, tipini ve numarasını girer.Mühürlerin eşya serbest bırakılmadan önce takılması gerekir.

İzinde eşyanın ayniyetinin mühürlenerek sağlanacağı belirtilen bir izinli göndericinin özel tipte mühür kullanmak için ayrı bir izin alması gerekmez.

3.9. Eşyanın serbest bırakılması

Hareket idaresinde aşağıda yer alan işlemlerin tamamlanmasından sonra eşya transit için serbest bırakılır (IE029+IE001):

- Hareket idaresine beyan bilgisinin sunulması;
- Beyanın kontrol edilmesi ve kabulü;
- Varsa kontrollerin tamamlanması;
- Gerekli olduğu durumlarda teminat verilmesi (Bölüm III);
- Süre sınırının belirlenmesi;
- Gerekli olduğu zorunlu güzergahın belirlenmesi;

GÜMRÜK İDARELERİ

Hareket idaresi işlemlerin tamamlandığı durumlarda:

- transit beyanını kabul eder;
- kontrol sonuçlarını kaydeder;
- teminatı tescil eder;
- Beyan edilen varış idaresine ve transit idare/lerine 'beklenen varış kaydı'(AAR) (IE001)mesajı ve uygun olduğu hallerde'beklenen transit kaydı' (ATR)(IE050) mesajını gönderir.; ve

- TİB'in çıktısını alır (uygun olduğu hallerde kalem listesi ile birlikte)

3.9.1. Serbest bırakmanın belgelenmesi

Hareket idaresi üzerinde MRN'in bulunduğu TRB'yi asıl sorumlu veya eşyayı kendilerine sunan kişiye verir. TRB transit işlemi boyunca eşyaya eşlik eder.

TRB ve kalem listesinin çıktısının alınmasında (Sözleşme Ek III İlave D3, D4, D5 ve D6/TGY Ek 45a ve 45b) bu kısımdaki Ek 8.1'da yer alan klavuz kullanılır.

Rejimin ibrası için Bölüm VII'ye bakınız.

4. Özel durumlar

Kalem listesi

Aynı nihai alıcı için gönderilen küçük miktarlardaki çok fazla sayıda eşyanın (örneğin gemi aksamları, ev eşyaları) Topluluk/ortak transite tabi tutulması gerektiği özel durumlardatransit bilgisinin girilmesi için gereken ilave maliyetlerden kaçınmak için temeleşya tanımının yeterli olması tavsiye edilir.Böylesevkiyatlar aşağıdaki ilave koşullara tabidir:

- TGY Ek 44C/Sözleşme Ek 1 İlave I'de yer alan eşyaya ilişkin bilgilerin gerektiği şekilde girilmesi gerekir,
- Eşyanın ayrıntılarını da içeren tam tanımı gümrük idaresine sunulur ve sevkiyata eşlik eder.

Herhalükarda ilk olarak eşyanın gerçekten Topluluk transiti/ortak transit rejimine tabi tutulmak zorunda olduğu hususu doğrulanır.

5. İstisnalar

6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır

8. Ekler

8.1. Transit Refakat Belgesi (TRB) ve Kalem Listesinin çıktısının alınmasına ilişkin Kılavuz

8.2. Kılavuzun çıktısının alınması -detaylar

8.3 Yüksek riskli eşya

Ek 8.1.

Transit Refakat Belgesi (TRB) ve Kalem Listesinin çıktısının alınması

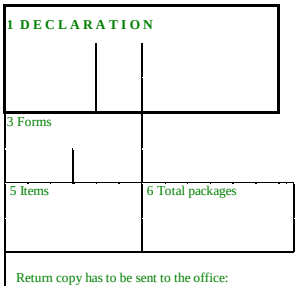
(TAXUD/1305/2001 + 1227/2001 + 1287/2001)

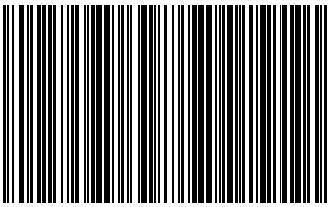
1. TRB ve Kalem Listesinin şablonu

TRB şablonunun değiştirilmesinin mümkün olmamasına rağmen, örn. **her kutununönceden belirlenmiş bir alanı** vardır (genişletilemez), **kalem listesinin kutuları**isesistemde depolanan tümbilginin çıktısının alınabilmesi için **dikey olarak genişletilebilir**. Bu nedenle, ardından genişletilmiş bir veya birden fazla bölüm gelen **bölümleruygun bir şekilde aşağıya kaydırılır.**

2. TRB: "Barkod" basılması

1 no.lu kutunun sağında aşağıda gösterildiği şekilde okunabilir bir barkodun basılması gerekir.





99IT9876AB88901234

2a TRB üzerinde güzergahın yazdırılması

Bir transit işlemi için ilgili ülkelerin kodlarının yer aldığı zorunlu güzergah (kullanıldığı durumlarda daha belirli bir tanım ile) transit refakat belgesi (TRB)'nin 44 no.lu kutusuna yazdırılır.

3. TRB: Farklı kutulara birden fazla bilginin yazdırılması

3.1. 31, 40 ve 44no.lu kutular

Bir veya daha fazla veri grubu olan "Konteynerler", "Kaplar", "SGI-KODLAR", "Önceki İdari Referans", "Sunulan belgeler/sertifikalar" ve "Özel hususlar"ın birden fazla kez kullanıldığı ve alan yetmediği için **bilginin tamamı** TRB'nin ilgili kutusuna**yazdırılamadığında**, **TRB kapak belge** olarakkullanılır (işleme ilişkin olarak sadece genel bilgiyi içeren) ve eşya kalemine ilişkin **tüm bilgikalem listesinin** üstüne yazdırılır.

Böyle durumlarda,**TRB'**ninyalnız aşağıdaki kutularında bilgi yer alır:
MRN, 1no.lu kutunun 3 üncü alt bölümü, 2, 3, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 31 (aşağıya bakınız), 35 (toplam brüt ağırlık), 44 (sadece zorunlu güzergah-aşağıdaki 2 nci Hususa bakınız), 50, 51, 52, 53, C ve D.
31 no.lu kutudasadece **"Kalem listesine bakınız"** ibaresi yer alır.

3.2. ***51no.lu kutu***

Bu kutuya sadece **6 adede kadar** transit idaresi yazdırılır.

Aşağıdaki Hususta belirtilen puntolar "Transit GÜMRÜK İDARESİ" ibaresinin verilen uzunlukta yazdırılmasına müsaade eder (an..35).

3.3. ***52no.lu kutu***

3.3.1. **"Teminat referansı" veri grubu**

Bu veri grubunun 52 no.lu kutunun ilk satırına yazdırılması gerekir.

Aşağıdaki 4 üncü Hususta belirtilen puntolar en fazla üç teminat referans numarasının yazdırılmasına müsaade eder.

Fişli bireysel teminatın kullanıldığı hallerde, fişlerin sadece **ilk** ve **son seri numaraları**yazdırılır. Bu durumda, kullanılan fişlerin sırayla belirtilmesi ve numaralarda herhangi bir kesinti olmaması önemlidir.

3.3.2. **"EC sınırlı Geçerlilik" ve "EC Dışında Sınırlı Geçerlilik" veri grubu**

Bu veri gruplarının (gerekli olduğu hallerde) 52 no.lu kutunun ikinci satırına yazdırılması gerekir.

3.3.3. **"Teminat" veri grubu**

Aşağıdaki 4 üncü Hususta belirtilen puntolar 52 no.lu kutunun "kod" alt bölümüne en fazla 3 adede kadar teminat tipinin yazdırılmasını sağlar.

3.4. ***D kutusu***

3.4.1. **"Mühür kimliği" veri grubu**

Birden fazla mühür kullanıldığında ve her bir mühürün kendine ait bir seri numarası bulunduğunda, sırasıyla her bir mührün sadece ilk ve son seri numaraları yazdırılır. Bu durumda, kullanılan mühürlerin sırayla olarak belirtilmesi ve numaralarda herhangi bir kesinti olmaması önemlidir.

3.4.2. **"Zorunlu Güzergah"ifadesi**

Bu ifade (gerekli olduğu hallerde) "Süre sınırı" bilgisinin altındaki ilk satıra yazdırılır.

4. **Kullanılacak puntolar**

4.1. ***TRB***

Aşağıdaki puntolar (MS Windows ortamında mevcut) kullanılır:

Punto	Büyüklük	Stil
Arial Narrow	7	Normal + Koyu
Line Printer	7	Normal + Koyu
Letter Gothic (PCL6)	7	Normal + Koyu

Impact	7	Normal
Univers Condensed (PCL6)	7	Normal + Koyu
Univers Condensed (PCL6)	8	Normal
Haettenschweiler	7	Normal
Haettenschweiler	8	Normal
Haettenschweiler	9	Normal
Clarendon Condensed (PCL6)	7	Normal + Koyu
Clarendon (PCL6)	8	Normal + Koyu

4.2. ***Kalem listesi***

Kalem listesinin **kutularıdikey olarak genişletilebilir**.

Burada diğer puntoların kullanılmasını engelleyen bir husus bulunmasa bile sadece bir önceki Hususta belirtilen puntolar kullanılır.

4.3. ***Belirtilen puntoların mevcut olmaması***

Yukarıda belirtilen puntoların mevcut olmaması halinde, Transit Refakat Belgesinin ilgili kutusundaki iç uzunluklarda IE029 mesajında yer alan bilgilerin yazdırılmasına imkan sağlayan diğer puntolar seçilir. Seçilen yazı tipleri tercihen belgelerin şablonu ile kontrast olmalıdır.

Ek 8.2

Klavuzun çıktısının alınması - Detaylar

Kutu	Kalem Listesinde	Tanım (Veri grupları &İbareler)	Yinelemeler	Uzunluk	Baskı	Gözlemler
		E_DEC_DAT	1 x		**Ø**	
		TRANSIT İŞLEMİ	1 x		**Ø**	
		TİCARET ERBABI Gönderici (Kutu 2)	1 x		**Ø**	
		TİCARET ERBABI Alıcı (Kutu 8)	1 x		**Ø**	
		EŞYA KALEMİ	99999 x		**Ø**	
		TİCARET ERBABIGönderici (ex Kutu 2)	1 x		**Ø**	
		TİCARET ERBABI Alıcı (ex Kutu 8)	1 x		**Ø**	
		KONTEYNERLER (Kutu 31)	99 x		**Ø**	
		KAPLAR (Kutu 31)	99 x		**Ø**	
		SGI-KODLAR (Kutu 31)	9 x		**Ø**	
		ÖNCEKİ İDARİ REFERANSLAR (Kutu 40)	9 x		**Ø**	
		SUNULAN BELGELER/SERTİFİKALAR (Kutu 44)	99 x		**Ø**	
		ÖZEL HUSUSLAR (Kutu 44)	99 x		**Ø**	
		Hareket GÜMRÜK İDARESİ (Kutu C)	1 x		**Ø**	
		TİCARET ERBABI Asıl Sorumlu (Kutu 50)	1 x		**Ø**	
		TEMSİLCİ (Kutu 50)	1 x		**Ø**	
		Transit GÜMRÜK İDARESİ (Kutu 51)	9 x		**Ø**	
		Varış GÜMRÜK İDARESİ (Kutu 53)	1 x		**Ø**	
		TİCARET ERBABI İzinli Alıcı (Kutu 53)	1 x		**Ø**	
		Kontrol Sonuçları (Kutu D)	1 x		**Ø**	
		MÜHÜR BİLGİSİ(Kutu D)	1 x		**Ø**	
		MÜHÜR KİMLİĞİ (Kutu D)	99 x		**Ø**	
		TEMİNAT	9 x		**Ø**	
		TEMİNAT REFERANSI	99 x		**Ø**	
		AB'DE SINIRLI GEÇERLİ	1 x		**Ø**	
		AB DIŞINDA SINIRLI GEÇERLİ	99 x		**Ø**	
		IE29'E EK				
		TRANSIT İŞLEMİ	1 x		**Ø**	
		NÜSHALARIN İADE EDİLECEĞİ İDARE	1 x		**Ø**	
		KONTROL SONUÇLARI (Kutu D)	1 x		**Ø**	

00		Hareketteki dialog dili göstergesi	a2	Ø	
00		NCTS RRefakat Begesi dil kodu	a2	Ø	
00		NCTS İade nüshası	n1	Ø	Bayrak "1" ise = Ayrıca İade Nüshası ("B")da yazdırılır. (ve varsa Lol'nin ilgili nüshası da)
00		LRN	an..22	Ø	
00		MRN	an18	BARKOD dahil	
00	**x**	MRN	an18	BARKOD dahil	
00		Referans Numarası *[Nüshayı iade eden idare]*	an8	AccDoc"A"ve İade Nüshası "B" 'ye yazdırılır. ("B"nin çıktısının da alındığı hallerde)	
00		Gümrük İdaresinin ismi	an..35		
00		Sokak ve numara	an..35		
00		Ülke	a2		
00		Posta kodu	an..9		
00		Şehir	an..35		
00		NAD_LNG	a2		
01		Beyan tipi (kutu 1)	an..5	**Bu şekilde**	
01	**x**	Beyan tipi (ex kutu 1)	an..5	Kullanılmadığında = "---"'ı yazdırın.	
02		TIN (ticaret erbabı kimlik no) (kutu 2)	an..17	"TIN" kullanılmadığında = vazdırılmaz	
02		İsim (kutu 2)	an..35	Ex kutu 2'ler kullanıldığında = "ÇEŞİTLİ" yazdırılır.	
02		Sokak ve numara (kutu 2)	an..35	Kullanılmadığında = "---"'ı yazdırın.	
02		Ülke (kutu 2)	a2		
02		Posta kodu (kutu 2)	an..9		
02		Şehir (kutu 2)	an..35		

02		NAD_LNG	a2	Ø
02	**x**	TIN (ticaret erbabı kimlik no) (ex kutu 2)	an..17	Kullanılmadığında = "---"'ı yazdırın.
02	**x**	İsim (ex kutu 2)	an..35	
02	**x**	Sokak ve numara (ex kutu 2)	an..35	
02	**x**	Ülke (ex kutu 2)	a2	
02	**x**	Posta kodu (ex kutu 2)	an..9	
02	**x**	Şehir (ex kutu 2)	an..35	
02	**x**	NAD_LNG	a2	
03		***Form [AccDoc]***	***n..5***	TRANSİT İŞLEMİ seviyesinde 4 no.lu kutu kullanılmıyorsa = yazdırılması gerekir. (örn. AccDoc = 1/1 veya 1/2 veya 1/3, vs.)
03		***[Toplam form adedi (AccDocLoI]***	***n..5***	TRANSİT İŞLEMİ seviyesinde 4 no.lu kutu kullanılıyorsa = "--- / ---"'ı yazdırın.
03	**x**	***Form [LoI]***	***n..5***	TRANSİT İŞLEMİ seviyesinde 4 no.lu kutu kullanılmıyorsave 1'DEN FAZLA KALEM VARSA = YAZDIRILMASI gerekir. (örn. ilk LoI = 2/3, ikinci LoI = 3/3)
03	**x**	***[Toplam form adedi (AccDoc+LoI]***	***n..5***	TRANSİT İŞLEMİ seviyesinde 4 no.lu kutu kullanılıyorsa = UYGULANAMAZ
04		Yükleme listeleri adedi (kutu 4)	n..5	Kullanılmadığında = "---"'ı yazdırın.
05		Toplam kalem adedi (kutu 5)	n..5	Bu şekilde
06		Toplam kap adedi (kutu 6)	n..7	"TIN"kullanılmıyorsa= yazdırılmaz Ex kutu 8'lerin kullanılması halinde = "ÇEŞİTLİ" yazdırılır.
08		TIN (ticaret erbabı kimlik no) (kutu 8)	an..17	Kullanılmadığında = "---" yazdırılır.
08		İsim (kutu 8)	an..35	
08		Sokak ve numara (kutu 8)	an..35	
08		Ülke (kutu 8)	a2	

08		Posta kodu (kutu 8)	an..9	**Bu şekilde**	
08		Şehir (kutu 8)	an..35	**Bu şekilde**	
08		NAD_LNG	a2	**Ø**	
08	**x**	TIN (ticaret erbabı kimlik no) (ex kutu 8)	an..17	Kullanılmadığında = "---"yazdırılır.	
08	**x**	İsim (ex kutu 8)	an..35		
08	**x**	Sokak ve numara(ex kutu 8)	an..35		
08	**x**	Ülke (ex kutu 8)	a2		
08	**x**	Posta kodu (ex kutu 8)	an..9		
08	**x**	Şehir (ex kutu 8)	an..35		
08	**x**	NAD_LNG	a2		
15		Sevk ülkesi (kutu 15a)	a2	Kullanılmadığında =yazdırılmaz	
15	**x**	Sevk ülkesi (ex kutu 15a)	a2	**Bu şekilde**	
17		Varış ülkesi(kutu 17a)	a2	Kullanılmadığında =yazdırılmaz.	
17	**x**	Varış ülkesi(ex kutu 17a)	a2	**Bu şekilde**	
18		Hareketteki Kimlik (kutu 18)	an..27	Kullanılmadığında =yazdırılmaz	
18		Hareketteki_Kimlik_LNG	a2	**Ø**	
18		Hareketteki uyruk (kutu 18)	a2	**Bu şekilde**	
19		Konteyner (kutu 19)	n1	**Ø**	
21		Sınır Geçişteki Uyruk (kutu 21)	a2	**Ø**	
21		Sınır Geçişteki Kimlik (kutu 21)	an..31	**Ø**	
21		Sınır_Geçişteki_Kimlik_LNG	a2	**Ø**	
21		Sınır Geçişteki Taşıma Tipi (kutu 21)	n..2	**Ø**	
25		Sınırdaki taşıma modu (kutu 25)	n..2	**Ø**	
26		Dahili taşıma modu (kutu 26)	n..2	**Ø**	

27		Yükleme yeri (kutu 27)	an..17	**Ø**	
30		Mutabık kalınan yer kodu(kutu 30)	an..17	**Ø**	
30		Eşyaya ilişkin olarak mutabık kalınan yer (kutu 30)	an..35	**Ø**	
30		Eşyaya ilişkin olarak mutabık kalınan yer_LNG	a2	**Ø**	
30		Eşyanın izin verilen yeri (kutu 30)	an..17	**Ø**	
30		Gümrük supalanı (kutu 30)	an..17	**Ø**	
31		Kapların işaretleri&numaraları (Kutu 31)	an..42	**bu şekilde**	
31		Kapların_işaretleri_&_numaraları_LNG	a2	**Ø**	
31		Konteyner numaraları (Kutu 31)	an..11	**bu şekilde**	
31		Kap adedi (Kutu 31)	n..5	**bu şekilde**	
31		Kapların türü (Kutu 31)	a2	**DE**	
31		Parça adedi (Kutu 31)	n..5	Kullanıldığında= "parçalar"ı da yazdırın.	
31		Metin tanımı (kutu 31)	an..140	Lol kullanıldığında: = "Kalem Listesine bakınız"ı yazdırın. PL'ler kullanıldığında (kutu 4): =r95, 3rd bullete uygun olarak ifadeyi yazdırın. (zorunlu olduğu durumlarda tamamlanacak)	
31		Metin_Tanımı_LNG	a2	**Ø**	
31		Hassas eşya kodu (Kutu 31)	n..2	Kullanıldığında = "Hassas Esva Kodu:"nu da vazdırın.	
31		Hassas Miktar (Kutu 31)	n..11,3	Kullanıldığında ="Hassas Miktar:"ı da yazdırın.	
31	**x**	Kapların işaretleri&numaraları(Kutu 31)	an..42	Kullanılmadığında= yazdırılmaz.	
31	**x**	Kapların_işaretleri_&_numaraları_LNG	a2	**Ø**	
31	**x**	Kap adedi(Kutu 31)	n..5	Kullanılmadığında= yazdırılmaz.	
31	**x**	Kapların türü (Kutu 31)	a2	**DE**	

31	**x**	Parça sayısı (Kutu 31)	n..5	Kullanıldığında = kutu 31.2'ye yazdırlır.
31	**x**	Konteyner numaraları (Kutu 31)	an..11	Kullanılmadığında= yazdırılmaz
31	**x**	Metin tanımı (kutu 31)	an..140	**bu şekilde**
31	**x**	Metin_Tanımı_LNG	a2	**Ø**
31	**x**	Hassas eşya kodu (Kutu 31)	n..2	Kullanılmadığında= yazdırılmaz
31	**x**	Hassas Miktar (Kutu 31)	n..11,3	Kullanılmadığında= yazdırılmaz.
32		Kalem numarası (Kutu 32)	n..5	Lol / PLL kullanıldığında: "---" yazdırın
32	**x**	Kalem numarası (Kutu 32)	n..5	PLL kullanıldığında: UYGULANAMAZ
33		Eşya kodu (Kutu 33)	n..8	Sadece ilk 6 hane (HS6)'yi yazdırın Lol kullanıldığında veya Eşya kodu kullanılmadığında = yazdırılmaz
33	**x**	Eşya kodu(Kutu 33)	n..8	Sadece ilk 6 hane (HS6)'yi yazdırın Eşya kodu kullanılımıyorsa= vazdırılmaz
35		Toplam brüt ağırlık (kutu 35)	n..11,3	Sadece PLL veya Lol'nın kullanıldığı durumlarda yazdırılır [AccDoc, kutu 35'e]
35		Brüt ağırlık (kutu 35)	n..11,3	Kullanılmadığında= yazdırılmaz.
35	**x**	Brüt ağırlık (kutu 35)	n..11,3	Kullanılmadığında= yazdırılmaz.
38		Net ağırlık (kutu 38)	n..11,3	Kullanılmadığında= yazdırılmaz.
38	**x**	Net ağırlık (kutu 38)	n..11,3	Kullanılmadığında= yazdırılmaz.
40		Önceki belge tipi (Kutu 40)	an..6	Kullanılmadığında= yazdırılmaz.
40		Önceki Belge Referansı (Kutu 40)	an..20	Kullanılmadığında= yazdırılmaz.
40		Önceki_Belge_Referansı_LNG	a2	**Ø**
40		Tamamlayıcı bilgi (Kutu 40)	an..26	**Ø**

40		Tamamlayıcı_bilgi_LNG	a2	**Ø**
40	**x**	Önceki belge tipi (Kutu 40)	an..6	Kullanılmadığında= vazdırılmaz
40	**x**	Önceki Belge Referansı (Kutu 40)	an..20	Kullanılmadığında= vazdırılmaz
40	**x**	Önceki_Belge_Referansı_LNG	a2	**Ø**
40	**x**	Tamamlayıcı bilgi (Kutu 40)	an..26	**Ø**
40	**x**	Tamamlayıcı_bilgi_LNG	a2	**Ø**
44		Belge tipi (Kutu 44)	an..3	Kural 79'a uygun olarak (İlave A3-a2) Kullanılmadığında= vazdırılmaz.
44		Belge referansı (Kutu 44)	an..20	**bu şekilde**
44		Belge_Referansı_LNG	a2	**Ø**
44		Tamamlayıcı bilgi (Kutu 44)	an..26	Kullanılmadığında= vazdırılmaz
44		Tamamlayıcı_bilgi_LNG	a2	**Ø**
44		İlave bilgi id (Kutu 44)	an..3	Yani "...dan ihracat vergiye tabi" veya "...dan ihracat vergiye tabi " veya "İHRACAT" Kullanılmadığında= vazdırılmaz.
44		AB'den ihracat (Kutu 44)	a1	Bayrak "Y" ise = "EU"yu yazdırın. Yukarıda bahsedilen ilk iki ilave bilgiden birini (...)'ne girin.
44		Ülkeden ihracat (Kutu 44)	a2	Kullanıldığında,bir veya daha fazla Ülke kodunu yukarıda bahsedilen ilk iki ilave bilgiden birini (...)'ne girin.
44		Metin (Kutu 44)	an..70	Kullanılmadığında = vazdırılmaz
44		Metin_LNG	a2	**Ø**

44	**x**	Belge tipi (Kutu 44)	an..3	Kural 79'a uygun olarak (App. A3-2) Kullanılmadığında = yazdırılmaz	
44	**x**	Belge Referansı (Kutu 44)	an..20	**bu şekilde**	
44	**x**	Belge_Referansı_LNG	a2	**Ø**	
44	**x**	Tamamlayıcı bilgi (Kutu 44)	an..26	Kullanılmadığında = yazdırılmaz	
44	**x**	Tamamlayıcı_bilgi_LNG	a2	**Ø**	
44	**x**	İlave bilgi id(Kutu 44)	an..3	Yani "...dan ihracat vergiye tabi" veya "...dan ihracat vergiye tabi " veya "İHRACAT" Kullanılmadığında = Yazdırılmaz	
44	**x**	AB'den ihracat (Kutu 44)	a1	Bayrak "Y"ise = "EU"yu yazdırın. Yukarıda bahsedilen ilk iki ilave bilgiden birini (...)'ne girin.	
44	**x**	Ülkeden ihracat (Kutu 44)	a2	Kullanıldığında,bir veya daha fazla Ülke kodunu yukarıda bahsedilen ilk iki ilave bilgiden birini (...)'ne girin	
44	**x**	Metin (Kutu 44)	an..70	Kullanılmadığında = Kullanılmaz	
44	**x**	Metin_LNG	a2	**Ø**	
50		TIN (kimlik no) (Kutu 50) *[TİCARET ERBABI Principal]*	an..17	Kullanılmadığında = Yazdırılmaz	
50		İsim (kutu 50)	an..35	**Metin**	
50		Sokak ve numara (kutu 50)	an..35	**Metin**	
50		Ülke (kutu 50)	a2	**CO**	
50		Posta kodu (kutu 50)	an..9	**Metin**	
50		Şehir (kutu 50)	an..35	**Metin**	
50		NAD_LNG	a2	**Ø**	
50		Beyan yeri (kutu 50)	an..35	**Ø**	
50		Beyan_yeri_LNG	a2	**Ø**	

50		Beyan tarihi (kutu 50)	n8	**Ø**	
50		İsim (kutu 50) *[Temsilci]*	an..35	**Ø**	
50		Temsilci kapasitesi (Kutu 50)	a..35	**Ø**	
50		Temsilci_Kapasitesi_LNG	a2	**Ø**	
51		Referans Numarası (Kutu 51)	an8	**DE**	"Ülke kodu" (tanımdan sonra)
52		Teminat Tipi (kutu 52)	n1	**bu şekilde**	
52		GRN (kutu 52)	an24	**bu şekilde**	
52		Diğer Teminat Referansı (kutu 52)	an..35	**bu şekilde**	
52		Erişim Kodu	an4	**Ø**	
52		AB için Geçerli Değil (kutu 52)	n1	**Meti**	Bayrak "1"ise = "EU"yu yazdırın Bayrak= "0" ise = yazdırılmaz
52		Diğer Akit Taraflar için Geçerli Değil (kutu 52)	a2		Kullanılmıvorsa = Yazdırılmaz
53		Referans Numarası (Kutu 53)	an8	**DE**	"Ülke kodu" (tanımdan sonra)
53		TIN İzinli Alıcı (Kutu 53)	an..17	**Ø**	
C		Uyruk	– – –	**Ø**	NCTS açısındanbaşka birşey gerekme (MRN'de mevcuttur)
C		Referans Numarası (Kutu C)	an8	**DE**	
C		Belge Numarası	– – –	**Ø**	NCTS açısındanbaşka birşey gerekme (MRN'de mevcuttur)
C		Kabul Tarihi	n8	**bu şekilde**	
C		İzinli TİCARET ERBABI	an..35	**Metin**	Basitleştirilmiş Usulde: İzinli TİCARET ERBABININ "Ismi"ni ya
C		İzin Numarası	an..17	**Metin**	Basitleştirilmiş Usul izninin Numarasını yazdırın
C	**x**	Referans Numarası (Kutu C)	an8	**bu şekilde**	AccDoc'un "C" kutusundan

UYGULANAMAZ (= Ø)AccDoc'daki mühür hali hazırda ilgili bilgi(ler)i içermekte ise

C	**x**	Kabul Tarihi	n8	**bu şekilde**	AccDoc ‘un "C" kutusundan
C		Düzenleme Tarihi	n8	**Ø**	
D		Kontrol Sonucu Kodu (kutu D)	an2	**DE**	
D		Mühür Numarası (kutu D)	n..4	**bu şekilde**	
D		Mühür Kimliği (kutu D)	an..20		
D		Mühür_Kimliği_LNG	a2	**Ø**	
D		Tarih Sınırı (kutu D)	n8	**bu şekilde**	
D		İzin Id	an..17	**Ø**	
D		Tarafından Kontrol Edilmiştir (Kutu D)	an..35	**Ø**	
D		Tarafından_Kontrol_Edilmiştir_LNG	a2	**Ø**	
D		Kontrol Tarihi (Kutu D)	n8	**Ø**	
D		Zorunlu Güzergah (Kutu D)	an..140		Kullanıldığında: "ZORUNLU GÜZERGAH"'ı yazdırın.
D		Zorunlu_Güzergah_LNG (Kutu D)	a2	**Ø**	

Kullanılmıyorsa = "---" yazdırılır

Birden fazla mühür kullanılıyorsa:
sadece ilk ve son seri numarasını yazdırın

Kullanılmıyorsa = "---" yazdırılır

Kısaltmalar:

- **AccDoc:** Refakat Belgesi
- **LoI:** Kalem Listesi
- **PLL:** Kağıt Yükleme Listeleri

“Yazdırma” Sütunu: Açıklamalar

- **"Ø":** Yazdırılmayacak bilgi
- **"bu şekilde":** Sistemde depolandığı haliyle yazdırılan bilgi
- **"CO":** Ülke kodu yazdırılır

- "DE": Sistemde depolanan koda ilişkin tanım (isim) yazdırılır
- "Metin": Gözlemler sütununda belirtilen metin yazdırılır

"Gözlemler" Sütunu: Açıklamalar

	:	YEŞİL gölge = **AccDoc'e ilişkin gözlemler**
	:	TURUNCU gölge = **Lol'ye ilişkin gözlemler**
	:	SARI gölge = İlave gözlem

Genel gözlemler:

Yazdırma klavuzunun kabul edilmesinden bu yana gerçekleştirilen değişiklikler nedeniyle Ek 8.1 ve 8.2'de şu an itibariyle geçerli olmayan bazı hususlar bulunmaktadır.

- 'AccDoc' artık 'TAD' olarak ifade edilmektedir,
- PLL'nin kullanılmasına artık müsaade edilmemektedir, ve
- 'B nüshası' artık kullanılmamaktadır.

Yüksek kaçakçılık riski taşıyan eşya

Ek 8.3.

1	2	3	4	5
HS Kodu	Eşyanın tanımı	Asgari miktar	Hassas Eşya Kodu[30]	*Asgari bireysel teminat oranı*
ex 0102.90	Canlı evcil büyükbaş hayvanlar	4000 kg	1	*1.500 €/t*
0201.10 0201.20 0201.30	Büyükbaş hayvanların taze veya buzlu etleri	3000 kg		*2.700 €/t* *2.900 €/t* *5.200 €/t*
0202.10 0202.20 0202.30	Büyükbaş hayvanların dondurulmuş etleri	3000 kg		*2.700 €/t* *2.900 €/t* *3.900 €/t*
0402.10 0402.21 0402.29 0402.91 0402.99	Konsantre veya şeker ya da başka tatlandırıcı madde eklenmiş süt ve krema	2500 kg		*1.600 €/t* *1.900 €/t* *2.500 €/t* *1.400 €/t* *1.600 €/t*
0405.10 0405.90	Tereyağ ve sütten elde edilen diğer katı ve sıvı yağlar	3000 kg		*2.600 €/t* *2.800 €/t*
ex 0803.00	Plantain de dahil taze muz	8000 kg	1	*800 €/t*
1701.11 1701.12 1701.91 1701.99	Şeker kamışı veya şeker pancarı ve kimyasal olarak saf sakroz (katı halde)	7000 kg		-- -- -- --
2207.10	Alkol derecesi hacmen 80% veya fazlası tağyir edilmemiş etil	3 hl		*2.500 €/hl pure alcohol*

[30]Başlık II Kısım VII (Kompendiyum) hükümlerinin uygulandığı ve HS Kodun 2 nci sütunda yer alan eşyaların kesin bir şekilde tanımlanmasına yeterli olmadığı hallerde,hem 4 üncü sütundaki Hassas Eşya Kodu hem de1 inci sütundaki HS Kodunun kullanılması gerekir.

	alkol				
2208.20 2208.30 2208.40 2208.50 2208.60 2208.70 ex 2208.90	Damıtma yoluyla elde edilen alkollü içkiler, likörler ve diğer alkollü içkiler	5 hl	1	}	2.500 €/hl saf alkol
2402.20	*Tütün içeren sigaralar*		*35.000 parça*	*120 €/1000 parça*	

Kısım 3 – *Taşıma sırasındaki durumlara ilişkin işlemler*

1. Giriş

Bu Kısım taşıma sırasındaki işlemleri ve durumları anlatmaktadır.

Paragraf 2 genel teori ve mevzuatı içermektedir.

Paragraf 3 taşıma sırasında bir durum yaşanması halinde yapılacak işlemler ile transit idaresinde gerçekleştirilecek işlemleri ele almaktadır.

Paragraf 4 özel durumları tanımlamaktadır.

Paragraf 5 genel kuralların uygulanmayacağı istisnaları içermektedir.

Paragraf 6 özel ulusal talimatlara ayrılmıştır.

Paragraf 7 sadece gümrük idaresinin kullanımı ile

sınırlıdır.

Paragraf 8,bu Kısmın Eklerini içermektedir.

2. Genel teori ve mevzuat

Yasal kaynaklaraşağıdaki hükümlerde yer almaktadır :

- Sözleşme Ek I Madde 31 – 33 ve 45a;
- Sözleşme Ek III İlave A7, Başlık II Madde II,
- TGK Madde 14;
- TGY Madde 359, 360, 369a ve 412;
- TGY Ek 37, Başlık II, Husus B.

3. Taşıma sırasındaki durumlara ilişkin işlemler ve transit idaresindeki işlemler

Bu paragraf aşağıdakilere ilişkin bilgi vermektedir:

- Taşımasırasında bir durum yaşanması halinde yapılması gereken işlemler (paragraf 3.1);
- Transit idaresinde gerçekleştirilecek işlemler (paragraf 3.2.).

3.1. Taşıma sırasındaki durumlara ilişkin işlemler

Taşıma sırasındaki durumlar

Taşıma sırasında bir durum ortaya çıkması halinde taşıyıcının derhal en yakın gümrük idaresini bilgilendirmesi gerekir. Taşıma sırasındaki durumlar olarak kabul edilebilecek sıklıkla karşılaşılan örnekler aşağıda yer almaktadır:

- Zorunlu güzergaha uyulmaması;
- Gümrük mühürlerinin kazara kırılması;
- Eşyanın başka bir taşıma aracına aktarılması;
- Bir tehlike halinde eşyanın taşıma aracından kısmen veya tamamen boşaltılması.

Yetkili makamlar tarafından alınacak önlemler

Madde 33

Taşıma sırasında bir durum ortaya çıkması halinde, taşıyıcı vakit geçirmeksizin TRB'nin 56 no.lu kutusuna

gerekli hususları girer ve eşyayı durumun yaşandığı ülkenin yetkili makamlarına sunar. Yetkili makamlar transit işleminin devam edip etmeyeceğine karar verir. İşlem devam edebilecekse, ilgili gümrük idaresi alınan önlemi belirterek TRB'nin 55no.lu kutusunu ve G kutusunu mühürler.

Mühürlerin taşıyıcının kontrolü dışında kırılmış olması halinde, yetkili makamlar eşyayı ve taşıma aracını muayene ederler. Transit işleminin devam edeceğine karar verilmesi halinde, yeni ayniyet önlemleri tatbik edilir ve TRB uygun şekilde mühürlenir.

Eşyanın aktarılması

Eşyanın başka bir taşıma aracına aktarılması sadece aktarmanın gerçekleştirileceği yerdeki yetkili makamların izni ile yapılabilir. Bu durumda taşıyıcı TRB'nin 55 no.lu'Aktarma' kutusunu doldurur. Bu işlem okunaklı bir şekilde, mürekkepli kalem ve büyük harfler kullanılarak yapılır. Uygun olduğu hallerde, gümrük idaresi TRB'in F kutusunu mühürler. İkiden fazla aktarma yapıldıysa ve F kutusunda boş yer kalmadıysa, gerekli bilgi taşıyıcı tarafından TRB'nin 56 no.lu kutusuna girilir.

Yukarıdaki durumlarda, yeni mühürlere ilişkin bilgi de dahil olmak üzere ortaya çıkan duruma ilişkin bilgiler transit veya varış idaresinde NCTS'e kaydedilir (ve TRB'nin F kutusu uygun şekilde mühürlenmek suretiyle gösterilir).

Tamamıyle veya kısmen boşaltma

Tehlike halinde, eşyanın taşıma aracından tamamen veya kısmen boşaltılması gerekir, taşıyıcı vakit geçirmeksizin yetkili makamları bilgilendirir ve TRB'in 56 no.lu kutusuna gerekli hususları girer. Gümrük idaresi TRB'nin G kutusunu mühürler. Ancak, yolculuk

sırasında sadece çekicinin değiştiği (eşyaya dokunulmadığı veya aktarma yapılmadığı) hallerdeyeni çekicinin plaka numarası ve uyruğu TRB'nin 56 no.lu kutusuna girilir. Bu durumda yetkili makamın mührü zorunlu değildir, ancak bu bilgi transit veya varış gümrük idaresi tarafından sonradan sisteme kaydedilir.

Durum veya kaza

Yetkili gümrük idaresine asıl sorumlu veya taşıyıcının yükümlüklerini yerine getirmesini etkileyen başka durumlar ve kazalar bildirilir.

Bölünmüş sevkiyatlar

Sevkiyata ilişkin bölünmelerin gümrük kontrolü altında gerçekleştirilmesi ve transit rejiminin sonlandırılması gerekir.Sevkiyatın her bir bölümü için yeni bir transit beyanı doldurulması zorunludur.

3.2.Transit idaresindeki işlemler

Bu paragraf aşağıdakilere ilişkin bilgi vermektedir:

- Transit idaresi (paragraf 3.2.1);
- Transit idaresindeki işlemler(paragraf 3.2.2.)
- Transit idaresinin değişmesi (paragraf 3.2.3.);
- Uyumsuzluk halinde alınacak önlemler (paragraf 3.2.4).

3.2.1. Transit idaresi

Transit idaresi giriş veya çıkış noktasında bulunan bir gümrük idaresidir. Aşağıdaki tablo ortak transit ve Topluluk transiti için farklı durumları göstermektedir:

	Ortak transit	Topluluk transiti

Giriş noktası	- Bir Akit Tarafa	- Bir transit işlemi esnasında eşyanın üçüncü bir ülke topraklarından geçerek Topluluk Gümrük Bölgesine,
Çıkış noktası	- Bir transit işlemi esnasında eşya bir Akit Taraf ile üçüncü bir ülke arasındaki sınırdan geçerek söz konusu akit tarafın topraklarını terkediyorsa, bir akit taraftan	- Bir transit işlemi esnasında eşya bir üye ülke ile EFTA ülkesi olmayan üçüncü bir ülke arasındaki sınırdan geçerek Topluluk Gümrük Bölgesini terk ediyorsa, Topluluk Gümrük Bölgesinden

Topluluk eşyasının EFTA ülkeleri dışındaki üçüncü bir ülkenin topraklarından geçmesi gerektiğinde, Topluluk Gümrük Bölgesinin farklı kısımları arasındaki hareketini kolaylaştırmak için yerel koşulların müsaade ettiği ölçüde Üye Ülkeler Topluluğun dış sınırlarında bulunan gümrük idarelerinde bir başka Üye Ülkede düzenlenmiş bir gümrük belgesi kapsamında taşınan Topluluk eşyasının kontrolüne ayrılmış özel peronlaroluşturmayı taahhüt ederler.

Bu eşyaların kontrolü, transit işleminin daha ayrıntılı bir muayeneyi gerektirmemesi koşuluyla, eşyanın Topluluk statü kanıtının ve zorunlu olması halinde de transit işleminin sonlandırılmasının incelenmesi ile sınırlandırılır.

Yukarıda bahsedilen kontrolde herhangi bir

usulsüzlüğün tespit edilmemesi halinde, varış yerine gitmek üzere taşımaya müsaade edilir.

3.2.2. Transit idaresindeki işlemler

Her bir transit idaresine TRB eşya ile birlikte sunulur. Transit idare/leri zorunlu görmeleri halinde eşyayı kontrol edebilir.

GÜMRÜK İDARELERİ
Transit idaresi: - MRN'i kaydeder; - Sınır geçişini kaydeder; ve - Hareket idaresine 'sınır geçişi bildirimi' (IE118)mesajını gönderir.

GÜMRÜK İDARELERİ
Eşyanın bir ihracat kısıtlamasına tabi olduğu hallerde TRB aşağıdaki ifadelerden birini taşır:
- Ortak transitte: DG0 ('Bir EFTA ülkesinden ihracatı kısıtlamaya tabidir') veya, DG1 ('Bir EFTA ülkesinden ihracatı vergiye tabidir')
- Topluluk transitinde: DG0 ('AT'den ihracatı kısıtlamaya tabidir') veya, DG1 ('AT'den ihracatı vergiye tabidir').

Eşya ve TRB'nin beyan edilen transit idaresinden başka bir bir transit idaresine sunulması ve fiili transit idaresi tarafından girilen MRN'in bu idareye 'BeklenenTransit Kaydı'(ATR) mesajı gönderilmemiş olan bir taşımaya ilişkin olması halinde, NCTS otomatik olarak hareket idaresinden ATR mesajını ister.

Hareket idaresinde NCTS otomatik olarak cevap verir ve ATR mesajının alınması üzerine transit idaresinde NCTS güncellenir ve hareket kaydı, gümrük idaresi tarafından işleme konulmaya hazır ‘ATR Oluşturuldu’ mesajında yer alır.

Beyanda yer almayan yeni transit idaresi gerekli bilgiyi 'ATR talebi' (IE114) mesajıyla talep eder. 'Beklenen transit kaydı' (IE050) mesajını da içeren 'beklenen transit kaydı cevabı' (IE115) mesajı hareket idaresi tarafından gönderilir.
Beyan edilen ancak kendisinden geçiş yapılmayan transit idare/lerine ise taşımanın sona erdiği hususu otomatik olarak varış idaresi tarafından bildirilir.

İlgili taşımaya ilişkin veri farklı nedenlerden dolayı gönderilemezse, 'ATR red nedeni kodu' bulunan IE115 mesajı ve red nedeninin gösterildiği durumlarda (kod 4 için zorunlu), Transit İdaresi uygun önlemleri alır.

Kısıtlamalar için bu Kısımdaki 7 nci Hususa bakınız.

3.2.3. Transit idaresinin değişmesi

Eşya TRB’de beyan edilen transit idaresinden başka bir idare aracılığıyla taşınabilir. Bu durumda 'beklenen transit kaydı' (IE050)mesajını almamış olan fiili transit idaresi hareket idaresinden beyan bilgilerini 'beklenen transit kaydı talebi' mesajı (IE114) ile ister.

GÜMRÜK İDARELERİ Farklı bir transit idaresinin kullanıldığı hallerde, fiili transit idaresi hareket idaresine 'ATR talebi' mesajı (IE114) göndererek kendisine beyan bilgilerinin gönderilmesini talep eder. Hareket idaresi fiili transit idaresine tüm ilgili verileri içeren'beklenen transit kaydı cevabı' (IE115) bilgisini otomatik olarak gönderir. Fiili transit idaresi daha sonra sınır geçişini kaydeder ve hareket idaresine NCF 'sınır geçiş bildirimi' mesajını (IE118) gönderir. Kısıtlamalar için bu Kısımdaki 7 nci Hususa bakınız.

3.2.4. Önemli uyumsuzlukların tespit edilmesi durumunda yapılacak işlemler

Önemli uyumsuzluklar	Transit idaresi bir transit işlemine ilişkin olarak önemli uyumsuzluklar tespit ederse transit işlemini sonlandırır ve gerekli araştırmaları başlatır.

4. Özel durumlar

5. İstisnalar

6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır

8. Ekler

Kısım 4 – Varış idaresindeki işlemler

Kısım 4 varış idaresindeki işlemleri anlatmaktadır.

Paragraf 2 genel teori ve mevzuatı içermektedir.

Paragraf 3 rejimin sonlandırılması ve kontrol edilmesi de dahil olmak üzere varış idaresinde gerçekleştirilecek işlemleri içermektedir.

Paragraf 4 özel durumları ele almaktadır.

Paragraf 5 genel kuralların uygulanmayacağı istisnaları içermektedir.

Paragraf 6 özel ulusal talimatlara ayrılmıştır.

Paragraf 7 sadece gümrük idaresinin kullanımı ile sınırlıdır.

Paragraf 8, bu Kısmın eklerini içermektedir.

2. Genel teori ve mevzuat

Transit işleminin sonunda eşya TRB ile birlikte varış idaresine sunulur. Bu durumda transit işlemi sonlanır. "varış bilgisi" mesajı IE006 vakit geçirmeksizin hareket idaresine gönderilir.

Varış idaresi uygun olduğu hallerde TRB'de yer alan bilgiyi tamamlayacak şekilde sistemden alınan bilgi çerçevesinde eşyayı kontrol eder, sonuçlarını sisteme kaydeder ve hareket idaresine 'varış kontrol sonuçları' mesajını (IE018) gönderir.

Herhangi bir uyumsuzluk tespit edilmemesi halinde, transit rejimi hareket idaresi tarafından ibra edilir: Kısım 5.
Bir uyumsuzluk tespit edilmesi halinde ise ilave önlemler alınması zorunludur.

Yasal kaynaklar aşağıdaki hükümlerde yer almaktadır:
- Sözleşme Ek I Madde 34-37, 46 ve 47;
- Sözleşme Ek III İlave D4 Husus C;
- TGY Madde 361-364, 370 ve 371.

3. Varış idaresinde gerçekleştirilecek işlemler

Bu paragraf aşağıdakilere ilişkin bilgi vermektedir:
- Eşyanın belgeler ile birlikte varış idaresine sunulması (paragraf 3.1);
- İşlemin sonlandırılmasının kontrol edilmesi (paragraf 3.2).

Bu paragrafta herhangi bir usulsüzlüğün ortaya çıkmadığını varsayıyoruz. Bir usulsüzlük halinde alınması gereken önlemler ise bu Kısımdaki paragraf 4.4'te yer verilmiştir.

Not: Transit rejiminin varış idaresinde sonlanması transit rejiminin ibrası ile aynı şey değildir. Varış idaresinden alınan bilgiler çerçevesinde transit rejiminin ibra edilip edilmeyeceğine karar verecek olan idare hareket idaresidir. (bkz. Kısım 5)

3.1.Transit rejiminin sonlandırılması

Transit rejimi sonlandırılır ve transit rejimine tabi eşya ile zorunlu belgeler ve gerekli bilgiler rejim hükümlerine uygun olarak varış idaresine sunulduğunda asıl sorumlunun yükümlülükleri sona erer.

Uygulamada rejimin sonlanması eşyanın ve TRB'nin varış idaresine sunulmasını ifade eder ve yasal açıdan böyle bir sunumun kullanılan usule, yani normal veya basitleştirilmiş usule[31] uygulanan mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesi gereklidir. Her iki usulde de bu asıl sorumlunun temel yükümlülüğü ve sorumluluğudur.

Diğer kişilerin yükümlülükleri

Rejim sonlandığında transit işlemi ve rejim kapsamında asıl sorumlunun yükümlülükleri de sona erer.Bu tarihten sonra ortaya çıkan bir durum veya yükümlüklerin yerine getirilmediğinin anlaşılması, diğer varış yerlerini ve transit dışındaki gümrük kurallarını ilgilendiren bir durumdur. Bu, asıl

[31] Rejimin sonlanmasının genel tanımına ilaveten, rejimin sona erdiği veya izinli alıcı ve hava, deniz ve boru hattı basitleştirmelerine ilişkin usuller çerçevesinde rejimin sona erdiğinin kabul edildiği özel koşulları içeren birtakım özel hükümler bulunmaktadır (ayrıntılı bilgi için Bölüm V'e bakınız).

sorumlunun sorumluluklarının (mali veya bir başka açıdan) rejimin sonlanmasından sonra sorgulanamayacağı anlamına gelmez, ancak bu sorgulama sadece önceki transit işlemine ilişkin olarak gerçekleştirilebilir.

Süre sınırı

Asıl sorumluya ek olarak, başka kişilerin de transit rejimi kapsamında sorumlulukları bulunmaktadır. Taşıyıcı ve eşyanın transit rejimine tabi tutulduğunu bilerek eşyayı alan herhangi bir kişi de eşyanın varış idaresine süre sınırı içinde ve alınan ayniyet önlemlerine uyulmak suretiyle eksiksiz ve sağlam olarak sunulmasından sorumludur.
TRB ile birlikte eşya varış idaresine sunulur. Bu işlem varış idaresinin açık olduğu gün ve saatler içerisinde gerçekleştirilir. Basitleştirmeler için Bölüm VI'ye bakınız.

Sunum işleminin hareket idaresi tarafından belirlenen süre sınırı içinde gerçekleştirilmesi gerekir. Süre sınırı TRB'nin D kutusunda gösterilir.

Hareket idaresi tarafından belirlenen süre sınırı transit rejimi kapsamında topraklarına girilen ülkelerin yetkili makamları açısından bağlayıcıdır. Varış idaresi de dahil yetkili makamlar bu süre sınırını değiştiremezler. Ayrıntılı bilgi için Kısım 2, paragraf 3.7.'ye bakınız.

Varış idaresi 'AAR' (IE001) ile kendisine iletilen bilgiye sistemde erişmek için MRN'i kullanır.

Varıştaki gümrük memuru hareket idaresine eşyanın vardığını bildirmek için MRN'i sisteme girdiğinde 'varış bilgisi' mesajı (IE006) hareket idaresine gönderilir.

Sistemin çalışmaması

Hareket idaresinde eşyanın transit için NCTS'de serbest bırakıldığı ancak eşya vardığında varış idaresinde sistemin çalışmıyor olduğuhallerde, varış idaresi rejimi TRB'deki bilgileri esas alarak sonlandırır ve sistem yeniden çalışır hale geldiğinde rejimin ibra edilebilmesi için sisteme gerekli bilgileri girer.

3.2. Rejimin sonlandırılmasının kontrolü

Kontroller

Eşya ve TRB'nin sunulmasından sonra varış idaresi eşyanın kontrol edilmesine veya serbest bırakılmasına karar verir.

Eşyanın kontrolü hareket idaresinden alınan 'Beklenen varış kaydı' (IE001) bilgileri kullanılarak gerçekleştirilir.

Varış idaresi hareket idaresine 'kontrol sonuçları' mesajını (IE018) gönderir.

Bu mesaj ayrıca taşıma sırasında TRB'ye girilen bilgileri de içermektedir (örneğin: aktarma, yeni mühürler veya taşıma sırasındaki durumlar).
Varış idaresi TRB'yi muhafaza eder.

GÜMRÜK İDARESİ

Eşyanın ulaşmasından sonra varış idaresi varışı kaydeder ve aşağıdaki bilgileri sisteme girer :

1. MRN (tescil numarası);
2. Varış tarihi ;
3. Yolda bir olayın (herhangi bir durum veya aktarma) yaşanması

halinde TRB'den elde edilen gerekli bilgiler (önceki bir gümrük idaresi tarafından kaydedilmemiş ise)

Hareket idaresine kontrol sonuçlarını göndermeden önce varış idaresi uygun sonuçları sisteme girer:

1. Varış idaresinin kontrol gerçekleştirmemeye karar verdiği hallerde'uygun kabul edilmiştir' A2 kodu girilir.
Bu durumda, varış idaresinin kontrol sonuçları mesajını (IE018) eşyanın kendisine sunulduğu gün veya en geç bu günü takip eden iş günü göndermesi gerekir.

2. Varış idaresinin kontrol gerçekleştirmeye karar vermesi halinde asgari şu hususlar kontrol edilir:
- ayniyet araçları (takılı mühürlerin durumu veya eşya tanımı);
- süre sınırı ve güzergah (belirlenmişse).
Uyumsuzluk bulunmaması halinde, 'uygundur' A1 kodu sisteme girilir.
Bu durumda, varış idaresinin kontrol sonuçları mesajını (IE018) eşyanın kendisine sunulduğu gün veya en geç bu günü takip eden işgünü veya istisnai durumlarda eşyanın sunulduğu günü takip eden altı takvim günü içinde göndermesi gerekir.

GÜMRÜK İDARELERİ (Sadece Toplulukta)

Hareket idaresi tarafından düzenlenen T5 kontrol nüshası[32] TRB'de belirtilir ve bu nüsha TRB ile birlikte sunulur. Belirtilen T5 nüshasının ibraz edilmemesi halinde, varış idaresi bu durumu kontrol sonuçları mesajında 'uygun bulunmamıştır' B1 kodu ile bildirir.

4. Özel durumlar

[32]T5 kontrol nüshası eşyanın Topluluk Gümrük Bölgesindeki hareketinde bazı durumlarda aranılan bir belgedir. Belirli Topluluk önlemlerinin uygulandığı bazı eşyaların (örn. tarımsal ürünler) kullanımının ve/veya varışının kanıtı olarak kullanılır.T5 kontrol nüshasına ilişkin ayrıntılı bilgi TGY Madde 912a-912g'de yer almaktadır.

Bu paragraf varış idaresinde transit rejimine ilişkin özel durumları ele almaktadır. Bu özel durumlar şunlardır:

- alındı düzenlenmesi (paragraf 4.1);
- altenatif kanıt düzenlenmesi (paragraf 4.2);
- eşyanın ve belgelerin belirlenen gün ve saatlerin dışında ve varış idaresinden başka bir yerde sunulması (paragraf 4.3);
- usulsüzlükler (paragraf 4.4);
- varış idaresinin değişmesi (paragraf 4.5).

4.1. Alındı düzenlenmesi

Eşyayı ve belgeleri varış idaresine sunan kişinin talebi üzerine, gümrük idaresi bir alındı (TC11) düzenler. Ancak alındı, rejimin sonlandırılmasında alternatif kanıt olarak kullanılamaz.

Alındının işlevleri

Alındının iki temel işlevi vardır. İlk olarak, asıl sorumluya taşıyıcının transit belgelerini varış idaresine sunduğunu bildirir. İkinci olarak ise, hareket idaresinin eşyanın vardığına ilişkin bilgiyi (IE006) almaması halinde bir araştırma başlatması durumunda önemli bir rol oynar. Bu durumda, asıl sorumlutransit belgelerinin hangi gümrük idaresine sunulduğunu göstermek üzere alındıyı hareket idaresine ibraz edebilir. Bu, araştırma usulünün etkinliğini artırır.

Alındı formu

Alındının şeklinin Sözleşme Ek III İlave A13/TGY Ek 47'de yer alan örneğe uygun olması gerekir.

Alındının doldurulması

Alındıyı talep eden kişi varışgümrük idaresindeki gümrük memuruna onaylaması için sunmadan önce bu

belgeyi doldurur.

TİCARET ERBABI

Varış idaresinden alındı talep eden kişi TC 11 formunu okunaklı bir el yazısıyla ve aşağıdaki hususları yazmak suretiyle doldurur:

- varış idaresinin ismi ve ülkesi;
- ilgili TRB'de belirtildiği şekilde eşyanın statüsü;
- MRN;
- tarih;
- hareket idaresinin ismi.

Ayrıca, alındı belgesinde sevkiyata ilişkin başka bilgiler de yer alabilir. Örneğin asıl sorumlu eşyanın taşıyıcısının gümrük idaresinin onaylanmasından sonra alındıyı göndereceği adresi belirtmesini isteyebilir. Varış idaresinin alındıyı posta ile göndermesi gerekli değildir, ancak zorunlu durumlarda bu şekilde de gönderebilir.Normal olarak asıl sorumlu alındının kendisine ulaştırılmasını taşıyıcıdan ister.

- Gönderilecek adres alındının şeklinin Sözleşme Ek III İlave A13/TGY Ek 47'de yer alan örneğe uygun olduğu durumlarda alındının arkasına yazılabilir.

GÜMRÜK İDARESİ

Varış idaresi alındının talep edildiği hallerde aşağıdaki şekilde işlem yapar:

- doğru formun kullanılıp kullanılmadığını kontrol eder (örn. TC 11);
- okunaklı bir şekilde doldurulup doldurulmadığını kontrol eder;

- doğru bir şekilde doldurulup doldurulmadığını kontrol eder;
- alındının kullanılmasını yasaklayan herhangi bir durum bulunup bulunmadığını kontrol eder;
- uygunsa, talep eden kişi için alındıyı düzenler.

Not: 'kaydı ihtirazi' alındıların düzenlenmesi yasaktır.

(Sözleşme Ek I Madde 35- TGY Madde 362)

4.2. Alternatif kanıt düzenlenmesi

Asıl sorumlu gümrük idaresinden transit rejiminin doğru bir şekilde sonlandığına ilişkin alternatif kanıt düzenlemesini isteyebilir. Bu talep, transit beyanı ve eşyanın varış idaresine sunulduğu anda gerçekleştirilebilir.

Not: Alternatif kanıtın hareket idaresi tarafından kabul edilmesine ilişkin ayrıntılı bilgi için Kısım 5, paragraf 3.4.2.'ye bakınız.

TİCARET ERBABI

Sözleşme Ek I Madde 34(3)/TGY Madde 361(3)'te öngörüldüğü şekilde alternatifkanıtı sağlamak için uygun olduğu hallerde TRB ve LoI'nın bir nüshasıvarış idaresine sunulur.

Bir fotokopi de olabilen söz konusu nüsha;

- 'kopya' olduğunu belirtecek şekilde işaretlenmeli,
- 'alternatif kanıt'ibaresini taşımalı,
- MRN ve transit beyanına ilişkin bilgileri içermelidir.

Ek 8.3.'te 'alternatif kanıt'ibaresinin tüm dillerdeki karşılığı yer almaktadır.

GÜMRÜK İDARELERİ

Üzerinde MRN bulunanyukarıda bahsedilen belgelerin varış idaresi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu, bir bilgisayarlı sistem tarafından gerçekleştirilen bir doğrulama da olabilir, ancak bu doğrulamanın orjinal olduğu hareket idaresi tarafından açıkça anlaşılabilmelidir.

Varış idaresi herhangi bir uyumsuzluk bulunmaması halinde alternatif kanıtı onaylar. Söz konusu belgelerin üstünde mühür, ilgili memurun imzası ve tarih bulunur.

Alternatif kanıt ile birlikte eşyayı ve TRB'yi sunan kişininasıl sorumlunun temsilcisi olduğu kabul edilir. Varış idaresi TRB'nin onaylı bir kopyasını bu kişiye verir.

4.3. Eşya ve belgelerin belirlenmiş gün ve saatlerin dışında ve varış idaresinden farklı bir yerde sunulması

Genel olarak eşya ve ilgili transit belgelerinin varış idaresine belirlenmiş gün ve saatlerde sunulması gerekir.

Ancak, varış idaresi eşya ve transit belgelerinin belirlenmiş gün ve saatlerin dışında ve varış idaresinden farklı bir yerde sunulmasına izin verebilir.

Ulusal düzenlemeler çerçevesinde bu işlemin maliyeti ticaret erbabı tarafından karşılanır.

4.4. Usulsüzlükler

4.4.1. Mühürlere ilişkin usulsüzlükler

Eşya transit rejimi kapsamında taşınırken genellikle mühürlenir. Varış idaresinde mühürlerin sağlam olup olmadığı kontrol edilir. Mühürlerin zorlanmış olduğunun anlaşılması halinde varış idaresi hareket idaresine gönderdiği kontrol sonuçları mesajında(IE018) bu durumu belirtir.

GÜMRÜK İDARELERİ
Variş idaresi mühürlerin durumunu kontrol eder ve sonuçlarını sisteme kaydeder. Mühürler iyi durumda değilse veya mühürlerin zorlandığına ilişkin kanıt varsa gümrük idaresi eşyayı kontrol eder ve tespitlerini sisteme girer.

4.4.2. Diğer usulsüzlükler

Hareket idaresinin bilgisi olması için varış idaresi bulduğu usulsüzlüğü sisteme kaydeder. Hareket idaresi sunulan bulgular çerçevesinde değerlendirme yapar ve uygun önlemleri alır.

Varış idaresinde sistemde beyan edilen eşya ile fiilen bu idareye sunulan eşya arasında bir farklılık bulunabilir.

GÜMRÜK İDARESİ

Variş idaresi:

- MRN'i sisteme girer ve
- Bulduğu usulsüzlükleri 'varış kontrol sonuçları' mesajında (IE018) gösterir.

4.4.3. Usulsüzlük araştırması

Varış idaresi, bir usulsüzlük bulunması nedeniyle eşyanın serbest bırakılmamasına karar verdiği ve hareket idaresinden araştırma başlatmasını istediği hallerde, 'usulsüzlüklerin çözümlenmesi beklenmektedir' gözlemini taşıyanIE018 mesajını gönderir. Transit işlemi 'çözüm beklenmektedir' statüsünde kalır.

İşlem 'çözüm beklenmektedir' statüsündeyken, hareket idaresi özellikle asıl sorumlu tarafından sunulan belgeleri incelemek ve beyan bilgileri ile karşılaştırmak suretiyle usulsüzlüğe ilişkin inceleme yapar.

Konu çözüme kavuştuğunda hareket idaresi 'farklılıkların çözümlenmesi bildirimi' (IE020)'ni göndererek varış idaresini bilgilendirir. Müteakiben eşya serbest bırakılır ve hareket idaresi rejimi ibra ettiğinde transit işlemi de sonunda ibra edilmiş olur.

Varış idaresi usulsüzlüğe ilişkin olarak araştırma yapmaya karar verirse :

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış idaresi:

- MRN'i sisteme girer;
- Varış idaresinde araştırma önleminin başlatıldığını IE018 mesajında gösterir;
- IE018 mesajını hareket idaresine gönderir;
- Hareket idaresine üç ay içinde araştırma sonuçlarını gönderir.

Ayrıntılı bilgi için araştırma usulüne bakınız: Kısım 7.

Varış idaresi usulsüzlükten kaynaklanan borcun ödenmesi gerektiğine karar verirse, IE018 mesajında 'vergiler tahsil edilmiştir' bilgisine yer verilir.

Not:'vergiler tahsil edilmiştir' bilgisinin vergilerin fiilen tahsil edildiği veya ödendiği anlamına gelmesi zorunlu değildir. Varış idaresi eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasına ilişkin bir beyannameyi kabul etmiş olabilir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış idaresi:

- MRN'i sisteme girer;
- A5 'Vergiler tahsil edilmiştir' kodunu IE018kontrol sonuçları mesajında belirtir.
- IE018 mesajını hareket idaresine gönderir.

4.5 Varış idaresi değişikliği

Transit işlemi transit beyanında beyan edilen varış idaresinden başka bir idarede sonlandırılabilir. Bu idare varış idaresi olur.

Sistemde fiili varış idaresinin MRN'i girmesi için gönderilmiş bir 'beklenen varış kaydı' mesajı bulunmadığından, bu idare 'beklenen varış kaydı isteği' mesajını (IE002) gönderir.

Hareket idaresi işleme MRN vasıtasıyla ulaştığında, 'beklenen varış kaydı cevabı' mesajını (IE003) gönderir. Varış idaresi idare değişikliğini kabul eder ve 'varış bilgisi' (IE006) mesajını hareket idaresine gönderir.

Kısıtlamalar için bu Kısımdaki 7 nci Hususa bakınız.

Hareket idaresinin işleme MRN vasıtasıyla ulaşamaması halinde, 'beklenen varış kaydı cevabı' mesajında 'beklenen varış kaydı'nın gönderilememe sebepleri de (1'den 4'e kadar kodlar) yer alır. NCTS varışı reddeder ve varıştaki ticaret erbabını 'beklenen varış kaydının reddedilmesi bildirimi' mesajı (IE021) ile bilgilendirir. Reddetme nedenleri şunlar olabilir:

1. Eşya başka bir varış idaresine ulaşmıştır;
2. Hareket idaresi tarafından sevkiyat iptal edilmiştir;
3. MRN bilinmemektedir (teknik sebeplerden veya usulsüzlüklerden dolayı) ya da
4. Diğer nedenler.

Üç farklı durum söz konusu olabilir:

1. Yeni varış idaresi transit beyanında yer alan idare ile aynı Akit Tarafta/Üye Ülkededir:

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış idaresi:

- MRN'i sisteme girer;
- MRN'i esas alarak hareket idaresinden beyana ilişkin bilgi ister;
- 'Varış bilgisi' mesajını (IE006) hareket idaresine gönderir;
- Süre sınırını, tatbik edilmişse mühürlerin durumunu ve belirlenmişse güzergahı kontrol eder;
- Gerekli kontrol düzeyine karar verir;
- Kontrolün olumlu sonuçlanması halinde kontrol sonucunu sisteme girer;
- Hareket idaresine IE018 mesajını gönderir.

Hareket idaresi:

- 'varış bilgisi'mesajını (IE006) aldıktan sonra, beyanda belirtilen varış idaresini ve beyan edilen ancak kullanılmayan transit idare/lerini 'iletilen varış bilgisi' mesajı (IE024) ile transit işleminin sona erdiği hususunda bilgilendirir.

2. Yeni varış idaresi transit beyanında yer alan varış idaresinden farklı bir Akit Tarafta/Üye Ülkededir:

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış idaresi:

- MRN'i sisteme girer;
- MRN'i esas alarak hareket idaresinden beyana ilişkin bilgi ister;
- 'Varış bilgisi' mesajını (IE006) hareket idaresine gönderir;
- Süre sınırını, tatbik edilmişse mühürlerin durumunu ve belirlenmişse güzergahı kontrol eder;
- Gerekli kontrol düzeyine karar verir;

- Kontrolün olumlu sonuçlanması halinde kontrol sonucunu sisteme girer;
- Hareket idaresine IE018 mesajını gönderir.

Hareket idaresi:

- 'varış bilgisi'mesajını (IE006) aldıktan sonra, beyanda belirtilen varış idaresini ve beyan edilen ancak kullanılmayan transit idare/lerini 'iletilen varış bilgisi' mesajı (IE024) ile transit işleminin sona erdiği hususunda bilgilendirir.

3. Yeni varış idaresi aşağıdaki ifadelerden birini taşıyan transit beyanında belirtilenden başka bir Akit Tarafta/Üye Ülkededir:

- Ortak Transitte:

- DG0 ('bir EFTA ülkesinden ihracı kısıtlamaya tabidir')

veya

- DG1 ('bir EFTA ülkesinden ihracı vergiye tabidir')

- Topluluk transitinde:

- DG0 ('AT'den ihracı kısıtlamaya tabidir')

veya

- DG1 ('AT'den ihracı vergiye tabidir')

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış idaresi:

- MRN'i sisteme girer;
- MRN'i esas alarak hareket idaresinden beyana ilişkin bilgi ister;
- Eşyayı gümrük kontrolü altında tutar ve aşağıdaki hususlara karar verir:
  - Hareket idaresini yetkisinde bulunduran Akit Tarafa sevkiyatına müsaade edip etmemeye, veya

- Hareket idaresince eşyanın serbest bırakılmasına dair yazılı izin alınmadan eşyanın sevkine izin verip vermemeye.

5. Eşyanın süre sınırı aşıldıktan sonra sunulması

Aşağıdakiler süre sınırının aşılmasına neden olan ve taşımacıdan veya asıl sorumludan kaynaklanmayan ve öngörülemeyen koşulların kanıtlanmasına örnek olarak verilmiştir:

- Polis tarafından düzenlenen tutanak (kaza, hırsızlık vs.'ye ilişkin);
- Sağlık hizmetleri tarafından düzenlenen rapor (sıhhi bakım vs.'ye ilişkin);
- Taşıt tamir servisince düzenmiş rapor/tutanak(taşıtın tamiratına ilişkin);
- Gecikmenin grev veya başka öngörülemeyen koşullardan kaynaklandığını gösteren herhangi bir belge.

Bununla birlikte, söz konusu kanıtların geçerli olduğuna gümrük idareleri karar verir.

6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır

8. Ekler

8.1.IE (Bilgi Değişimi) için yapılandırılmış mesajlar ve veri içeriği

8.2 Ülke kodları

8.3. Kap kodları

8.1. Yapılandırılmış mesajlar ve veri içeriği (ex FTSS)

IE001. AAR C_AAR_SND

IE002. AAR request C_AAR_REQ

IE006. Arrival Advice C_ARR_ADV

IE007. Arrival notification E_ARR_NOT

IE008. Arrival notification rejection E_ARR_REJ

IE009. Cancellation decision E_CAN_DEC

IE010. Cancellation notification C_CAN_NOT

IE013. Declaration amendment E_DEC_AMD

IE014. Declaration cancellation request E_DEC_CAN

IE015. Declaration data E_DEC_DAT

IE016. Declaration rejected E_DEC_REJ

IE017. Departure control results N_DEP_CON

IE018. Destination control results (type A or B) C_DES_CON

IE020. Discrepancies solved notification C_DIS_SOL

IE021. AAR rejection notification E_REJ_NOT

IE023. guarantor notification E_gua_NOT

IE024. Forwarded arrival advice C_FWD_ARR

IE025. Goods release notification E_GDS_REL

IE026. Guarantee access codes E_ACC_COD

IE027. Movement query C_MVT_QUE

IE028. MRN Allocated E_MRN_ALL

IE029. Release for Transit E_REL_TRA

IE030. Notification of Customs Offices modification to Common Domain C_COL_COM

IE031. Notification of Customs Offices modification to National Domain C_COL_NAT

IE032. Notification of Common Reference Data modification to National Domain C_REF_MOD

IE034. Query on guarantees C_GUA_QUE

IE035. Recovery notification E_REC_NOT

IE037. Response query on guarantees C_GUA_RSP

IE038. Response to Movement query C_MVT_RSP

IE043. Unloading permission E_ULD_PER

IE044. Unloading Remarks E_ULD_REM

IE045. Write-off notification E_WRT_NOT

IE050. ATR C_ATR_SND

IE051. No release for Transit E_REL_NOT

IE054. Request of release E_REQ_REL

IE055. Guarantee not valid E_GUA_INV

IE058. Unloading remarks rejection E_ULD_REJ

IE059. CANCEL ENQUIRY NOTIFICATION C_CAN_ENQ

IE060. Control decision notification E_CTR_DEC

IE062. Release request rejection E_REQ_REJ

IE063. recovery communication C_REC_COM

IE070. Notification of System Unavailability to Common Domain C_UNA_COM

IE071. Notification of System Unavailability to National Domain C_UNA_NAT

IE100. Ask for documents E_ASK_DOC

IE101. Return documents E_DOC_SND

IE102. Request on non-arrived movement E_REQ_MOV

IE103. Information about non-arrived movement E_MOV_RSP

IE104. Enquiry Request C_ENQ_REQ

IE105. Enquiry Reminder C_ENQ_REM

IE106. Enquiry response C_ENQ_NEG

IE111. Authorised consignee query C_AUT_QUE

IE112. Response to Authorised consignee query C_AUT_RSP

IE114. ATR Request C_ATR_REQ

IE115. ATR Response C_ATR_RSP

IE118. NCF C_NCF_NOT

IE119. DEPARTURE control DOCUMENT on paper E_DEP_PAP

IE120. DESTINATION control DOCUMENT on paper E_DES_PAP

IE200. Guarantee check C_GUA_CHE

IE201. Guarantee check result C_GUA_RES

IE203. Guarantee use C_GUA_USE

IE204. Guarantee use cancellation C_GUA_CAN

IE205. Guarantee use result C_GUA_USR

IE209. credit reference amount C_GUA_Cre

IE224. individual guarantee voucher sold E_igv_INF

IE225. Guarantee update notification E_GUA_WUP

IE228. Comprehensive guarantee cancellation liability liberation E_GOG_CNL

IE229. individual guarantee voucher revocation notification E_IGV_RNG

IE231. Comprehensive guarantee cancellation notification E_COG_CNP

IE410. Request for statistics C_STA_REQ

IE411. Sending of statistics data C_STA_SND

IE412. Statistics generated sent to National Domain C_STA_GEN

IE413. OTS statistics sending to Common Domain C_STA_OTS

Commission européenne, B-1049 Bruxelles / Europese Commissie, B-1049 Brussel - Belgium. Telephone: (32-2) 299 11 11.
Office: LX40 02/12. Telephone: direct line (32-2) 2981323. Fax: (32-2) 2965983.

8.2. Kullanılan Ülke Kodları

8.2.1. Topluluk transiti için kullanılan ülke kodları–2454/93No.lu (AET) Tüzüğü, Ek 37c, Madde 1 veEk 38, Başlık II, kutu 2:http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1993R2454:20090701:en:PDF.

8.2.2. Ortak transitte kullanılan ülke kodları

(ISO 3166-1-alfa-2kod)

Bakınız: Ortak Transit Sözleşmesi, EK III, Ek A2 - http://ec.europa.eu/taxation_customs/resources/documents/customs/procedural_aspects/transit/common_community/convention_en.pdf.

8.3. Ambalaj kodları

(BM/AEKE Tavsiye Kararı no 21/Rev. 4, Mayıs 2002): Bakınız (AET) 2454/93 sayılı Konsey Tüzüğü, Ek 38, Başlık II, Kutu 31 (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1993R2454:20090701:EN:PDF)

Kısım 5 - Andora, San Marino ve mali olmayan topraklar

1. Giriş

Standart transit işlemi önceki kısımlarda açıklanmıştır. Kısım 5 aşağıdakiler arasındaki özel transit düzenlemelerini açıklar:

- Topluluk ve Andora (paragraf 2);
- Topluluk ve San Marino (paragraf 3);
- Topluluk ve mali olmayan toprakları (paragraf 4).

Paragraf 5 istisnaları kapsar.

Paragraf 6 özel ulusal açıklamalar için ayrılmıştır.

Paragraf 7 yalnızca gümrüğün kullanımına ayrılmıştır.

Paragraf 8'de yer alan Ekler yeniden oluşturulmuştur.

2. Andora

Bu Paragraf:

- tarihçe ve mevzuat (2.1);
- işlemler (2.2);

Hakkında bilgi vermektedir.

2.1. Tarihçe ve mevzuat

1990 yılında AT ve Andora mektup teatisi[33] yoluyla bir Gümrük Birliği Anlaşması imzalamıştır. Gümrük Birliği Armonize Sistemin 25 ila 97 nci fasıllarında yer alan eşyanın ticaretini kapsamaktadır.

AT-Andora Ortak Komitesinin[34] 1/96 sayılı Kararı ile, Topluluk Gümrük Kodu ve TGYnde düzenlenen Topluluk transit işlemleri bu Gümrük Birliği kapsamındaki ticarete de uygulanmaya başlanmıştır. Söz konusu Karar, AT-Andora Ortak Komitesinin[35] 1/2003 sayılı Kararı ile değiştirilmiştir.

2.2. İşlemler

2.2.1 AS'nin 1 ila 24 üncü fasıllarında yer alan eşya

Bu fasıllarda yer alan Andora menşeli ya da varışlı

[3333] Avrupa Ekonomik Topluluğu ve Andora Prensliği arasında 28 Haziran 1990 tarihinde imzalanan Mektup Teatisi şeklindeki Anlaşma, Topluluk Resmi Gazetesi, L 374, 31/12/1990, sf. 14.

[34] AT-Andora Ortak Komitesinin Avrupa Ekonomik Topluluğu ile Andora Prensliği arasındaki mektup teatisi şeklindeki Anlaşmanın uygulanması ve aralarındaki eşya transiti için belirli idari işbirliği yöntemlerine ilişkin 1 Temmuz 1996 tarihli ve 1/96 sayılı Kararı, Topluluk Resmi Gazetesi L 184, 24/07/1996, sf. 39.

[35] AT-Andora Ortak Komitesinin Gümrük Birliğinin uygun bir şekilde işlemesi içingerekli kanunlar, düzenlemeler ve idari hükümleri hususundaki 3 Eylül 2003 tarihli ve 1/2003sayılı Kararı, Topluluk Resmi Gazetesi L 253, 07/10/2003, sf. 3.

eşyanın ithali ve ihracı, üçüncü ülke ihracatı ya da ithalatı muamelesi görür.

1 no.lu kutuda ihracat için EX ve ithalat için IM kısaltması bulunan bir TİB sunulur.

Örnekler[36]:

a)Topluluk eşyasının Andora'ya ihracı

- İhracat iadesi olan tarımsal eşya

Ekinde T5 kontrol nüshası bulunan bir ihracat beyannamesinin (EX1) Üye ihraç ülkesinin gümrük idaresine sunulması.TİB'nin 3 no.lu nüshası ve T5'in Topluluktan çıkış yapılacak ülke gümrüğüne sunulması ve bu idare tarafından mühürlenmesi (Fransız veya İspanyol gümrüğü)

- İhracat iadesi olmayan tarımsal eşya

Bir ihracat beyannamesinin (EX1) üye ihraç ülkesinin gümrük idaresine sunulması.TİB'nin 3 no.lu nüshasının Topluluktan çıkış yapılacak ülke gümrüğüne sunulması ve bu idare tarafından mühürlenmesi (Fransız veya İspanyol gümrüğü)

- Eşyaya sınıra kadar eşlik eden bir İRB düzenlenmiş özel tüketime tabi eşya

TİB'in 3 no.lu nüshasını gecikmeksizin mühürleyecek üye ihraç ülkesinin gümrük idaresine ihracat beyannamesinin (EX1) sunulması. İRB Topluluktan çıkış ülkesinin gümrük idaresine sunulur ve mühürlenir. (Fransız veya İspanyol Gümrük İdaresi)

- Sınıra kadar eşyaya eşlik eden İRB düzenlenmiş,ihracat iadesi olan ve özel tüketime tabi tarımsal eşya

[36] Örnekler karayolu taşımacılığı için verilmiştir.

Ekinde T5 kontrol nüshası bulunan bir ihracat beyannamesinin (EX1) üye ihraç ülkesinin gümrük idaresine sunulması. TİB'nin 3 no.lu nüshası üye ihraç ülkesinin gümrüğüne sunulur ve bu gümrük tarafından gecikmeksizin mühürlenir. T5 ve İRB Topluluktan çıkış ülkesinin gümrük idaresine sunulur ve mühürlenir. (Fransız veya İspanyol gümrüğü)

b) Andora'dan gelen tarımsal eşyanın Topluluk Gümrük Bölgesine ithali

Topluluğa giriş gümrüğünde eşya serbest dolaşıma giriş işlemine tabi tutulur ya da T1 rejimi ile Topluluktaki varış gümrüğüne sevk edilir.

EUR.1 Dolaşım Sertifikası veya ihracatçı fatura beyanı düzenlenmiş Andora menşeli eşya, Gümrük Birliği Anlaşmasında düzenlendiği üzere ithalat vergilerinden muaftır (Başlık II, Gümrük Birliği Anlaşması).

c) Topluluk Gümrük Bölgesinde Andora varışlı eşyanın transiti

Üçüncü ülke eşyasının Andora'ya transitinde Topluluğa giriş noktasında (Örneğin Birleşik Krallık) T1 transit beyannamesi düzenlenir.

T1 transit beyannamesi Topluluktan çıkış gümrük idaresine sunulur, 4 no.lu nüsha alıkonulur ve 5 no.lu nüsha hareket gümrüğüne gönderilir.

d) Topluluğun iki noktası arasında Andora üzerinden transit

Topluluk transit rejimi Andora üzerinden transiti düzenlemediğinden Andora'da uygulanan transit

hükümleri geçerlidir.

Eşyanın Andora topraklarında tek bir transit taşıma belgesi ile taşınması halinde Topluluk transit rejimi askıya alınmış sayılır.

Eşya Andora topraklarında tek bir transit taşıma belgesi ile taşınmıyorsa, Topluluk transit rejimi eşyanın Topluluktan çıktığı yerde sonlandırılır.

2.2.2. AS'nin 25 ila 97 nci fasıllarında yer alan eşya

1/2003 sayılı Karar, 25-97 nci fasıllarda yer alan eşyanın Topluluk ile Andora arasındaki ticaretinde MGK ve Uygulamaya İlişkin Hükümlerde düzenlenen Topluluk transit rejiminin gerekli değişiklikler yapılarak uygulanmasına dayanak oluşturur.

Andora ile bir Topluluk üyesi devlet arasındaki ticarette yapılacak işlemler, Gümrük Birliğinin tesis edildiği 1993 tarihinden önceki uygulamayla benzerlik gösterir. 1 no.lu kutusunda ihracat için EX, ithalat için IM kısaltması olan bir TİB sunulur.

Bu bağlamda, aşağıdaki durumların birbirinden ayırdedilmesi gerekir:

- serbest dolaşımda bulunan eşya, Gümrük birliği Anlaşmasında belirtildiği üzere, topluluk iç transit rejimi (T2) (T2F) veya Örnek a'da olduğu gibi T2L altında taşınır.

- serbest dolaşımda bulunmayan eşya, Topluluk dış transit rejimi (T1) altında taşınır. Örnek b'ye bakınız.

- 3448/93[37]sayılı Tüzükte yer alan özellikli eşya Topluluk dış transit rejimi altında taşınır. Örnek c'ye bakınız.

Topluluk transit rejimi altında taşınan eşya için verilecek teminatın hem Topluluk'ta hem de Andora'da geçerli olması gerekir. Teminat belgelerinde ve sertifikalarda geçen "Andora Prensliği" ifadeleri kesinlikle silinmemelidir.

Örnekler:

a) Serbest dolaşımda bulunan eşyanın (3448/93 sayılı Tüzükte yer alan özellikli eşya hariç) Topluluktan Andora'ya veya Andora'dan Topluluğa sevki

- Sevk işlemleri bir Üye Devlet/Andora gümrük idaresinde EX1 ve T2 düzenlenerek tamamlanır;

ya da

- Sevk işlemleri Topluluk/Andora sınırında tamamlanır: eşya, bir EX1 düzenlendiği hallerde ya bir T2L'nin ya da eşyanın Topluluk statüsünü kanıtlayıcı eşdeğer bir belgenin sunulması koşuluyla sınır gümrüğüne kadar serbest şekilde taşınır.

Ancak, çıkış idaresi gibi işlem yapan sınır gümrük idaresi, transit rejiminin komşu sınır gümrüğünde sonlanacak olması halinde eşyayı transit rejimine tabi tutmayı reddedebilir.

b) Serbest dolaşımda bulunmayan eşyanın (3448/93 sayılı Tüzükte yer alan özellikli eşya hariç)Topluluktan

[37]Tarım ürünlerinin işlenmesinden elde edilen bazı eşyaya uygulanacak ticaret düzenlemelerini içeren 3448/93sayılı ve 6 Aralık 1993 tarihli Konsey Tüzüğü (AET), Topluluk Resmi Gazetesi L 318, 20/12/1993 sf. 18. Bu ürünlere örnek olarak şunlar verilebilir: mannitol, sorbitol, casein, caseinates and diğer casein derivatives, dextrins and dextrin glues, starches or starch glues, prepared glazings and dressings with a basis of amylaceous substances.

Andora'ya veya Andora'dan Topluluğa sevki

Serbest dolaşımda bulunan eşya, Andora'daki veya Topluluktaki varış idaresine T1 rejimi altında sevk edilir.

c) 3448 sayılı Tüzükte yer alan eşyanın özel durumu

Aşağıdaki işlemler uygulanır:

- *Topluluktan Andora'ya sevk edilecek ve ihracat iadesinden yararlanan işlenmiş tarım ürünleri*

İhracat beyannamesi (EX1) ve transit beyannamesi (T1) düzenlenir.

T5 kontrol nüshası kullanıldığında bu belge Topluluktan çıkış gümrüğüne verilir.

- *Andora'da serbest dolaşımda bulunan ve Topluluğa sevk edilecek işlenmiş tarım ürünleri*

Bu ürünler Topluluk dış transit rejimi (T1) ile taşınır.

Topluluk gümrük idarelerince değişken unsur vergilendirileceğinden T1 beyanı üzerine kırmızı renkte altı çizili olarak *"Yalnızca tarım payı tahsil edilecek - AB-Andora Anlaşması"* yazılır.

<u>Diğer transit rejimleri</u>

Andora ile ticarette Ortak Transit rejimi uygulanmaz.

Andora TIR Sözleşmesi'ne taraf değildir.

Örnek işlemler özet tablosu (örn.: transit, ihracat, ithalat)	AS'nin 1-24 üncü fasıllarında yer alan eşya	
	Topluluktan gelen eşya	Andora'dan gelen eşya
İhracat iadeli	TİB 'EX1'[38] + T5	
İhracat iadesiz	TİB 'EX1' veya T1[39]	
Özel tüketime tabi eşya	TİB 'EX1'[40] + İRB	
İhracat iadeli özel tüketime tabi eşya	TİB 'EX1' + T5 + İRB	
Tüm eşyalar		TİB 'IM4'[41] (+ EUR.1) (serbest dolaşıma giriş için), ya da , T1

AS'nin 25-97 nci fasıllarında yer alan eşya (3448/93 sayılı Tüzük'te yer alan eşya dışındaki eşya)		
	Topluluktan gelen eşya	Andora'dan gelen eşya
Serbest dolaşımda bulunan eşya	EX1 + T2 (T2F) (iç gümrükte) veya T2L (T2LF) + EX1 (sınırda)	EX1 + T2 (T2F) (iç gümrükte) veya T2L (T2LF) + EX1 (sınırda)
Serbest dolaşımda bulunmayan eşya	T1	T1 (transit) veya TİB 'IM4' (serbest dolaşıma giriş)

3448/93 sayılı Tüzük'te yer alan eşya		
	Topluluktan gelen eşya	Andora'dan gelen eşya
İhracat iadeli	EX1 + T1 (ve, gerektiğinde T5)	
Serbest dolaşımda bulunan		T1 + 'Yalnızca tarım payı tahsil edilecek - AB-Andora Anlaşması' ifadesi

[38] TİB'in 3 no.lu nüshası Topluluk'tan çıkış gümrük idaresi tarafından mühürlenir.
[39] Topluluk dışı eşyanın Topluluk topraklarından transit edilmesi durumu.
[40] TİB'in 3 no.lu nüshası ihraç ülkesinin gümrük idaresi tarafından mühürlenir.
[41] Serbest dolaşıma giriş işlemleri Topluluk'a giriş gümrük idaresi tarafından gerçekleştirilir.

3. San Marino

Bu paragraf:
- tarihçe ve mevzuat (3.1);
-işlemler (3.2)
hakkında bilgi verir.

3.1 Tarihçe ve mevzuat

AB ve San Marino 1992 yılında Ticaret ve Gümrük Birliği Geçici Anlaşması[42] imzalamıştır.1 Nisan 2002'de yürürlüğe giren Gümrük ve İşbirliği Anlaşması[43], bu anlaşmanın yerini almıştır.Gümrük birliği, Avrupa Kömür ve Çelik Topluluğu Anlaşmasının 72 ve 73 üncü kısımlarında geçen eşya hariç olmak üzere ('AKÇT ürünleri'), Ortak Gümrük Tarifesinin (CCT) 1-97 nci fasıllarında yer alan eşyaya uygulanmaktadır.

AB-San Marino İşbirliği Komitesinin 4/92[44] sayılı Kararı ile eşyanın Topluluk ve San Marino arasında taşınması düzenlenmiştir.Karar, 1 Nisan 1993'te yürürlüğe girmiş ve 23 Mart 2002'de yürürlüğe giren 1/2002[45] sayılı Karar ile değiştirilmiştir.

3.2 İşlemler

Değişikliği de içeren 4/92 sayılı Karar, San Marino ve Topluluk arasında Topluluk transit rejiminin

[42]AB ve San Marino arasındaki Ticaret ve Gümrük Birliği Geçici Anlaşması, Topluluk Resmi Gazetesi L 359, 09/12/1992, sf. 14.
43Avrupa Ekonomik Topluluğu ile San Marino Cumhuriyeti arasında işbirliği ve gümrük birliği Anlaşması, Topluluk Resmi Gazetesi L 84, 28/30/2002, sf. 43.
[44]AB-San Marino İşbirliği Komitesinin Geçici Anlaşma ve uygulanması ve San Marino Cumhuriyeti'ne gönderilen eşyaya ilişkin işlemler için belirli idari işbirliği yöntemlerine ilişkin 22 Aralık 1992 tarihli ve 4/92 sayılı Kararı, Topluluk Resmi Gazetesi L 42, 19/02/1993, sf. 34.
[45]AB-San Marino İşbirliği Komitesinin Geçici Anlaşma ve uygulanması ve San Marino Cumhuriyeti'ne gönderilen eşyaya ilişkin işlemler için belirli idari işbirliği yöntemlerine ilişkin 22 Aralık 1992 tarihli ve 4/92 sayılı Kararını değiştiren 1/2002 sayılı Karar, Topluluk Resmi Gazetesi L 99, 16/04/2002, sf. 23.

uygulanmasında uygulanacak idari işbirliği yöntemlerini düzenler.

AB-San Marino gümrük birliği kapsamındaki eşyanın taşımasında aşağıdaki kurallar uygulanır: (Ortak Gümrük Tarifesinin 1-97 nci fasıllarında yer alan eşya):

1. İtalya'daki yetkili bir Topluluk gümrüğünden San Marino'ya taşınan eşya

San Marino varışlı ve T1 rejimi altında taşınan eşya İtalya'daki yetkili bir Topluluk gümrük idaresinde[46] serbest dolaşıma sokulur.

Yetkili gümrük idaresinde eşyanın San Marino'ya kadar taşınması amacıyla bir T2-SM veya T2L-SM[47]belgesi düzenlenir.San Marino yetkili makamları T2-SM belgesinin ya da uygun olduğunda T2L-SM belgesinin 5 no.lu nüshasını mühürler ve İtalya'daki hareket gümrük idaresine geri gönderir. (örn: dipnot 1'deki yetkili gümrük idarelerinden birine).

2. Topluluktan San Marino'ya taşınan eşya[48]

Eşyanın Toplulukta serbest dolaşımda bulunduğuna ilişkin kanıtın San Marino yetkili makamlarına sunulması gerekir.Bu kanıt, Topluluktaki hareket gümrük idaresince usulünce mühürlenmiş bir T2 (T2F) belgesi, orijinal T2L (T2LF) ya da eşdeğer bir belge (2719/92 sayılı Komisyon Tüzüğünde düzenlenen İdari Refakat Belgesi gibi) olabilir.

[46]Gümrük idarelerinin listesi 2/2000 sayılı Kararda yer almaktadır, Topluluk Resmi Gazetesi L 21, 23/01/2001. Bu gümrük idareleri Forlì, Genova, Livorno, Ravenna, Rimini, Roma II, Orio Al Serio, Milano II, Trieste ve Bologna'dır.

[47] T2L-SM belgesi üç nüsha halinde düzenlenir ve her nüsha şu ibarelerden birisi ile onaylanır: "Rilasciato in tre essemplari – Délivré en trois examplaires." T2L-SM belgesinin orijinali ve bir nüshası ilgili kişiye gönderilir, son nüsha ise hareket idaresinde muhafaza edilir.

[48]İtalya ve San Marino arasındaki ticaret bir mali (KDV) rejim altında gerçekleştirilir.

3. Topluluktan San Marino'ya taşınan eşya (İtalya hariç[49]):

San Marino'dan Topluluğa taşınacak eşya, San Marino yetkili makamlarınca düzenlenmiş bir T2 (T2F) (Topluluktaki bir gümrük idaresi varışlı olmak üzere), T2L (T2LF) ya da eşdeğer bir belge ile taşınır.Belge, eşyanın San Marino'da serbest dolaşımda olduğunu kanıtlamak üzere Toplulukta ithalatın yapılacağı gümrük idaresine sunulur.

Topluluğa gönderilecek eşya daha önce T2L, T2LF ya da eşdeğer bir belge (2719/92 sayılı Komisyon Tüzüğünde düzenlenen İdari Refakat Belgesi gibi) ile San Marino'ya getirilmişse, San Marino makamları bu belge üzerinde eşya San Marino'ya geldiğinde ona eşlik eden belgeye ilişkin bir referans verir.

Teminat belgesi veya sertifikalar üzerindeki "San Marino Cumhuriyeti" ifadesi silinmemelidir.

Not: 'AKÇT ürünleri' gümrük birliğinin kapsamı dışındadır.Bu ürünler Topluluğa geldiğinde serbest dolaşımda olmayan eşya olarak işlem görür.

4. Diğer transit rejimleri

Ortak transit rejimi San Marino ile ticarette uygulanmaz.

San Marino TIR Sözleşmesi'ne taraf değildir.

[49] Aynı.

4. Mali olmayan topraklar

Bu paragraf:

- tarihçe ve yasal dayanak (4.1);
- iç Topluluk transit rejimi (4.2);
- gümrük statüsü belgeleri (4.3)

hakkında bilgi verir.

4.1. Tarihçe ve mevzuat

TGK Madde 3

2006/112/AT sayılı Direktif

Aşağıdaki topraklar (mali olmayan topraklar), Topluluk gümrük bölgesine dahil oldukları halde mali açıdan Topluluk bölgesi sayılmazlar:

Kanal Adaları;

Kanarya Adaları;

Aşağıdaki Fransız denizaşırı toprakları: Guadeloupe, Martinique, Guiana ve Reunion;

Athos Dağı;

Aland Adaları.

2006/112/AT sayılı Komisyon Direktifi bu topraklarda uygulanmaz.

Mali yüklerin (KDV ve ÖTV) kontrolünü ve takibini sağlamak amacıyla Topluluk eşyasının Topluluk içerisinde mali olmayan topraklara, mali olmayan topraklardan Topluluğa veya bunların birbiri arasındaki taşıması, iç Topluluk transit rejimi kapsamında veya uygun olduğunda gümrük statü belgeleri ile yapılır.

4.2 İç Topluluk transit rejimi

TGY Madde 340c'de düzenlenen Topluluk içi transit rejimi T2F rejimi olarak da adlandırılır ve aşağıdaki

şekilde uygulanır.

- TİB transit beyannamesi:
TİB'in 1 no.lu kutusuna T2F sembolü girilir.

- havayolu veya denizyolu taşımacılık firması (yetkilendirilmiş düzenli taşıma hizmeti) manifestosu transit beyannamesi olarak kullanılır (düzey 1 basitleştirme):

İlgili manifestoya T2F sembolü girilir.

- havayolu veya denizyolu taşımacılık firması (yetkilendirilmiş düzenli taşıma hizmeti) manifestosu transit beyannamesi olarak kullanılır (düzey 2 basitleştirme):

Söz konusu olan Topluluk eşyasına göre TF sembolü girilir.

4.2. Gümrük statü belgeleri

T2F rejiminin kullanılmasının zorunlu olmadığı (örneğin düzenli olmayan taşıma hizmeti) ve mali olmayan topraklara, mali olmayan topraklardan veya mali olmayan topraklar arasında taşınan eşyanın Topluluk statüsünü kanıtlamak amacıyla statü belgeleri kullanıldığı durumlarda aşağıdaki şekilde işlem yapılır:

- TİB ya da ticari belgeler statü belgesi olarak kullanılır:

TİB'in 1 no.lu kutusuna veya ticari belgelere T2LF sembolü girilir.

- Deniz taşımacılığı firmalarının (düzensiz taşımacılık

hizmetleri) manifestoları statü belgesi olarak kullanılır:

Söz konusu olan Topluluk eşyasına göre F sembolü girilir.

'F' sembolü Sözleşme Madde 9(4)'a göre "özel bir onaylama" olarak kabul edilir.

Topluluk statüsü hakkında daha fazla bilgi için bölüm II'ye bakınız.

5. İstisnalar

6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır.

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır.

8. Ekler

BÖLÜM V Kağıt usül

Kısım 1 – Giriş

Bu bölümde anlatılan kağıt usul, gümrüğün ya da ticaret erbabının sisteminin çalışmadığı durumları düzenler.

Kağıt usulün kullanımı, birtakım **önemli genel kurallara** tabidir:

- NCTS ve kağıt usuldeki transit işlemleri birbirinden tamamen farklıdır. Diğer bir ifadeyle, NCTS'de başlayıp NCTS'de serbest bırakılan tüm taşımalar, yine NCTS'de sonlandırılır. Kağıt usulde başlatılan tüm taşımalar, TİB'in kullanımını düzenleyen hükümlere göre sonlandırılır.

- Kağıt usule dönülmesi kararı alınması halinde, NCTS'e girilen ancak sonrasında sistemin çalışmaması nedeniyle işlem görmeyen herhangi bir beyanın iptalinin sağlanması önemlidir.

1. Kağıt Usulde Transit Beyanı

Aşağıdaki belgeler transit beyannamesi olarak kullanılabilir :

1. Bir Tek İdari Belge (TİB),

2. TGY Madde 205/Sözleşme Ek III İlave A7'de öngörüldüğü şekilde ticaret erbabının sistemi tarafından düz kağıt üzerine çıktısı alınan TİB, ya da

3. Gümrük makamları tarafından ticaret erbabının ihtiyaçlarının makul görüldüğü durumlarda Transit Refakat Belgesi (TRB). Bu durumda, TRB bir barkod ya

da Hareket Referans Numarası taşımaz.

Kağıt usulde (1) numaralı seçenek tercih edilir.

2. Kağıt usulde mühür

Kağıt usulde kullanılan kağıt beyanname, transit ve varış idaresinde sorunlara yol açmamak amacıyla transit işlemlerine dahil olan tüm taraflarca tanınabilir olmalıdır.

Bu amaçla, kağıt usul TİB'in A kutusunda ya da TRB'deki MRN (Hareket Referans Numarası) ve barkod yerinde, transit beyannamesi nüshalarında bir mühür ile (boyutlar: 26x59 mm, kırmızı mürekkepli) belirtilir.

Belge, standart usulde hareket idaresi tarafından ya da basitleştirilmiş usulde izinli gönderici tarafından mühürlenir.

Farklı dillerde kağıt usul mührü ifadesi için Ek 8.1'e bakınız.

3. Gümrüğün Sisteminin Çalışmaması

Gümrük idaresinin hangi koşullarda kağıt usule döneceği ulusal idarelerin sorumluluğundadır. Bu durumlar önceden belirlenir ve operatörlere bildirilir.

4. Ticaret Erbabının Sisteminin Çalışmaması

Bu paragraf;

- Asıl sorumlunun sisteminin çalışmadığı,

- Asıl sorumlu ve gümrük arasındaki bilgisayar ağının çalışmadığı durumları içerir.

Kağıt usule dönüş, gümrük makamları tarafından önceden onaylanmalıdır. Bu onay için, standart ya da basitleştirilmiş usulü kullanan asıl sorumlu, kağıt usulü kullanma nedenini ve kağıt usulün başlangıç zamanını; belgegeçer, e-posta ya da diğer araçlarla gümrüğe bildirmelidir.

Gümrük makamları, sistemin çalışmadığına ikna olduğunda, kağıt usul kullanmasını onayladığını asıl sorumluya bildirir. Buna ilaveten, gümrük makamları kanıt talep edebilir ya da kontrol yapabilir. Ancak gümrük makamları, belli bir asıl sorumlu tarafından sistemin çalışmadığına ilişkin yapılan düzenli bildirim durumunda, kağıt usul kullanımına onay vermeyi reddebilir.

İzinli göndericinin bir yıl içinde beyanlarının %2'sinden daha fazlasını, kendi sisteminin çalışmaması ya da bağlantı kopukluğu nedeniyle kağıt usulde yapması halinde, izin koşulların hala sağlanıp sağlanmadığını değerlendirmek için izin gözden geçirilir.

5. İşlemler

5.1.Hareket - standartusul

Standart usulde, asıl sorumlu kağıt transit beyannamesidoldurmalı ve bunu eşyalarla birlikte hareket gümrük idaresine sunmalıdır.

Detaylar Bölüm V, kısım 2 ve 3'te yer almaktadır.

İşlem kağıt beyanname esas alınarak sonlandırılmalı ve ve ibra edilmelidir.

GÜMRÜKİDARELERİ
Kağıt usule dönülmesine ilişkin bir karar alınırsa, NCTS'e girilen ancak sonrasında sistemin çalışmaması nedeniyle işlem görmeyen beyan **iptal edilir.** Ticaret erbabı, sisteme beyanı sunulup sonrasında kağıt usule dönüldüğü her durumda, gümrük makamlarına bilgi vermekle yükümlüdür.

5.2.Hareket–izinli gönderici

Gümrük makamlarının kağıt usule dönülmesine ilişkin onayı, bir referans numarası verilmesi yoluyla veya başka bir şekilde verilir.

Bu basitleştirilmiş usulde, asıl sorumlu kağıt transit beyannamesini 3 nüsha halindedoldurur.

Ayrıntılı bilgi Bölüm VI, paragraph 3.5.3.2'dedir.

Sistem tekrar çalıştığında asıl sorumlu gümrük makamlarına bu durumu haber verir,gerekirse kullanılan belgelere ilişkin bilgileri bildirir.

5.3. Varış–standart usul

NCTS'te eşyanın hareket idaresinde serbest bırakılıp, eşya varış idaresine geldiğinde sistemin çalışmaması durumunda varış idaresi, rejimi TRB'ye dayalı olarak

sonlandırır, sistem tekrar çalışır duruma geldiğinde, hareket idaresinin taşımayı ibra edebilmesi amacıyla sisteme gerekli bilgileri girer.

Herhangi bir usulsüzlük bulunmaması koşuluyla, varış idaresi rejimin sonlandırıldığı hususunda asıl sorumlu ya da taşıyıcıya alternatif kanıtverir.

Ayrıntılı bilgiKısım 6, 4.2. paragrafındadır.

5.4. Varış–izinli alıcı

Varış idaresinde gümrüğün sistemi çalışmadığında, izinli alıcı Transit El Kitabı'nınVI. Bölümünde yer alan 'izinli alıcı için işlemler'i izler.

6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır

8. Ekler

8.1 Kağıt usul mührü

8.1 Kağıt usul mührü

BG:

NCTS АВАРИЙНА ПРОЦЕДУРА

НЯМА НАЛИЧНИ ДАННИ В СИСТЕМАТА

ЗАПОЧНАТА НА _____
(Дата/час)

CS:

NCTS HAVARIJNÍ POSTUP

DATA NEJSOU V SYSTÉMU

ZAHÁJEN DNE_____
(Datum/hodina)

DA:

NCTS NØDPROCEDURE

INGEN DATA TILGÆNGELIGE I SYSTEMET

PÅBEGYNDT DEN_____
(Dato/klokkeslæt)

DE:

NCTS NOTFALLVERFAHREN

KEINE DATEN IM SYSTEM VERFÜGBAR

Begonnen am_____
(Datum/Uhrzeit))

EE:

NCTS ASENDUSTOIMING
Süsteemi andmed ei ole kättesaadavad
Algatatud _____
(Kuup/kellaaeg).

EL:

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ NCTS

ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΕΝ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΚΑΝΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟ

ΑΡΧΙΣΕ ΣΤΙΣ_____
(Ημερομηνία/ώρα)

EN:

NCTS FALLBACK PROCEDURE

NO DATA AVAILABLE IN THE SYSTEM

INITIATED ON_____
(Date/hour)

ES:

PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA CASOS DE FALLO DEL NCTS

DATOS NO DISPONIBLES EN EL SISTEMA

INICIADO EL_____
(Fecha/hora)

FI:

NCTS-VARAMENETTELY

JÄRJESTELMÄ EI KÄYTETTÄVISSÄ

ALOITETTU _____
(pvm/kellonaika)

FR:

PROCÉDURE DE SECOURS NSTI

AUCUNE DONNÉE DISPONIBLE DANS LE SYSTÈME
ENGAGEE LE _____ _____
(Date/heure)

HU:

NCTS TARTALÉK ELJÁRÁS

NINCS ELÉRHETŐ ADAT A RENDSZERBEN
INDÍTVA _____

(Dátum/óra)

IS:

IT:

PROCEDURA DI RISERVA DEL NCTS

DATI NON DISPONIBILI NEL SISTEMA

*AVVIATA IL*_____
(Data/ora)

LV:

DTKSALTERNATĪVĀ PROCEDŪRA

DATI SISTĒMĀ NAV PIEEJAMI

UZSĀKTS _____
(Datums/stunda)

LT:

NCTS ATSARGINĖ PROCEDŪRA

SISTEMOJE DUOMENŲ NĖRA

PRADĖTA _____
(data/valanda)

MT:

PROĊEDURA TA' RIŻERVA NCTS

L-EBDA DEJTA DISPONIBBLI FIS-SISTEMA

MIBDIJA FI _____
(Data/ħin)

NL:

NOODPROCEDURE NCTS

GEGEVENS NIET BESCHIKBAAR IN HET SYSTEEM

*BEGONNEN OP*_____
(Datum/uur)

NO:

PL:

PROCEDURA AWARYJNA NCTS
DANE NIE SĄ DOSTĘPNE W SYSTEMIE
OTWARTO W DNIU_____
(data/godzina)

PT:

PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIA EM CASO DE FALHA DO NSIT

DADOS NÃO DISPONÍVEIS NO SISTEMA

INICIADOA_____
(Data/hora)

RO:

PROCEDURA DE REZERVĂ NCTS

NICIO DATĂ DISPONIBILĂ ÎN SISTEM

INIȚIATĂ LA _____
(Data/ora)

SI:

ALTERNATIVNI POSTOPEK NCTS

PODATKI V SISTEMU NISO NA VOLJO

ZAČETO DNE_____
(Datum/ura)

SK:

NCTS HAVARIJNÝ STAV

V SYSTÉME NIE SÚ K DISPOZÍCII ŽIADNE ÚDAJE

SPUSTENÝ _____
(dátum/hodina)

SV:

RESERVRUTIN NÄR NCTS INTE FUNGERAR

INGA DATA TILLGÄNGLIGA I SYSTEMET

INLEDD DEN_____
(Datum/klockslag)

Kısım 2 – TİB'e ilişkin genel hükümler

Bölüm V,kağıt usulde Tek İdari Belgenin (TİB) transit beyannamesi olarak kullanımına ilişkindir. Bu bölüm, 6 kısıma ayrılmıştır.

Kısım 3standart transit beyan usulünü açıklamaktadır.

Kısım 4hareket idaresindeki işlemleri açıklamaktadır.

Kısım 5taşıma sırasındaki olayları açıklamaktadır.

Kısım 6varış idaresindeki işlemleri açıklamaktadır.

Not:

Sözleşme Ek I Madde 3(b), (c)

MGK Madde 4

"**Transit beyanı"** ifadesinin iki anlamının olduğunun belirtilmesi gerekir. İlk olarak, "**transit beyanı"**; kişinin belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde eşyayı transit rejimine tabi tutma isteğini gösterdiği beyandırve ikinci olarak, transit beyannamesi olarak kullanılan bir belgedir (gerekli "**TİB nüshaları"**). İzleyen kısımlarda, 'transit beyanı' ifadesi belirlenen usulün TİB olduğu ilk anlamında kullanılmıştır.

Kısım 3 Standart Transit Beyanı

1.Giriş

Giriş

Bu kısım, TİB'in transit beyanı olarak kullanımına dayalı kağıt usulü anlatmaktadır.

Paragraf 2 standart transit beyanına ilişkin genel teori ve mevzuatı içerir.

Paragraf 3 eşyanın yüklenmesinden beyanın doldurulması ve imzalanmasına kadar standart transit beyan usulünü açıklar.

Paragraf 4 transit beyan usulüne ilişkin özel durumları açıklar.

Paragraf 5 genel kurallara ilişkin istisnaları kapsar.

Paragraf 6 özel ulusal hükümlere ayrılmıştır.

Paragraf 7 sadece gümrüğün kullanımına ayrılmıştır.

Paragraf 8 Kısım 3'e ilişkin ekleri içermektedir.

2. Genel teori ve mevzuat

Transit beyanı, eşyayı transit rejimine tabi tutan ya da tutulmasını sağlayan gümrük beyanıdır.

Yasal düzenlemeler

TİB ile yapılan standart transit beyanı usulüne ilişkin yasal düzenlemeler:

– TİB Sözleşmesi Madde 12;
– TİB Sözleşmesi Ek II Madde 5;
– Ortak Transit Sözleşmesi Ek I Madde 3, 16, 17, 19 - 21;
– Ortak Transit Sözleşmesi Ek III:

Başlık I, madde 2, 3, 4, 5;
İlave A7, Başlık I, II ve III;
İlave A9, A10 ve A11;

- Madde 4, 198 ila 217, uygun olduğunda, 219 MGK;
- TGY Madde 208 (2) ve 209(1);
- TGY Madde 349-354;
- TGY Ek 37, Başlık I, Husus A ve Başlık III,;
- TGY Ek 38, 44a ve 45.

3. Beyan usulü

Bu paragraf;

– eşyanın yüklenmesi (paragraf 3.1.);
– transit beyanı (paragraf 3.2.);
– transit beyan formu ve doldurulması (paragraf 3.2.1.);
– TİB devam formu (paragraf 3.2.2.);
– yükleme listeleri, formu, doldurulması ve kullanımı (paragraf 3.2.3.);

transit beyanının imzalanması (paragraf 3.2.5.);
hakkında bilgi vermektedir.

3.1.Yükleme

Yükleme

Transit rejiminde yükleme, transit beyanı[50] kapsamında bir hareket idaresinden bir varış idaresine taşınmak üzere eşyanın tek bir taşıma aracına yüklenmesidir.

Tek bir taşıma aracı

OTS Ek I Madde 16

TGY Madde 349

Taşınan eşyanın birlikte sevk edilecek olması koşuluylaaşağıdakilerin tek bir taşıma aracını oluşturduğu kabul edilir:

- römork(lar)ı veya yarı-römork(lar)ı ile birlikte bir karayolu taşıtı;
- Demiryolu yolcu ya da yük vagon katarı;
- Tek bir zincir oluşturan tekneler;
- Tek bir taşıma aracına yüklenen konteynerler.

Her transit beyanı, sadece bir hareket idaresinden bir varış idaresine taşınmak üzere tek bir taşıma aracına yüklenen eşyayı kapsar.

Bir sevkiyat iki taşıma aracı arasında bölünmüşse, tüm eşya aynı hareket ve varış idaresi arasında taşınacak olsa bile her bir taşıma aracı için ayrı bir transit beyanı gerekir.

Diğer taraftan, tek bir taşıma aracı, eşyanın birden fazla hareket idaresinde yüklenmesi ve birden fazla varış idaresinde boşaltılması amacıyla kullanılabilir.

Tek bir taşıma aracına birden fazla hareket idaresinde eşya yüklenirse; her hareket idaresinde yüklenen eşya

[50]Transitrejimi altında taşınan ayrı parseller söz konusu olduğunda, parsel ve taşıma aracı arasında doğrudan bağlantı yoktur. O durumda, herhangi bir ayniyet önlemi parsele uygulanır.

için transit beyanı verilir.

3.2. Transitbeyanı

3.2.1. Transit Beyanı Formu ve Doldurulması

TİB

TİB, aşağıdaki şekilde numaralandırılmış nüshalardan oluşur:

- Ardışık numaralandırılmış nüshalardan (nüsha 1'den nüsha 8'e) oluşan 8 nüshalı takım; ya da,
- Sırasıyla numaralandırılmış nüshalardan (nüsha 1/6,2/7,3/8 ve 4/5) oluşan 4 nüshalı takım.

TİB'e gerektiğinde, TİB-devam formları eklenebilir. Bu formlar, nüsha takımlarına benzer şekilde numaralandırılır:

Devam formları nüsha 1-8'i içeren 8 nüshalı takım

Devam formları 1/6, 2/7, 3/8 ve 4/5 nüshaları içeren 4 nüshalı takım

Bu TİB devam formları ve yükleme listelerine ilişkin daha fazla bilgi sırasıyla paragraf 3.2.2 ve 3.2.3'de verilmiştir.

Transit beyanında kullanılan nüshalar

Transit beyanı için, TİB'in 3 nüshası kullanılır: 1, 4 ve 5 no.lu nüshalar.

- Beyanın tescilinden sonra 1 no.lu nüsha, hareket idaresi tarafından saklanır;
- 4 no.lu nüsha, varış idaresine kadar eşyaya eşlik eder ve varış idaresinde saklanır;
- Varış idaresine kadar eşyaya eşlik eden 5 no.lunüsha, transit rejimin sonlandırılmasından sonra, söz konusu idare tarafından hareket ülkesine iade edilir.

4 nüshalı TİB takımı

Transit beyanı için 4 nüshalı takım kullanılması halinde, 2 takım kullanılır: Bir takımda 1 ve 4 no.lu nüshalar ve diğer takımda 5 no.lu nüsha. Her takımda kullanılmayan nüshaların numarası, kenardaki kullanılmayan nüshanın numarasını çizmek suretiyle belirtilir.Örneğin, üzerinde 6 numarasının çizili olduğu 1/6 nüshası, 1 no.lu nüshanın kullanıldığı anlamına gelir.

Teknik koşullar

OTS Ek III, Başlık I Madde 3

TGY Madde 215

Transit beyanı olarak kullanılan TİB formları, beyanın bilgisayar aracılığıyla yapılması haricinde, aşağıdaki teknik koşulları karşılamalıdır.

Kağıt

Transit beyanı olarak kullanılan TİB;

- Kendinden kopyalı;
- Yazıma uygun;
- En az 40 g/m^2 ağırlığında;
- Bir yüzde yer alan bilginin diğer yüzdekilerin okunabilirliğini etkilememesi için yeterince opak;
- Normal kullanımda kolayca yırtılmaması ya da buruşmaması için yeterince dayanıklı;
- Beyaz renkli ve yeşil mürekkeple bastırılan ;

kağıda yazdırılır.

Transit için zorunlu kutuların zemini yeşil renklidir.

Formların boyutları, boy üzerinde en az 5 mm ve en çok 8 mm'ye kadar farklılıklar kabul edilmek üzere, 210 x 297 mm'dir.

Renklendirme

TİB, aşağıda anlatıldığı gibi renklendirmeye sahiptir:

8 nüshalı TİB takımı ve 8 nüshalı TİB devamformları takımı:

- 1, 2, 3 ve 5 no.lu nüshaların sağ kenarında,

sırasıylakırmızı, yeşil, sarı ve mavi kesintisiz şerit vardır;

4, 6, 7 ve 8 no.lu nüshaların sağ kenarında, sırasıyla mavi, kırmızı, yeşil ve sarı kesintili şerit vardır;

● 4 nüshalı TİB takımı ve 4 nüshalı TİB devam formları takımı:

- 1/6, 2/7, 3/8 ve 4/5 no.lu nüshaların sağ kenarında, kesintisiz şerit ve bunun sağında sırasıyla kırmızı, yeşil, sarı ve mavi renkte kesintili şerit vardır.

Kesintisiz şeritlerin eni yaklaşık 3 mm'dir. Kesintili şerit, aralarında 3 milimetrelik boşluk bulunan 3 milimetre kenar uzunluğuna sahip bir dizi kareden oluşur.

Bilgisayarlı beyan

OTS Ek III Ek A7 Başlık I husus A,

TGY Madde 205 TGY Ek 37, Başlık I, husus A

Genel kural, transit beyanının elle ya da daktilo kullanarak TİB üzerine yazılı formda hazırlanması ya da bilgisayarlı beyan işleme sistemi tarafından bastırılmasıdır. Ancak, kamu ya da özel sektör veri işleme sistemlerinden TİB'in gerekirse düz kağıda yazdırılmasına belirli koşullar altında izin verilebilir.

Daktilo, mekanik ya da benzer bir işlemle doldurulacak form, 2 no.lukutuya yazılacakbilgilerin ilk harfi bu kutunun sol üst köşesindeki küçük kutuda yer alacak şekilde makinaya yerleştirilmelidir. Formlar ayrıca elle, büyük harfli ve mürekkepli, okunaklı olarak doldurulur

TİB'in doldurulması

Transit beyanını doldurmak için TİB nüshalarındaki tüm zorunlu kutular doldurulur;diğer kutularise ihtiyaridir. TİB'in doldurulmasına ilişkin açıklamalar TİB Sözleşmesi ve TGY Ek 37 ve 38'de yer almaktadır.

TİB'in sadece ilk (üst) nüshasının doldurulması gerekmektedir.Kullanılan belgenin kendinden kopyalı

olması gerektiğinden, bilgiler diğer nüshalar üzerinde görünecektir.

Kendinden kopyalama hakkında daha fazla bilgi TGY Ek 35 ve 36'da yer almaktadır.

Dil

Transit beyanları, hareket ülkesinin yetkili makamlarınca kabul edilen, taraf ülkelerden birinin resmi dilinde doldurulur.

Hareket/varış (veya transit) idaresindeki gecikmelerin önlenmesi amacıyla, operatörlerin TİB'i doğru doldurmaları önemlidir.

Hareket idaresi, TİB'in doğru ve okunaklı doldurulmasını, bu idarenin mührünün açık ve belirgin şekilde beyanauygulanmasını temin etmekle yükümlüdür.

Transitte kullanılan kutular

Maksimum liste

Transit işlemindeen fazla şu kutuların doldurulması zorunludur: 1 (üçüncü alt ayrım), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27, 31, 32, 33 (ilk alt ayrım), 35, 38, 40, 44, 50, 52, 53, 55 ve 56 (yani kutu 26 haricinde yeşil arka planı olanlar). Ayrıntılı bilgi TGY Ek 37'de yer almaktadır.

GÜMRÜK
TİB üzerindeki B, C, D (/J), E(/J), F, G ve I büyük harfleriyle belirtilmiş kutular gümrük tarafından doldurulur. Ancak, kutu 1'in sol bölümü, izinli alıcı tarafından da doldurulabilir.

TİB'in doldurulmasında hatalar

OTS Ek I Madde 25

TGK Madde 65

Silme ya da üzerine yazmaya izin verilmez. Düzeltmeler, doğru olmayan bilgilerin üzeri çizilerek ve uygun olduğunda gerekli olanların eklenmesi ile yapılır ve düzeltmeleri yapan kişi tarafından paraflanır. Düzeltmeler gümrük makamları tarafından onaylanır.

Bazı durumlarda, gümrük makamları yeni bir beyanın sunulmasını isteyebilir.

Ancak, yetkili makamların transit beyanının alınmasından sonra eşyayı muayene etmek istediğini bildirmesi, söz konusu bilgilerin yanlış olduğunu tespit etmesi veya eşyayı serbest bırakması durumlarında, herhangi bir düzeltmeye izin verilmez.

3.2.2. TİB-Devam formları

OTS Ek I Madde 17
TGY 208

TİB'e, gerekirse TİB devam formları olarak bilinen bir ya da daha fazla devam formları eklenebilir.

TİB Devam formalarının kullanımı

Aşağıdaki durumlarda TİB devam formları kullanılabilir:

1. Transit beyanının birden fazla kaleme ilişkin olduğu durumda, ya da
2. T1, T2 ve T2F eşyasınının birlikte taşınacağı durumda; TİB-Devam formları (yükleme listesi gibi) her eşyanın gümrük statüsünün yazılması amacıyla kullanılır. İlave olarak TİB'in, her bir eşyanın gümrük statüsü için kullanılan devam formlarının bir özetini de içermesi gerekir.

TİB devam formlarının doldurulması

TİB devam formları, TİB formunun doldurulmasına ilişkin hükümlere uygun olarak doldurulmalıdır, ancak:

OTS Ek III Ek A7 Başlık III

TGY Ek 37

- Karışık sevkiyatlarda (TİB'in 1 no.lu kutusunun 3 üncü altbölümünde "T" sembolünün olduğu yerde) TİB devam formunun 1 no.lu "Beyan" hanesinin 3 üncü altbölümüne "T1bis", "T2bis" ya da "T2Fbis" sembolü girilir.
- TİB devam formunun 2 no.lu 'Gönderici/İhracatçı' ve 8 no.lu (4 nüshalık takımın 2/8 no.lu kutusu)

‘Alıcı’ kutularının Taraf ülkelerce kullanımı ihtiyaridir ve sadece ilgili kişi adı ile kimlik (vergi) numarasını göstermesi gereklidir.

Karışık sevkiyat söz konusu değilse, eşya tanımına ilişkin 31 no.lu kutunun sonradan kullanılmasını önlemek amacıyla üzeri çizilmelidir.

Not: TİB devam formları ve yükleme listeleri birliktekullanılamaz.

3.2.3. Yükleme Listeleri, formlar ve doldurulması

TİB’in tanımlayıcı parçası olarakyükleme listeleri

Yükleme listeleri, TİB’in tanımlayıcı parçası olarak kullanılır. Özel tipte bir yükleme listesi kullanmak için izin verilmedikçe yükleme listeleri OTS’nin Ek A7’ye Ek III’ü ve TGY Ek 45’deki örneğe uygun olmalıdır. Özel tipte yükleme listesine ilişkin daha fazla bilgi için Bölüm V’e bakınız

Yükleme listelerinin kullanımı, sevk/ihracat işlemine,Taraf varış ülkesindeki herhangi bir işleme ya da benzer işlemler için kullanılan formlara ilişkin yükümlülükleri etkilemez.

Formların sadece ön yüzü yükleme listesi olarak kullanılabilir.

Teknik gereklilikler
Sözleşme Ek III İlave A11

TGY Ek 44a

Yükleme listeleri için kullanılan kağıt, yazmaya uygun ve en az 40 g/m^2 ağırlığında ve normal kullanımda kolayca yırtılmayacak ya da buruşmayacak dayanıklılıkta olmalıdır.

Yükleme listeleri:

- “Yükleme Listesi” başlığı taşımalı;
- Gerekli onaylardan birini takiben ‘T’ sembolünün eklenmesi amacıyla 70x15 mm boyutunda bir üst kısım ile diğer gerekli referansların eklenmesi amacıyla 70x40 mm boyutunda alt bir bölüme ayrılmış 70x55 mm boyutunda bir kutu içermeli;
- Aşağıdaki başlıkları taşıyan ve aşağıdaki sırada hazırlanan sütunları içermelidir:

  -Sıra No;

  -Kapların marka,numara,adet ve cinsi; eşyanın tanımı;

  -Sevk/İhracat ülkesi;

  -Brüt ağırlık (kg);

  -İdarenin resmi kullanımı için;

Sütunların genişliği gerektiği şekilde ayarlanabilir.Ancak, “Resmi Kullanım İçin” başlıklı sütunun genişliği 30 mm’den az olamaz. Yukarıda belirtilenlerin dışındaki alanlar da kullanılabilir.

Yükleme listesi, ilişkin olduğu transit beyan formu ile aynı sayıda düzenlenir.

TİCARET ERBABI

1. Yükleme listesinde gösterilen her kalemden önce bir sıra numarası bulunur.
2. Her kalemden sonra,uygun olması halinde, mevzuatın öngördüğü özellikle ibraz edilen belge, sertifika ve izinlere ilişkin herhangi bir referans belirtilmelidir.
3. Son yazılan kısımdan sonra bir yatay çizgi çekilir ve daha sonra ilave yapılmasını önlemek için kullanılmayan alanların üzeri çizilir.

Yükleme listelerinin iki ya da daha fazla eşya türünün sevkiyatı amacıyla kullanılması halinde, TİB üzerinde aşağıdaki kutuların üzeri çizilir;

15 no.lu (Sevk/ihracat ülkesi),

32 no.lu (Kalem No),

33 no.lu (Eşya kodu),

35 no.lu (Brüt ağırlık (kg)),

38 no.lu (Net ağırlık(kg)) ve gerekirse;

40 no.lu (Özet beyan,önceki belge) ,

44 no.lu (Ek bilgi, ibraz edilen belgeler; vs.)

4. Yükleme listelerinin iki ya da daha fazla eşya türünün taşınması amacıyla kullanılması halinde, TİB'in 31 (Kaplar ve eşyanın tanımı) no.lu kutusu kapların marka, numara, adet ve cinsi veya eşyanın tanımının gösterilmesi için kullanılmaz.Ancak, bu kutuda referans, uygun olduğunda, ekli yükleme listelerindeki "T1, T2, T2F" sembolü ve sıra numarasına yapılmalıdır.

GÜMRÜK

Hareket idaresi,tescil numarasını yükleme listesine yazar. Bu numara, yükleme listesinin ilgili olduğu TİB'deki tescil numarasıyla aynı olmalıdır. Bu numara, hareket idaresinin adının yer aldığı bir mühür kullanılarak veya elle yazılmalıdır. Elle yazılması halinde, hareket idaresinin resmi mührü ile mühürlenmelidir. Hareket idaresindeki gümrük memurunun yükleme listesini imzalaması zorunlu değildir.

İki ya da daha fazla yükleme listesinin tek bir TİB'e eşlik etmesi durumunda; her yükleme listesinde asıl sorumlu tarafından verilen sıra numarası bulunmalıdır. Ekli yükleme listelerinin adedi, TİB'in 4 no.lu 'Yükleme Listeleri' kutusunda belirtilir.

Not:Yükleme listeleri ve TİB devam formları birlikte kullanılamaz.

3.2.4. Karışık sevkiyatlar

Karışık sevkiyat

OTS Ek I Madde 19-20

TGY Madde 351 ve Ek 37d

T1 rejimi altında taşınan Topluluk dışı eşya ile T2/T2F rejimi altında taşınan Topluluk eşyasının tek bir transit beyanı ile taşınması halinde, TİB'in ekinde ayrıca TİB devam formunun (bakınız: 3.2.2.) ya da yükleme listesinin (bakınız 3.2.3.) yer alması gerekir. TİB'in

farklı statülerdeki eşya için kullanılan TİB devam formu ya da yükleme listesine ilişkin ortak bilgileri ve özet bilgiyi içerir. Her bir devam formu veya yükleme listesinde kayıtlı eşyanın gümrük statüleri aynı olmalıdır.

Alternatif olarak, ayrı TİB düzenlenmesi de mümkündür. (Örnek: Topluluk dışı eşya için ayrı T1 TİB, Topluluk eşyası için de ayrı T2 ya da T2F TİB'i düzenlenebilir).

Not: Transit rejimine tabi tutulmayan Topluluk eşyasının (Topluluk Gümrük bölgesinde taşınan) transit rejimine tabi eşya gibi aynı taşıt içerisinde taşınması mümkündür.Bu durumda transit beyanı yalnızcatransit rejimine tabi tutulan eşyayı içerir (karışık sevkiyatlar hakkında daha fazla bilgi için Bölüm IV, Kısım 2, Paragraf 3.8.1.'e bakınız)

TİCARET ERBABI

Karışık sevkiyatlarda T sembolü TİB'in 1 no.lu kutusunun sağ alt bölümüne yazılır. T semboluünden sonraki boşluğa çizgi çekilir. Bu, uygun olduğunda "T1bis", T2bis", T2Fbis" ya da duruma göre "T1", "T2", T2F" sembollerini taşıyan TİB devam formlarının TİB'e eklenmesi gerektiğini gösterir.

TİB Devam formları kullanıldığında eşyanın ilk kalemi için aşağıdaki kutulara çizgi çekilir:

kutu 32 "Kalem no";
kutu 33 "Eşya Kodu";
kutu 35 "Brüt ağırlık kg)";
kutu 38 "Net ağırlık (kg)";
kutu 40 "Özet beyan, önceki belge"; ve uygun olduğunda,
kutu 44 "ek bilgi, ibraz edilen belgelervs.".

Ayrıca, T1bis, T2bis ya da T2Fbis sembolünü taşyan devam formlarının sıra sayıları aşağıdaki kutuya yazılır:

kutu 31 “Kaplar ve eşyanın tanımı”.

Yükleme listeleri kullanıldığında TİB’in aşağıdaki kutularının üzeri çizilmelidir:

kutu 15 “Çıkış/ihracat ülkesi”;

kutu 32 “Kalem No”;

kutu 33 “Eşya Kodu”;

kutu 35 “Brüt ağırlık (kg)”;

kutu 38 “Net ağırlık (kg)”;

kutu 40 “Özet beyan, önceki belge”; ve uygun olduğunda,

kutu 44 “Ek bilgi, ibraz edilen belgelervs.”.

Ayrıca, farklı yükleme listelerinin seri numarası ve sembolü (T1, T2 ya da T2F) aşağıdaki kutuya girilir:

kutu 31 “Kaplar ve eşya tanımı”.

3.2.5. Transit beyanının imzalanması

OTS Ek I Madde 21

TGY Madde 199(1)

Transit beyanının imzalanması ile asıl sorumlu, beyan edilen bilgilerin doğruluğundan, ekli belgelerin gerçekliğinden ve eşyanın transit rejimi altında taşınmasına ilişkin tüm yükümlülüklere uymaktan sorumlu olur.

TİCARET ERBABI

Asıl sorumluya da yetkili temsilcisi, transit beyanını TİB’in 50 no.lu kutusunu imzalar.

Elle atılmış imzanın değiştirilmesi

Elle atılmış imzanın elektronik imza ile değiştirilmesine,

OTS Ek III Madde4

TGY Madde 4b ve madde 199(2)

işlemlerin kamu ve özel bilgisayar sistemleri kullanılarakyapılması durumunda izin verilebilir. Gümrük makamları, bu kolaylığı izinde yer alan bazı teknik ve idari koşulları karşılayan ticaret erbaplarına sağlayabilir. Bu durumlarda; elektronik imza, elle atılmış imzanın yerine geçer ve elle atılmış imza ile aynı hukuki sonuçları doğurur.

İmzadan vazgeçme

İzinli göndericinin, özel mühür bulunan transit beyannameleri kapsamında gerçekleştirilen tüm transit işlemlerinde asıl sorumlu olarak hareket edeceğini yazılı taahhüt etmesi halinde, transit beyanını imzalamamasına izin verilebilir.

Standart transit rejiminin bir basitleştirmesi olarak görülen bu işleme ilişkin daha fazla bilgi Bölüm VI'dadır.

4. Özel durumlar

4.1 Eşyaya ve kaplara uygulanacak hükümler

Eşya ve kaplarına aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Kabı Topluluk statüsünde olmayan Topluluk dışı eşya

Eşya ve kapları için tek bir T1 beyanı doldurulur.

b) Kabı Topluluk statüsünde olan Topluluk dışı eşya
Her durumda eşya kapları için tek bir T1 beyanı doldurulur.

TGY Madde 340c(3)

c) Kabı Topluluk statüsünde olmayan, TGY Madde 340c(3)'de sayılan eşya

Eşya ve kapları için tek bir T1 beyanı doldurulur.

Ancak, söz konusu eşyanın Topluluk gümrük bölgesinden ihracı yerine serbest dolaşıma girişi gerçekleşmişse, sadece öncesinde T2L belgesi düzenlenmiş olması halinde Topluluk eşyası hükümleri uygulanabilir.

Tarımsal ürünlerdeki ihracat iadesinin olası geri ödemesi bir yana bırakıldığında, bu şekilde bir T2L belgesinin düzenlenmesi ancak kaplara uygulanabilir OGT vergilerinin ödendikten sonra mümkün olabilir.

(d) Kapları Topluluk statüsünde olmayan Topluluk eşyası

1) Topluluk gümrük bölgesinden ihracında

- EFTA haricinde üçüncü bir ülkeye ihracında

Kapların serbest dolaşıma girmesi halinde yanlışlıkla Topluluk statüsüne ilişkin hükümlerin uygulanmaması için kaplara bir T1 beyanı düzenlenir.Bu belge, aşağıdaki ibarelerden birini taşımalıdır:

BG Общностни стоки
CS zboží Společenství

DA fælleskabsvarer

DE Gemeinschaftswaren

EE Ühenduse kaup

EL κοινοτικαεμπορεύματα

ES mercancías communitarias

FR merchandises communautaires

IT merci comunitarie

LV Kopienas preces

LT Bendrijos prekės

HU közösségi áruk

MT Merkanzija Komunitarja

NL communautaire goederen

PL towary wspólnotowe

PT mercadorias comunitárias

RO Mărfuri comunitare

SI skupnostno blago

SK Tovar Spoločenstva

FI yhteisötavaroita

SV gemenskapsvaror

EN Community goods

- EFTA ülkesine ihracı

Eşya ve kapları için tek bir T1 beyanı düzenlenir.Bu beyan, yukarıdaki gibi “Topluluk eşyası” ibaresini ya da aşağıdaki gösterildiği gibi “T1 kapsamında kaplar” ibaresini taşımalıdır.

2) TGK Madde 163(1)’de atıfta bulunulan eşyanın diğer bir Üye devlete sevki

Kaplara uygulanabilir gümrük vergilerinin ödenmesinden sonra eşya kaplar için tek bir T2 beyanı düzenlenebilir.

İlgilisince kaplara ilişkin verginin ödenmek istenmemesi halinde T2 beyanı aşağıdaki ibareyi içermelidir:

BG T1 колети
CS obal T1
DA T1 emballager
DE T1-Umschließungen
EE T1-pakend
EL Συσκευασια T1
ES envases T1
FR emballages T1
IT imballaggi T1
LV T1 iepakojums
LT T1 pakuotė
HU T1 göngyölegek
MT Ippakkjar T1
NL T1-verpakkingsmiddelen
PL opakowania T1
PT embalagens T1
RO Ambalaje T1
SI pakiranje T1
SK Obal T1
FI T1-pakkaus
SV T1-förpackning
EN T1 packaging

3) (2)'de belirtilenler dışındaki eşya ve kapların diğer bir Üye devlete sevki.

Kaplara ilişkin gümrük vergileri ödendikten sonra herhangi bir Topluluk transit beyanına gerek yoktur.

İlgilisince kaplara ilişkin gümrük vergilerinin ödenmek

istenmemesi halinde T1 rejimine tabi tutulması gerekir.

(e) Karışık sevkiyat

1) Tek bir kap içerisinde hem T1 hem de T2 rejimine tabi eşya bulunan sevkiyatlar.

Kap içerisindeki eşyanın statüsüne göre ayrı beyan düzenlenir. 31 no.lu kutuda, bölünmüş sevkiyat miktarı, bu kutunun üst kısmında söz konusu birleştirilmiş sevkiyat için düzenlenmiş belgelerin açıklaması ve sayısı ile birlikte gösterilmelidir.Beyanlar aşağıdaki ibarelerden birini içermelidir:

BG Общностни колети
CS obal Společenství
DA fælleskabsemballager
DE gemeinschaftliche Umschließungen
EE Ühenduse pakend
EL Κοινοτικησυσκευασια
ES envases comunitarios
FR emballages communautaires
IT imballaggi comunitari
LV Kopienas iepakojums
LT Bendrijos pakuotė
HU közösségi göngyölegek
MT Ippakkjar Komunitarju
NL communautaire verpakkingsmiddelen
PL opakowania wspólnotowe
PT embalagens comunitárias
RO Ambalaje comunitare
SI skupnostno pakiranje
SK Obal Spoločenstva
FI yhteisöpakkaus
SV gemenskapsförpackning
EN Community packaging

Karışık sevkiyat T1 kabı içerisinde paketlenmişse, eşya ve kabı için tek bir T1 beyanıdoldurulur.

2) T1 rejimine tabi eşya ile transit rejimine tabi olmayan eşyanın aynı kapta taşındığı karışık sevkiyatlar

Tek bir beyan kullanılır.31 no.lu kutuda, T1 rejimi altında taşınan bölünmüş sevkiyattaki miktar ve eşya türü aşağıdaki ibarelerden biri ile birlikte yazılır:

BG Стоки не обхванати от транзитен режим

CS zboží není v režimu tranzitu

DA varer ikke omfattet af forsendelsesprocedure

DE nicht im Versandverfahren befindliche Waren

EE Kaubad ei ole transiidi protseduuril

EL
Εμπορεύματαεκτόζδιαδικασίαζδιαμετακόμισηζ

ES mercancías fuera del procedimento de tránsito

FR marchandises hors procédure de transit

IT merci non vincolate ad una procedura di transito

LVPrecēm nav piemērota tranzīta procedūra

LT Prekės, kurioms neįforminta tranzito procedūra

HU nem továbbítási eljárás alá tartozó áruk

MT Merkanzija mhux koperta bi proċedura ta' transitu

NL geen douanevervoer

PL towary nie przewożone w procedurze tranzytu

PTmercadorias não cobertas por um procedimento de trânsito

ROMărfuri neplasate în regim de tranzit

SIblago, ki ni krito s tranzitnim postopkom

SKTovar nie je v tranzitnom režime

FItavaroita, jotka eivät sisälly passitusmenettelyyn

SV varor ej under transitering

EN goods not covered by a transit procedure

4.2 Yolcu beraberi bagajda taşınan eşya

TGY Madde 323

İdareler, ticari kullanım amacı taşımayan yolcu beraberi bagajda taşınan eşyaya TGY Madde 323 (Topluluk statüsünü düzenleyen) hükümlerini uygular.

Ancak, Topluluk gümrük bölgesine girişte üçüncü ülkelerden gelen yolcular, beraberlerindeki eşyayı Topluluk transit rejimine tabi tutabilirler.

4.3 Topluluk eşyasının bir EFTA ülkesine/ülkesinden/üzerinden taşınması

Eşyanın bir veya daha fazla EFTA ülkesinin gümrük bölgesine ya da bunlar üzerinden taşınması halinde eşyanın sınırdan doğru bir şekilde geçişini sağlamak amacıyla aşağıdaki kuralların uygulanması önerilir:

a) Eşyanın Topluluk gümrük bölgesi içerisindeki iki nokta arasında bir veya daha fazla EFTA ülkesi üzerinden veya Topluluktan bir EFTA ülkesine taşınmasında sınır geçişinde gecikmelere neden olunmaması için;asıl sorumlunun yerleşik olduğu yetkili gümrük idaresinde, Topluluk/ortak transit rejimi altında taşınmak üzere yüklendiği yerde ya da en azından Topluluk/EFTA sınırından önce Topluluk/ortak transit rejiminetabi tutulması tavsiye edilir. Aynı şekilde, Topluluk/ortak transit rejimi altında yapılan taşımanın Topluluk/EFTA sınır bölgesi dışında mümkün olan bir yerde sonlandırılması önerilir.

b) Topluluk/EFTA sınırlarında uygulamada ortaya çıkabilecek olası sorunlardan uzak durulması amacıyla Üye devlet ve EFTA ülkelerinin yetkili makamları ekonomik operatörlerin resmi olarak ya da uygun bir şekilde Paragraf (a)'da yer alan hükümler ve avantajlarının farkında olmaları konusunda bilgilendirilmelerini sağlamalıdır.

Bir EFTA ülkesi üzerinden transit

Bir EFTA ülkesi üzerinden transit
TGK Madde 163
OTS Madde 2

Topluluk eşyasının Topluluk içerisindeki bir noktadan diğerine bir EFTA ülkesi üzerinden taşınması T2 ya da T1 rejimi altında yapılabilir (bakınız Bölüm I, Paragraf 4.1.2.1.).

Topluluk eşyasının bir EFTA ülkesine taşınması

Topluluk eşyasının bir EFTA ülkesine taşınması

Bir Topluluk ülkesinden bir EFTA ülkesine sevk edilen Topluluk eşyası, T2 ya da T1 transit rejimi altında taşınabilir. (bakınızBölüm I, Paragraf 4.1.2.1.).

Topluluk eşyasının bir EFTA ülkesine ihracı
TGY Madde 793b

Eşya bir EFTA ülkesine transit rejimi altında ihraç edildiğinde, transit beyanlarının tüm nüshaları üzerinde kırmızı renkte "İhracat" ibaresi yer almalıdır.

TGY Madde 793a(6)

Eşyanın havayolu ya da denizyolunda olduğu gibi transit rejimine tabi tutulmaksızın ihraç edilmesi halinde kırmızı renkte "İhracat" ibaresinin taşıma belgelerine yazılması zorunlu değildir.

Topluluk eşyasının Topluluk gümrük bölgesindeki bir demiryolu istasyonundan EFTA ülkesindeki bir varış istasyonuna demiryolu ile basitleştirilmiş usul kapsamında taşıması bir ihracat işlemidir. Ancak, eşya EFTA ülkesinden Topluluk gümrük bölgesine tekrar geri taşınıyorsa, demiryolu işleticisinin bu taşımanın bir

Topluluk içi teslim olduğunu kanıtlaması koşuluyla bu işlem bir ihracat olarak değerlendirilmez. Bu durum, 2006/112/AET sayılı Komisyon Direktifinde düzenlendiği şekilde gönderici ve alıcının KDV tescil numaralarının yer aldığı bir faturanın düzenlenmesi veya 2008/118/AET sayılı Direktif'te düzenlendiği şekilde özel tüketime ilişkin bir İdari Refakat Belgesi düzenlenmesi ile kanıtlanabilir.

Topluluk eşyasının bir EFTA ülkesinden tekrar Topluluğa taşınması

Topluluk eşyasının bir EFTA ülkesinden tekrar Topluluğa taşınması
Sözleşme Madde 9

a) T2 rejimi kapsamında bir EFTA ülkesinin gümrük bölgesine taşınmış olan Topluluk eşyası, aşağıdakilerin sağlanması halinde aynı rejimle tekrar Topluluğa taşınabilir:

i) ayniyetinde veya durumunda bir değişiklik olmaması,

ii) O EFTA ülkesinde transit ya da antrepo* rejimi dışında başka bir gümrük rejimine tabi tutulmamış olması ve

iii) Bir EFTA ülkesinde düzenlenen T2 ya da T2L belgesinin daha önce bir Üye devlette düzenlenen belgenin referans numarasını ve gerekli diğer özel onay/ibareleri içermesi.

*Yalnızca 5 yıldan az antrpoda kalmış eşya (veya Armonize Sistemin 1-24 üncü fasıllarında yer alan eşyadan altı aydan az antrepoda kaan eşya) T2 rejimi altında Topluluğa tekrar geri taşınabilir.

b) Ancak, havayolu veya denizyolu gibi transit rejimi altında yapılmayan ihracatlarda (yukarıya bakınız), öncesinde bir transit beyanı olmayacağından EFTA ülkelerince T2 düzenlenemez. Bu tür eşyanın taşıması T1 rejimi ile yapılmalıdır.Topluluğa tekrar girişinde söz

konusu taşımaya üçüncü ülke eşyasının ithaline ilişkin hükümler uygulanır.

Topluluğa geri taşınan eşyanın eşyanın yeniden girişinde yapılacak işlem

Topluluğa geri taşınan eşyanın eşyanın yeniden girişinde yapılacak işlem

i) Topluluk eşyasının bir EFTA ülkesinden Topluluktaki varış yerine geri taşınmasında T2 beyanı veya eşdeğer bir belge (örnek: CIM-T2 taşıma belgesi) kullanılır.

ii) Varıştaki Üye devlette, bunun bir EFTA ülkesinde kesintiye uğramış Topluluk içi bir arzın edinimi mi yoksa Topluluktan kati ya da geçici ihracı yapılmış eşyanın yeniden ithali mi olduğunu belirlemek için aşağıdaki kuralların varlığı tespit edilmelidir:

1. Transit işlemini sonlandırmak için eşya ve T2 beyanı ya da eşdeğer belgenin varış gümrük idaresine sunulmuş olmalıdır.

2. Eşyanın hemen serbest bırakılabilmesine veya bir gümrük rejimine tabi tutulmasına gerektiğine karar vermek bu idarenin sorumluluğundadır.

3. T2 beyanı veya eşdeğer belgede Topluluktan daha önce ihraç edildiğine ilişkin bir referans yoksa eşya hemen serbest bırakılır.

Şüphe halinde varış idaresi alıcıdan bir kanıt (2006/112/AET sayılı Komisyon Direktifinde düzenlendiği şekilde gönderici ve alıcının KDV tescil numaralarının yer aldığı bir fatura veya 2008/118/AET sayılı Direktif'te düzenlendiği şekilde özel tüketime ilişkin bir İdari Refakat Belgesi) isteyebilir ya da belgenin sonradan kontrolünü yapabilir.

4. Eşya, aşağıdakilerden sonra gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulur (gerektiğinde KDV'nin ve diğer dahili vergilerin

ödenmesi):

-T2 veya eşdeğer belge üzerinde bunun Topluluktan ihracat sonrası gerçekleşen bir işlem olması (TGY Madde 793(6)'da düzenlendiği ve OTS Madde 9(4)'te tekrar edildiği üzere konulmuş "ihracat" ibaresi), veya

- alıcı veya temsilcisince bunun bir Topluluk içi teslim olduğu kanıtlanamadığında.

4.4 Belgelerin yenisinin düzenlenmesi

Çalınma, kayıp veya tahrip olması halinde transit beyanı, T2L belgesi veya T5 kontrol nüshasının yenisi düzenlenebilir.

Yeni belge aşağıdaki hallerde düzenlenebilir:

- Bir gümrük makamının talebi üzerine;
- Gümrük idaresince sorulması nedeniyle ilgili taraflardan birinin talebi üzerine.

Yenisi düzenlenen belge üzerinde kalın harflerle "YENİDEN DÜZENLENMİŞTİR" ifadesi, düzenleyen gümrük idaresinin mührü ve yetkili memurun imzası bulunmalıdır.

5. İstisnalar

6. Özel ulusal talimatlar

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır

8. Ekler

8.1. TİB'in doldurulmasına ilişkin açıklayıcı not

8.2. Transit beyanı ve tamamlayıcı formların kendinden kopyalama özelliği

8.3. 4'lü takım transit beyan formu ve tamamlayıcı formların kendinden kopyalama özelliği

TİB'in doldurulmasına ilişkin açıklayıcı not

Ekonomik operatörlerce doldurulacak kutular

I. Hareket idaresindeki işlemler

Kutu 1: Beyan
Sadece üçüncü alt bölüm doldurulur. Üçüncü alt bölüme yazılacak aşağıdaki beyan kodları yazılır:

T1 : Topluluk dışı eşyanın Topluluk içerisinde, Topluluktan EFTA'ya, EFTA'dan Topluluğa veya EFTA ülkelerinin birbiri arasında taşınmasında kullanılır. T1 aynı zamanda Topluluk eşyasının bazı durumlarda taşınmasında da kullanılır;

T2 : Gerektiğinde Topluluk eşyasının taşınmasında kullanılır;

T2F : Topluluk eşyasının Topluluktan denizaşırı topraklara, denizaşırı topraklardan Topluluğa veya denizaşırı toprakların birbiri arasında taşınmasında kullanılır;

T- : T1 ve T2 eşyasının karışık sevkiyatında kullanılır. Bu durumda her statüdeki eşya ayrı bir TİB devam formunda veya yükleme listesinde belirtilir.Ilave basamak veya sayı yazılmasının engellenmesi amacıyla T sembolünden sonraki boşluğa çizgi çekilir.

Not: T1, T2, T2F, T1bis, T2bis, T2Fbis sembollerinden uygun olanın yazılmadığı durumda eşyanın T1 rejimi altında taşındığı kabul edilir.

Kutu 2: Gönderici/İhracatçı
Taraf ülkeler için bu kutunun doldurulması ihtiyaridir.
Gönderici/ihracatçının tam adı ve adresi yazılır.
Taraf ülkeler, vergisel, istatistik veya diğer amaçlar için yetkili makamlarca verilmiş bir kimlik numarasınının yazılmasının gerekli olduğunu açıklama notlarına ekleyebilirler.

Taşımalar gruplandığında, bu kutuya uygun dildeki “çeşitli” ibaresi yazılır, gönderici/ihracatçılara ilişkin liste beyannameye eklenebilir.

Kutu 3: Formlar

Takımın kaçıncı takım olduğu, form ve devam formlarının toplam takım sayısı yazılır. Örneğin, 1 form ve 2 devam formu söz konusu ise, forma 1/3, ilk devam formuna 2/3, ikinci devam formuna 3/3 ibaresi yazılır.

Beyan edilecek eşya bir kalemi kapsadığında (sadece bir adet “eşya tanımı” kutusu doldurulması gerektiğinde), bu kutu boş bırakılarak, 5 no.lu kutuya 1 rakamı yazılır.

8 nüshalı 1 takım yerine 4 nüshalı 2 takım kullanıldığında, bu 2 takım 1 takım gibi işlem görür.

Kutu 4: Yükleme listeleri

Varsa ekli yükleme listelerinin veya varsa ekli tanımlayıcı ticari listelerin adedi yazılır.

Kutu 5: Kalem sayısı

Transit beyanında yer alan kalemlerin toplam adedi yazılır. Kalem sayısı, “eşyanın tanımı”na ilişkin 31 no.lu kutuların sayısına eşit olmalıdır.

Kutu 6: Kap adedi

Taraf ülkelerce bu kutunun doldurulması ihtiyaridir.
Taşımaya ilişkin toplam kap adedi (palet, karton,bobin,vb.)yazılır.

Kutu 8: Alıcı

Eşyanın teslim edileceği kişi veya firma(lar)ın tam adı ve adresi yazılır.Taşımalar gruplandığında, bu kutuya “çeşitli” ibaresi uygun dilde yazılır, alıcılara ilişkin liste TİB’e eklenir.

Taraf ülkeler, alıcının Topluluk/EFTA gümrük bölgesi dışında yerleşik olması halinde bu kutunun boş bırakılmasına izin verebilirler.

Kimlik (vergi) numarasının bu aşamada belirtilmesi gerekmez.

Kutu 15: Sevk/ihracat ülkesi

Eşyayı sevk/ihraç eden ülkenin adı bu kutuya yazılır.

Kutu 17: Gideceği ülke

Bu kutuya eşyanın en son gideceği ülkenin adı yazılır.

Kutu 18: Çıkıştaki Taşıma Aracının Kimliği ve Kayıtlı Olduğu Ülke

Bu kutu iki alt-bölümden oluşmaktadır:

- Birinci alt-bölüme, ihracat veya transit işlemlerinin tamamlandığı gümrük idaresine sunulduğu şekilde eşyanın doğrudan yüklendiği taşıma aracının (karayolu taşıma aracı, gemi, demiryolu vagonu, hava taşıtı) plaka veya kayıt numara(lar)ı veya adı gibi kimlik bilgisi yazılır.
- İkinci alt-bölüme, taşıma aracının (veya bir çok taşıma aracı varsa diğerlerini hareket ettiren taşıtın) kayıtlı olduğu ülkenin kodu yazılır.

Bir taşıma aracı birden fazla taşıma aracından oluşuyorsa hareketi sağlayan taşıma aracının uyruğu yazılır.

Örneğin, değişik plaka numaraları olan bir çekici ve römorkun kullanılması halinde, hem çekicinin hem de römorkun plaka numarası, çekicinin kayıtlı olduğu ülkeyle birlikte yazılır.

KARAYOLU TAŞIMA TAŞITLARI

Taşıtın plaka veya kayıt numarası yazılır.

KONTEYNERLER

31 no.lu kutuya girilen konteynerin numarasının bu kutuya girilmesine gerek yoktur.

Konteyneri taşıyan gemi ya da taşıta ilişkin bilgiler 18 no.lu kutuya yazılır.

GEMİ

Geminin adı yazılır.

HAVA TAŞITI

Hava taşıtının kayıt harfleri yazılır.

DEMİRYOLU

Demiryolu taşıyıcısınınnumarası yazılır. Kayıtlı olduğu ülkeye ilişkin bilgi yazılmaz.

Vagonları ayrılabilir demiryolu taşımalarında, ayrılabilen vagon bir konteyner gibi kabul edildiğinden vagonun numarası 31 no.lu kutuya yazılır.

SABİT TAŞIMA SİSTEMLERİ

Kayıt numarası ve kayıtlı olduğu ülkeye ilişkin bilgi yazılmaz.

Diğer durumlarda, Taraf ülkelerce uyruğun beyanı ihtiyaridir.

Kutu 19: Konteyner

Taraf ülkelerce bu kutunun doldurulması ihtiyaridir.

Hareket idaresinin bulunduğu Taraf ülke sınırını geçerken olması öngörülen duruma göre eşya transit rejimine tabi tutulduğunda aşağıdaki kodlardan biri girilir:

Eşya konteyner ile taşınmıyorsa "0";
Eşya konteyner ile taşınıyorsa "1".

Kutu 21: Sınırı Geçecek Hareketli Taşıma Aracının Kimliği ve Kayıtlı Olduğu Ülke

Taraf ülkeler için taşıma aracının kimliğinin (Ör: kayıt numarası veya adı) yazılması ihtiyaridir.

Hareketli taşıma aracının uyruğunun yazılması zorunludur.

Ancak, eşya demiryolu ile veya sabit taşıma hatları ile taşınıyorsa kayıt numarası ya da uyruğu yazılmaz.

Hareket idaresinin bulunduğu Taraf ülkenin dış sınırından sevkiyatın geçmesini sağlayacak olan aktif taşıma aracının (yani hareketi sağlayan taşıma aracının) tipine uygun kod (karayolu taşıma aracı, gemi, demiryolu vagonu, hava taşıtı) ve ayniyet aracı (kayıt numarası veya adı) yazılır.Sonra eşya transit rejimine tabi tutulduğunda yüklendiği taşıma aracının uyruğu yazılır.
Kombine taşımacılık durumunda veya birden fazla taşıma aracının bulunması halinde, hareketli taşıma aracı tüm kombinasyonu hareket ettiren taşıttır. Örneğin, gemiye yüklenmiş bir karayolu taşıma aracı söz konusu ise, hareketli taşıma aracı gemidir. Çekici ve römork söz konusu ise, hareketli taşıma aracı çekicidir.

Kutu 25: Sınırdaki Taşıma Şekli

Bu kutunun Taraf ülkelerce doldurulması ihtiyaridir.

Hareket idaresinin bulunduğu Taraf ülkenin sınırlarının terk edilmesi sırasında kullanılması düşünülen hareketli taşıt aracına uygun taşıma şekline ilişkin kod yazılır.

Uygulanabilir kodlar:
A: 1 basamaklı kod (zorunlu);
B: 2 basamaklı kod (ikinci basamak Taraf ülkeler için ihtiyaridir)

A	B	ANLAMI
1	10	Deniz yolu ile taşıma
	12	Deniz taşıtında demiryolu vagonu
	16	Deniz taşıtında motorlu karayolu taşıma aracı
	17	Deniz taşıtında römork veya yarı römork
	18	Deniz taşıtında, içsularda taşımaya özgü araç
2	20	Demiryolu ile yapılan taşıma
	23	Demiryolu vagonunda karayolu taşıma aracı
3	30	Karayolu ile yapılan taşıma
4	40	Havayolu ile yapılan taşıma
5	50	Posta ile yapılan taşıma
7	70	Sabit taşıma tesisatı
8	80	İçsularda yapılan taşıma
9	90	Kendinden hareketli

Kutu 26: Dahili Taşıma Şekli

Topluluk transiti söz konusu olduğunda AB üyesi devletler için bu kutunun doldurulması ihtiyaridir.

Uygun Topluluk kodları kullanılarak (kutu 25 için olan) hareketteki taşıma moduna girilir.

Kutu 27: Yükleme Yeri

Bu kutunun Taraf ülkelerce doldurulması ihtiyaridir.

Eşya transit rejimine tabi tutulduğunda hareket idaresinin bulunduğu Taraf ülkenin sınırını geçecek aktif taşıma aracına yüklendiği yere ilişkin uygun bir kod girilir.

Kutu 31: Kaplar ve Eşyanın Tanımı – Kapların Marka ve Numaraları - Konteyner No(lar)ı – Adet ve Cinsleri

Kapların marka ve numaraları, adet ve cinsleri veya ambalajlanmamış eşya olması durumunda, beyanname kapsamı bu tür eşyanın adedi veyauygun olduğunda, “dökme” ibaresiyazılır.

Her durumda normal ticari tanım yazılmalıdır; ancak bu tanım eşyanın belirlenebilmesi için gerekli bilgileri içermelidir.

"Eşya Kodu" başlıklı 33 no.lu kutunun doldurulması gerektiğinde, bu tanım, eşyanın sınıflandırılmasına imkan verecek kadar açık olmalıdır.

Bu kutuda ayrıca herhangi bir özel mevzuat (örn. özel tüketim vergisi) uyarınca gereken bilgiler yer almalıdır.

Konteyner kullanılırsa, konteynerleri tanıtan markalar da bu kutuya kaydedilmelidir.

Kutu 32: Kalem No

5 no.lu kutuda yer alan toplam kalem sayısı içerisinde kullanılan takım ve devam formlarında beyan edilen eşyanın kaçıncı kalem olduğu belirtilir.

Beyan yalnızca bir kalem eşyayı içeriyorsa 5 no.lu kutuda kalem sayısı halihazırda 1 olacağından, bu kutu boş bırakılır.

Kutu 33: Eşya Kodu

Bu kutu aşağıdaki durumlarda doldurulur:

- Aynı kişi bir eşya kodu içeren bir gümrük beyanını takiben bir transit beyanı sunduğunda veya,
- Transit beyanı ‘yüksek kaçakçılık riski içeren eşya listesi’nde yer alan bir eşyayı içeriyorsa (Sözleşme Ek I İlave I, TGY Ek 44c)
- Toplulukta, Topluluk mevzuatının gerektirdiği durumlarda.

Eşyanın AS kodu en az 6 basamaklı olarak girilir. Ancak, Topluluk mevzuatının gerektirdiği durumlarda 8 basamaklı Kombine Nomenklatür başlığı kullanılır.

Bir EFTA ülkesinde düzenlenen T2 ve T2F transit beyanında, bir önceki transit beyanı eşya kodu içermedikçe bu kutunun doldurulması gerekmez. Bir önceki beyanın eşya kodu içermesi halinde ilgili beyandaki eşya kodu transit beyanına girilir.

Diğer tüm durumlarda bu kutunun doldurulması ihtiyaridir.

Kutu 35: Brüt ağırlık

Bu kutuya, kutu 31'de tanımlanan eşyanın brüt ağırlığı kilogram cinsinden yazılır. Brüt ağırlıktan, konteyner ve taşımaya ilişkin tüm araç ve gereç ağırlıkları hariç eşyanın kendi ağırlığı ile tüm ambalaj maddeleri ve kapların toplam ağırlığı anlaşılır.

Genel kural olarak, 1 kilogramı aşan küsüratlar aşağıda belirtildiği gibi yuvarlanır:

0.001'den 0.499'a kadar olan küsüratlar aşağı doğru en yakın kilograma yuvarlanır.

0.500'den 0.999'a kadar olan küsüratlar yukarı doğru en yakın kilograma tamamlanır.

Beyanın birden fazla kalem eşyayı kapsaması halinde, toplam brüt ağırlık ilk nüshadaki 35 no.lu kutuya yazılır, tamamlayıcı nüshaların 35 no.lu kutuları boş bırakılır.

Kutu 38: Net ağırlık

Taraf ülkelerce bu kutunun doldurulması ihtiyaridir.Ancak Topluluk transitinde Topluluk kurallarının gerektirdiği durumlarda net ağırlık yazılır.

31 no.lu kutuda tanımlanan eşyanın net ağırlığı kilogram olarak bu kutuya girilir. 'Net ağırlık' eşyanın ambalaj ağırlıkları hariç kendi ağırlığıdır.

Kutu 40: Özet beyan/Önceki belgeler

Önceki varış gümrüğündeki işleme veya ilgili gümrük belgesine ilişkin referans yazılır.

Birden fazla referans girilmesi gerektiğinde bu kutuya 'Çeşitli' ifadesi girilir ve referansların bir listesi transit beyanına eklenir.

Box 44: Ek bilgi, sunlan belgeler, sertifikalar ve izinler

Sevk/ihracat ülkesinde yürülükteki özel düzenlemelerin gerektirebileceği beyanı destekleyici bilgiler referans numaraları ile birlikte bu kutuya yazılır. (T5 kontrol nüshasının seri numarası, ihracat izni veya lisansı numarası, hayvan ve bitki sağlığı ile ilgili düzenlemelere ilişkin bilgiler, konşimento numarası, vb).

Kaçakçılık riski yüksek eşyada veya gümrük makamlarının ya da asıl sorumlunun gerekli gördüğü durumlarda güzergah belirtilir. Asgari bilgi olarak transit geçilecek ülke bilgileri girilir.Zorunlu güzergahtan vazgeçme izninin bulunması halinde, 'Zorunlu güzergahtan vazgeçme' ifadesi girilir.
'İlave bilgi kodu' alt bölümü (AI) doldurulmaz.

Kutu 50: Asıl sorumlu ve yetkili temsilcisi, yer tarih ve imza

Asıl sorumlunun (kişi veya firma) tam adı ve adresi, varsa yetkili makamlar tarafından verilmiş kimlik numarası ile birlikte yazılır. Gerektiğinde, asıl sorumlu adına imzalamaya yetkili temsilcinin (kişi veya firma) tam adı yazılır.

Bilgisayarlı transit sisteminin kullanımına ilişkin özel hükümler saklı kalmak üzere, hareket idaresinde kalacak TİB'in 1 no.lu nüshası üzerinde ilgili kişinin elle atılmış asıl imzası olmalıdır. İlgili kişi tüzel kişi ise, imza sahibi, imzasından sonra tam adını ve hangi yetkiyle imzaladığını eklemelidir.

Kutu 51: Öngörülen transit idareleri (ve ülkeleri)

Taşıma sırasında topraklarından geçilmesi öngörülen her bir Taraf ülkenin giriş gümrük idaresi yazılır. Taraf ülkeler dışında bir ülkenin topraklarından transit geçilecekse taşıma aracının Taraf ülke topraklarından çıkış yapacağı gümrük idaresinin adı yazılır.
Transit idareleri, 'Transit işlemlerine yetkili gümrük idareleri listesi'nde (http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/en/csrdhome.htm) sayılmıştır.
İdare adından sonra ilgili ülke kodu yazılır.
Uygulanabilir ülke kodları :

Avusturya	AT
Belçika	BE
Bulgaristan	BG
Kıbrıs	CY
Çek Cumhuriyeti	CZ
Almanya	DE
Danimarka	DK

Estonya	EE
İspanya	ES
Finlandiya	FI
Fransa	FR
Birleşik Krallık	GB
Yunanistan	GR
Macaristan	HU
İrlanda	IE
İtalya	IT
Litvanya	LT
Lüksemburg	LU
Letonya	LV
Malta	MT
Hollanda	NL
Polonya	PL
Portekiz	PT
Romanya	RO
İsveç	SE
Slovenya	SI
Slovakya	SK
Hırvatistan	HR
İsviçre	CH
İzlanda	IS
Norveç	NO
Türkiye	TR

Kutu 52: Teminat

Kullanılan teminata ilişkin aşağıdaki tabloda “Kod” alanında belirtilen kodlardan uygun olanı yazılır.

Gerektiğinde, aşağıdaki tablonun “gerekli diğer bilgiler” sütununda yer alan bilgilerden uygun olanı yazılır.

Kapsamlı teminat, teminattan vazgeçme ya da bireysel teminatın Taraf ülkelerin tamamında geçerli olmaması halinde, ilgili Taraf ülke veya ülkelerin kodundan once “geçerli değil” ifadesi yazılır (bakınız Kutu 51 için uygun kodlar).

Durum	Kod	Gerekli diğer bilgiler
Teminattan vazgeçme için (Ek I, madde 57)	0	- teminattan vazgeçme sertifikası numarası
Kapsamlı teminat için	1	- Kapsamlı teminat sertifika numarası - teminat idaresi
Kefilin verdiği bireysel teminat için	2	- teminat belgesi sayısı - teminat idaresi
Nakit teminat için	3	
Fişli bireysel teminat için	4	- bireysel teminat fişi numarası
Teminattan vazgeçme için (Ek I Madde 7)	6	
Anlaşmaya dayalı teminattan vazgeçme (Sözleşme Madde 10(2)(a))	A	
Hareket ve transit idaresi arasındaki taşımada teminattan vazgeçme (Sözleşme Madde 10(2)(b))	7	
Ek I İlave Ek IV'ün 3 üncü hususunda belirtilen bireysel teminat türü	9	- teminat belgesi sayısı - teminat idaresi

Kutu 53: Varış gümrük idaresi (ve ülkesi)

Transit işlemini sonlandırmak amacıyla eşyanın sunulacağı gümrük idaresinin adı yazılır. Varış idareleri, ortak transit işlemleri için yetkili idareler listesinde (http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/en/csrdhome.htm.) sayılmıştır.

Varış gümrük idaresinin adından sonra ilgili ülkenin kodu yazılır (Kutu 51 için olan kodlardan uygun olanı kullanılır).

II. Güzergahtaki işlemler

Kutu 55: Aktarmalar

Bu kutunun ilk üç satırı, transit işlemi sırasında eşya bir taşıma aracından diğerine veya bir konteynerden diğerine aktarıldığında, taşıyıcı tarafından doldurulur.

Taşıyıcı eşyayı, sadece aktarmanın yapıldığı ülkenin yetkili makamlarının izni ile aktarabilir.

Söz konusu gümrük idaresi, transit işleminin normal bir şekilde devam edebileceğine karar vermesi durumunda, gerekli önlemleri aldıktan sonra TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshalarını tasdik eder.

Kutu 56: Taşıma sırasındaki diğer durumlar

Kutu yürürlükteki transit hükümlerine uygun olarak doldurulur.

Ayrıca, yarı-römorka yüklü eşyanın taşıma sırasında (eşya elleçlenmeden veya aktarılmadan) sadece çekicisinin değiştirilmesi halinde, bu kutuya yeni çekicinin kayıt numarası ve uyruğu yazılır. Bu durumda gümrük idaresince tasdik gerekmez.

Ek 8.2

TİB nüshaları ve ekli formların ilk nüshasına girilen bilgilerin kendinden kopyalama işlemi ile gösterilmesi

(1 no.lu nüshadan başlayarak)

Kutu No	Nüshalar	Kutu No	Nüshalar
I. TİCARİ İŞLEMLERDE DOLDURULACAK KUTULAR			
1	1 - 8	32	1 – 8
	Orta altbölüm hariç	33	Soldaki ilk altbölüm
	1 - 3		1 - 8
2	1 - 5[1]		Diğer bölüm
3	1 - 8		1 - 3
4	1 - 8	35	1 - 8
5	1 - 8	38	1 - 8
6	1 - 8	40	1 - 5[1]
8	1 - 5[1]	44	1 - 5[1]
15	1 - 8	50	1 - 8
17	1 - 8	51	1 - 8
18	1 - 5[1]	52	1 - 8
19	1 - 5[1]	53	1 - 8
21	1 - 5[1]	54	1 - 4
25	1 - 5[1]	55	-
27	1 - 5[1]	56	-
31	1 - 8		
II. İDARİ İŞLEMLERDE KULLANILACAK KUTULAR			
C	1 - 8[2]	G	-
D/J	1 - 4	H	-
E/J	-	I	-

[1]Hiçbir şekilde kullanıcıların transit amacıyla 5 no.lu nüshadaki bu kutuları doldurmaları zorunlu tutulamaz.

[2]Hareket ülkesi bu hususuların belirli nüshalar üzerinde yer alıp almayacağını belirleyebilir.

Ek 8.3

Alternatif TİB nüshaları ve ekli formların ilk nüshasına girilen bilgilerin kendinden kopyalama işlemi ile gösterilmesi

(1 no.lu nüshadan başlayarak)

Kutu No	Nüshalar	Kutu No	Nüshalar
I. TİCARİ İŞLEMLERDE DOLDURULACAK KUTULAR			
1	1 - 4	32	1 – 4
	Orta altbölüm hariç	33	Soldaki il altbölüm
	1 - 3		1 - 4
2	1 - 4		Diğer bölüm
3	1 - 4		1 - 3
4	1 - 4	35	1 - 4
5	1 - 4	38	1 - 4
6	1 - 4	40	1 - 4
8	1 - 4	44	1 - 4
15	1 - 4	50	1 - 4
17	1 - 4	51	1 - 4
18	1 - 4	52	1 - 4
19	1 - 4	53	1 - 4
21	1 - 4	54	1 - 4
25	1 - 4	55	-
27	1 - 4	56	-
31	1 – 4		
II. İDARİ İŞLEMLERDE KULLANILACAK KUTULAR			
C	1 - 4	G	-
D/J	1 - 4	H	-
E/J	-	I	-
F	-		

Kısım 4 Hareket idaresindeki işlemler

1. Giriş

Bu kısım hareket idaresindeki işlem ve usulleri anlatmaktadır.

Paragraf 2, hareket idaresindeki işlemlere ilişkin genel teoriyle birlikte yasal kaynaklar hakkında genel bilgi vermektedir.

Paragraf 3 hareket idaresindeki usulü açıklar. Transit beyanının sunulması, kabulü, kontrolü, tescili, düzeltilmesi ve teminatın sunulması ile ilgili hususları ele almakta, aynı zamanda süre sınırı, mühürleme ve eşyanın serbest bırakılmasına ilişkin bilgi vermektedir.

Paragraf 4 hareket idaresindeki işlemlere ilişkin özel durumları ele almaktadır.

Paragraf 5 istisnaları açıklamaktadır.

Paragraf 6 özel ulusal hükümler için ayrılmıştır.

Paragraf 7 sadece gümrüğün kullanımı için ayrılmıştır.

Paragraf 8 Kısım 2'ye ilişkin ekleri içermektedir.

2. Genel teori ve mevzuat

Transit rejimi, hareket idaresinde eşya ile birlikte TİB'in sunumuyla başlar.

Bu Kısımda açıklanan işlemlerin yasal dayanağı:

- Ortak Transit Sözleşmesi Ek I Madde 22-29;
- Ortak Transit Sözleşmesi Ek I İlave Ek II,;
- TGK Madde 62, 63, 65, 68-73;
- TGY Madde 202, 247, 355-357;
- TGY Ek 46a

3. Hareket İdaresindeki Usulün Açıklanması

Bu paragraf:

- TİB'in sunulması (Paragraf 3.1);
- Teminatın sunulması (Paragraf 3.2);
- TİB'in kabul, tescil ve onayı (Paragraf3.3);
- TİB'in düzeltilmesi (Paragraf3.4);
- Beyanın kontrolü (Paragraf 3.5);
- Güzergah ve zorunlu güzergah (Paragraf 3.6);
- Süre sınırı (Paragraf 3.7);
- Mühürleme (Paragraf 3.8);
- Eşyanın serbest bırakılması (Paragraf 3.9).

3.1. TİB'in sunulması

OTS Ek I Madde 22 ve 24

TGK Madde 62, 63 ve TGY Madde 202

TİB ve tüm ekli belgeler, eşya ile birlikte hareket idaresine çalışma gün ve saatlerinde sunulur. Ancak, asıl sorumlunun talebi üzerine ve masrafları asıl sorumlu tarafından karşılanmak üzere, söz konusu belgeler hareket idaresince kabul edilen diğer zamanlarda veya yerlerde de sunulabilir.

Gümrük idareleri listesi

Hareket idaresi, söz konusu transit işlemleri vetürü konusunda yetkili olmalıdır. Transit işlemlerini gerçekleştirmeye yetkili gümrük idarelerinin listesi, http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdhome_en.htm. adresinde yer almaktadır.

TİCARET ERBABI

Aşağıdaki belgeler, hareket idaresine sunulur:

- Usulüne uygun olarak doldurulmuş TİB'in 1,4 ve 5 no.lu nüshaları. TİB devam formları ya da yükleme listeleri kullanılması halinde, bu belgeler TİB'e eklenir;
- Teminat (gerektiğinde: bakınız Bölüm III);
- Taşıma belgesi. Hareket idaresi, istenildiğinde sunulması koşuluyla, bu belgenin sunulmasından vazgeçebilir;
- Transit rejimi başka bir gümrük rejimini izlerse, hareket idaresi o rejime ilişkin belgelerin sunulmasını isteyebilir;
- Gerektiğinde, diğer belgeler.

GÜMRÜK

Hareket gümrük idaresi;

- TİB'in 1,4 ve 5 no.lu nüshalarının uygun doldurulduğunu, TİB devam formları veya yükleme listeleri kullanıldığında bu belgelerin TİB'e ekli olduğunu;
- Teminatın geçerliliğini;
- Taşıma belgesi ve diğer ekli belgeleri;
- Uygunsa, önceki gümrük rejimine ilişkin belgeleri;
- Uygunsa, ihracat lisanslarını ya da diğer benzer belgeleri;

kontrol eder.

3.2. Teminatın sunulması

Teminat *OTS Ek I Madde 5* *TGK Madde 94*	Transit işleminİ başlatmak için bir teminat gereklidir. (mevzuatta sayılan veya izinle muaf tutulan haller hariç) Teminatlarla ilgili daha fazla bilgi Bölüm III'tedir.

GÜMRÜK

Hareket idaresi;

- TİB'in 52 no.lu kutusunda yer alan teminat bilgilerinin sunulan teminat belgelerinin aslı ile uygunluğunu,
- Teminat tutarının yeterliliğini,
- Teminatın transit işlemine dahil olan tüm Taraf ülkelerde geçerli olduğunu,
- Teminatın TİB'in 50 no.lu kutusunda adı geçen asıl sorumlunun adına kayıtlı bulunduğunu,
- Teminatın süresinin geçmediğini (TC 31 ve TC33 Sertifikaları),
- Düzenleme tarihinden itibaren 1 yıllık geçerlilik süresinin bitmediğini(TC 32 Sertifikaları),
- TİB'in 50no.lu kutusunda yer alan imzanın; TC 31 kapsamlı teminat veya TC 33 teminattan vazgeçme sertifikasının arka yüzündeki imzaya uyduğunu,

kontrol eder.

Teminat belgelerinin aslının sunulması gerekir.

Fişli bireysel teminat durumunda,TC 32 teminat fişinin ilk nüshası alınır ve TİB'in 1 no.lu nüshasına (ya da TRB'nin bir fotokopisine) eklenir.

Kefilin verdiği bireysel teminat durumunda; teminat belgesialınır ve TİB'in 1 no.lu nüshasına (ya da TRB'nin bir fotokopisine) eklenir.

Kapsamlı teminat durumunda, teminat sertifikası (TC 31) aslı tacire iade edilir.

3.3. Transit beyanının kabul ve tescili

OTS Ek I Madde 24

TGK Madde 62, 63

Hareket idaresi,

- Gerekli tüm bilgileri içermesi,
- Gerekli tüm belgelerin eklenmesi,
- Beyan kapsamı eşyanın gümrüğe sunulması

koşuluyla transit beyanını kabul eder.

Hatalı (ya da eksik) görünen bir TİB kabul edilmez.

Hareket idaresi transit beyanını, TİB'in "C.Hareket idaresi" kutusuna tescil numarasını yazarak ve TİB'in "D(/J).Hareket İdaresi Tarafından Kontrol" kutusuna, yapılan muayeneye ilişkin bilgileri ilave ederek, takılan mühürlere, verilen süre sınırına ilişkin bilgileri girerek, kendi imzası ile hareket idaresinin mührünüaçık ve belirgin şekilde uygulamak suretiyle tescil eder.

Kağıt usulde kullanılan beyan tescil sistemi, NCTS sisteminde kullanılandan farklı olmalıdır.

3.4. Transit beyanının düzeltilmesi

Sözleşme Ek I Madde 25

TGK Madde 65

Asıl sorumlu, gümrüğün beyanı kabulünden sonra bile, transit beyanını düzeltmek için talepte bulunabilir.

Düzeltme, beyanda yer alan eşya dışındaki eşyayı kapsamaz.

Düzeltmeler, doğru olmayan bilgilerin üzerinin çizilerek, uygun olduğunda gerekli olanlar eklenerek yapılır ve düzeltmeyi yapan tarafından paraflanır. Düzeltmeler, gümrük makamları tarafından onaylanır. Bazı durumlarda, gümrük makamları yeni bir beyanın sunulmasını isteyebilir. Silme ya da üzerine yazmaya izin verilmez.

Yetkili makamların transit beyanının alınmasından sonra eşyayı muayene etmek istediğini bildirmesi, bilgilerin yanlış olduğunu tespit etmesi veya eşyayı serbest bırakması durumlarında, düzeltmeye izin verilmez.

3.5. Transit beyanının kontrolü

OTS Ek I Madde 27

TGK Madde 68, 69(1)

Beyanın kabulünden sonra, hareket idaresi risk analizine dayalı olarak ya da rastgele seçimle;

- Beyanın ve ekli belgelerin belge üzerinden kontrolü,
- Eşyanın muayenesi ve gerekirse, analiz amacıyla numunelerin alınması,
- Eşyanın ayrıntılı muayenesi

işlemlerini gerçekleştirir.

Muayene yeri

Eşya, muayene amacıyla belirlenen yerlerde ve çalışma saatlerinde muayene edilir. Ancak gümrük idareleri, asıl sorumlunun talebi ve masrafları asıl sorumlu tarafından karşılanmak üzere, eşyanın muayenesini diğer yer ve zamanlarda gerçekleştirebilir.

3.6. Güzergah ve zorunlu güzergah

OTS Ek I Madde 23

TGY Madde 355

Genel kural olarak transit rejimine tabi tutulan eşya varış gümrük idaresine ekonomik olarak uygun bir güzergah kullanılarak taşınır.

Ancak, taşınan eşyanın kaçakılık riski yüksek eşya olması veya gümrük makamlarınca ya da asıl sorumlu tarafından gerekli görülmesi halinde zorunlu bir güzergah belirlenebilir.En azından transit geçilecek ülke bilgileri TİB'in 44 no.lu kutusuna yazılır.Belirli koşullar altında, bir basitleştirilmiş usul olarak asıl sorumluya zorunlu güzergahtan muafiyet tanınabilir (daha fazla bilgi için Bölüm VI Paragraf 3.4.'e bakınız).

GÜMRÜK İDARELERİ

Asıl sorumlu tarafından sağlanan bilgileri de dikkate alarak hareket gümrük idaresi:

- TİB'in 44 no.lu kutusuna transit geçilecek ülke bilgilerinden sonra gelmek üzere (ülke kodunun girilmesi yeterlidir) 'zorunlu güzergah' ifadesini yazarak zorunlu güzergahı belirler.

Not 1: Topluluk için üye ülkenin kodu girilir.

Not 2: Zorunlu güzergahta yer alan bir üçüncü ülkenin kodu girilir.

Zorunlu güzergahta değişiklik

OTS Ek I Madde 33

TGY Madde 360
TGY Ek 37d

Zorunlu güzergah transit işlemi sırasında değiştirilebilir.Zorunlu güzergahta bir değişiklik olduğunda taşıyıcı TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshalarının 56 no.lu kutusuna gerekli bilgileri girer ve taşıma aracının bulunduğu ülkenin yetkili makamlarına taşıma ile birlikte söz konusu belgeleri sunar.Yetkili makamlar sevkiyatın devam edip etmeyeceğine karar verir, yapılması gerekli işlemleri yapar ve TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshalarının G hanesini onaylar.

Taşıma sırasında meydana gelebilecek olaylarda yapılacak işlemlere ilişkin detaylı bilgi Bölüm IV,

Kısım 3, Paragraf3.1'de yer almaktadır.

3.7. Süre sınırı

OTS Ek 1 Madde 26

TGY Madde 356

Hareket idaresi, eşyanın varış idaresine sunulması için gerekli sure sınırını belirler.

Hareket idaresince belirlenen sure sınırı transit geçilecek ülkelerin yetkili makamları için de bağlayıcıdır ve değiştirilemez.

Süre sınırının aşılması

Süre sınırının taşıyıcıdan veya asıl sorumludan kaynaklanmayan nedenlerle aşılması ve varış idaresince bu nedenlerin kabul edilmesi halinde süre sınırının aşılmadığı varsayılır.

GÜMRÜK

Süre sınırının belirlenmesinde hareket idaresi:

- Kullanılacak taşıma aracını;
- güzergahı;
- taşımacılık ve diğer mevzuatı (Örneğin: taşıma modunu etkileyen sosyal veya çevre mevzuatını);
- uygun oldupunda asıl sorumlu tarafından intikal ettirilen bilgileri;

dikkate alır.

Hareket idaresi TİB'in D(/J) hanesine süre sınırını (GG-AA-YY formarında) kendisi girer ve/veya asıl sorumlu tarafından girilen süre sınırını onaylar.Bu tarih, eşyanın, transit beyanının ve eşlik eden diğer belgelerin varış idaresine sunulması gereken tarihtir.

3.8. Ayniyet önlemleri

Bu paragraph aşağıdaki gibi bölümlere ayrılmıştır:

- giriş (Paragraf 3.8.1.);
- mühürleme yöntemleri (Paragraf 3.8.2.);
- mühürlerin özellikleri (Paragraf 3.8.3.);
- özel tipte mühürlerin kullanımı (Paragraf 3.8.4.).

3.8.1. Giriş

OTS Madde 11(2)

OTS Ek I Madde 28

TGK Madde 72, TGY Madde 357, TGY Ek 37d

Transit rejimi altında taşınan eşyanın ayniyetinin sağlanması çok önemlidir.Genel bir kural olarak eşyanın ayniyetinin krounması mühürleme ile sağlanır.

Eşyanın ayniyetini tespite yarayan tüm belgeler sonradan değiştirilmesi mümkün olmayacak şekilde TİB'e eklenir.

Mühürden vazgeçme

Ancak, eşya tanımının ayniyetin kolaylıkla tespitini sağlayacak şekilde açık olduğu hallerde hareket idaresi mühürlemeden vazgeçebilir (mesela transit rejimş altında taşınan otomobilin motor ve şasi numaralarının belirtilmesi).Bu bilgi TİB'in 31 no.lu kutusuna girilir.

Yüksek risk içeren eşya

Eşya tanımı, aşağıdaki durumlarda ayniyet tespiti için uygun bir ayniyet önlemi olarak değerlendirilmez:

- OTS Ek I İlave I/TGY Ek 44c'de sayılan yüksek kaçaklılık riski içeren eşya;
- Topluluk içerisinde destekleme, geri ödemeye vs. tabi tarımsal ürünler.

GÜMRÜK İDARELERİ

Hareket İdaresi, takılan mühürlerin kimliği, adedi ve tipini TİB'in D(/J) kutusundaki 'Takılan Mühürler' başlığının karşısına yazar.

Ayniyet için mühürlemenin gerekli olmaması halinde, hareket idaresi 'VAZGEÇME -

99201' deyimini, TİB'in D(/J) kutusundaki 'Takılan Mühürler' başlığının karşısına yazar. Ek 8.1 'vazgeçme' ifadesinin tüm dillerdeki karşılığını gösterir.

Karışık sevkiyatlar	Transit rejimine tabi olmayan eşyaların, transit rejimi kapsamı eşyalarla birlikte aynı taşıma araçlarında taşınması durumunda; her bir kabın mühürlenmesi yöntemi ya da eşyanın açık tanımı yoluyla eşyanın ayniyetinin sağlanması halinde, taşıt genellikle mühürlenmez. Not: Eşya, hangilerinin transit rejimi altında taşındığının, hangilerinin taşınmadığının kolayca anlaşılması amacıyla, açıkça ayrılmalı ve etiketlenmelidir.
OTS Ek I Madde 28(2) *TGK Madde 72 ve TGY Madde 357(1)*	Sevkiyatın kimliği, mühürleme ya da diğer ayniyet araçları (tanım) ile sağlanmazsa, hareket idaresi eşyanın transit rejimi altında taşınmasına izin vermeyebilir.
OTS Ek I Madde 28(6) *TGK Madde 72*	Mühürler, yetkili gümrük makamlarının izni olmaksızın sökülemez.
Parsiyel boşaltma	Taşıt ya da konteyner hareket idaresinde mühürlendiğinde ve akabinde birkaç varış idaresinde boşaltma yapıldığında, ara varış idarelerindeki gümrük makamları, yükün bir kısmını boşaltmak için mühürlerin sökülmesi halinde, yeni mühürler takmalı ve bunu TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshalarındaki F kutusunda belirtmelidir.
	3.8.2. Mühürleme yöntemleri
OTS Madde 11(2)	İki mühürleme yöntemi vardır:

OTS Ek I Madde 28(3)

TGK Madde 72 ve TGY Madde 357(2)

- Eşyanın bulunduğu yeri mühürleme,
- Her bir kabı mühürleme.

Eşyanın bulunduğu yeri mühürleme yöntemi kullanıldığında, taşıma araçları mühürleme için uygun olmalıdır.

CUSTOMS

Hareket idaresi;

- Mühürlerin kolay ve etkili bir şekilde takılabilmesi;
- Görünür darbe izi bırakmadan veya mühürler bozulmadan herhangi bir eşyanın çıkarılamayacak veya konulamayacak şekilde imal edilmiş olması;
- Eşyanın saklanabileceği gizli yerlerinin bulunmaması;
- Yük için ayrılan yerlere yetkili makamlar tarafından muayene için kolayca ulaşılabilmesi*(OTS Ek I Madde 28 / TGK Madde 72 ve TGY Madde 357 paragraf 3)*

halinde mühürleme için taşıma araçlarını uygun kabul eder.

Not: Diğer uluslararası sözleşmeler kapsamında (Örn: TIR Sözleşmesi) mühürleme için uygun kabul edilen taşıtların, transit amacıyla mühürleme için uygun olduğu kabul edilir.

3.8.3. Mühür özellikleri

Ayniyet aracı olarak kullanılan bütün mühürler, belirli özelliklere ve teknik koşullara uymak zorundadır.

Mühürlerin özellikleri

OTS Ek II, İlave I

TGY Madde 357(2 TGY Ek 46A

Mühürler aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır:

- Normal kullanımda sağlam kalma,
- Kolayca kontrol edilebilir ve tanınabilir olma,
- Her türlü kırma ve çıkarmanın çıplak gözle görülebilir izler bırakacak şekilde imal edilmiş olma,
- Tek bir kullanım için tasarlanmış olma; veya birden

fazla kullanım amaçlanıyorsa, her kullanıldığında açık ve farklı bir kimlik işareti verilebilecek şekilde tasarlanmış olma,

- Kimlik işaretlerini bulundurma;

.

Mühürler aşağıdaki teknik koşullara uymalıdır:

- Mühürlerin şekli ve boyutları, kullanılan mühürleme yöntemine göre değişebilir, ancak boyutlar kimlik işaretinin kolayca okunmasına olanak verecek şekilde olmalıdır;
- Mühürlerin kimlik işaretlerinin, sahtesinin yapılması imkansız ve taklit edilmesi zor olmalıdır;
- Kullanılan malzeme, kaza sonucu kırılmaya dirençli ve tespit edilemeyecek sahte veya yeniden kullanımı önleyecek şekilde olmalıdır.

3.8.4. Özel tip mühürlerin kullanımı

Özel tipte mühür kullanımı

OTS Ek I Madde 48(1c) ve 63

TGY Madde 372 ve 386
TGY Ek 37d

Asıl sorumlunun özel tipte mühür kullanması için gümrük makamlarının izni gerekir.

Özel tipte mühür kullanımı belirli şartlara tabi bir basitleştirmedir. (Ayrıntılı bilgi için bakınız Bölüm IV, Paragraf 3.3.2.)

Özel tipte mühür kullanıldığında asıl sorumlu, TİB'in D(/J) kutusundaki 'Takılan Mühürler' başlığının karşısına takılan mührün kimliği, tipi ve adedini yazar. Mühürler eşyanın serbest bırakılmasından önce takılmalıdır.

İzninde eşyanın ayniyetinin mühürleme yoluyla sağlanacağı koşulu bulunan izinli gönderici, özel tipte mühür kullanımı için ayrı bir izin talep etmez.

3.9. Eşyanın serbest bırakılması

Hareket idaresindeki;

- Uygun TİB nüshalarının doğru olarak doldurulması,
- Gerektiğindeteminat verilmesi, (Bakınız Bölüm III)
- Süre sınırının belirlenmesi,
- Gerektiğinde zorunlu güzergahın belirlenmesi,
- Beyanın kabulü ve tescili,
- Beyanın kontrolü, ve
- Ayniyet önlemlerinin alınması,

gibi tüm işlemlerin tamamlanmasından sonra eşya serbest bırakılır ve serbest bırakma tarihi TİB nüshalarının D(/J) kutusuna yazılır.

OTS Ek I Madde 29

TGY Madde 249,
TGY Ek 37d

GÜMRÜK İDARELERİ

İşlemlerin tamamlandıktan sonra hareket idaresi:

- "Uygundur" deyimini TİB belgesinin 1 no.lu nüshasındaki D(/J) kutusuna yazar,
- D(/J) kutusuna yazılan ifadelerin, gümrük memurunun imzasıyla tasdik edilmesini ve idarenin açık bir mührü ile tarihi içermesini temin eder,
- Kağıt usul mührünü (Boyutlar:26x59 mm, kırmızı mürekkepli) transit beyannamesi nüshaları üzerine, TİB'in A kutusuna basar.

Ek 8.2 'Uygundur' deyiminin tüm dillerdeki yazılışını gösterir.
Kısım 1'in Ek 8.1'i 'kağıt usul mührü'nün tüm dillerdeki yazılışını gösterir.

TİCARET ERBABI- Önemli Uyarı

Beyanın NCTS'e sunulduğu ancak eşyanın serbest bırakılmasından önce kağıt usulün başlatıldığı hususunda gümrükleri bilgilendiriniz.

GÜMRÜKİDARELERİ –Önemli Uyarı

Hareket idaresi, NCTS'e girilen ancak bu sistemin çalışmaması nedeniyle işlem görmeyen bir beyanı iptal etmelidir.

TİB'in 1,4 ve 5no.lu nüshaları

OTS Ek I Madde 29

TGY Madde 359(1)

TİB'in 1 no.lu nüshası hareket idaresinde saklanır. Transit rejimi kapsamında taşınan eşya, TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshaları ile birlikte varış idaresine taşınır.

4. Özel durumlar

5. İstisnalar

6. Özel ulusal açıklamalar (rezerve)

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır

8. Ekler

8.1. ‘vazgeçme’ deyimi

8.2. ‘uygundur’ deyimi, Bakınız Kısım 6, Ek 8.1

’vazgeçme’ deyimi

BG	Освободено
CS	Osvobození
DA	Fritaget
DE	Befreiung
EE	Loobumine
EL	Απαλλαγή
ES	Dispensa
FR	Dispense
IT	Dispensa
LV	Derīgs bez zīmoga
LT	Leista neplombuoti
HU	Mentesség
MT	Tneħħija
NL	Vrijstelling
PL	Zwolnienie
PT	Dispensa
RO	Dispensă
SI	Opustitev
SK	Oslobodenie
FI	Vapautettu
SV	Befrielse
EN	Waiver
IS	Undanþegið
NO	Fritak

Kısım 5 – Taşıma sırasındaki işlemler ve olaylar

1. Giriş

Bu kısım, kağıt usuldeyapılan taşımalardasevkiyat sırasında yapılacak işlem ve olayları açıklar.

Paragraf 2 genel teori ve mevzuatı içerir.

Paragraf 3 taşıma sırasında meydana gelen olayları ve transit idaresinde yapılacak işlemleri açıklar.

Paragraf 4 belirli durumları açıklar.

Paragraf 5 genel kuralların istisnalarını açıklar.

Paragraf 6 ulusal kurallar için ayrılmıştır.

Paragraf 7 gümrük idarelerinin kullanımına ayrılmıştır.

Paragraf 8 Kısım 5'e ilişkin ekleri içerir.

2. Genel teori ve mevzuat

Yasal kaynaklar:

- OTS Ek I Madde 31 – 33 ve 45a;
- OTS Ek III İlave A7 Başlık II, husus II,
- TGK Madde 13-14;
- TGY Madde 359, 360, 369a, 412;
- TGY Ek 37, Başlık II, husus B.

3. Taşıma sırasındaki olaylara ve transit idaresinde yapılacaklara ilişkin işlemler

Bu paragraf:

- Taşıma sırasında bir olay meydana gelmesi durumunda yapılması gereken işlemler (Paragraf 3.1);
- transit idaresindeki işlemler (Paragraf 3.2.);

hakkında bilgi verir.

3.1. Taşıma sırasındaki olaylara ilişkin işlemler

Taşıma sırasındaki durumlar

Kağıt usulde eşyanın taşınması sırasında bir olay meydana gelirse, taşıyıcı en yakın yetkili gümrük idaresini derhal bilgilendirir.Taşıma sırasında meydana gelebilecek olaylara örnek olarak;

- Zorunlu güzergahın izlenememesi;
- Gümrük mühürlerinin kazayla kırılması;
- Eşyanın başka bir taşıma aracına aktarılması;
- Yakın bir tehlikenin sonucu olarak, taşıma aracının derhal tamamen veya kısmen boşaltılmasının gerekmesi;

Verilebilir.

Yetkili makamlarca yapılacak işlem

Sözleşme Ek I Madde 33,

Taşıma sırasında bir olay meydana geldiğinde taşıyıcı gecikmeksizin TİB'in, TİB çıktısının veya TRB'nin 56 no.lu kutusuna gerekli bilgileri yazar ve olayın meydana geldiği yerdeki gümrük makamlarına eşyayı sunar.

Gümrük makamları, ilgili transit işleminin devam edip etmeyeceğine karar verir. İşlemin devamına karar verilirse ilgili idare,yapılan işlemi TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin G kutusu ile 55 no.lu kutusunda belirterek onaylar.

Taşıyıcının kontrolü dışında mühürler kırılmışsa, yetkili makam eşyayı ve taşıtı muayene eder. Transit işleminin devamına izin verilmesi kararlaştırılırsa, yeni ayniyettedbirleri uygulanır ve TİB, TİB çıktısı veya TRB yapılan işleme uygun şekilde onaylanır.

Eşyanın aktarılması

Eşya, ancak aktarmanın yapılacağı yerdeki gümrük makamlarının izni ilebaşka bir taşıma aracına aktarılır. Bu durumda, taşıyıcı TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin 55 no.lu 'Aktarmalar' kutusunu elle, okunaklı şekilde, mürekkeple ve büyük harflerle doldurur.Uygun olduğunda gümrükler, TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin F kutusunu onaylar. İkiden fazla aktarma olması ve F kutusunun dolu olması halinde, gerekli bilgi taşıyıcı tarafından TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin 56 no.lu kutusuna yazılır.

Yukarıdaki tüm durumlarda, yeni mühürlere ilişkin bilgiler dahil olayla ilgili bilgi, TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin F kutusundaki alanınyetkili makamları tarafından onaylanması yoluyla belirtilir.

Tamamen veya kısmen boşaltma

Yakın tehlike nedeniyle taşıma aracının derhal tamamen veya kısmen boşaltılması gerekirse, taşıyıcı gecikmeksizin gümrük makamlarını bilgilendirir ve TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin 56 no.lu kutusuna gerekli bilgileri yazar.Gümrük, TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin G kutusunu onaylar. Ancak,seyahat sırasında çekicinin değiştirilmesi halinde (eşya elleçlenmeden veya

aktarılmadan) yeni çekicinin kayıt numarası ve kayıtlı olduğu ülke TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin 56 no.lu kutusuna yazılır. Bu durumda, gümrük makamının onayı gerekmez.

Olay veya kaza

Asıl sorumlu veya taşıyıcının yükümlülüklerine uymasını etkileyebilecek herhangi bir olay ya da kaza olması durumunda yetkili gümrük makamları derhal bilgilendirilir.

Bölünmüş sevkiyat

Eşyanın bölünmesi işlemi gümrük kontrolü altında olmalı ve transit rejimi sonlandırılmalıdır. Sevkiyatın her parçası için yeni bir transit beyannamesi doldurulmalıdır.

3.2.Transit idaresindeki işlemler

Bu paragraf:
- transit idaresi (Paragraf 3.2.1);
- transit idaresindeki işlemler (Paragraf 3.2.2.)
- transit idaresi değişikliği (Paragraf 3.2.3.);
- usulsüzlük tespit edilmesi halinde yapılacak işlemler (Paragraf 3.2.4);

Hakkında bilgi verir.

3.2.1. Transit idaresi

Transit idaresi giriş veya çıkışta yer alan idaredir.Aşağıdaki tablo Ortak Transit ve Topluluk Transitinde olabilecek durumları içerir.

	Ortak transit	Topluluk transiti
Giriş noktası	- Taraf ülkeye girişte	- transit işlemi sırasında eşya üçüncü bir ülke toprakları üzerinden geçtiğinde Topluluk

		Gümrük Bölgesine girişte
Çıkış noktası	- Transit işleminde sevkiyatın bir Taraf ülke toprağından üçüncü ülke ile olan sınırda çıkarak Taraf ülke gümrük bölgesini terk ettiği nokta.	- Transit işleminde sevkiyatın Topluluk ülkesinin toprağından EFTA ülkesi dışında üçüncü ülke ile olan sınırda çıkarak Topluluk gümrük bölgesini terk ettiği nokta.

Bir EFTA ülkesi dışında üçüncü bir ülke topraklarından geçerek Topluluk topraklarının iki parçası arasında taşınan eşyanın sevkini kolaylaştırmak amacıyla Üye devletler yerel koşullar izin verdiği müddetçe Topluluğun dış sınırlarında yer alan gümrük idarelerinde başka bir Üye devletçe düzenlenmiş bir gümrük belgesi beraberinde taşınan Topluluk eşyasının kontrolü amacıyla özel peronlar oluşturmalıdır.

Bu tür eşyanın kontrolü daha detaylı bir muayeneyi gerektirmedikçe, kontrol eşyanın Topluluk statüsünün ispatına ve gerektiğinde transit işleminin sonlandırılmasına ilişkin olmalıdır.

Yukarıda bahsedilen muayene sonucunda herhangi bir usulsüzlük tespit edilmemesi halinde eşyanın varış noktasına ilerlemesine izin verilir.

3.2.2. Transit idaresindeki işlemler

TİB, TİB çıktısı ya da TRB eşya ile birlikte her bir transit idaresine sunulur.Transit idaresi gerekli gördüğünde eşyayı muayene edebilir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Transit idaresi:

- TİB, TİB çıktısı ya da TRB üzerindeki kağıt usul mührünü kontrol eder,.
- Hareket idaresinin veya basitleştirilmiş usulde izinli göndericinin TİB, TİB çıktısı ya da TRB üzerindeki mührünü kontrol eder,
- gerekli işlemleri yapar, ve
- TİB, TİB çıktısı veya TRB'yi gümrük idaresini mührü ile kaşeler.

Kısıtlamalar için bu Kısımdaki 7 no.lu hususa bakınız.

3.2.3. Önemli bir usulsüzlük tespitinde yapılacak işlemler

Esaslı usulsüzlükler

Transit idaresince söz konusu transit işleminde esaslı bir usulsüzlüğe rastlanılması halinde transit rejimi sonlandırılır ve gerekli soruşturma başlatılır.

4. Özel durumlar

5. İstisnalar

6. Özel ulusal talimatlara ayrılmıştır.

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır.

8. Ekler

Kısım 6 – Varış idaresindeki işlemler

1. Giriş

Kısım 6 varış idaresindeki işlemleri açıklamaktadır.

Paragraf 2 genel teoriyi ve mevzuatıiçermektedir.

Paragraf 3 rejimin sonlandırılması ve kontrolünü içeren varış idaresindeki işlemleriaçıklamaktadır.

Paragraf 4 özel durumlara ilişkin bilgi vermektedir.

Paragraf 5 genel kuralların istisnalarını kapsamaktadır.

Paragraf 6 özel ulusal hükümler için ayrılmıştır.

Paragraf 7 sadece gümrükidaresinin kullanımına ayrılmıştır.

Paragraf 8 Kısım 6'nın eklerini içermektedir.

2. Genel teori ve mevzuat

Transit işleminin sonunda eşya; TİB, TİB çıktısı veya TRB ile birlikte varış gümrük idaresine sunulur. Bu, transit işleminin sonlandırılmasıdır.

Varış idaresi, eşyayı TİB, TİB çıktısı veya TRB üzerindeki bilgiyi esas alarak kontrol eder, sonuçları TİB, TİB çıktısı veya TRB'ye kaydeder ve belgeyi hareket idaresine geri gönderir.

Herhangi bir usulsüzlük tespit edilmemişse, transit rejimi hareket idaresi tarafından kağıt üzerindeki kontrol sonucunun ulaşmasından sonra ibra edilir.
Usulsüzlük tespit edilmesi durumunda, başka önlemlerin alınması gerekir.

Yasal dayanaklar:

- OTS Madde 34-37, 46 ve 47;
- OTS Ek III Ek D4 husus C;
- TGY Madde 361-364, 370 ve 371.

3. Varış idaresindeki işlemler

Bu paragraf,

- Transit rejiminin sonlandırılması (Paragraf 3.1),

-Rejimin sonlandırılmasının kontrolü (Paragraf 3.2)

hakkında bilgi verir.

Bu paragrafta, herhangi bir usulsüzlük meydana gelmediği varsayılmıştır. Usulsüzlük durumunda yapılması gerekli işlemler, bu Kısmın 4.4 paragrafında ele alınmaktadır.

Not:Varış idaresinde transit rejiminin sonlandırılması, transit rejiminin ibrası ile aynı değildir. Hareket idaresi, varış idaresi tarafından sağlanan bilgiyi esas alarak transit rejimin ibra edilip edilemeyeceğine karar verir.

3.1. Transit rejiminin sonlandırılması

Rejime tabi tutulan eşya ve gerekli belgeler rejimi düzenleyen hükümlere uygun olarak varış idaresine sunulduğunda, transit rejimi sonlandırılır ve asıl sorumlunun yükümlülükleri karşılanmış olur.

Uygulamada rejimin sonlandırılması, eşya ve TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin varış idaresine sunulması;yasal olarak da,kullanılan standart veya basitleştirilmiş[51]usule ilişkin mevzuat hükümlerine uygun olarak sunulması anlamına gelir. Her ikisi de asıl sorumlunun sorumluluğu ve yükümlülüğüdür.

Diğer kişilerin

[51] Rejimin sonlandırılmasının genel anlamı yanında, izinli alıcı ile hava, deniz ve boru hattı basitleştirmeleri gibi usuller çerçevesi içinde, rejimin sonlandırıldığının kabul edildiği ya da kapsamında sonlandırıldığı özel koşulları oluşturan belirli hükümler serisi vardır. (Daha fazla bilgi için Bölüm V'e bakınız.)

yükümlülükleri

Rejimsona erdiğindetransit işlemi ve asıl sorumlununrejimkapsamındaki yükümlülükleri de sona erer. Bu tarihten sonraki bir olay veya yükümlülüklere uymama transitin dışındaki diğervarışları ve diğergümrük kurallarını ilgilendirir. Ancak bu durum,asıl sorumlunun mali veya başka birsorumluluğununrejimin sonlandırılmasından sonra, söz konusutransit işlemi ile ilgili olduğu sürece, sorgulanamayacağı anlamına gelmez.

Süre sınırı

Asıl sorumlunun yanında, diğer kişiler de transit rejimi altında yükümlülüklere sahiptir. Taşıyıcı ve eşyanın transit rejimi altında taşındığını bilerek kabul eden kişi de, süre sınırı içinde ve ayniyet önlemlerine riayet edilerek eşyanın varış idaresine tam ve noksansız olarak sunulmasından sorumludur.

Eşya ile birlikte TİB, TİB çıktısı veya TRB varış idaresinin açık olduğu çalışma gün ve saatlerinde sunulur. Basitleştirmeler için Bölüm VI'ya bakınız.

Eşya, hareket idaresi tarafından belirlenen süre içerisinde sunulmalıdır. Süre sınırı, TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin D kutusunda yer alır.

Hareket idaresince belirlenen süre sınırı, transit işlemi sırasında topraklarına girilen tüm ülkelerin yetkili makamları için bağlayıcıdır.Bu süre, varış idaresi de dahil olmak üzere yetkili makamlarca değiştirilemez.Daha fazla bilgi için Bölüm IV, Kısım 2, Paragraf 3.7.'ye bakınız.

3.2. Rejimin sonlandırılmasının kontrolü

Kontroller	Eşya ve TİB, TİB çıktısı veya TRB'nin sunulmasından sonra, varış idaresi eşyanın gümrük tarafından muayene edilip edilmeyeceğine ya da eşyanın serbest bırakılıp bırakılmayacağına karar verir. Eşyanın muayenesi varış idaresine sunulan TİB, TİB çıktısı veya TRB kullanılarak gerçekleştirilir. Varış idaresi, kontrol sonuçlarını TİB, TİB çıktısı veya TRB üzerinde belirtir ve formu hareket idaresine gönderir. Bu kontrol sonucu, taşıma sırasında TİB, TİB çıktısı veya TRB üzerinde belirtilen herhangi bir bilgiyi de (örneğin;aktarma, yeni mühürler ya da taşıma sırasında meydana gelen olaylar) içerir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Sevkiyatın ulaşmasından sonra varış idaresi;

1. TİB, TİB çıktısı veya TRB üzerindeki kağıt usul mührünü kontrol eder,
2. TİB, TİB çıktısı veya TRB üzerinde hareket idaresinin mührünü ya da basitleştirilmiş usul durumunda izinli gönderici mührünü kontrol eder,
3. Gerekli işlemleri yapar,
4. Gümrük idaresi mührünü TİB, TİB çıktısı veya TRB'ye basar.

TİB, TİB çıktısı veya TRB'yi hareket idaresine göndermeden önce, varış idaresi uygun kontrol sonucunu TİB, TİB çıktısı veya TRB üzerinde belirtir:

1. Varış idaresinin kontrol yapmama kararı vermesi halinde, A2 ''Uygun olduğu kabul edilmiştir" kodu işaretlenir.
2. Kontrol yapılmasına ilişkin karar vermesi halinde, varış idaresi en azından;

-Ayniyet araçlarını (takılan herhangi bir mührün durumunu veya eşya tanımını)
-Süre sınırını ve (belirtilmişse) güzergahı,
kontrol eder.

Usulsüzlük tespit edilmezse, A1 ‘Uygundur’ kodu işaretlenir.

4. Özel durumlar

Bu paragraf, varış idaresindeki transit rejimine ilişkin özel durumlar hakkında bilgi vermektedir. Bunlar;
- Alındı düzenlenmesi (Paragraf 4.1);
- Alternatif kanıt düzenlenmesi (Paragraf 4.2);
- Varış idaresinden başka bir yerde ve belirli gün ve saatler dışında eşya ve belgelerin sunulması (Paragraf 4.3);
- Usulsüzlükler (Paragraf 4.4);
- Varış idaresi değişikliği (Paragraf 4.5).

4.1. Alındı düzenlenmesi

Eşya ile TİB, TİB çıktısı veya TRB’yi varış idaresine sunan kişinin talebi üzerine, gümrük idaresi ‘TC11’ alındısı düzenler. Ancak alındı, rejimin sonlandırılmasının alternatif kanıtı olarak kullanılamaz.

Alındının işlevleri

Alındı iki önemli işleve sahiptir. İlk olarak, taşıyıcının transit belgelerini varış idaresine sunduğu hususunda asıl sorumluyu bilgilendirir. İkinci olarak, alındı, hareket idaresinin eşyanın varış bilgisi mesajını almaması halinde başlatılan araştırmada önemli bir rol oynar. Bu gibi durumlarda,asıl sorumlu transit belgelerinin hangi idarelere sunulduğunu belirten alındıyı hareket idaresine verebilir. Bu, araştırma usulünü daha etkin hale getirir.

Alındı formu	Alındı formu OTS'nin Ek III, Ek A13/TGY Ek 47'de yer alan TC11 örneğine uymalıdır.
Alındının doldurulması	Alındı talep eden kişi, onaylaması amacıyla varış idaresindeki gümrük memuruna vermeden önce alındıyı doldurur.

TİCARET ERBABI

Varış idaresinde alındı talep eden kişi,

- Varış idaresinin ismi ve ülkesi,
- İlgili TİB, TİB çıktısı veya TRB'de belirtildiği gibi sevkiyatın durumu,
- Tarih,
- Hareket gümrük idaresinin ismi,

bilgilerini okunaklı el yazısıyla yazarak TC11 formunu doldurur.

Ayrıca, alındı eşyaya ilişkin diğer bilgileri de içerebilir. Asıl sorumlu, örneğin eşyanın taşıyıcısının alındıyı, gümrüğün onayından sonra hangi adrese iade edeceğini belirtmek isteyebilir.Varış idaresi alındıyı posta yoluyla iade etme yükümlülüğünde değildir, ancak gerekirse bu da yapılabilir. Genelde, asıl sorumlu taşıyıcıdan alındıyı kendisine iade etmesini talep eder.

- Alındı formunun OTS Ek A13, Ek III/TGY Ek 47'deki örneğe uyması halinde, iade edilecek adres alındının arka yüzüne yazılabilir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Alındı talep edilmesi halinde; varış idaresi,

- TC11 olarak doğru formun kullanılıp kullanılmadığını kontrol eder.
- Formun okunaklı olduğunu kontrol eder.
- Formun doğru doldurulduğunu kontrol eder.

- Alındı düzenlenmesini yasaklayan herhangi bir durumun bulunup bulunmadığını kontrol eder.
- Uygunsa talep eden kişiye alındı düzenler.

Not: ‘kaydı ihtirazi’ alındıların düzenlenmesiyasaktır.

(OTS EkI Madde 35 - TGY Madde 362)

4.2. Alternatif kanıt düzenlenmesi

Asıl sorumlu, transit rejiminin usulüne uygun olarak sonlandırıldığına ilişkin gümrüğün alternatif kanıt düzenlenmesini talep edebilir.Bu talep, transit beyanı ve eşya varış idaresine sunulduğunda yapılabilir.

TİCARET ERBABI

Alternatif kanıtın düzenlenmesi için, OTS Ek I Madde 34(3)/TGY Madde 361(4)’te öngörüldüğü gibi, örneğin TRB ve kalem listesinin bir nüshası, uygun olması halinde belgeleme amacıyla varış idaresine sunulur.

Fotokopi olabilecek nüsha,

- “Nüsha” kelimesiyle belirtilmeli,
- “Alternatif kanıt” deyimini taşımalı,
- Transit beyannamesinin tescil numarasını ve beyannameye ilişkin bilgileri içermelidir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Tescil numarasını taşıyan yukarıda bahsi geçen belgeler varış gümrük idaresince onaylanmalıdır. Onaylama, bilgisayar sistemi tarafından verilen bir onayı içerebilir ancak hareket idaresinde onayın orijinal olduğu açıkça anlaşılabilmelidir.

Herhangi bir usulsüzlük bulunmadığında, varış idaresi alternatif kanıtı onaylar. Mühür, memurun imzası ve tarih belgeler üzerinde yer alır.

Alternatif kanıtı, TİB, TİB çıktısı ya da TRB ve eşya ile birlikte sunan kişi, asıl sorumlunun temsilcisi olarak kabul edilir.Varış idaresi, TİB, TİB çıktısı ya da TRB'nin onaylı nüshasını bu kişiye teslim eder.

4.3. Eşya ve belgelerin varış idaresinden başka bir yerde ve belirli gün ve saatler dışında sunulması

Genel olarak, eşya ve ilgili transit belgeleri,

- Varış idaresinde ve
- Belirli çalışma gün ve saatlerinde sunulmalıdır.

Ancak, varış idaresi, eşya ve transit belgelerinin varış idaresinden başka bir yerde ve belirli gün ve saatler dışında sunulmasına izin verebilir.

Ulusal düzenlemelere uygun olarak doğacak masraflar, ticaret erbabı tarafından üstlenilir.

4.4. Usulsüzlükler

4.4.1. Mühürlere ilişkin usulsüzlükler

Eşya, transit rejimindegenelde mühür kapsamında taşınır. Varış gümrük idaresi, mühürlerin hala sağlam olup olmadığını kontrol eder. Mühürler bozulmuş ise, varış gümrük idaresi bu bilgiyi TİB, TİB çıktısı ya da TRB üzerinde belirtir ve hareket idaresine gönderir.

GÜMRÜK İDARELERİ
Varış idaresi mühürlerin durumunu kontrol eder ve sonuçları TİB, TİB çıktısı ya da TRB üzerinde belirtir. Mühürler kötü durumda ise ya da zorlandığınadair bir kanıt var ise, gümrük idaresi eşyayı muayene edebilir ve sonuçları TİB, TİB çıktısı ya da TRB üzerinde belirtir.

4.4.2. Diğer usulsüzlükler

Varış idaresi, tespit ettiği usulsüzlüğü hareket idaresini

bilgilendirmek ve uygun önlemleri almak için TİB, TİB çıktısı ya da TRB üzerinde belirtir.

Varış idaresinde, beyan edilen eşya ile varış idaresine gerçekte sunulan eşya arasında bir farklılık bulunabilir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış idaresi;

- Usulsüzlükleri TİB, TİB çıktısı ya da TRB üzerinde belirtir.

4.5.Varış idaresi değişikliği

Transit işlemi, transit beyanında beyan edilenden farklı bir idarede sonlandırılabilir. Bu idare varış idaresi olur.

Varış idaresinde bir değişiklik olduğunda asıl sorumlu, başlangıçta varış idaresi olarak öngörülen son transit idaresine eşya ve belgeleri sunduğunda yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmiş sayılmaz. Yeni varış idaresine kadar rejimin doğru olarak işlemesinden sorumludur.

Aşağıdaki üç durumu irdelemek gerekir:

1. Yeni varış idaresinin beyanda belirtilen varış idaresi ile aynı Taraf/Üye devlet sınırları içerisinde olması:

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış idaresi:

- Transit beyanını tescil eder;

- TİB'in 4 no.lu nüshasındaki bilgilerle 5 no.lu nüshasındaki bilgilerin uygunluğunu kontrol eder;
- Süre sınırına uyulup uyulmadığını, (tatbik edilmişse) mühürlerin durumunu ve (belirtilmişse) güzergaha uyulup uyulmadığını kontrol eder;
- Yapacağı muayene türüne karar verir;
- Muayene sonucu uygunsa TİB'in 5 no.lu nüshasının I hanesindeki "açıklamalar" ifadesinden sonra gelmek üzere "UYGUNDUR" ifadesini yazar;
- TİB'in 5 no.lu nüshasını mutad yollarla hareket ülkesine geri gönderir.

Bu Kısmın Ek 8.8'inde, 'Uygundur' ifadesinin diğer dillerdeki karşılıkları yer almaktadır.

2. Yeni varış idaresinin transit beyanında belirtilenden farklı bir Taraf/Üye devlet sınırları içerisinde olması:

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış idaresi:

- Transit beyanını tescil eder;
- Teminatın o ülkede geçerli olup olmadığını tespit amacıyla TİB'in 52 no.lu kutusunu kontrol eder;
- TİB'in 4 no.lu nüshasındaki bilgilerle 5 no.lu nüshasındaki bilgilerin uygunluğunu kontrol eder;
- Süre sınırına uyulup uyulmadığını, (tatbik edilmişse) mühürlerin durumunu ve (belirtilmişse) güzergaha uyulup uyulmadığını kontrol eder;
- Yapacağı muayene türüne karar verir;
- Muayene sonucu uygunsa TİB'in 5 no.lu nüshasının I hanesindeki "açıklamalar" ifadesinden sonra gelmek üzere "DEĞİŞİKLİK: EŞYANIN SUNULDUĞU GÜMRÜK İDARESİ.....(İSİM VE ÜLKE)" ifadesini yazar;
- TİB'in 5 no.lu nüshasını mutad yollarla hareket ülkesine geri gönderir.

Bu Kısmın Ek 8.9'unda'değişiklik: …' ifadesinin diğer dillerdeki karşılıkları yer almaktadır.

3.Yeni varış idaresinin, üzerinde “EŞYANIN.....’DAN Çıkışı .....NO.LU TÜZÜK/DİREKTIF/KARAR KAPSAMINDA KISITLAMALARA VEYA MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERE TABİDİR” ifadesi bulunan TİB’de belirtilenden farklı bir Taraf/Üye devlet sınırları içerisinde olması:

Ek 8.10dabu ifadenin diğer dillerdeki karşılıkları yer almaktadır.

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış idaresi:

- Transit beyanını tescil eder;
- Teminatın o ülkede geçerli olup olmadığını tespit amacıyla TİB’in 52 no.lu kutusunu kontrol eder;
- TİB’in 4 no.lu nüshasındaki bilgilerle 5 no.lu nüshasındaki bilgilerin uygunluğunu kontrol eder;
- Süre sınırına uyulup uyulmadığını, (tatbik edilmişse) mühürlerin durumunu ve (belirtilmişse) güzergaha uyulup uyulmadığını kontrol eder;
- Yapacağı muayene türüne karar verir;
- Muayene sonucu uygunsa TİB’in 5 no.lu nüshasının I hanesindeki “açıklamalar” ifadesinden sonra gelmek üzere “DEĞİŞİKLİK: EŞYANIN SUNULDUĞU GÜMRÜK İDARESİ.....(İSİM VE ÜLKE)” ifadesini yazar;
- Hareket ülkesine mutad yollarla;

- Ihracat kısıtlamasına veya ihracat vergisine tabi eşyanın söz konusu gümrük idaresine teslim edildiğine ilişkin bildirimi,
- TİB’in 5 no.lu nüshasını,

Geri gönderir.

- TİB’in 5 no.lu nüshasını mutad yollarla hareket ülkesine geri gönderir.
- Eşyayı gümrük kontrolü altında bulundurur ve;

- Hareket idaresi üzerinde yetkisi olan bir Taraf ülkeye sevkine izin verip

vermeyeceğine;

- Hareket idaresinin eşyanın serbest bırakılmasına izin verildiğine dair yazılı izin almadan eşyanın sevkine izin verip vermeyeceğine;

Karar verir.

(OTS Ek I Madde 34(4) ve (5), – TGY Madde 361).

5. Eşyanın süre sınırı aşıldıktan sonra sunulması

Süre sınırının aşılmasına neden olmakla birlikte taşıyıcının ya da asıl sorumlunun hatasından kaynaklanmayan mücbir sebep kanıtlarına aşağıdakiler örnek verilebilir:

- Polis tarafından düzenlenmiş tutanak (kaza, hırsızlık vb. durumlarda);
- Sağlık kurulunca düzenlenmiş rapor (hastalık nedeniyle tedavi görme,.....);
- Taşıt tamir servisince düzenmiş rapor/tutanak (taşıt tamiri durumunda);
- Grev veya benzeri mücbir sebeplerden kaynaklanan gecikmeleri kanıtlayıcı herhangi bir belge.

Ancak, kanıtın geçerliği olup olmadığına varış gümrük idaresi karar verir.

6. Özel ulusal düzenlemeleriçin ayrılmıştır.

7. **Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır.**

8. Ekler

4.1 ‘uygundur’ standart onayı

4.2 'T5 nüshası sunuldu' ifadesi

4.3 'alternatif kanıt’ ifadesi

4.4 5 no.lu nüshanın iade edileceği merkez ofislerinin listesi

4.5 'farklılık' ifadesi

4.6 'tutarsızlık’ ifadesi

4.7 'araştıma yapılıyor' ifadesi

4.8 'vergileri tahsil edildi' ifadesi

4.9 'değişiklikler: eşyanın sunulduğu idare ….. (adı ve ülkesi)' ifadesi

4.10 'Eşyanın.....’dan çıkışı .....No.lu Tüzük/Direktif/Karar kapsamında kısıtlamalara veya mali yükümlülüklere tabidir' ifadesi

Standard 'uygundur' onayı

Herhangi bir usulsüzlük tespit edilmediğinde kullanılacak standart 'uygundur' onayının tüm dillerdeki karşılığı:

BG	съответства
CS:	souhlasí
DA:	konform
DE:	konform
EE:	vastavuses
EL:	καλως
ES:	conform
FR:	conforme
IT:	conforme
LV:	atbilst
LT:	atitinka
HU:	rendben
MT:	
NL:	conform
PL:	zgodnie
PT:	conforme
RO:	conform
SI:	ustrezno
SK:	súhlasí
FI:	tyydyttävä
SV:	konform
EN:	satisfactory
IS:	fullnægjandi
NO:	konform

Bu onay TİB'in I hanesinin sol altbölümüne yazılır.

T5 kontrol nüshası sunuldu

BG представен формуляр T5

CS list T5 předložený

DA eksemplar T5 modtaget

DE Exemplar T5 vorgelegt

EE T5-dokument esitatud

EL προσκομισθεναντιτυπο T5

ES presentado ejemplar T5

FR exemplaire T5 présenté

IT presentato l'esemplare T5

LV T5 formulārs uzrādīts

LT T5 egzempliorius pateiktas

HU

MT

NL eksemplaar T5 overgelegd

PL karta T5 przedstawiona

PT apresentado o exemplar T5

RO exemplarul T5 prezentat

SI kontrolni izvod T5 predložen

SK výtlačok T5 predložený

FI valvontakappale T5 esitetty

SV Kontrollexemplar T5 uppvisat

EN copy T5 presented

Standart 'alternatif kanıt' onayı

BG	Алтернативнодоказателство
CS	Alternativní důkaz
DE	Alternativnachweis
EE	Alternatiivsed tõendid
EL	Εναλλακτικήαπόδειξη
ES	Prueba alternativa
FR	Preuve alternative
IT	Prova alternativa
LV	Alternatīvs pierādījums
LT	Alternatyvusis įrodymas
HU	Alternatív igazolás
MT	Prova alternattiva
NL	Alternatief bewijs
PL	Alternatywny dowód
PT	Prova alternativa
RO	Probă Dovada alternativă
SI	Alternativno dokazilo
SK	Alternatívny dôkaz
FI	Vaihtoehtoinen todiste
SV	Alternativt bevis
EN	Alternative proof
IS	Önnur sönnun
NO	Alternativt bevis

TİB'in 5 no.lu nüshasının iade edileceği merkez ofislerinin listesi

Belçika

Bureau centralisateur des douanes
Quai Fernand Demets 9
B-1070 BRUXELLES

Centralisatiekantoor der douane
Fernand Demetskaai, 9
B-1070 BRUSSEL

Kıbrıs

Central Transit office
Customs Headquarters, Ministry of Finance
Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou,
1096, Nicosia

Almanya

Hauptzollamt Braunschweig
Zentralstelle Zollversand
Postfach 1540
D-38335 HELMSTEDT

Estonya

MAKSU ja TOLLIAMET (TAX and CUSTOMS BOARD)
Põhja Maksu- ja Tollikeskus (Northern Tax and Customs Centre)
Transiidi Keskasutus (Transit Central Office)
Sadama tn. 21
10111 Tallinn
Eesti (Estonia)

Yunanistan

Διεύθυνση Τελωνείων Αττικής
Γραφείο Διαμετακόμισης
Πλ. Αγ. Νικολάου
185 10 Πειραιάς
ΕΔΔΑΣ – GRECE

DIEFTHINSITELONIONATTIKIS

CENTRALTRANSITOFFICE
ST. NICKOLASSQ.
185 10 PIRAEUS
GREECE

İspanya

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE. de Madrid
Oficina Centralizadora de Tránsitos
C/. Guzmán el Bueno, 139
E – 28071 MADRID

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE. de La Junquera
Oficina Centralizadora de Tránsitos
Carretera Nacional II, s/n
E – 17071 LA JUNQUERA

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE. de Las Palmas de Gran Canaria
Oficina Centralizadora de Tránsitos
Explanada Tomás Quevedo, s/n
E – 35071 LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Fransa

Bureau Centralisateur des Documents Communautaires
161, chemin de Lestang
F - 31057 TOULOUSE

İrlanda

Central Transit Office
Office of the Revenue Commissioners
Customs Division
St. Conlon's Road
Nenagh
Co. Tipperary
Ireland

İtalya

Direzione Regionale per l'Abruzzo, il Molise e le Marche
Via Palestro, n 19
60122 ANCONA
tel. 071 227521
fax 071 207514

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Aosta
Autoporto Valle D'Aosta, n 33/a
11020 POLLEIN (AO)
tel. 0165 32344
fax 0165 40169

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogana di Bari
Corso De Tullio, n. 3
70122 BARI
tel. 080 5211733
fax 080 5217904

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Bergamo
Via Pietro Rovelli, n. 21/A
24125 BERGAMO
tel. 035 233000
fax 035 270490

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Brescia
Via Perotti, n. 9
25125 BRESCIA
tel. 030 2685511
fax 030 2685229

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Brindisi
Viale Regina Margherita, n. 3
72100 – BRINDISI
tel. 0831 521020
fax 0831 523914

Direzione Regionale per l'Emilia Romagna
Via Montebello, n. 2/2
40122 BOLOGNA
tel. 051 6088811
fax 051 242924

Direzione Regionale per il Trentino Alto Adige
Via Galileo Galilei, n. 4/b
39100 BOLZANO
tel. 0471 563000
fax 0471 563243

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Cagliari
Via Riva di Ponente S.n.c.
09123 CAGLIARI
tel. 070 66343

fax 070 605101

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Catania
Viale Dusmet, N; 17
95121 CATANIA
tel. 095 7349311
fax 095 531842

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Chiasso
Via Motta, n. 5
6830 CHIASSO (Sizzera)
tel. 031 540680
fax 031 540621

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Como
Via Regina Teodolinda, n. 2
22100 COMO
tel. 031 264291
fax 240317

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Domodossola
Scalo Domo II
28851 BEURA CARDEZZA (VB)
tel. 0324 236065
fax 0324 236088

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Firenze
Via Valfonda, n. 25
50123 FIRENZE
tel. 055 272081
fax 055 289420

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Genova
Via R. Rubattino 1
16100 GENOVA
tel. 010 2462361/2/3 – 010 2758220
fax 010 261150

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Gorizia
Via Trieste, n. 301
34120 GORIZIA
tel. 0481 527411
fax 0481 22071

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Imperia
Calata Sandro Anselmi, n. 1
18100 IMPERIA
tel. 0183 650047
fax 0183 652367

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di La Spezia
Viale Italia, n. 6

19100 LA SPEZIA
tel. 0187 770523 – 0817 770515
fax 0187 21056

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Livorno
Piazza dell'Arsenale, n. 10
57123 LIVORNO
tel. 0586 836511
fax 0586 881001

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Messina
Via 1° Settembre, n. 38
98100 MESSINA
tel. 090 774881 – 090 774882
fax 090 674343

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Milano I
Via Valtellina 1
20159 MILANO
tel. 02 60501 – 02 6950212
fax 02 6880089

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Milano II
20090 AEROPORTO DI LINATE
tel. 02 70200510
fax 02 7388477

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Monfalcone
Via Terme Romane, n. 5
34074 MONFALCONE (GO)
tel. 0481 410387
fax 0481 411815

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Napoli
Via Alcide De Gasperi, n. 20
80133 NAPOLI
tel. 081 2527111
fax 081 552823

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Novara
Via Gniffetti, n. 11/a
28100 NOVARA
tel. 0321 34251
fax 0321 32419

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Padova
Corso Stati Uniti, n. 16
35020 CAMIN – PADOVA
tel. 049 8702626 – 049 8702794
fax 049 8702683

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Palermo

Via Francesco Crispi, n. 143
90133 PALERMO
tel. 091 583271 – 091 588271 – 091 588371 – 091 588571
fax 091 326173

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Perugia
Via Venanzio Gabriotti, n. 1
06100 S. ANDREA DELLE FRATTE (PG)
tel. 075 5287040
fax 075 5280757

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Pisa
Via delle Darsena, n. 1a
56121 PISA
tel. 050 24170 – 050 502527
fax 050 48577

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Porto Torres
Via Azzuni, 1
07046 PORTO TORRES
tel. 079 509436
fax 079 509299

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Reggio Calabria
Via Porto Banchina Margottini
89100 REGGIO CALABRIA
tel. 0965 21403
fax 0965 20395

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Roma I
Via Scalo di San Lorenzo, n. 10
00185 ROMA
tel. 06 448871
fax 06 4958327

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Roma II
Aeroporto civile L. da Vinci
00050 FIUMICINO
tel. 06 65632749
fax 06 65632752

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Salerno
Via Molo Manfredi, n. 44
84100 SALERNO
tel. 089 2571411
fax 089 225257

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Savona
Piazza Rebagliati, n. 5
17100 SAVONA
tel. 019 821001 – 019 821007

fax 019 813104

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Siracusa
Via Riva della Darsena, n. 8
96100 SIRACUSA
tel. 0931 65655 – 0931 65907
fax 0931 60351

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Taranto
Via Cristoforo Colombo – Porto Mercantile
74100 TARANTO
tel. 0994 714646
fax 0994 716535

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Torino
Interporto di Torino – Prima strada, n. 3
10043 ORBASSANO (TO)
tel. 011 3975583
fax 011 3975589

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Trapani
Via Ammiraglio Staiti, n. 9
91100 TRAPANI
tel. 0923 21050
fax 0923 22409

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Trieste
Corso Cavour, n. 6
34135 TRIESTE
tel. 040 6723111
fax 040 6723304

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Udine
Piazza Agricoltura, n. 16
33100 UDINE
tel. 0432 245311
fax 0432 245338

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Varese
Via Dalmazia, n. 56
21100 VARESE
tel. 0332 331336
fax 0332 331491

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Venezia
Via Dorsoduro, n. 10
30123 VENEZIA
tel. 041 5200589 – 041 5222173
fax 041 520717

Direzione Circoscrizionale dell'Agenzia delle Dogane di Verona Via
Sommacampagna 26/A

37137 VERONA
tel. 045 954222 – 045 954524
fax 045 953227

Letonya

State Revenue Service

Republic of Latvia

National Customs Board

1a Kr. Valdemara St., Riga,

LV-1841, Latvia,

Litvanya

Muitinės departamentas

Muitinės procedūrų skyrius

Tranzito kontrolės poskyris

A. Jakšto g. 1/25

LT-01105 Vilnius

LIETUVA–LITHUANIA

Lüksemburg

Bureau Centralisateur

Documents T – Centre Douanier

BP 1122

L - 1011 LUXEMBOURG

Macaristan

17. sz. Vámhivatal

H - 1591 Budapest,

Hungária Pf.: 310

Malta

Central Transit Office

Custom House

Valletta CMR 02

MALTA

Hollanda

Belastingdienst / Douane

Centraal verzendadres: Postbus 4501

NL. 6401 JA HEERLEN

Polonya

Ĭzba Celna w Łodzi

Centralne Biuro Wspólnego Tranzytu

Ul. Karolewska 41

90-560 Łódź

Portekiz

Direcção-Geral das Alfândegas e dos Impostos Especiais sobre o Consumo

Direcçao de Serviços de Regulação Aduaneira

Divisão de Circulação de Mercadorias

Serviço centralizador do Regime de Trãnsito

Rua da Alfàndega, n° 5

PT - 1194 LISBOA CODEX

Romanya

Autoritatea Nationala a Vamilor

Serviciul Tranzit Vamal – Biroul Centralizator

Str. Matei Millo, nr.13,

Sector 1, Bucuresti

ROMANIA

Slovenya

CENTRALNA TRANZITNA PISARNA

Mednarodni prehod 2b, Vrtojba

SI-5290 ŠEMPETER PRI GORICI

SLOVENIJA

Slovakya

Colné riaditel'stvo SR

Colný odbor

Mierová 23
SK-81511BRATİSLAVA

Birleşik Krallık

HM Revenue and Customs
CCTO
Customs House
Main Road
Dovercourt
Harwich
Essex
CO12 3PG
UNITED KINGDOM

Guernsey Customs and Excise
PO Box 417
St Peter Port
Guernsey
GY1 3WJ
Channel Islands

States of Jersey Customs & Excise
La Route du Port Elizabeth
St Helier
Jersey
JE1 1JJ
Channel Islands

Andora

Ministeri de Relacions Exteriors
Despatx central de duana
62, 64 Prat de la Creu
Andorra La Vella

İzlanda

Ríkistollstjóri
Tryggvagata 19
IS - 150 REYKJAVÍK

San Marino
Ufficio Tributario
Via Ventotto Luglio, 212
RSM - 47031 BORGO MAGGIORE
REPUBBLICA DI SAN MARINO

Varış idaresince farklılık tespit edildiğinde kullanılacak ifade:

I hanesindeki ‘Açıklamalar’ sözcüğünden sonra:

BG: Разлики: Излишък/в повече....
Недостиг/липси ....
Описание на стоките. ....
тарифно класиране ....

CS: Odlišnosti: přebytečné množství ....
chybějící množství ....
název zboží . ....
sazební zařazení ....

DA: Uoverensstemmelser: overtallig : .....
manko : .....
varebeskrivelse : .....
tarifering : .....

DE: Unstimmigkeiten: Mehrmenge : .....
Fehlmenge : .....
Art der Waren : .....
Tarifstelle : .....

EE: Erinevused: ülejääk : .....
puudujääk : .....
kauba kirjeldus : .....
tariifne klassifitseerimine : .....

EL: Διαφορεζ: Πλεονασμα : .....
Ελλειμμα :.....
Φυσητωνεμπορευματων :….
Δασμολογικηκαταταξη : .....

ES:	Diferencias:	sobra : .....
		falta : .....
		clase de mercancia : .....
		clasificación arancelaria : .....
FR:	Différences:	excédent : .....
		manquant : .....
		nature des marchandises : .....
		classement tarifaire : .....
IT:	Differenze:	Eccendenza : .....
		Deficienza : .....
		Natura della merci : .....
		Classificazione tariffaria : .....
LV:	Atšķirības:	vairāk : .....
		Mazāk : .....
		Preču apraksts : .....
		Tarifu klasifikācija : .....
LT:	Neatitikimai:	perteklius : .....
		trūkumas : .....
		prekių aprašimas : .....
		tarifinis klasifikavimas : .....
HU:	Eltérések:	többlet ....
		hiány ....
		az áruk fajtája ....
		tarifaszáma ....
MT:		
NL:	Verschillen:	teveel : .....

tekort : .....
soort goederen : .....
tariefpostonderverdeling : .....

PL: Niezgodności: nadwyżki ....
braki ....
opis towarów ...
klasyfikacja taryfowa ....

PT: Diferenças: para mais : .....
para menos : .....
natureza das mercadorias : .....
clasificaçao pantal : .....

RO: Diferenţe: excedent : .....
lipsa : .....
descrierea mărfurilor : .....
încadrare tarifară : .....

SI: Razlike: višek : .....
manko : .....
opois blaga : .....
tarifna oznaka : .....

SK: Nezrovnalosti: nadbytočné množstvo ....
chýbajúce množstvo ….
druh tovaru ....
sadzobné zaradenie ....

FI: Eroavuudet: ylilukuinen tavara : .....
puuttuu : .....
tavaralaji : .....
tariffiointi : .....

SV: Avvikelser: övertaligt gods : .....

		manko : .....
		varuslag : .....
		klassificering : .....
EN:	Differences:	excess : .....
		shortage : .....
		description of goods : .....
		tariff clasification : .....
IS:	Osamræmi:	Umframmagn: ....
		Vöntun: .....
		Vörulysing: ....
		Tollflokkun :....
NO:	Uoverensstemmelser:	overtallig: ....
		manko:.....
		varebeskrivelse:....
		tariffering :....

<u>Notlar</u>:

Fazlalık veya eksikliklerde kap adedi, brüt ağırlık veya her ikisi birden belirtilmelidir.

Tarife sınıflandırmasındaki farklılıklar yalnızcaaşağıdaki durumlarda gösterililir:

- Ortak/Topluluk transit mevzuatının öngördüğü durumlarda ya da,
- Toplulukta, T5 kontrol nüshası kullanıldığında.

Farklılıklar gerektiğinde bir yazı ile veya ilgili belgenin (T1, T2, T2F, T2L, T2LF, CIM veyaTR transfer notu) fotokopisi üzerinde bildirilmelidir.

Gösterilen fazlalık ve eksiklikler ayrıca net, brüt veya diğer uygun bir miktar birimi olarak da belirtilmelidir.

Varış idaresinin transit beyanının 4 ve 5 no.lu nüshalarındaki bilgilerde bulduğu uyumsuzluklara ilişkin ifadenin tüm dillerdeki yazılışı aşağıdaki gibidir:

BG	
CS	
DA	Uoverensstemmelse: Feld …..
DE	Unstimmigkeit: Feld …..
EE	Erinevus: kohti
EL	
ES	Diferencia: casilla …..
FR	Irrégularité: case …..
IT	Discrepanza: casella …..
LV	
LT	
HU	
MT	
NL	Verschil: vak …..
PL	
PT	Discrepância :
RO	
SI	
SK	
FI	Eroavuus: kohta …..
SV	Avvikelse : fält ….
EN	Discrepancy: box …..

Araştırma yapılmakta olduğuna ilişkin ilave ifade

BG ИЗДИРВАНЕ СЕ ИЗВЪРШВА
CS ŠETŘENÍ ZAHÁJENO
DA UNDERSØGES
DE UNTERSUCHUNG EINGELEITET
EE TEHAKSE JÄRELEPÄRIMINE
EL ΔΙΕΞΑΓΟΜΕΝΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ
ES INVESTIGACION EN CURSO
FR ENQUÊTE EN COURS
IT INDAGINI IN CORSO
LV PĀRBAUDE TIEK VEIKTA
LT ATLIEKAMI TYRIMAI
HU VIZSGÁLAT FOLYAMATBAN
MT
NL ONDERZOEK GAANDE
PL WSZCZĘTO POSZUKIWANIA
PT INQUERITO EM CURSO
RO CERCETARE ÎN CURS
SI POIZVEDBE POTEKAJO
SK: ŠETRENIE ZAČATÉ
FI TUTKINTA ALOITETTU
SV UNDERSÖKNING INLEDD
EN ENQUIRIES BEING MADE
IS Í ATHUGUN
NO UNDERSØKELSE IVERKSATT

Vergilerin tahsil edildiğine ilişkin ilave ifade

BG ЗАДЪЛЖЕНИЕТО Е СЪБРАНО

CS CELNÍ DLUH UHRAZEN

DA BELØB OPKRÆVET

DE ABGABENERHEBUNG ERFOLGT

EE MAKSUD MAKSTUD

EL ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΙΣΕΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

ES TRIBUTOS PERCIBIDOS

F: IMPOSITIONS PERCUES

IT DAZI E TRIBUTI RISCOSSI

LV MAKSĀJUMI IEKASĒTI

LT MOKESČIAI IŠIEŠKOTI

HUVÁMTEHERKISZABÁS TÖRTÉNT

MT

NL HEFFINGEN GEIND

PL POBRANO OPŁATY

PT IMPOSICOES COBRADAS

RO TAXE ÎNCASATE

SI DAJATVE POBRANE

SK VYBRATÉ CLO

FI MAKSUT VELOITETTU

SV AVGIFTER DEBITERADE

EN CHARGES COLLECTED

IS GJÖLD INNHEIMT

NO BELØP OPPKREVET

'Değişiklikler: Eşyanın sunulduğu idare ….. (isim ve ülke)' ifadesi

BG	Различия: митническо учреждение, където стоките са пред-ставени (наименование и страна)
CS	Nesrovnalosti: úřad, kterému bylo zboží předloženo……(název a země)
DA	Forskelle: det sted, hvor varerne blev frembudt …… (navn og land)
DE	Unstimmigkeiten: Stelle, bei der die Gestellung erfolgte …… (Name und Land)
EE	Erinevused: asutus, kuhu kaup esitati ……..(nimi ja riik)
EL	Διαφορές: εμπορεύματαπροσκομισθένταστοτελωνείο……(΄Ονομακαιχώρα)
ES	Diferencias: mercancías presentadas en la oficina …… (nombre y país)
FR	Différences: marchandises présentées au bureau …… (nom et pays)
IT	Differenze: ufficio al quale sono state presentate le merci …… (nome e paese)
LV	Atšķirības: muitas iestāde, kurā preces tika uzrādītas (nosaukums un valsts)
LT	Skirtumai: įstaiga, kuriai pateiktos prekės (pavadinimas ir valstybė)
HU	Eltérések: hivatal, ahol az áruk bemutatása megtörtént …… (név és ország)
MT	Differenzi: uffiċċju fejn l-oġġetti kienu ppreżentati (isem u pajjiż)
NL	Verschillen: kantoor waar de goederen zijn aangebracht …… (naam en land)
PL	Niezgodności: urząd w którym przedstawiono towar(nazwa i kraj)
PT	Diferenças: mercadorias apresentadas na estãncia …… (nome e país)
RO	Diferenţe: mărfuri prezentate la biroul vamal (numebiroul unde au fost prezentate mărfurile (denumire ți țara)
SI	Razlike: urad, pri katerem je bilo blago predloženo … (naziv in država)
SK	Nezrovnalosti: úrad, ktorému bol tovar dodaný …… (názov a krajina).
FI	Muutos: toimipaikka, jossa tavarat esitetty …… (nimi ja maa)
SV	Avvikelse: tullkontor där varorna anmäldes …… (namn och land)
EN	Differences: office where goods were presented …… (name and country)
IS	Breying: tollstjóraskrifstofa þar sem vörum var framvísað …… (nafn og land)
NO	Forskjell: det tollsted hvor varene ble fremlagt …… (navn og land)

'Eşyanın.....'dan çıkışı .....No.lu Tüzük/Direktif/Karar kapsamında kısıtlamalara veya mali yükümlülüklere tabidir' ifadesi

BG Излизането от …. подлежи на ограничения или таксисъгласноРегламент/Директива/Решение № …

CS Výstup ze …… podléhá omezením nebo dávkám podle nařízení/směrnice/rozhodnutí č …

DA Udpassage fra …….. undergivet restriktioner eller afgifter i henhold til forordning/direktiv/afgørelse nr. ...

DE Ausgang aus ……..- gemäß Verordnung/Richtlinie/Beschluss Nr. ... Beschränkungen oder Abgaben unterworfen.

EE Ühenduse territooriumilt väljumine on aluseks piirangutele ja maksudele vastavalt määrusele/direktiivile/otsusele nr….

EL Η έξοδος από ……. υποβάλλεται σε περιοριορισμούς ή σε επιβαρύνσεις από τον Κανονισμό/την Οδηγία/την Απόφαση αριθ. …

ES Salida de…….. sometida a restricciones o imposiciones en virtud del (de la) Reglamento/Directiva/Decisión no ...

FR Sortie de …….. soumise à des restrictions ou à des impositions par le règlement ou la directive/décision no ...

IT Uscita dalla …… soggetta a restrizioni o ad imposizioni a norma del(la) regolamento/direttiva/decisione n. ...

LV Izvešana no ……, piemērojot ierobežojumus vai maksājumus saskaņā ar Regulu/Direktīvu/Lēmumu No…,

LT Išvežimui iš …… taikomi apribojimai arba mokesčiai, nustatyti Reglamentu/Direktyva/Sprendimu Nr….,

HU A kilépés..... területéről a …..... rendelet/irányelv/határozat szerinti korlátozás vagy teher megfizetésének kötelezettsége alá esik

MT Ħruġ mill-suġġett għall-restrizzjonijiet jew ħlasijiet taħt Regola/Direttiva/Deċiżjoni Nru…

NL Bij uitgang uit de …… zijn de beperkingen of heffingen van Verordening/Richtlijn/Besluit nr. ... van toepassing.

PL Wyprowadzenie z…….. podlega ograniczeniom lub opłatom zgodnie z rozporządzeniem/dyrektywą/decyzją nr …

PT Saída da …….. sujeita a restrições ou a imposições pelo(a) Regulamento/Directiva/Decisão n.º ...

RO Ieșire din … supusă restricțiilor sau impozitelor prin Regulamentul/Directiva/Decizia Nr …

SI Iznos iz …….. zavezan omejitvam ali obveznim dajatvam na podlagi uredbe/direktive/odločbe št …

SK Výstup z……. podlieha obmedzeniam alebo platbám podľa nariadenia/smernice/rozhodnutia č ….

FI …….. vientiin sovelletaan asetuksen/direktiivin/päätöksen N:o ... mukaisia rajoituksia tai maksuja

SV Utförsel från …… underkastad restriktioner eller avgifter i enlighet med förordning/direktiv/beslut nr ...

EN Exit from …… subject to restrictions or charges under Regulation/Directive/Decision No ...

IS Útflutningur frá ……háð takmörkunum eða gjöldum samkvæmt reglugerð/fyrirmælum/ákvörðun nr. …….

NO Utførsel fra ……. underlagt restriksjoner eller avgifter i henhold til forordning/direktiv/vedtak nr. …

BÖLÜM VI Basitleştirmeler

1. Giriş

Bölüm VI transit basitleştirmelerini açıklamaktadır.

Paragraf 2 transit basitleştirmeleri ile ilgili genel teori ve mevzuatı özetlemektedir.

Paragraf 3 her bir transit basitleştirmesini açıklamaktadır.

Paragraf 4 özel durumlara ilişkin bilgi vermektedir.

Paragraf 5 istisnaları açıklamaktadır.

Paragraf 6 özel ulusal düzenlemeler için ayrılmıştır.

Paragraf 7 gümrükidarelerinin kullanımı için ayrılmıştır.

Paragraf 8 bölüm VI'nın eklerin içermektedir.

2. Genel teori ve mevzuat

Yasal dayanaklar:
- OTS Ek I Madde 48-113;
- TGK Madde 94;
- TGY Madde 372-450.

Transitte basitleştirmeler iki temel başlığa ayrılmaktadır:

1. Tacire dayalıbasitleştirmeler;
2. Taşıma türüne dayalı basitleştirmeler.

Ticaret erbabının güvenilirliğine bağlı ve izine tabi olan transit basitleştirmelerinin amacı, gümrük kontrolü ile ticaretin kolaylaştırılması arasında bir denge oluşturmaktır. Çeşitli transit basitleştirmelerine paragraf 3'te yer verilmiştir.

Bu paragraf, transit basitleştirmesi için gerekli iznin alınması usulünü açıklamaktadır:
- Basitleştirmenin kullanımına ilişkin izin almak için ticaret erbabı tarafından karşılanması gerekli genelkoşullar (Paragraf 2.1);
- İzin alma usulü (Paragraf 2.2);
- İzinde düzeltme veya iznin iptali usulü (Paragraf 2.3).

2.1. Basitleştirmeler için genel koşullar

Her bir basitleştirme türüne uygulanan özel koşulların yanı sıra tüm basitleştirmelere uygulanan genel koşullar[52] vardır.

[52] 'demiryolu', 'büyük konteynerler' ve 'boru hattı taşımalarına uygulanan basitleştirmeler 'henüz belirlenmemiş koşullara tabi olacak ve o tarihten itibaren izin alınması gerekecektir.

İlave özel koşullar, her bir basitleştirmenin başlığı altında ayrıca açıklanmıştır (see: Paragraf 3).

Sözleşme Ek I Madde 49

Basitleştirmelerden faydalanma izni alabilmek için aşağıdaki genel koşullar karşılanmalıdır:

- Başvuru sahibi bir Taraf ülkede yerleşik olmalıdır.

TGY Madde 373

Başvuru sahibi gerçek kişi ise normal olarak Taraf ülkelerden birinde yerleşik olması gerekir.

TGK Madde 4(2)

Başvuru sahibi tüzel kişi veya kişiler ortaklığı ise, Taraf ülkelerden birinde kayıtlı bürosu, merkezi veya daimi işyeri olmalıdır.

- Başvuru sahibi transit rejimini düzenli olarak kullanıyor olmalıdır.

"İzinli alıcı" basitleştirmesi için başvurulduğunda, başvuru sahibinin düzenli olarak transit rejimine tabi eşya alıyor olması gereklidir.

İzin için ilk kez başvurulduğunda, başvuru sahibinin yükümlülüklerini yerine getiremeyeceği yönünde bir bilgiye sahip olmadıkça yetkili makam, başvuru sahibinin Ortak/Topluluk transit rejimini düzenli olarak kullandığını kabul eder. Düzenli kullanımla kastedilen işlem sayısını belirlemek gerektiğinde, gümrük makamının izin ve yıllık gözden geçirme için sarf edeceği idari çabaya kıyasla başvuru sahibinin elde edeceği sonuçlar dikkate alınır.

Gümrük makamları, başvuru sahibinin düzenlemeler doğrultusunda yükümlülükleri yerine getirebileceğine kanaat getirdiğinde koşullar sağlanmış olur.

- Başvuru sahibi gümrük veya vergi mevzuatına aykırı ciddi veya mükerrer bir suç işlememiş olmalıdır.

Gümrük makamları, rejimi denetleyebilecek ve başvuru sahibinin ihtiyaçlarına oranla daha az idari çaba göstererek gerekli kontrolleri yürütebilecek olması durumunda basitleştirmeleri kullanma izni verir.

Başvuru sahibi,gümrük makamlarının basitleştirme ile ilgili kontrolleri etkin olarak yapabilmesi amacıyla amacıyla kayıtlarını tutar.

2.2. İzin usulü

Her bir basitleştirme izne tabidir. İzin için yazılı olarak başvuru yapılır. Başvuruya tarih atılır ve imzalanır. Başvuru sahibi, başvurunun değerlendirilebilmesi için gerekli tüm bilgiyi yetkili makamlara sunar.

Standart bir soru formu kullanılabilir.

Başvuru, başvuru sahibinin yerleşik olduğu ülkenin yetkili makamlarına yapılır.

İznin verilmesi veya reddi ülkenin idare hukukuyla birlikte ortak/Topluluk transiti hükümlerine uygun olmalıdır. Toplulukta, başvurunun yapılmasından itibaren iznin düzenlenmesi veya reddi için en fazla üç aylık süre sınırı vardır.

TGY Madde 375(2)

TİCARET ERBABI

İzin almak için;

1. Hangi basitleştirmenin talep edildiğini belirten yazılı, tarihli ve imzalı bir başvuru yapılır.

2. Talebi destekleyici aşağıdaki bilgiler başvuruda belirtilir.

-Başvuru sahibine ilişkin bilgiler.

-İkamet yeri.

-Transit rejiminin ne sıklıkla kullanıldığına ilişkin bilgilerve gümrük makamlarının yükümlülüklerin ne ölçüde yerine getirilebileceğini anlayabileceği diğer bilgiler.

3. Kayıtların nasıl tutulduğuna dair bilgiler.

Not: Başvuru sahibi, verilen bilgilerin doğruluğundan ve belgelerin gerçekliğinden sorumludur.

Sözleşme Ek I Madde 53(2)

TGY Madde 376(2)

İzin verilmeden önce yetkili makamları genel koşulların yanında başvuruya konu olan basitleştirme için gerekli özel koşulların karşılanıp karşılanmadığını değerlendirir.

İzin, gümrük makamlarının denetleyebilmesi ve ticaret erbabıyla ilgili basitleştirmenin doğru bir şekilde uygulanması için gerekli tüm bilgileri içerir.

İzin, düzenleme tarihinden itibaren geçerli olur.

İzinde, izin sahibinin izin verildikten sonra ortaya çıkabilecek ve iznin sürekliliğini veya içeriğini etkileyecek tüm faktörleri gümrük makamlarına bildireceği belirtilir.

Başvurunun reddedildiği başvuru sahibine yazılı ve gerekçeli olarak bildirilir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Yetkili idare;

-Başvuru sahibine iznin tarihli ve imzalı aslı ile birlikte bir veya daha fazla nüshasını verir.

-Başvuruyu ve tüm tamamlayıcı belgeleri saklar.

-Düzenlenen iznin bir nüshasını saklar.

TİCARET ERBABI

Hareket idaresi talep ettiğinde, aşağıdaki basitleştirmelere ilişkin izin gümrük idaresine sunulur.

- Özel tipte mühürlerin kullanımı,
- Zorunlu güzergahtan muafiyet,
- Havayolu için basitleştirilmiş usul uygulaması,
- Denizyolu için basitleştirilmiş usul uygulaması.

GÜMRÜK İDARESİ

Başvuru reddedilirse, yetkili idare;

-Başvurunun ve ret bildiriminin bir nüshasını saklar.

-Tüm destekleyici belgeleri saklar.

Bu kayıtlar, başvurunun reddedildiği takvim yılının sonundan itibaren en az 3 yıl (ulusal mevzuatın öngörmesi halinde daha uzun bir süre) saklanır. *Sözleşme Ek I Madde 55(2) – TGY Madde 378(2)*

2.3. İzniniptali ve düzeltilmesi

İzin, izin sahibinin talebi üzerine fesh edilir.

Sözleşme Ek I Madde 54

TGK Madde 6 ila 10

TGY Madde 37

Aynı şekilde, gümrük makamları da verilen bilgilere veya kendi kayıtlarına dayanarak izin koşullarının artık karşılanmadığına karar verirse izni düzeltilebilir ya da iptal edebilir.

İznin iptali ya da düzeltilmesi özellikle aşağıdaki

durumlarda olur:

- İznin, izin sahibi tarafından bilinen ya da bilinmesi gereken yanlış veya eksik bilgiye dayanılarak verilmesi;
- İznin düzenlenebilmesi için aranan bir veya daha fazla koşulun artık sağlanmaması;
- İzin verildikten sonra ortaya çıkan bir faktörün iznin içeriğini veya devamını etkilemesi;
- İzin sahibinin izinde belirtilen bir yükümlülüğü yerine getirememesi;
- İzin sahibinin gümrük veya vergi mevzuatına aykırı ciddi veya mükerrer bir suç işlemiş olması.

İptal etme veya düzeltmenin bildirimi ve tarihi	Gümrük makamları, iznin iptali veya düzeltme nedenlerini ve yürürlüğe girme tarihini izin sahibine bildirir.

GÜMRÜK İDARELERİ

İzin iptal edilirse, yetkili idare;

-İznin ve iptalbildiriminin bir nüshasını saklar.

-Tüm destekleyici belgeleri saklar.

Bu kayıtlar iznin iptal edildiği takvim yılının sonundan itibaren en az 3 yıl (ulusal mevzuatın öngördüğü durumlarda daha uzun bir süre) saklanır.

Sözleşme Ek I Madde 55(2) – TGY Madde 378(2)

3. Basitleştirmeler

Sözleşme Ek I Madde 48

TGY Madde 37

Bu paragraf, aşağıdaki basitleştirmeleri açıklar:

- Kapsamlı teminat ve teminattan vazgeçme (Paragraf 3.1);
- Özel yükleme listelerinin kullanımı (Paragraf 3.2);
- Özel tipte mühür kullanımı (Paragraf 3.3);
- Zorunlu güzergahtan muafiyet (Paragraf 3.4);
- İzinli gönderici (Paragraf 3.5);
- İzinli alıcı (Paragraf 3.6);
- Demiryolu ile veya büyük konteynerlerle taşınan eşya (Paragraf 3.7);
- Havayolu ile taşınan eşya için basitleştirilmiş usul (Paragraf 3.8);
- Denizyolu ile taşınan eşya için basitleştirilmiş usul (yalnızca Topluluk transiti) (Paragraf 3.9);
- Boru hatlarıyla taşınan eşya için basitleştirilmiş usuller (Paragraf 3.10)
- Sözleşme Madde 6 ve TGK Madde 97(2)'yi esas alan basitleştirilmiş usuller (Paragraf 3.11).

Basitleştirmelere ilişkin izinlerin coğrafi geçerliliği	
TÜM ÜLKELER :	- kapsamlı teminat * - indirilmiş tutarda kapsamlı teminat * - teminattan vazgeçme * - özel yükleme listesi *kefil tarafından hariç tutulan ülkeler dışında.Andora ve/veya San Marino'da geçerlilik yalnızca Topluluk Transitinde mümkündür.
TÜM ÜLKELER transit işlemi iznin düzenlendiği ülkede başladığında :	- özel tipte mühür kullanımı - zorunlu güzergahtan vazgeçme - izinli gönderici
İZNİN DÜZENLENDİĞİ ÜLKEDE :	- izinli alıcı
İlgili ÜLKE/ÜLKELER :	- aşağıdaki basitleştirilmiş usuller • Demiryolu ile taşıma • Büyük konteynerle taşıma • Havayolu ile taşıma • Denizyolu ile taşıma (yalnızca Toplulukta) • Boruhattı ile taşıma - Sözleşme Madde 6 ve TGK Madde 97(2)'yi esas alan basitleştirilmiş usuller

3.1. Kapsamlı teminat ve teminattan vazgeçme

Sözleşme Ek I Madde 56 ila 61

TGY Madde 379 ila 384

Asıl sorumlu, gerektiğinde, eşyanın transit rejimine tabi tutulması için bir teminat verir.

Standart transit teminatı, tek bir transit işlemini kapsayan bireysel teminattır.

Ancak, ticaret erbabına, belirli koşullara bağlı olarak, birden fazla transit işlemini kapsayan kapsamlı teminat kullanma veya teminattan vazgeçme izni verilebilir. Kapsamlı teminat ve teminattan vazgeçmeye ilişkin ayrıntılı bilgi Bölüm III'te yer almaktadır.

İzin usulü, paragraf 2.2'ye uygun olmalıdır.

İznin iptali veya düzeltilmesi için paragraf 2.3'e bakınız.

3.2. Özel yükleme listelerinin kullanımı

Sözleşme Ek III Madde 62, ve İlave A11

TGY Ek 37d, Husus 23 ve Ek 44a

Yetkili makamlar asıl sorumluların, standart bir yükleme listesinin tüm gereklerini taşımayan özel yükleme listeleri kullanmalarına izin verebilir.

Bu basitleştirmenin kullanılabilmesi için yükleme listesinin aşağıdaki kriterleri taşıması gerekir:

1. Kayıtlarını tutmak için entegre elektronik veya otomatik veri işleme sistemi kullanan firmalarca oluşturulması;
2. Yetkili makamlarca herhangi bir zorlukla karşılaşmadan kullanılabilecek şekilde tasarlanmış ve doldurulmuş olması;
3. Ek 8.1.'de belirtilen ilave kriterleri karşılıyor olması.

İzin usulüParagraf 2.2.'ye uygun olmalıdır.

İznin iptali veya düzeltmesi için Paragraf 2.3.'e bakınız.

3.3. Özel tipte mühür kullanımı

Sözleşme Ek I Madde 63

TGY Madde 386

Sözleşme Ek I İlave II

TGY Ek 46a

Gümrük makamları, asıl sorumluya taşıma aracı veya kaplarda özel tipte mühürleri kullanma izni verebilir.

Özel tipte mühürler, Bölüm IV Kısım 2'de yer alan paragraf 3.8.4'te yer alan mühür özelliklerine uygun olmalıdır.

İzni eşyanın ayniyetinin mühürleme ile sağlanmasını şart koşan bir izinli göndericinin özel tipte mühürlerin kullanımı için ayrı bir izin almasına gerek yoktur.

İzin usulüParagraf 2.2.'ye uygun olmalıdır.

İznin iptali veya düzeltmesi için Paragraf 2.3.'e bakınız.

GÜMRÜK İDARESİ

İzin, mühürlerin özelliklerini belirtmelidir.

TİCARET ERBABI

Asıl sorumlu,

- takılan mühürlerin kimliği,
- tipini
- adedini

TİB'in D kutusundaki 'Takılan Mühürler' başlığının karşısına yazar.

Mühürler, eşyanın serbest bırakılmasından önce takılmalıdır.

3.4. Zorunlu güzergahtan muafiyet

Sözleşme Ek I Madde 64

TGY Madde 387

Asıl sorumlunun gümrük makamlarının eşyanın yerini her daim belirleyebilmesini temin etmesi halinde yetkili makamlar asıl sorumluyu zorunlu bir güzergahı izlemekten muaf tutabilir.

Asıl sorumlu, sevkiyatlarını hangi yolla izleyeciğini belirtmelidir (örneğin GPS sistemi, İzleme ve takip sistemi, başka very iletim sistemleri vb.).

Asıl sorumlu indirilmiş tutarda kapsamlı teminat kullanma iznine sahipse, transit işlemlerine hakim olduğunu kanıtladığında izin için elverişli sayılır. Asıl sorumlu diğer koşulların yanında transit işlemlerini kendi kontrolü altında gerçekleştirdiğini aşağıdakilerle kanıtlayabilir:

a) taşıma işlemlerini kendisi gerçekleştirmesi ve yüksek güvenlik standartlarını uyguluyor olması, veya

b) uzun vadeli bir anlaşmaya dayanan ve yüksek güvenlik standartlarında hizmet sağlayan bir taşıyıcı ile çalışması, veya

c) yüksek güvenlik standartlarında hizmet sağlayan bir taşıyıcı ile sözleşmeli çalışan bir aracı firmayı kullanması.

İzin usulüParagraf 2.2.'ye uygun olmalıdır.

İznin iptali veya düzeltmesi için Paragraf 2.3.'e bakınız.

GÜMRÜK İDARELERİ

İzinde izin sahibinin gümrük makamlarının eşyanın yerini her daim belirleyebilmesini temin etmek amacıyla gerekli önlemleri alacağı şart koşulmalıdır.

TİCARET ERBABI

Asıl sorumlu TİB’in 44 no.lu kutusuna aşağıdaki ifadeyi yazar: « Zorunlu güzergahtan vazgeçme »

3.5. İzinli Gönderici

Bu paragraf aşağıdaki altbölümlere ayrılmıştır:

– giriş (Paragraf 3.5.1);

– izin (Paragraf 3.5.2);

– usuller (Paragraf 3.5.3).

3.5.1.Giriş

Tanım

Sözleşme Ek I Madde 65

TGY Madde 398

İzinli gönderici, gümrük makamları tarafından hareket idaresine eşyayı ve ilgili transit beyanını sunmadan transit işlemlerini yürütmesine izin verilen kişidir.

İzinli göndericinin şu işlemleri yapmasına izin verilir:

- transit beyanının düzenlenmesi,

-taşıma aracı veya kapların mühürlenmesi,

-gümrüğün müdahalesi olmadan eşyayı gönderme.

İzinli göndericiasıl sorumludur.

3.5.2. İzin

Sözleşme Ek I Madde 66

TGY Madde 399

Aksi burada belirtilmediği sürece, izin usulüparagraf 2.2'yeuygun olmalıdır.

İzinli gönderici statüsünü almak için, ticaret erbabı genel koşulları (bkz. paragraf 2.1) yerine getirmeli ve ayrıca kapsamlı teminat (bkz. Bölüm III paragraf 4) kullanma veya teminattan vazgeçme izni olmalıdır.

Yetkili makamlarının bir ön değerlendirme yapabilmesini teminen başvuruda mümkünse aşağıdaki husulara ilişkin bilgi verilmelidir:

- Haftalık tahmini sevkiyat sayısı;

- Taşınacak eşyanın türü;
- Kullanılacak taşıma türü;
- Hareket noktası veya noktaları.

Sözleşme Ek I
Madde 71

TGY Ek 37d

Yetkili makamlar başvuru sahibinden Başvurunun değerlendirilmesi amacıyla gerekli tüm bilgileri ve destekleyici belgeleri isteyebilir.

İzin sahibinin işletmesinin, transit beyanındaki eşya hakkında bilgiyi taşıma senedindeki, faturadaki bilgilerle vs. kolayca ilişkilendirecek şekilde yapılanmış olması gerekir.Eşyanın gümrük statüsünün yanında kapların sayısı ve türü ile eşyanın türü ve miktarına dair bilgi de önemlidir.

İznin iptali veya düzeltmesi için Paragraf 2.3.'e bakınız.

GÜMRÜK İDARELERİ

İzinde:

1. Başlatılacak transit işlemlerinden sorumlu olacak hareket idare(ler)i;
2. İzinli göndericinin hareket idaresini nasıl ve ne zaman bilgilendirileceği ve eşyanın serbest bırakılmasından önce hareket idaresinin ne zamana kadar gerekli kontrolleri gerçekleştireceği;
3. Gümrük makamların, taşıma aracı veya kapların gümrük makamlarca onaylanmış özelmühürle taşınmasını öngörmesi durumunda alınacak ayniyet önlemleri;
4. İzin kapsamı dışında bırakılan eşya kategorileri veya taşımaları.

3.5.3.İşlemler

3.5.3.1. NCTS

İzinli göndericiaşağıdaki basitleştirmeler haricinde Bölüm IV,Kısım 1, husus 3'te açıklanan usulleri takip eder:

- Eşyayı hareket idaresine sunmak durumunda değildir,
- Belirlenen sürenin aşılmasından sonra eşyayı serbest bırakabilir.

Şu yükümlülükler karşılanmalıdır:

- Beyanı sunduğunda eşya kendi tesisinde ve kontrolü altında olmalıdır,
- Kutu D'ye takılan mühürlerin kimliği ve adedini belirtmek zorundadır, ve
- Gümrük idaresinin kontrolü durumunda sunulmak üzere eşyayı hazır bulundurmak durumundadır.

Basitleştirilmiş usuller kullanıldığında, ticaret erbabı izinde belirtilen tüm koşul ve yükümlülükleri yerine getirir.

3.5.3.2. Kağıt usul - Transit beyannamesinin onaylanması(TİB)

Sistemde sorun olması durumunda izinli göndericininyetkili makam ile iletişime geçmesi ve kağıt usulü kullanmak için izin istemesi zorunludur.

İzin verildikten sonra izinli gönderici TİB'i, TİB çıktısını veya TRB'yi kullanabilir, kutu D'de takılan mühür(lerin) kimliğini, adedini belirtir ve kendi izinli gönderici kaşesini uygular. Kırmızımürekkepli kağıtusul mührü, eşyanın varışına kadar eşlik edecek olan kağıt belge üzerine düzgün şekilde uygulanır.

Kağıt usüle geri dönme kararı alındığında, sisteme

girilmiş ancak sistem hatası nedeniyle işlem yapılamayan tüm beyanların **iptal edilmesi gerekir.**

Sözleşme Ek I Madde 67

TGY Madde 400

İzinli gönderici basitleştirmesinde TİB'in onaylanması için iki yöntem vardır: 1. Gümrük tarafından önceden onaylanma 2. İzinli gönderici tarafından onaylanma. İzinde, izinli göndericinin hangi yöntemi kullanacağı belirtilir.

1. Gümrük TİB nüshalarını, C kutusuna hareket idaresi mührünü basmak, imzalamak ve gümrük idaresinin adını yazmak suretiyle önceden onaylayabilir.

Daha sonra izinli gönderici Kutu C'ye eşyanın gönderildiği tarihi yazar ve izinde belirtilen kurallara uygun olarak TİB'e bir sayı verir.

Önceden onaylanmış TİB'ler, gümrük idaresi tarafından önceden ardışık olarak numaralandırılır ve kaydedilir.

Önceden onaylanmış TİB'lerin ekindeki tüm TİB devam formları veya yükleme listelerinin de önceden onaylanmış olması gerekir.

2. İzinli gönderici bir özel metal mühür kullanır ve bu mührü TİB'in C kutusuna basar (mühür örneği ek 8.3'te gösterilmektedir).

Sözleşme Ek III İlave C1

TGY Ek 62

Mühür, TİB'nin 1,4 ve 5 no.lu nüshalarına ve TİB devam formları veya yükleme listelerinin tüm nüshalarına basılır.

Özel mührün 3 no.lu kutusunda TİB'in

numarasıbelirtilir. Bu numara, mühürle aynı zamanda ve mührün içine önceden basılabilir. İzinde, numaralandırmanın aralıksız bir seri şekilde olması gerektiği belirtilir.

Mühür TİB'lere önceden basılabilir. Bu yöntemi kullanan ticaret erbabı izinli göndericinin yerleşik olduğu ülkenin gümrük makamları tarafından onaylanmış bir matbaa ile çalışır.

Gümrük makamları, izinli göndericiye TİB'leri bir veri işleme tekniğini kullanarak doldurma izni verebilir. Bu durumda bilgisayar tarafından basılan özel mühürlerin baskısı özellikle boyutları bakımından Ek 8.3'te gösterilenden ufak farklılıklar gösterebilir.

Not: İtalyan ve Fransız gümrük makamlarınca özel bir metal mühür kullanılmaktadır. Bu mühürlerin izleri Ek 8.4'te yer almaktadır.

Sözleşme Ek I Madde 68

TGY Madde 401

İzinli göndericiler suistimali, kaybı veya çalınmasını önlemek amacıyla, özel mühür veya önceden onaylanmış veya basılmış TİB'lerin korunması ve gerektiğinde gümrük makamlarına sunulması için gerekli tüm önlemleri alır.

Gümrük, izinli göndericinin özel mühür ve hareket idaresinin mührünü veya özel mühür taşıyan formların korunmasını sağlamak için gerekli tüm önlemleri alıp almadığını tespit etmek amacıyla sonradan kontrol yapabilir.

Sözleşme Ek I Madde 70

TGY Ek 37d Husus 26 ila 29

Özel mühür taşıyan TİB'ler bir entegre elektronik veya otomatik veri işleme sistemi ile doldurulduğunda, gümrük makamı izinli göndericinin bunları

imzalamamasına izin verebilir.

Bu izni alan izinli göndericiler TİB'in 50 no.lu kutusuna "imzadan vazgeçme" deyimini yazar.

Bu vazgeçme, izinli göndericinin, gümrük makamına özel mühür bulunan TİB kapsamında gerçekleştirilen tüm transit işlemleri için asıl sorumlu olduğunu bildiren bir yazılı taahhüdü önceden vermesi koşuluna bağlıdır.

3.5.3.2.1.Ayniyet önlemleri

İzin hangi ayniyet önlemlerinin alınacağını ve bunun izinli gönderici veya hareket idaresi tarafından uygulanacağını belirtir.

İzinli gönderici taşıma aracını veya kapları mühürlemek zorundaysa, kullanılacak mühürler gümrük tarafından onaylanmalıdır.

Sözleşme Ek I İlave II

Özel tipteki mühürler Bölüm IV, Kısım 2, paragraf 3..8.2'de tanımlanan özellikler ile uyumlu olmalıdır.

TGY Ek 46A,

Gümrük, izinli gönderici tarafından eşyanın miktar ve cinsinin kolayca tanımlanmasını mümkün kılan bir eşya tanımı sağlandığındamühürleme koşulundan vazgeçebilir.

Mühürden vazgeçildiğinde izinli gönderici, TİB'in D kutusundaki "takılan mühürler" başlığının karşısına "Vazgeçme" deyimini yazar.

Mühürlerin ve diğer ayniyet önlemlerinin hangi koşullarda kullanılacağı izinde belirtilir.

3.5.3.2.2. Eşyanın sevki

Sözleşme Ek I Madde 71

İzinli gönderici TİB'i eşyanın sevkinden önce doldurur.

TGY Madde 402

İzinli gönderici gümrük makamlarının, gerektiğinde, eşyanın serbest bırakılmasından önce kontrolünü yapabilmesi için, izinde belirtildiği şekilde, başlatılacak tüm transit işlemlerini gümrüğe bildirir.

Gümrük makamına gönderilecek bilgide aşağıdaki hususlar yer alır:
- Transit beyanı bilgileri,
- Eşyanın sevk tarih ve zamanı ile, varsa, takılacak mühürlerin detayları,
- Eşyanın, gerektiğinde Armonize Sistem kodu da dahil normal ticari tanımı,
- Varsa lisansların ve/veya diğer gerekli sertifikaların numaraları.

Genelde, izinli göndericinin eşyayı gönderebileceği saatler yerel gümrük idaresinin çalışma saatleri ile aynı olmalıdır.

Ancak, belirli firmaların bireysel faaliyetleri dikkate alındığında, gümrük makamları izne ilgili idarenin çalışma saatleri dışında eşyanın gönderilebileceği hükmünü ekleyebilir.

Ek olarak, gümrük idareleri eşyayı belli bir programa göre (belirli gün ve saatlerde) gönderen izinli göndericilerin programın ayrıntılarını ilgili gümrük idaresine bildirmesine izin verebilir. Gümrük göndericiyi her sevkiyat için bilgi vermekten muaf tutabilir ve hareket idaresinin müdahalesini

engelleyebilir.

Gümrük makamlarının izinli göndericilerin gümrük makamlarına transit işlemleri ile ilgili önceden telefon, faks, e-posta ve diğer bilgi teknolojileri ile bildirmesine izin verme hakkı saklı kalmak kaydıyla, modern veri iletim tekniklerinin kullanılması teşvik edilir.

Sözleşme Ek I Madde 69

TGY Madde 402

Gümrük makamları bir sevkiyatı serbest bırakılmasından önce kontrol etmediğinde, izinli gönderici eşyanın sevkinden önce şunları girmelidir:

- TİB'in 1 no.lu nüshasının 44 no.lu kutusuna zorunlu güzergah bilgilerini (yalnız yüksek kaçakçılık riski içeren eşya için veya gümrük makamları ya da asıl sorumlu tarafından gerekli görüldüğünde);
- TİB'in 1 no.lu nüshasının 50 no.lu kutusuna uygun olduğunda "imzadan vazgeçme" deyimi; ve,
- TİB'in 1 no.lu nüshasının D kutusuna,

1. Eşyanın varış idaresine sunulması gereken süre sınırı (gün sayısı değil, bir tarih belirtilmeli); ve,
2. Kullanılan mühürlerin bilgileri (ya da uygun olduğunda "Vazgeçme"deyimi);
3. "İzinli gönderici" deyimi;
4. Kağıt usulün kullanımını gösteren bir mühür. Bölüm V, Kısım 1, Ek 8.1 farklı dillerde kağıt usül mührünü içerir.

Hareket idaresinin gümrük makamları bir sevkiyatı kontrol ettiklerinde sonuçları TİB'in D kutusuna yazar.

TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshaları taşıyıcıya verilir. İzinli gönderici 1 no.lu nüshayı saklar.

Sözleşme Ek I Madde 69

Eşyanın sevkinden sonra, izinli gönderici TİB'in 1 no.lu nüshasını geciktirmeden ve izinde belirtilen süre içinde

TGY Madde 402(3) hareket idaresine gönderir.

GÜMRÜK İDARELERİ
Hareket idaresi, - TİB'in 1 no.lu nüshasını saklar. - TİB'lerin ardışık olarak numaralandırılmasını kontrol eder (Kullanılmayan önceden onaylanmış TİB'ler gümrüğe iade edilir).

3.6.İzinli alıcı

Buparagrafaşağıdaki alt bölümlere ayrılmıştır:

– Giriş (Paragraf 3.6.1);
– İzin (Paragraf 3.6.2);
– İşlemler (Paragraf 3.6.3).

3.6.1.Giriş

Genel kural, transit rejimine tabi tutulan eşya ve ilgili transit beyanının varış idaresine sunulmasıdır.

Ancak, izinli alıcı izni, izin sahibine eşyayı ve TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshalarını varış idaresine sunmadan kendi tesislerinde veya belirli diğer bir yerde alma imkanı tanır.

3.6.2.İzin

İzin usulü burada aksi belirtilmedikçe paragraf 2.2'ye uygun olur.

İzinli alıcı statüsünü elde etmek için, ticaret erbabı genel koşulları yerine getirmelidir. (bakınız paragraf 2.1)

İzin, sadece, diğer koşullara ek olarak izinli alıcının gümrük makamları ile iletişim kurmak için veri işleme tekniği kullanıyor olması halinde verilebilir.

Gümrük makamının ilk değerlendirme yapmasını mümkün kılmak için, başvuru mümkün olduğunca;

- Tahmini haftalık alınan sevkiyat sayısı;
- Eşyanın türü;
- Kullanılan taşıma türü;

- Varış nokta(ları)sı.

Bilgilerini içerir.

İzin sahibinin işletmesinin transit beyanındaki eşyaya ait bilgiyi izin sahibinin işletmesindeki bilgiye bağlamayı kolaylaştıracak ve böylece gümrüğün eşyanın taşınmasının kontrolünü mümkün kılacak şekilde yapılanmış olması gerekir. Sevkiyatın türü ve miktarı ile eşyanın miktarı ve gümrük statüsüne dair bilgi önemlidir.

İznin iptali ve düzeltilmesi için paragraf 2.3'e bakınız.

GÜMRÜK İDARELERİ
İzinde şunlar belirtilir: 1. İzinli alıcının denetiminden sorumlu varış idare(leri)si, *2.* İzinli alıcının idarenin gerekli kontrolleri yürütebilmesi için varış idaresini eşyanın varışından ne zaman ve nasıl bilgilendireceği, *3.* Varsa, alıcının takılı mühürlerin sökülmesine izinli olduğu, *4.* İzin kapsamı dışında bırakılan eşya türleri veya hareketleri, *5.* İzinli alıcının alınan eşya ile ilgili bir tasarrufta bulunmasından önce varış idaresi tarafından yapılması gereken işlemlerin var olup olmadığı.

3.6.3. İşlemler

3.6.3.1. NCTS

Aşağıdaki yükümlülüklerine ilave olarak izinli alıcı Bölüm IV,Kısım 4, husus 3'te tanımlanan işlemleri takip eder (sırasıyla):

- Eşyanın varış gümrük idaresine sunulması gerekmez,
- Eşyanın tesislerine ulaşmasından sonra, oynanan ya da kırılan mühürleri de belirten varış bilgisini

(IE007) göndermek zorundadır,

- Gümrüğe eşyanın boşatılmasından önce tüm yükü kontrol etme imkanı vermek için konulan sürenin geçmesini ve boşaltma iznini (IE043) beklemek zorundadır.
- Eşyayı kontrol etmeli ve boşaltmalıdır,
- Varış idaresine Boşaltma Açıklamaları (IE044) mesajı gönderir.

3.6.3.2. Kağıt usul

Kağıt usulde, izinli alıcıgümrük makamını kağıt usul kapsamındaki bir taşımanın geldiğini daha önce karar verilmiş bir yolla bilgilendirmek zorundadır. Varış idaresi tarafından boşaltma izni verildikten sonra eşyayı tesislerinde boşaltabilir.

Mühürlerin durumunu, kontrol sonuçları kodunu ve TİB, TİB çıktısı veya TRB üzerine kaydeder ve kağıdı varış idaresine izleyen çalışma gününden geç olmamak üzere mümkün olan en kısa sürede teslim etmek zorundadır.

3.6.3.2.1. Alındı

Sözleşme Ek I Madde 72 (2) ve (3)

TGY Madde 406(2) ve (3), Ek 37d

İzinli alıcı taşıyıcının talebi halinde tesislerinde veya izinde belirtilen bir yerde sunulan her sevkiyat için alındı düzenler. Eşya TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshaları ile birlikte mühürler sağlam olarak belirlenen süre içinde izinli alıcıya sunulur. Alındı;

- OTS Ek A13 veya TGY Ek 47'de yer alan TC11 örneği, ya da,
- TİB'in 5 no.lu nüshasının arkasındaki koparılan kısım

şeklinde olabilir.

Alındı, talep eden kişi tarafından izinli alıcıya sunulmadan önce doldurulur.

3.6.3.2.2. Eşyanın varışı

İzinli alıcı, gerekli olduğunda eşyanın serbest bırakılmasından önce gümrük makamlarının kontrolleri gerçekleştirebilmesi için izinde belirtilen koşullara uygun olarak eşyanın geldiğini varış idaresinebildirir.

Varış idaresine gönderilen bilgi:
-Transit beyanı bilgilerini,
-Eşyanın varış tarih ve saati ile varsa mühürlerin durumunu,
-Gerektiğinde AS kodunu da içeren, eşyanın ticari tanımını,
-Fazlalık, eksiklik, başka eşyayla değiştirme veya mührün kırılması gibi diğer usülsüzlüklere ilişkin bilgileri,
İçermelidir.

Genelde, izinli alıcının eşyayı alabileceği saatler yerel gümrük idaresinin çalışma saatleri olur.

Ancak, belirli firmaların bireysel faaliyetleri dikkate alındığında, gümrük makamları izne ilgili idarenin çalışma saatleri dışında da gelen eşyanın basitleştirilmiş usul altında kabul edilebileceği hükmünü ekleyebilir.

Ek olarak, gümrük idareleri eşyayı belli bir programa göre (belirli gün ve saatlerde) gönderen izinli göndericilerin programın ayrıntılarını ilgili gümrük idaresine bildirmesine izin verebilir. Gümrük,alıcıyı her sevkiyat için bilgi vermekten muaf tutabilir ve

varışidaresinin müdahalesini engelleyebilir.

Not: fazlalık, eksiklik, başka eşyayla değiştirme veya mührün kırılması gibi diğer usülsüzlüklerin tespiti durumunda varış idaresi derhal bilgilendirilir.

Gümrük makamları eşyanın muayenesine karar verirse, eşya izinli alıcı tarafından boşaltılmaz. Gümrük eşyayı muayene etmek istemezse, izinli alıcıya eşyayı boşaltma izni verilir.

Gümrük makamlarının izinli göndericilerin gümrük makamlarına transit işlemleri ile ilgili önceden telefon, faks, e-posta ve diğer bilgi teknolojileri ile bildirmesine izin verme hakkı saklı kalmak kaydıyla, modern veri iletim tekniklerinin kullanılması teşvik edilir.

Gümrük makamlarının varışta sevkiyatı kontrol etmediği durumlarda, izinli alıcı;

- TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshalarının I kutusunun sol taraftaki bölümüne, uygulanabilirse varış kayıtlarına
1. varış tarihi; ve,
2. takılı mühürlerin durumunu;
Yazar.

Not: I kutusunun ikinci alt bölümü varış idaresinin doldurması için ayrılmıştır.

TİB'in 4 ve 5 no.lu nüshaları izinli alıcı tarafından varış idaresine gecikmeksizin iletilir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Bölüm IV'ün:
- TİB'in kaydı, kontrolü veya açıklamaları,

- 5 no.lu nüshanın hareket idaresine iadesi,
- usulsüzlük durumunda yapılacak işlemler; muhtemel kontroller vb.,

ile ilgili hükümleri gerekli değişiklikler yapılarak uygulanır.

3.7.Demiryolu veya büyük konteyner ile taşınan eşya

(Rezerve)

3.8.Havayolu ile taşınan eşya

Bu paragraf aşağıdaki alt bölümlere ayrılmıştır:

- Giriş (Paragraf 3.8.1.)
- Düzey 1 basitleştirilmiş usul (Paragraf 3.8.2)
- Düzey 2basitleştirilmiş usul (Paragraf 3.8.3)
- Özel durumlar (Paragraf 3.8.4)

3.8.1.Giriş

Sözleşme Ek I Madde 111 ve 112

TGY Madde 444 ve 445

Topluluk transiti hükümleri uygulandığında havayolu ile taşınan eşyaya transit rejimi uygulanır; ancak ortak transit hükümleri uygulandığında söz konusu eşyaya transit rejimi hükümlerinin uygulanması ihtiyaridir.

Havayolu ile taşımada teminat aranmaz.Havayolu ile taşımanın güvenli olduğu ve uçak kaçırma ya da kaza durumları dışında taşımanın hareketten varışa kadar gerçekleşeceği varsayılır.

Sırasıyla paragraf 3.8.2 ve paragraf 3.8.3'te yer alan koşulları yerine getiren (genel koşullara ek olarak) havayollarına basitleştirilmiş usullerin (düzey 1 ve 2) uygulanması mümkündür. Basitleştirme, transit beyanı yerine eşya mafisetosunun kağıt olarak (düzey 1) veya elektronik olarak (düzey 2) kullanımını içerir.

Basitleştirilmiş usul kullanan havayolu işletmesi asıl sorumlu olur ve transit beyanı yerine eşya manifestosu ile işlemlerini gerçekleştirir.

Transit beyanı yerine eşya manifestosu kullanmak isteyen havayolu işletmeleri Topluluktaki ve/veya

EFTA ülkelerindeki ilgili havalimanlarını önceden bilgilendirir.

Topluluk ve EFTA ülkelerindeki havalimanlarının bir listesi Ek 8.5'te yer almaktadır.

Kavram olarak, transit beyanı yerine kullanılan eşya manifestosunu ticari manifesto veya grupaj manifestosundan farklıdır.

Havayolu ile transitin TİB transit beyanı ile de gerçekleşebileceğini belirtmek gerekir (standart transit rejimi).

Yüklemenin yapıldığı havalimanı hareket havalimanı, boşaltmanın yapıldığı havalimanı da varış havalimanıdır.

3.8.2. Düzey 1 basitleştirilmiş usul

Sözleşme Ek I Madde 111

TGY Madde 444

Düzey 1 basitleştirilmiş usulde havayolu işletmesi eşya manifestosunu (kağıt) transit beyanı olarak kullanmak üzere yetkilendirilir.

Kullanılan eşya manifestosu Uluslararası Sivil Havacılık Sözleşmesinin Ek 9'un İlave 3'ünde yer alan örneğe öz olarak uygun olmalıdır.

Bu basitleştirmenin en belirgin özelliği, farklı transit rejimleri altında taşınan eşyaların her bir rejim için transit beyanı olarak kullanılacak farklı manifestolarla beyan edilmesidir. Bu nedenle örneğin, bir havayolu taşıması üç farklı manifesto kapsamında yapılabilir:

1. normal ticari eşya manifestosu (uçakta bulunan tüm

eşyayı kapsayan); ve,

2. T1 rejimi altında taşınan eşyanın transit beyanı olarak bir eşya manifestosu; ve,

3. T2F (veya T2 *) rejimi altında taşınan eşyanın transit beyanı olarak bir eşya manifestosu.

*) ortak transitte uygulanabilir.

3.8.2.1. Düzey 1 basitleştirilmiş usulde izin

İzin usulü burada aksi belirtilmedikçe Paragraf 2.2'ye uygun olmalıdır.

Başvuru, havayolu işletmesinin yerleşik olduğu ülkenin yetkili makamlarına yapılır.

İznin iptali veya değişiklik için Paragraf 2.3'e bakınız.

Bir havayolu işletmesi bir veya daha fazla havalimanını değiştirmek istediğinde yerleşik olduğu ülkenin yetkili makamlarına yeni başvuru yapar.

TİCARET ERBABI
Havayolu işletmesi başvuruda aşağıdaki bilgilere yer verir: 1. Manifestonun şekli 2. Basitleştirmeden faydalanılacak hareket havalimanlarının isimleri 3. Basitleştirmeden faydalanılacak varış havalimanlarının isimleri

GÜMRÜK İDARELERİ
Düzey 1 basitleştirilmiş usul. İzinde: - Manifestonun şekli, - Basitleştirmeden faydalanılacak hareket ve varış havalimanlarının isimleri; - T1, T2 * ve T2F rejimleri için ayrı ayrı eşya manifestosu kullanımını da içeren basitleştirmeyi kullanma koşulları.

* ortak transitte uygulanabilir.

TİCARET ERBABI Havayolu işletmesi iznin tasdikli bir suretini basitleştirmenin kullanılacağı her havalimanının gümrük makamına gönderir. Düzey 1 basitleştirmesinden faydalanma izni hareket gümrük idaresince her talep edildiğinde sunulur.

3.8.2.2. Düzey 1 basitleştirilmiş usulün kullanımı

Eşya manifestosu aşağıdaki bilgileri içerir:

- Eşyanın gümrük statüsü, T1, T2 *)ya da T2F rejimlerinden uygun olanı;
- Tarihle birlikte havayolu işletmesinin yetkili bir temsilcisinin imzası;
- Eşyayı taşıyan havayolu işletmesinin adı;
- Sefer sayısı;
- Uçuş tarihi;
- Hareket (yükleme) ve varış (boşaltma) havalimanının adı;

Manifestoda yer alan her bir sevkiyat için de aşağıdaki bilgilerin bulunması gerekir:

- Hava konşimentosunun numarası;
- Kap adedi;
- Eşyanın tanımlanması için gerekli tüm detayları içeren ticari tanımı veya uygun olduğunda kısaltılmış olarak “grupaj” ifadesi (birleştirme anlamında).Bu durumlarda hava konşimentosunda eşyanın tanımlanması için gerekli tüm detayları içeren ticari tanımının yer alması gerekir;

- Brüt ağırlık.

*) ‘T2’ sembolü ortak transit rejiminde kullanılan manifestolarda kullanılabilir.

Havayolu işletmesi izinli gönderici değilse, manifesto(lar)ın en az iki nüshası hareket havalimanının gümrük makamlarına onay için sunulur.

Hareket havalimanındaki GÜMRÜK İDARESİ
Manifesto(lar)a gümrük idaresinin adını, onay tarihini yazar, kaşeler ve gümrük memuru tarafından manifesto(lar) imzalanır. Her manifestonun bir nüshasını muhafaza eder.

İzinli alıcı statüsü bulunmayan havayolu işletmesi varış havalimanında eşyayı ve transit beyanı olarak kullanılan manifesto(lar)ın bir nüshasını gümrük idaresine sunar.

Varış gümrük idaresi kontrol amacıyla boşaltılan tüm eşya için eşya manifestosu (ya da hava konşimentosu) düzenlenmesini isteyebilir.

<u>Topluluk için Not:</u>Topluluk transit rejimine (T2, T2F) tabi olmayan Topluluk eşyası varış havalimanına ulaştığında, eşyanın statüsüne dair makul bir şüphe veya tereddüt olmadıkça Topluluk içindeki nihai varış noktasına serbestçe taşınabilir.
İhracat için beyan edilen ve transit rejimi kapsamında taşınmayan Topluluk eşyası, TGY Madde 793(5)’e uygun olarak (genellikle taşıma belgesi üzerine kırmızı renkte ‘İhracat’ deyimi ile) tanımlanır.

Varış havalimanındaki GÜMRÜK İDARESİ

Sunulan her manifestonun bir nüshasını muhafaza eder.

Varış havalimanındaki gümrük makamları manifestonun bir nüshasını hareket limanındaki gümrük makamlarına geri göndermek zorunda değildir.Transit işleminin ibrası havayolu işletmesince aylık olarak düzenlenecek bir liste esas alınarak yapılır.

TİCARET ERBABI

Varış havalimanındaki havayolu işletmesi veya temsilcisince her ayın başında bir önceki ayda varış havalimanının gümrük idaresine sunulan manifestoların bir listesini düzenlenir. Listede aşağıdaki bilgiler yer alır:

- Her manifestonun tescil sayısı;
- T1, T2 ya da T2F sembollerinden ilgili olanı;
- Eşyayı taşıyan havayolu işletmesinin adı (kısaltılabilir);
- Sefer sayısı;
- Uçuş tarihi.

Not:Her hareket havalimanı için ayrı bir liste düzenlenir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış gümrük idaresi, havayolu işletmesi tarafından hazırlanan manifesto listesinin bir nüshasını onaylar ve hareket gümrük idaresine gönderir.

Varış gümrüğünce de uygun bulunması halinde havayolu işletmesi, aylık manifesto listelerini hareket gümrük idaresine iletmesi için yetkilendirilebilir.

Hareket gümrük idaresi düzey 1 basitleştirilmiş usul için gerekli listelerin kendisine ulaştığından emin olmalıdır.

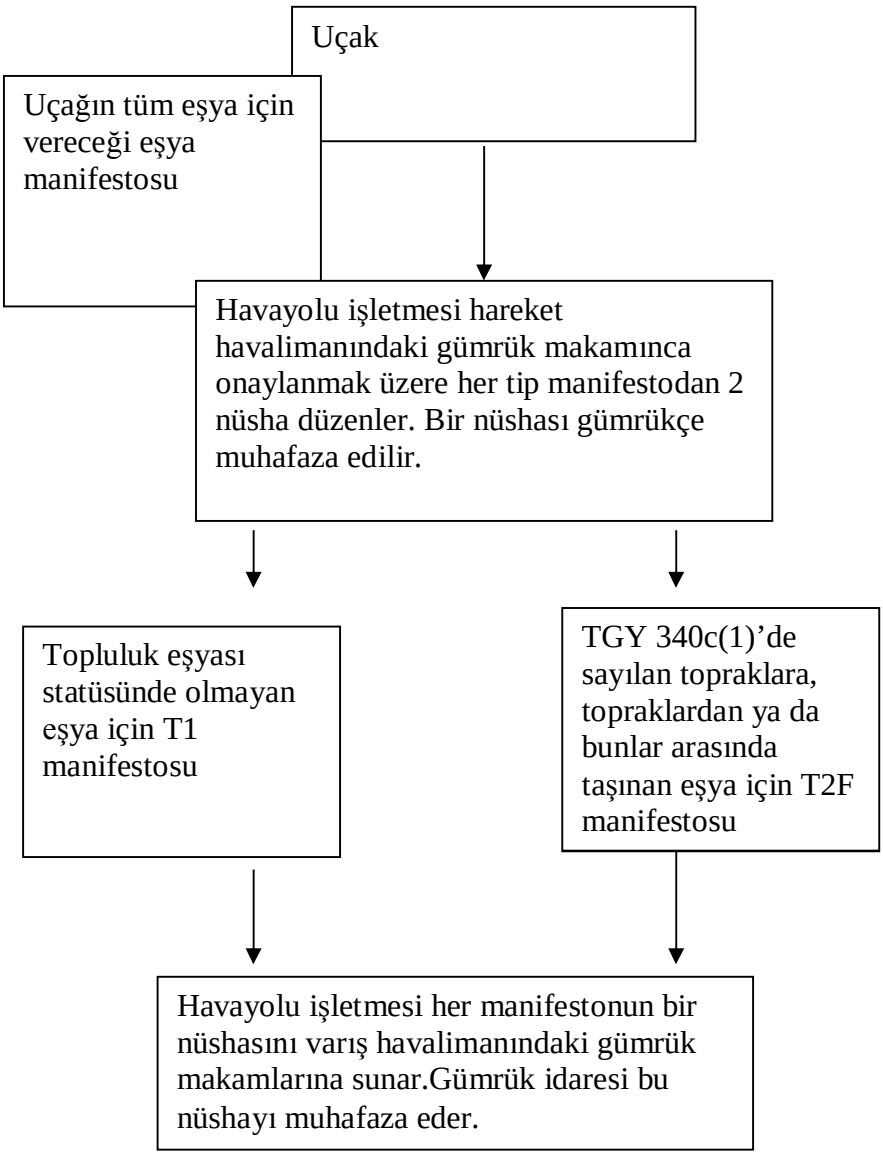
Listede yer alan manifestolardaki bilgilere dayanılarak bir usulsüzlüğün tespit edilmesi halinde varış gümrük idaresi, hareket gümrük idaresini ve izni veren makamı söz konusu eşyanın hava konşimentosuna ilişkin olarak bilgilendirir.

3.8.2.3. Düzey 1 – özel durumlar

Halihazırda bir transit rejimi (Topluluk/ortak transit belgesi, ATA karnesi, NATO Form 302, vb.) altında taşınan eşyaya ilişkin hava konşimentolarına ticari manifestoda yer verilir, ancak transit beyanı olarak kullanılan eşya manifestosunda yer verilmez.Bu tür eşyanın hava konşimentosunda, kullanılmakta olan transit rejimine (belge numarası, tarih ve hareket gümrük idaresi) ilişkin bilgiler yer alır.Rejim hak sahibi asıl sorumludur.

Aşağıdaki şematik diyagram havayolunda düzey 1 basitleştirilmiş usulü açıklamaktadır.

Basitleştirilmiş usul – düzey 1



3.8.3. Düzey 2 basitleştirilmiş usul

Sözleşme Ek I Madde 112

TGY Madde 445

Düzey 2 basitleştirilmiş usulde bir havayolu işletmesi farklı transit rejimleri kapsamında taşınan eşyanın transit beyanı için tek bir eşya manifestosu (elektronik) kullanmak üzere yetkilendirirlir.

Düzey 2 basitleştirilmiş usul, Üye devletler ve/veya EFTA ülkeleri arasında çok sayıda sefer yapan ve hareket ve varış havalimanları arasında bilgi aktarımı için elektronik veri değişimi (EDI) sistemleri kullanan havayolu işletmelerine tanınabilir.

3.8.3.1. Düzey 2 basitleştirilmiş usul izni

İzin usulü, burada aksi belirtilmedikçe Paragraf 2.2.'ye uygun olmalıdır.

Başvuru, havayolu işletmesinin yerleşik olduğu veya bölgesel ofisinin bulunduğu ülkenin yetkili makamına yapılır.

TİCARET ERBABI

Havayolu işletmesi başvuruda aşağıdaki bilgilere yer verir:

1. Manifestonun şekli;
2. Faaliyetlerin tanımı (trafik hacmi, bağlantı türü);
3. İznin kullanılacağı hareket havalimanlarının isimleri;
4. İznin kullanılacağı varış havalimanlarının isimleri.

Uygulamayı inceledikten sonra başvurunun yapıldığı ülkenin yetkili makamı, başvuruda yer alan her bir havalimanının bulunduğu Üye devlet ve/veya EFTA

ülkesinin yetkili makamına onayını almak üzere bildirimde bulunur. Başvurunun bir nüshası bildirime eklenir.

Aynı zamanda havayolu işletmesinden her bir varış havalimanındaki ofislerinin o havalimanındaki gümrük idaresi ile bağlantıya geçmeleri ve kullanılacak manifesto ile veri değişim teknolojisi (örn.: SITA, PELICAN) hakkında söz konusu idareleri bilgilendirmeleri istenir.

Başvurunun bir nüshası kendisine ulaşan varıştaki yetkili makam, kendileri ile bağlantıya geçileceğinin beklenilmesi yönünde kendi havalimanlarının gümrük idarelerini bilgilendirir.Varış havalimanlarının gümrük makamları söz konusu havayolu işletmesinin yerel ofisleri ile düzey 2 basitleştirilmiş usulün kullanımı için gerekli koşulların yerine getirilip getirilmediğini (özellikle veri değişim sistemi, sisteme gümrüğün erişimi, eşyanın kontrolünün yapılacağı yer, havayolu işletmesinin idaresindeki kontrollerin yapılacağı yer ve gerektiğinde havayolu işletmesinin temsilcisinin kim olduğu) görüşür.

Bu görüşmeler tamamlandıktan sonra varış havalimanının gümrük makamı kendi yetkili makamlarına, havalimanının söz konusu havalimanı işletmesince kullanılacak veri değişim teknolojisinin kullanımı için yeterli donanıma sahip olup olmadığını ve yukarıda belirtilen kriterlerin sağlanıp sağlanmadığını bildirir.

Bildirim alındıktan itibaren 60 gün içerisinde varış ülkesinin yetkili makamı hareket ülkesinin yetkili makamına başvuruda yer alan tüm havalimanları veya

yeterli bulunan havalimanları için başvurunun kabul edilğini bildirir.Bunun üzerine izin için başvurulan ülkenin yetkili makamı, varış ülkesince belirlenen kriterlere ve yeterli bulunmaya göre izni verir.

Hareket ülkesinin yetkili makamları, bildirim tarihinden itibaren 60 gün içerisinde olumsuz bir görüş almadığı takdirde düzey 2 basitleştirilmiş usulün kullanımına izin verir. Ancak, bildirimde bulunulan bir ülkenin yetkili makamı başvuru sahibinin kendi ülkesinde transit rejimini düzenli olarak kullanmadığını bildirirse izin o ülkeyi kapsamaz. Onay için bildirimde bulunulan bir ülke üçüncü genel koşul (ciddi ve tekrar eden bir suç işleme) nedeniyle red cevabı vermesi halinde gerekçesine ve işlenen suça ilişkin yasal hükümlere cevabında yer verir. İkinci durumda, başvurunun yapıldığı ülkenin makamları izni düzenlemez ve havayolu işletmesie başvurusunun reddedildiğini gerekçesiyle birlikte bildirir.

Hareket idaresinin yetkili makamları havayolu işletmesine Ek 8.6'da yer alan örneğe uygun olarak izni düzenler. Izin hem gelen hem de giden uçuşlarda uygulanır.

İzin ilgili ülkelerde geçerli olur ve yalnızca izinde belirtilen havalimanları arasındaki transit işlemlerde uygulanır.

Düzey 2 basitleştirilmiş usul izni hareket idaresince her istenildiğinde ibraz edilir.

İznin iptali veya düzeltilmesi için Paragraf 2.3'e bakınız.

Havayolu işletmesince bir veya daha fazla havalimanında değişiklik talep edildiğinde havayolu işletmesinin yerleşik olduğu ülkenin yetkili makamlarına yeni bir başvuru yapılır.

GÜMRÜK İDARELERİ
Düzey 2 basitleştirilmiş usul izni içeriği (Ek 8.6'da yer alan örneğe uygun): - iznin kullanılacağı hareket ve varış havalimanlarının isimleri; - transit beyanı olarak tek bir elektronik eşya manifestosunun kullanımının kabulü için gerekli koşullar.

3.8.3.2.Düzey 2 basitleştirilmiş usulün kullanımı

Eşya manifestosu havayolu işletmesi tarafından uçağın hareketinden önce düzenlenen bir belgedir. Eşyanın uçağa fiilen yüklendiğini gösterir. Aşağıdaki bilgileri içerir:

- Manifestodaki her bir kalemin karşısında T1, T2, TF, TD, C, F, ya da X sembollerinden uygun olanı (aşağıdaki açıklamaya bakınız);
- Eşyayı taşıyan havayolu işletmesinin adı;
- Sefer sayısı;
- Sefer tarihi;
- Hareket (yükleme) ve varış (boşaltma) havalimanınn adı),

Ve manifestodaki her bir sevkiyat için aşağıdaki bilgilerin yer alması gerekir:

- Hava konşimentosunun numarası;
- Kap adedi;
- Eşyanın tanımlanması için gerekli tüm detayları içeren ticari tanımı veya uygun olduğunda

kısaltılmış olarak “grupaj” ifadesi (birleştirme anlamında).Bu durumlarda hava konşimentosunda eşyanın tanımlanması için gerekli tüm detayları içeren ticari tanımının yer alması gerekir;

- Brüt ağırlık.

Maifestodaki her kalem için T1, T2, TF, TD, C, F ve X sembollerinin kullanımı:

Sembol	Ortak transit	Topluluk transiti
T1	T1 dış transit rejimine tabi eşya	T1 dış transit rejimine tabi eşya
T2	T2 iç transit rejimine tabi eşya	--
TF	T2 iç transit rejimine tabi eşya	TGY Madde 340c(1)’de sayılan bölgelere, bölgelerden veya bölgeler arasında iç Topluluk transit rejimine göre taşınan eşya
TD	Halihazırda bir transit rejimi kapsamında taşınmakta olan eşya *	Halihazırda bir transit rejimi kapsamında taşınmakta olan veya dahilde işleme, antrepo veya geçici kabul rejimine tabi eşya *
C (T2L’ye eşdeğer)	Bir transit rejimine tabi tutulmayan Topluluk eşyası	Bir transit rejimine tabi tutulmayan statüsü belirlenebilir Topluluk eşyası
F (T2LF’e eşdeğer)	Bir transit rejimine tabi tutulmayan Topluluk eşyası	--
X	Bir transit rejimine tabi tutulmayacak ve ihraç edilecek Topluluk eşyası	Bir transit rejimine tabi tutulmayacak ve ihraç edilecek Topluluk eşyası

* Bu durumlarda havayolu işletmesi ilgili hava konşimentosuna kullanılan rejime ilişkin referans, transit beyanının veya belgesinin sayısı ve tarihi ve düzenleyen gümrük idaresinin adının yanısıra ‘TD’ harflerini de yazar.Transit rejiminde havayolu işletmesi değil hareket idaresinde transit beyanını imzalayan asıl sorumlu sorumludur.

Topluluk için not:Manifestoda yer alan ‘C’ sembolü, hareket havalimanında havayolu işletmesinin kayıtlarında eşyanın statüsüne ilişkin kayıtların tutulduğu ve varış havalimanında da eşyanın statüsüne ilişkin makul bir şüphe veya kuşku bulunmadığı takdirde, Topluluk eşyasının Topluluk içerisindeki varış

noktasına maksimum serbestlikte ve engellenmeksizin taşınmasını sağlar. Ancak varıştaki gümrük makamları risk değerlendirmesine dayalı uygun sonradan kontrol yöntemlerini kullanarak eşyanın beyan edilen topluluk statüsünü, sonuçlarını gerektiğinde hareket havalimanındaki gümrük makamlarına da bildirerek, doğrulama imkanına sahiptir.

Ulusal mevzuatta daha uzun bir süre öngörülmedikçe havayolu işletmesi ticari kayıtlarındaki sevkiyatların statüsüne ilişkin bilgileri bir sonraki yılın başlangıcından itibaren üç yıl saklamak zorundadır. Bu kayıtlar kağıt, mikrofiş veya bilgisayar ortamında tutulabilir.

Hareket havalimanında veri işleme tekniği kullanılarak sunulan manifesto, varış havalimanındaki manifesto olur.

Veri değişimi sırasında sunulmamış ise havayolu işletmesi, talep edilmesi halinde manifestonun çıktısını hareket havaliman(lar)ındaki yetkili makamlara sunar.

Manifestoda yer alan tüm sevkiyatlara ilişkin hava konşimentoları kontrol amacıyla yetkili makamların kullanımına hazır bulundurulur.

Transit rejimi veri değişimi yoluyla manifestonun ve eşyanın varış havalimanındaki gümrük idaresine sunulması halinde sona ermiş kabul edilir.

Hareket havalimanındaki gümrük makamları veri değişim sistemi üzerinde risk analizine dayalı sonradan kontrolleri yapar.

Varış havalimanındaki gümrük makamları algılanan risk düzeyine göre sistem üzerinde kontrol yapar ve gerekirse veri değişimi yoluyla sunulmuş manifesto bilgilerini hareket limanındaki gümrük makamlarına doğrulama amacıyla gönderir.Doğrulama TC21A belgesi ile yapılır (Bölüm IV, Kısım 5, Ek 8.7'ye bakınız).

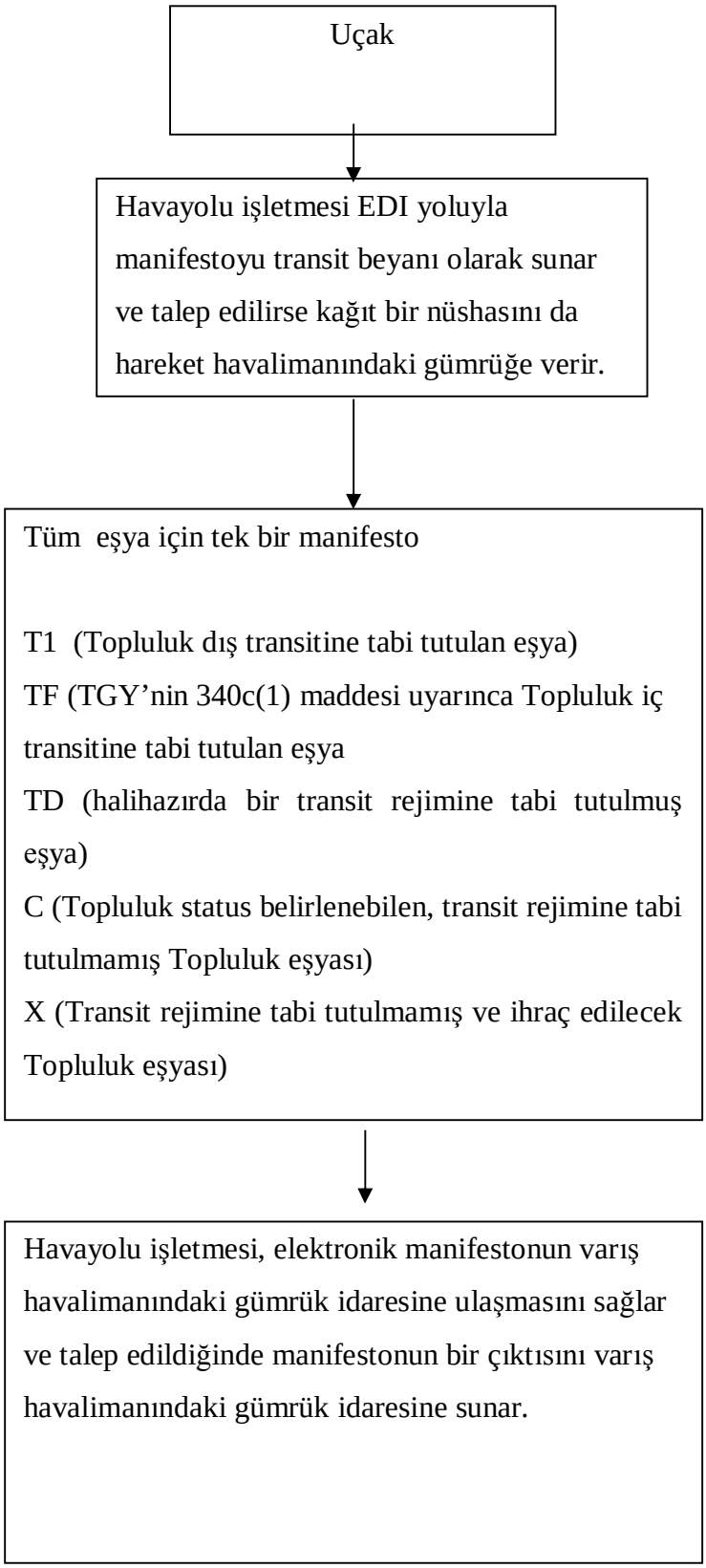
Havayolu işletmesi, varış havalimanında özellikle havayolu işletmesince yapılan kontroller ya da üretim raporları üzerinden (eksiklik ya da fazlalık) tespit edilen farklılıklar ve usulsüzlükleri ilgili eşyanın hava konşimentosunu da belirtmek suretiyle gümrük makamlarına bildirmek zorundadır.

Varış havalimanındaki gümrük makamları, ilgili eşyanın hava konşimentosunu belirtmek suretiyle tespit edilen usulsüzlükleri ve suçları gecikmeksizin hareket havalimanındaki gümrük makamlarına ve izni düzenleyen makama bildirir.

Gümrük makamlarının, basitleştirilmiş usulden faydalanan havayollarının veri işleme sistemlerindeki bilgilere sürekli olarak erişimi bulunmalıdır.

Aşağıdaki şematik diyagram düzey 2 basitleştirilmiş ususlü açıklar.

Basitleştirilmiş usul – düzey 2 (Topluluk transiti örneği)



3.8.3.3 Düzey 2 özel durumlar (C kodunun kullanımı)

Eşyanın havayolu ile Düzey 2 basitleştirilmiş usul kapsamında transitinde Topluluk eşyasının "C" kodu ile kullanılarak taşınması aşağıdaki gibidir.

1. Örnek I

Üye devlet----------->Üye devlet

"C" kodu kullanılır (eşyanın Topluluk statüsü belirlenebildiğinde).

2. Örnek II

Üye devlet----------->EFTA

T2 kodu kullanılır.

3. Örnek III

Uçak A Uçak A

Üye devlet----------->EFTA----------->Üye devlet

(yeni yük almaksızın)

Bu örnekte "C" kodunun uygulanabileceği kabul edilir.

4. Örnek IV

Uçak A Uçak B

Üye devlet--------->EFTA---------->Üye devlet

(yeni yük alınarak)

Bu durumda asıl sorumlu tarafından aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- Uçak A için;

- Hava konşimentosu(AWB) iki üye devlet arasındaki doğrudan uçuşta olduğu gibi düzenlenir.
- Manifestoda üye devletteki hareket (yükleme) havalimanı, uçuşun varış havalimanı (EFTA) ve üye devletteki nihai varış havalimanı (boşaltma) gösterilir.
- A uçağından B uçağına aktarma genellikle birkaç saat içerisinde ve gümrük idaresinin kontrolünde

gerçekleşir.

- Uçak B için ;

- Yeni bir hava konşimentosu (AWB) verilmez.
- Yeni manifestoda hareket havalimanı (yüklemenin yapıldığı EFTA ülkesi), üye devletteki ilk hareket hareket havalimanı (yükleme) ve üye devletteki nihai varış havalimanı (boşaltma) gösterilir.

Kodlamanın sonuçları

Yukarıdaki açıklamalara göre, söz konusu eşya aslında tek bir taşıma akti ile taşınmaktadır. Ayrıca, hareket (yükleme) noktasının kesin olarak tespiti için gerekli tüm bilgi, nihai varışta yer alan Üye devletin yetkili makamlarında bulunmaktadır.

Tüm kodlar basitleştirilmiş usulden faydalanma izni olan tüm EFTA havayolu işletmelerince de kullanılabilir.Önemli olan, hareket (yükleme) havalimanında doğru kodun kullanılması, bu kodun başka bir havayolu işletmesince değiştirilmemesi ve varış (boşaltma) havalimanınca bu kodun bilinmesidir.

SONUÇ

Kod "C" (T2L'ye eşdeğer) aşağıda gösterildiği şekilde kullanılır:

Uçak A "C" Uçak B "C"

Üye devlet---------->EFTA----------Üye devlet (yeniden yükleme)

- Havayolunun veri değişim sisteminin kolaylıkla adapte edilebilir, suitimallere karşı güvenli, ve
- A uçağı için (Örnek IV) gerekli koşulların yerine getirilmiş olması

Halinde;

Hareket havalimanında havayolu işletmesince kod verildikten sonar bu kodun başka bir havayolu işletmesince değiştirilemeyeceği açıktır.

3.8.4.Özel durumlar (Düzey 1 / Düzey 2)

3.8.4.1. Grupaj ("Birleştirmeler")

İki tür hava grupajı vardır:

1. Havayolu işletmesince yapılan grupaj:

Bu durumda, havayolu işletmesi eşyanın statüsünü manifestodaki her satırda gösterir.;

2. Gönderici ve birleştiren arasındaki bir kontrata dayalı grupaj:

Bu kontrat, Ara Konşimento-House Air Waybill (HAWB) olarak bilinir.

Havayolu ile taşımada birleştirilen sevkiyatın kendi içinde bütünlüğü havayolu işletmesi ile birleştiren arasında imzalanan bir kontratla sağlanır. Bu kontrata "Ana Konşimento-Master Air Waybill" adı verilir.

Birleştirilmiş sevkiyatta ara konşimento referansları ile birlikte yer alan her kabın analitik bir özeti olan grupaj manifesto da birleştirmenin bir unsurudur. Bu nedenle, transit beyanı olarak kullanılan havayolu işletmesinin eşya manifestosu ile grupaj manifestosunu ayırmak gerekir.

Bir havayolu işletmesi basitleştirilmiş usul düzey 1 veya düzey 2 kapsamında bir Ana Konşimento ile birleştirilmiş sevkiyat taşıyorsa, sevkiyatı birleştiren tarafından hazırlanan Ara Konşimentoların içeriğini bilmediği kabul edilir. Bu durumda havayolu işletmesi düzey 1 ve düzey 2 basitleştirilmiş usuller kapsamında birleştirilmiş sevkiyatı aşağıdaki koşullarda kabul eder:

- Birleştiren, Ara Konşimento düzeyinde her bir sevkiyatın statüsünü korumayı taahhüt eder.
- Grupaj manifesto Uluslararası Sivil Havacılık

Anlaşmasının İlave Ek 9'un İlave 3'ünde yer alan bilgiyi içerir.

- Harekette ve varışta Ara Konşimentoların gümrüğün denetiminde olması gerekir.
- Grupaj manifestolarında uygun statülerin belirtilmiş olması gerekir. (aşağıya bakınız)
- Grupaj manifestosundaki en yüksek statü havayolu işletmesine bildirilir. Statüler T1, T2, T2F (TF), TD, C, F, X olarak sıralanır.

T1, T2, T2F (TF), TD, C, F veya X sembolleri grupaj manifestosunda yer alan ilgili kalemleri belirtmek üzere aşağıdaki şekilde kullanılır:

Sembol	Ortak transit	Topluluk transiti
T1	T1 dış transit rejimine tabi eşya	T1 dış transit rejimine tabi eşya
T2	T2 iç transit rejimine tabi eşya	--
T2F _____ TF	T2 iç transit rejimine tabi eşya	TGY Madde 340c(1)'de sayılan bölgelere, bölgelerden veya bölgeler arasında iç Topluluk transit rejimine göre taşınan eşya
TD	Halihazırda bir transit rejimi kapsamında taşınmakta olan eşya *	Halihazırda bir transit rejimi kapsamında taşınmakta olan veya dahilde işleme, antrepo veya geçici kabul rejimine tabi eşya *
C (T2L'ye eşdeğer)	Bir transit rejimine tabi tutulmayan Topluluk eşyası	Bir transit rejimine tabi tutulmayan statüsü belirlenebilir Topluluk eşyası
F (T2LF'e eşdeğer)	Bir transit rejimine tabi tutulmayan Topluluk eşyası	--
X	Bir transit rejimine tabi tutulmayacak ve ihraç edilecek Topluluk eşyası	Bir transit rejimine tabi tutulmayacak ve ihraç edilecek Topluluk eşyası

* Grupajda halihazırda bir transit rejimine (örneğin Topluluk transiti, TIR karnesi, ATA karnesi, NATO Form 302 vb.) tabi tutulan eşya yer alıyorsa o kalem 'TD' sembolü ile belirtilir; ayrıca Ara Konşimentoda (HAWB) da 'TD' ile kodlanır ve asıl rejime ilişkin referansa ilave olarak transit beyanının sayısı, hareket gümrük idaresi ve tarihi belirtilir.

Bir havayolu işletmesi düzey 1 basitleştirilmiş usulden

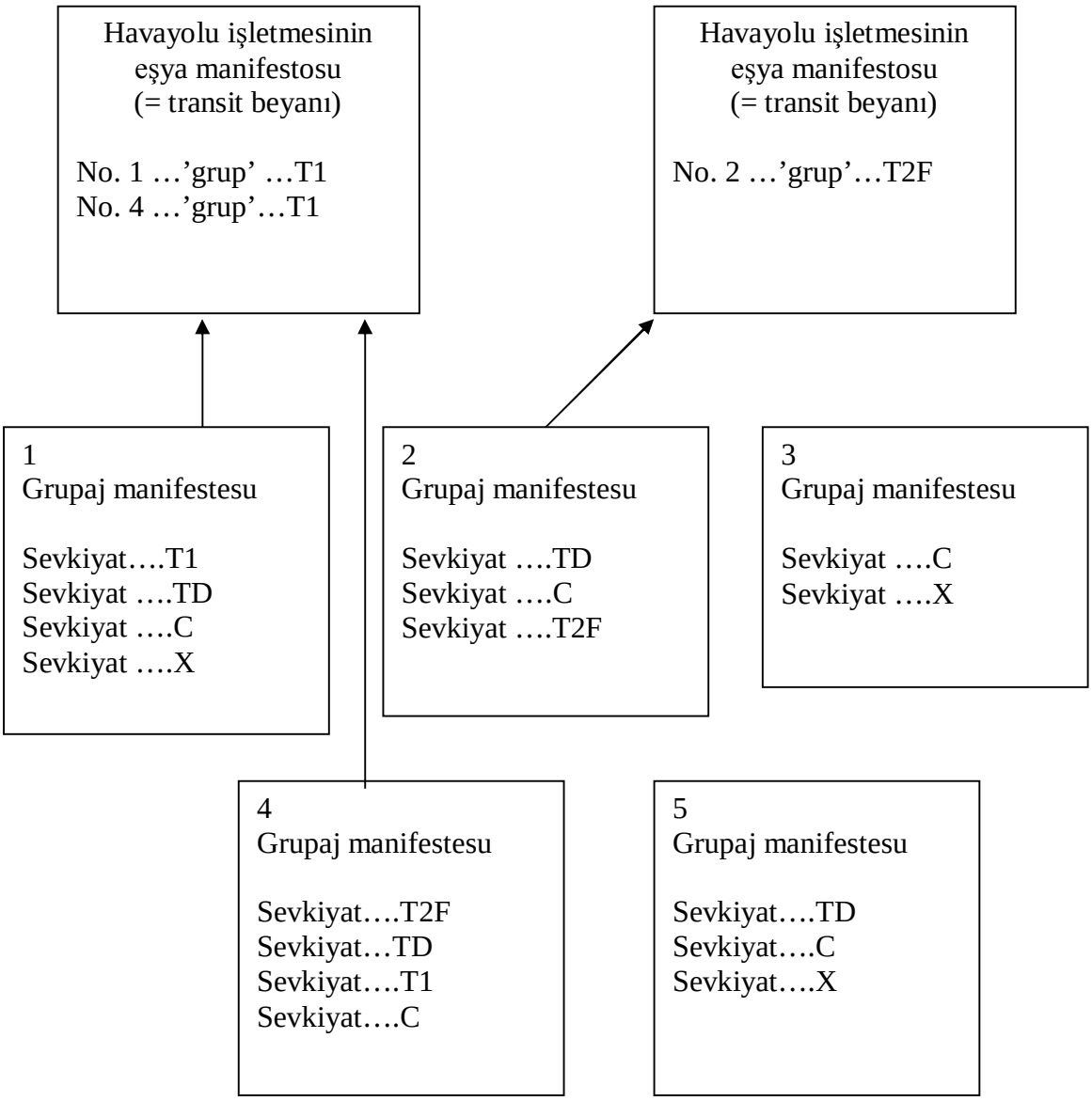
faydalanıyorsa birleştirme için manifestoda “Grupaj” kodunu veya kabul edilmiş bir uygun bir kısaltmasını grupaj manifestosundaki en yüksek statüden başlayarak (statü sıralaması “T1”,”T2”, “T2F” olacak şekilde) kaydeder.

Örnek:
Grupaj manifestosunda T1, T2 ve T2F eşyası varsa bu manifesto T1 hava manifestosu altında yer alır.

Havayolu işletmesi düzey 2 basitleştirilmiş usul kapsamında elektronik veri değişimi yoluyla manifesto kullanıyorsa, “Grupaj” kodu veya kabul edilmiş bir kısaltması yeterlidir.

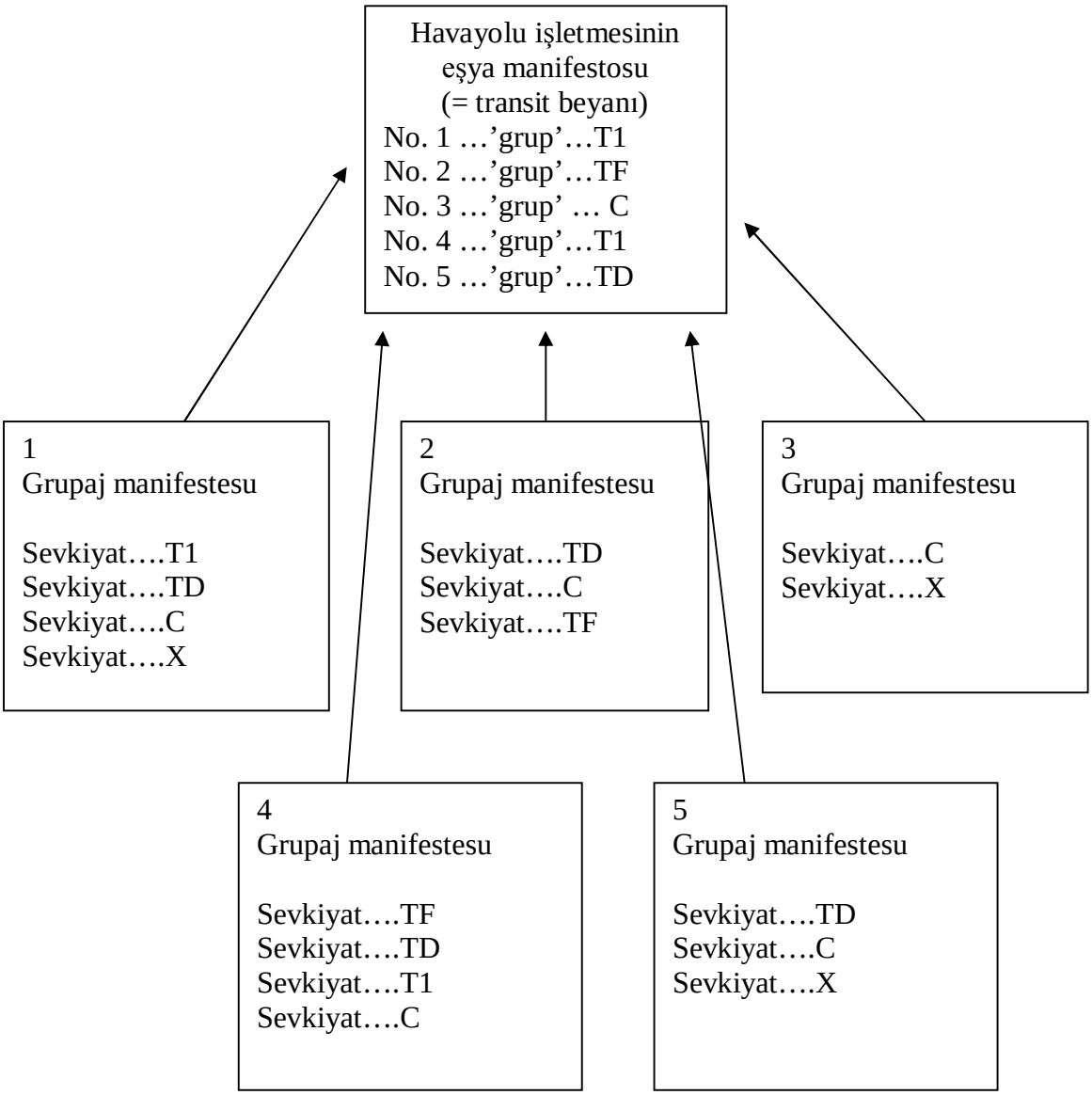
Aşağıdakiler düzey 1 ve düzey 2 basitleştirilmiş usulde grupajın örnekleridir.

Düzey 1 basitleştirilmiş usul



Not: 3 ve 5 no.lumanifestolar ya da asıl sorumlunun beyan sahibi olduğu (no.5) manifestolar transit rejimi ile ilgili değildir.

Düzey 2 basitleştirilmiş usul



Tüm grupaj manifestoları, ara konşimentolar ve hava konşimentoları talep edildiğinde hareket havalimanındaki gümrük makamlarının kullanımına hazır bulundurulur.

Tüm grupaj manifestoları, ara konşimentolar ve hava konşimentolarıtalep edildiğinde grupaj manifestolarında yer alan bilgilere dayalı olarak gerekli kontrolleri gerçekleştirecek olan varış havalimanındaki yetkili makamlara iletilir.

Havayolu işletmesi, “TD” (düzey 2 basitleştirilmiş usul) olarak kodlanan durumlar haricinde transit rejimine tabi tutulan eşya için asıl sorumlu olarak hareket eder ve usulsüzlük durumunda tümüyle taşımadan sorumludur. Havayolu işletmesi ile sevkiyatı birleştiren arasındaki ilişki aralarındaki kontrat ile bağlıdır.

Flowchart

Havayolunda grupaja ilişkin şema Ek 8.7.’de yer almaktadır.

3.8.4.2.Ekpres taşıyıcılarla taşıma

Ekspres taşıma firmasının kendisi bir havayolu işletmesi ise Paragraf 3.8.2 ve 3.8.3’te açıklanan düzey 1 ve düzey 2 basitleştirilmiş usullerden yararlanma izni için başvurabilir.

Düzey 2 basitleştirilmiş usul başvurusu ekspres taşıma firmasının merkezinin/üssünün bulunduğu ülkede yapılabilir.

Ekspres taşıma firması, yalnızca Topluluk eşyasının taşımasında ne gümrük işlemleri için manifesto düzenlemek ne de eşyanın gümrük statüsünü belirtmek zorunda değildir.

Ancak transit rejimi kapsamında taşınan eşya için ekspres taşıma firması havayolu ile basitleştirilmiş usullere ilişkin hükümlere tabidir.

Ekspres taşıyıcı bir havayolu işletmesi olarak düzey 1 basitleştirilmiş usul kapsamında faaliyet gösteriyorsa eşyanın gümrük statüsüne göre gerektiğinde ayrı manifesto düzenler.

Ekspres taşıyıcı bir havayolu işletmesi olarak düzey 1 basitleştirilmiş usul kapsamında faaliyet gösteriyorsabir manifesto düzenler ve her kalem eşyanın karşısında gümrük statüsünü gösterir.

Iki veya daha fazla hava kargo/ekspres taşıyıcı firma bir tarifesiz uçuşu paylaşıyorsa her firma bir havayolu işletmesi gibi hareket edebilir.

Ekspres taşıyıcı firma bir havayolu işletmesi değilse ve taşımayı başka bir havayolu işletmesine yaptırıyorsa iki olası senaryo mevcuttur:

- Bir hava konşimentosu tek bir sevkiyatı içeriyorsa ekspres taşıyıcı firma eşyanın gümrük statüsünü hava konşimentosunda belirtebilir;
- Bir hava konşimentosu birden fazla sevkiyatı içeriyorsa hava grupajına ilişkin 3.8.4.1'de belirtilen kurallar uygulanır.

Ekspres sevkiyatlar uçakta bir kurye ile taşınıyorsa asıl sorumlular aşağıdaki hususlara dikkat eder:

a) kurye sıradan bir yolcu gibi seyahat eder,

b) ekspres paketler hava kuryesinin/ekspres taşıyıcının manifestosunda yer alır,

c) havayolu işletmesi paketleri, genellikle uçağın ambarında, fazla bagaj olarak taşır,

d) fazla bagaj havayolu işletmesinin manifestosunda yer almaz, ve

e) bu tür sevkiyatlar TGY Madde 323 kapsamı dışındadır.

3.9.Gemi ile taşınan eşya

Bu paragraf aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır:

- giriş (Paragraf 3.9.1)
- düzey 1 basitleştirilmiş usul (Paragraf 3.9.2)
- düzey 2 basitleştirilmiş usul (Paragraf 3.9.3)
- özel durumlar (Paragraf 3.9.4)

3.9.1. Giriş

Denizyolunda yetkilendirilmiş düzenli taşımacılık hizmetleri ile taşımalarda, gerektiğinde topluluk transit rejiminin kullanımı zorunludur (düzenli taşımacılık hizmetleri hakkında detaylı bilgi için Bölüm II'ye bakınız)

TİB'in (1, 4, 5 no.lu nüshalar) kullanıldığı standart transit rejimi ve teminat hükümlerinin uygulanması gerekir.

Yetkilendirilmiş düzenli taşımacılık hizmetleri ile taşıma yapan deniz taşımacılığı firmalarından Paragraf 3.9.2 ve 3.9.3'te yer alan koşulları taşıyanlar (Paragraf 2.1'de yer alan genel koşullara ilave olarak) transit rejiminde basitleştirilmiş usullerden (düzey 1 ve düzey 2) yararlanabilir.Basitleştirme, düzey 1'de olduğu gibi her bir kategori eşya için ayrı ayrı ya da düzey 2'de olduğu gibi tüm kategorilerdeki eşya için tek bir manifestonun transit beyanı olarak kullanılmasını içerir.

Kavram olarak, gümrük beyanı olarak kullanılan eşya manifestosu grupaj manifestodan veya ticari manifestodan farklıdır.

Deniz taşımacılık firması söz konusu taşımalar için asıl sorumlu olur, transit düzenlemelerine uyar ve transit beyanı olarak manifesto kullanır.

TGY Madde 44

Deniz taşımacılık firması basitleştirilmiş usulden faydalandığında teminat sunmak zorunda değildir.

Yükleme limanı hareket limanı, boşaltma limanı ise varış limanı olur.

3.9.2. Düzey 1 basitleştirilmiş usul

TGY Madde 447

Düzey 1 basitleştirilmiş usulde deniz taşımacılık firması eşya manifestosunu transit beyanı olarak kullanmak üzere yetkilendirilir.

Bu basitleştirmenin temel özelliği hem Topluluk dış transit rejimi (T1) hem de topluluk iç transit rejimine (T2F) tabi eşyanın taşındığı bir transit işleminde, her ayrı statü kategorisindeki eşya için ayrı manifestonun kullanılmasıdır.

Ayrıca, gemideki tüm eşyayı kapsayan bir ticari manifesto düzenlenir.

3.9.2.1.Düzey 1 basitleştirilmiş usul izni

İzin usulü, burada aksi belirtilmedikçe Paragraf 2.2'ye uygun olmalıdır.

Düzey 1 basitleştirilmiş usulden faydalanmak isteyen bir deniz taşımacılık firması, yerleşik olduğu ülkenin yetkili makamlarına izin için başvurur.

Gümrük makamları, Ek 8.8'de yer alan örneğe uygun

olarak izni düzenler.

Iznin iptali veya düzeltmeler için Paragraf 2.3'e bakınız.

Bir veya daha fazla limanda değişiklik yapılmak istendiğinde, deniz taşımacılık firması tarafından yerleşik olduğu ülkenin yetkili makamlarına yeni bir başvuru yapılır.

TİACRET ERBABI

Deniz taşımacılık firması, başvurusunda aşağıdaki bilgileri sağlar:

1. Manifestonun şekli,
2. Basitleştirilmiş usulden faydalanılacak hareket limanlarının isimleri,
3. Basitleştirilmiş usulden faydalanılacak varış limanlarının isimleri.

GÜMRÜK İDARELERİ

İzinde (Ek 8.8'e uygun olarak):

- Manifestonun şekli,
- Basitleştirilmiş usulden faydalanılacak hareket ve varış limanlarının isimleri,
- T1 ve T2F rejimleri için ayrı manifesto kullanımını da içerecek şekilde basitleştirilmiş usulün kullanımında uyulacak koşullar.

TİCARET ERBABI

Deniz taşımacılık firması, iznin onaylı bir nüshasını izinde yer alan her bir limanın gümrük makamlarına gönderir.

Düzey 1 basitleştirilmiş usulün kullanımına ilişkin izin hareket idaresince her talep istenildiğinde sunulur.

3.9.2.2. Düzey 1 basitleştirilmiş usulün kullanımı

Eşya manifestosunda aşağıdaki bilgiler yer alır:

- Eşyanın gümrük statüsü, T1 veya T2F rejimlerinden uygun olanı;
- Tarih ve deniz taşımacılık firmasının yetkili temsilcisinin imzası;
- Deniz taşımacılık firmasının tam adı ve açık adresi;
- Eşyayı taşıyan deniz taşıtının kimliği;
- Hareket (yükleme) limanı;
- Varış (boşaltma) limanı;

Ve her bir sevkiyat için:

- Konşimentonun sayısı;
- Kapların adedi, türü, markası ve numarası,
- Eşyayı tanımlamak için gerekli tüm bilgileri içeren normal ticari tanımı,
- Kilogram cinsinden bürt ağırlığı ve,
- Gerektiğinde konteyner numarası;

  bilgileri yer alır.

Deniz taşımacılık firması bir izinli gönderici değilse, transit beyanı olarak kullanılan manifestonun en az iki nüshası onay için hareket (yükleme) limanının gümrük makamlarına sunulur.

Hareket limanındaki GÜMRÜK İDARELERİ
Gümrük idaresinin adı ve kaşesi, onay tarihi ve gümrük memurunun imzası ile manifestoyu onaylar.
Sunulan her manifestonun bir nüshasını muhafaza eder.

Deniz taşımacılık firması varış (boşaltma) limanında

izinli alıcı değilse, eşyayı ve transit beyanı olarak kullanılan manifestonun bir nüshasını gümrük idaresine sunar.

Varış gümrük idaresi kontrol amacıyla, boşaltılan tüm eşya için eşya manifestosu (ya da konşimento) düzenlenmesini isteyebilir.

Topluluk iç transit rejimi (T2F) kapsamında olmayan Topluluk eşyası varış limanına geldiğinde statüsüne ilişkin makul bir şüphe veya kuşku bulunmadığı takdirce Topluluk içerisindeki varış noktasına serbestçe taşınır.

İhracat için beyan edilen ve transit rejimi kapsamında taşınmayan Topluluk eşyası, TGY Madde 793(5)'e uygun olarak (genellikle taşıma belgesi üzerine kırmızı renkte 'İhracat' deyimi ile) tanımlanır.

Varış limanındaki GÜMRÜK İDARELERİ

Sunulan her manifestonun bir nüshasını muhafaza eder.

Varış gümrük idaresi, manifestonun iade nüshalarını hareket gümrük idaresine göndermez.Transit işleminin ibrası, deniz taşımacılık firmasınca aylık olarak düzenlenen listeler esas alınarak yapılır.

TİCARET ERBABI

Varış limanında deniz taşımacılık firması veya temsilcisince her ayın başında bir önceki ayda varış limanının gümrük idaresine sunulan manifestoların bir listesini düzenler. Listede aşağıdaki bilgiler yer alır:

- Her manifestonun tescil sayısı;
- T1 veya T2F sembollerinden uygun olanı;
- Eşyayı taşıyan deniz taşımacılık firmasının adı (kısaltılabilir);
- Deniz taşımacışık işleminin tarihi.

Not: Her bir hareket limanı için ayrı liste düzenlenir.

GÜMRÜK İDARELERİ

Varış gümrük idaresi, deniz taşımacılık firması tarafından hazırlanan manifesto listesinin bir nüshasını onaylar ve hareket gümrük idaresine gönderir.

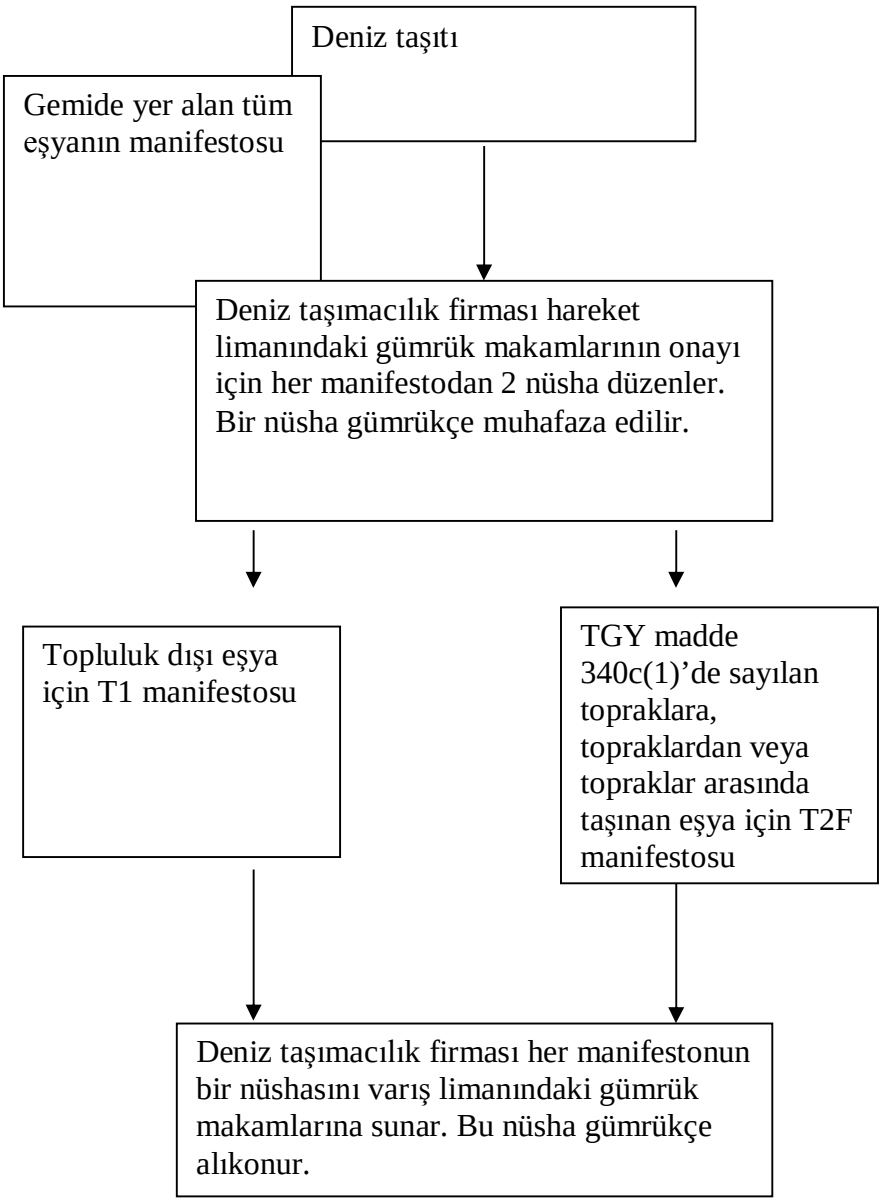
Deniz taşımacılık firması izinde listeyi hareket gümrük idaresine iletmesi için yetkilendirilebilir.

Hareket gümrük idaresi düzey 1 basitleştirilmiş usul için gerekli listelerin kendisine ulaştığından emin olmalıdır.

Listede yer alan manifestolardaki bilgilere dayanılarak bir usulsüzlüğün tespit edilmesi halinde varış gümrük idaresi hareket gümrük idaresini ve izni veren makamı söz konusu eşyanın konşimentosundan bahisle bilgilendirir.

Aşağıdaki diyagram denizyolunda basitleştirilmiş usul düzey 1'i açıklar.

Basitleştirilmiş usul – düzey 1



3.9.2.3. Örnekler

Örnek 1

Dunkirk/Rotterdam yetkilendirilmiş düzenli servis

- Normal transit rejimi: teminat zorunlu

Topluluk dışı eşya için Topluluk transit rejimi zorunludur.Bir T1 transit beyanı (TİB'in 1, 4 ve 5 no.lu nüshaları) düzenlenir ve teminat verilir.

Özel tüketime tabi Topluluk eşyası için özel bir refakat belgesi (AAD- İdari Refkat Belgesi) kullanılır.

Not: Topluluk eşyası serbest dolaşımda olduğundan Topluluk transit rejimi uygulanmaz. Topluluk eşyası ticari manifestoda yer alır.

- Basitleştirilmiş usul düzey 1: teminat gerekmez

Topluluk dışı eşya için Topluluk transit rejimi zorunludur."T1" sembolünü taşıyan (ayrı) bir manifesto transit beyanı olarak kullanılır.

Özel tüketime tabi Topluluk eşyası için özel bir refakat belgesi (AAD – İdari Refakat Belgesi) kullanılır.

Not: Topluluk eşyası serbest dolaşımda olduğundan Topluluk transit rejimi uygulanmaz. Topluluk eşyası ticari manifestoda yer alır.

Örnek 2

Le Havre/Fort de France yetkilendirilmiş düzenli taşımacılık hizmetleri

- Normal transit rejimi: teminat zorunlu

Aşağıdakiler için Topluluk transiti zorunludur:

- Topluluk dışı eşya: Bir T1 transit beyanı (TİB'in 1, 4 ve 5 no.lu nüshaları) düzenlenir ve teminat verilir.
- Bazı Topluluk eşyası (TGY eski madde 340c): bir T2F transit beyanı (TİB'in 1, 4 ve 5 no.lu nüshaları) düzenlenir ve teminat verilir.

- Basitleştirilmiş usul düzey 1: teminat gerekmez

Aşağıdakiler için Topluluk transiti zorunludur:

- Topluluk dışı eşya: Topluluk dışı eşya için Topluluk transit rejimi zorunludur."T1" sembolünü taşıyan (ayrı) bir manifesto transit beyanı olarak kullanılır.
- Bazı Topluluk eşyası (özel tüketime tabi eşya dahil): "T2F" sembolünü taşıyan (ayrı) bir manifesto transit beyanı olarak kullanılır.

3.9.3. Düzey 2 basitleştirilmiş usul

TGY Madde 448

Düzey 2 basitleştirilmiş usulde bir deniz taşımacılık firması, farklı transit rejimlerine tabi eşya için transit beyanı olarak tek bir manifesto (kağıt ya da elektronik ortamda) kullanmak üzere yetkilendirilir.

Toplulukta yerleşik veya bölgesel ofisi bulunan, üye devletler arasında çok sayıda düzenli seferi olan uluslararası deniz taşımacılık firmaları basitleştirilmiş usul düzey 2'yi kullanmak üzere yetkilendirilebilir.

3.9.3.1.Düzey 2 basitleştirilmiş usul izni

İzin usulü, burada aksi belirtilmedikçe Paragraf 2.2'te uygun olmalıdır.

Başvuru, deniz taşımacılık firmasının yerleşik olduğu veya bölge ofisinin bulunduğu Üye devletin gümrük makamlarına yapılır.

TİCARET ERBABI

Aşağıdaki bilgiler deniz taşımacılık firmasının başvurusunda yer alır:

1. Manifestonun şekli;
2. Faaliyetlerin tanımı (trafik hacmi, bağlantı türü);
3. Bastleştirilmiş usulün kullanılanacağı hareket limanlarının isimleri;
4. Bastleştirilmiş usulün kullanılanacağı varış limanlarının isimleri.

Başvurunun yapıldığı Üye devletin yetkili makamları başvuruyu inceledikten sonra uygun bulurlarsa, başvurunun bir nüshasını onaylarını almak üzere

başvuruda limanları yer alan her bir Üye devletin yeklili makamlarına gönderir.

Aynı zamanda deniz taşımacılık firmasından her bir varış limanındaki ofislerinin o limanındaki gümrük idaresi ile bağlantıya geçmeleri ve kullanılacak manifesto hakkında söz konusu idareleri bilgilendirmesi istenir.

Başvurunun bir nüshası kendisine ulaşan varıştaki yetkili makam, kendileri ile bağlantıya geçileceğinin beklenilmesi yönünde kendi limanlarının gümrük idarelerini bilgilendirir.Varış limanlarının gümrük makamları söz konusu deniz taşımacılık firmasının yerel ofisleri ile düzey 2 basitleştirilmiş usulün kullanımı için gerekli koşulların yerine getirilip getirilmediğini görüşür.

Bu görüşmeler tamamlandıktan sonra varış limanının gümrük makamı kendi yetkili makamlarına, söz konusu deniz taşımacılık firmasınca yukarıda belirtilen kriterlerin sağlanıp sağlanmadığını bildirir.

Bildirim alındıktan itibaren 60 gün içerisinde varış ülkesinin yetkili makamı hareket ülkesinin yetkili makamına başvuruda yer alan tüm limanları veya yeterli bulunan havalimanları için başvurunun kabul edilğini bildirir.Bunun üzerine izin için başvurulan ülkenin yetkili makamı, varış ülkesince belirlenen kriterlere ve gerekirse yeterli bulduğu limanlara göre izni verir.

Hareket ülkesinin yetkili makamları, bildirim tarihinden itibaren 60 gün içerisinde olumsuz bir görüş almadığı takdirde düzey 2 basitleştirilmiş usulün kullanımına izin verir. Ancak, bildirimde bulunulan bir ülkenin yetkili

makamı başvuru sahibinin kendi ülkesinde transit rejimini düzenli olarak kullanmadığını bildirirse izin o ülkeyi kapsamaz. Onay için bildirimde bulunulan bir ülkenin üçüncü genel koşul (ciddi ve tekrar eden bir suç işleme) nedeniyle red cevabı vermesi halinde gerekçesini ve işlenen suça ilişkin yasal hükümlere cevabında yer verir. Bu durumda, başvurunun yapıldığı ülkenin makamları izni düzenlemez ve deniz taşmacılı firmasına başvurusunun reddedildiğini gerekçesiyle birlikte bildirir.

Hareket idaresinin yetkili makamları deniz taşımacılık firmasına düzey 2 basitleştirilmiş usulün kullanılmasını sağlayan izni düzenler.Basitleştirme hem gelen hem de giden seferlerde uygulanır.

İzin ilgili Üye devletlerde geçerli olur ve yalnızca izinde belirtilen limanlar arasındaki Topluluk transiti işlemlerinde uygulanır.

Düzey 2 basitleştirilmiş usul izni hareket idaresince her talep edildiğinde sunulur.

Deniz taşımacılık firması elektronik manifesto kullanmak isterse havayolunda düzey 2 basitleştirilmiş usule ilişkin izin usulü (Paragraf 3.8.3' bakınız) *gerekli değişiklikler yapılarak* uygulanır.

İznin iptali veya düzeltmeler için Paragraf 2.3'e bakınız.

Deniz taşımacılık firması bir veya daha fazla limanda değişiklik yapmak isterse yerleşik olduğu ülkenin yetkili makamlarına yeni bir başvuru yapar.

İzinde (Ek 8.8'e uygun olarak) aşağıdaki bilgiler yer alır:

- Basitleştirilmiş usulün kullanılacağı hareket ve varış limanlarının isimleri,
- Transit beyanı olarak tek bir manifestonun (kağıt veya elektronik ortamda) kullanılmasına ilişkin koşullar.

3.9.3.2.Düzey 2 basitleştirilmiş usulün kullanımı

Deniz taşımacılık firması manifestoya aşağıdaki bilgileri girer:

- Manifestoda ilgili kalemin karşısına T1, TF, TD, C veya X sembollerinden uygun olanı (detaylı bilgi için aşağıya bakınız);
- Tarihle birlikte deniz taşımacılık firmasının yetkili temsilcisinin imzasını;
- Deniz taşımacılık firmasının adı ve açık adresini
- Eşyayı taşıyan deniz taşıtının kimliğini;
- Yükleme yerini;
- Boşaltma yerini;

Ve her bir sevkiyat için:

- Konşimento numarasını;
- Kap adedi, türü, markası ve numarasını,
- Eşyayı tanımlamak için gerekli tüm bilgileri içeren normal ticari tanımını,
- Kilogram cinsinden brüt ağırlığı, ve
- Gerektiğinde konteyner numarasını,

  Girer.

T1, TF, TD, C veya X sembolleri manifestodaki kalemler için aşağıdaki şekilde kullanılır:

Sembol	
T1	T1 Topluluk dış transit rejimine tabi eşya
TF	TGY Madde 340c(1)'de yer alan topraklara, topraklardan veya topraklar arasında taşınan Topluluk iç transit rejimine tabi eşya
TD	Halihazırda başka bir transit rejimine tabi tutulan veya dahilde işleme, antrepo ya da geçici kabule rejimine tabi eşya *
C (T2L'ye eşdeğer)	Topluluk statüsü belirlenebildiğinden transit rejimine tabi tutulmayan Topluluk eşyası
X	Transit rejimine tabi tutulmayan ihraç edilecek Topluluk eşyası

* Bu durumlarda deniz taşımacılık firması ilgili konşimentoya veya uygun ticari belgeye kullanılan rejime ilişkin referans, transit beyanının veya transfer belgesinin sayısı, tarihi ve düzenleyen gümrük idaresinin adının yanısıra 'TD' harflerini de yazar.Transit rejiminde deniz taşımacılık firması değil hareket idaresinde transit beyanını imzalayan asıl sorumlu sorumludur.

Deniz taşımacılık firması izinli gönderici değilse transit beyanı olarak kullanılan manifestonun en az iki nüshası onay için hareket limanındaki gümrük makamlarına sunulur.

Hareket limanındaki GÜMRÜK İDARELERİ
Gümrük idaresinin adı ve kaşesi, onay tarihi, gümrük memurunun imzası ile birlikte manifestoyu onaylar. Manifestonun bir nüshasını muhafaza eder veya, Henüz sunulmamışsa elektronik manifestonun bir çıktısını ister.

Eşya ve manifestosu varış limanındaki gümrük makamlarına sunulduğunda Topluluk transiti sona ermiş sayılır.

Manifestoda yer alan 'C' sembolü, hareket limanında operatörün kayıtlarında eşyanın statüsüne ilişkin kayıtların tutulduğu ve varış havalimanında da eşyanın statüsüne ilişkin makul bir şüphe veya kuşku bulunmadığı takdirde, Topluluk eşyasının Topluluk

içerisindeki varış noktasına maksimum serbestlikte ve engellenmeksizin taşınmasını sağlar.

Ancak varıştaki gümrük makamları risk değerlendirmesine dayalı uygun sonradan kontrol yöntemlerini kullanarak eşyanın beyan edilen topluluk statüsünü, sonuçlarını gerektiğinde hareket limanındaki gümrük makamlarına bildirerek, doğrulama imkanına da sahiptir.

Ulusal mevzuatta daha uzun bir süre öngörülmedikçe deniz taşımacılık firması ticari kayıtlarındaki sevkiyatların statüsüne ilişkin bilgileri bir sonraki yılın başlangıcından itibaren üç yıl saklamak zorundadır. Bu kayıtlar kağıt, mikrofiş veya bilgisayar ortamında tutulabilir.

Deniz taşımacılık firması, varış limanında özellikle deniz taşımacılık firmasınca yapılan kontroller ya da üretim raporları üzerinden (eksiklik ya da fazlalık) tespit edilen farklılıklar ve usulsüzlükleri ilgili eşyanın konşimentosunu da belirtmek suretiyle gümrük makamlarına bildirmek zorundadır.

Varış gümrük idaresi, ilgili eşyanın konşimentosunu belirtmek suretiyle tespit edilen usulsüzlükleri ve suçları makul bir sürede hareket gümrük idaresine bildirir. Doğrulama TC21A belgesi ile yapılır (Bölüm IV, Kısım 5, Ek 8.7'ye bakınız).

Hareket limanındaki gümrük makamları risk analizine dayalı sonrdan kontrol gerçekleştirir.

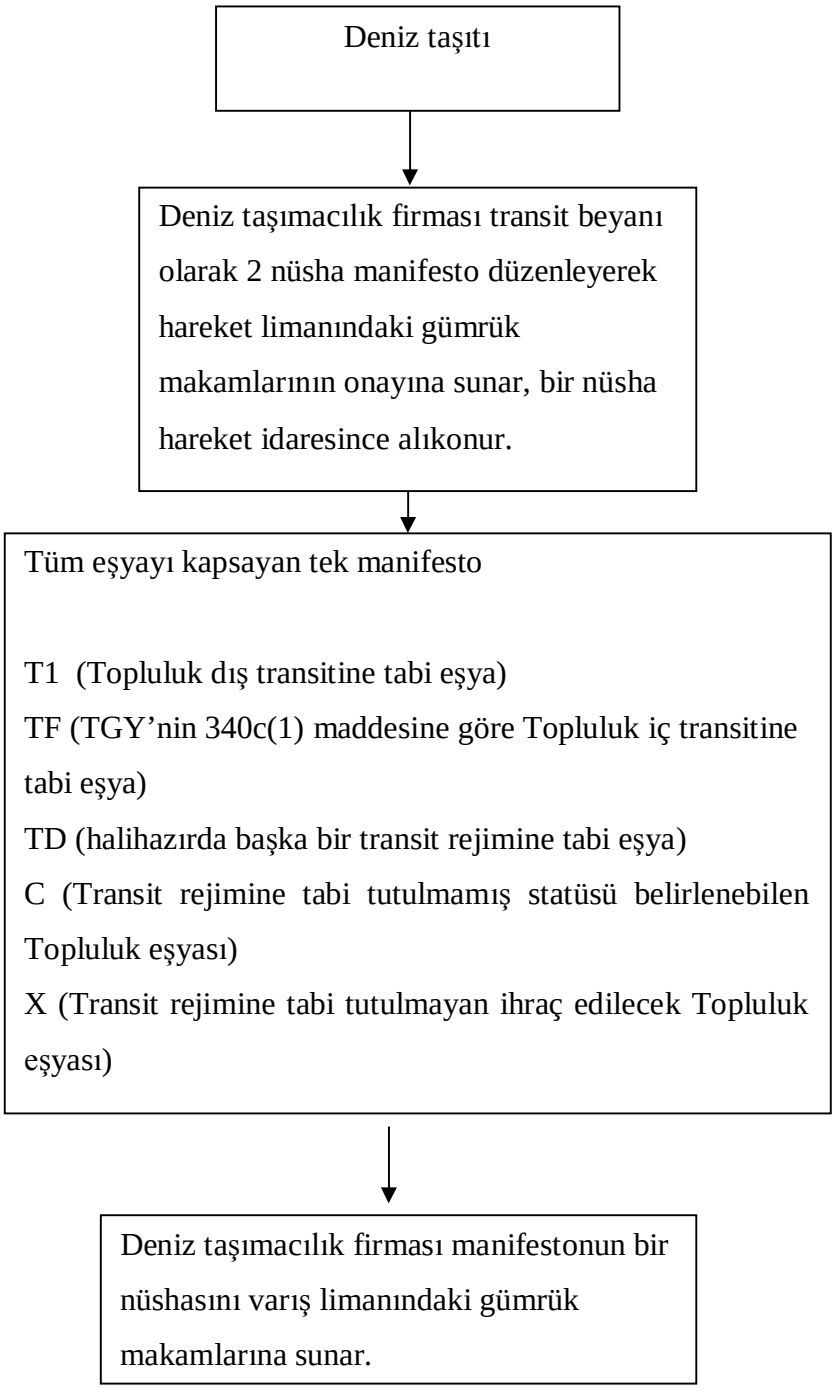
Varış limanındaki gümrük makamları algılanan risk

düzeyine göre sistem üzerinde kontrol yapar ve gerekirse manifesto bilgilerini hareket limanındaki gümrük makamlarına doğrulama amacıyla gönderir.Doğrulama TC21A belgesi ile yapılır (Bölüm IV, Kısım 5, Ek 8.7'ye bakınız).

Gümrük makamları, basitleştirilmiş usulden faydalanan deniz taşımacılık firmasının ticari kayıtlarında yer alan bilgilere sürekli erişim sağlar.

Aşağıdaki diyagram denizyolunda düzey 2 basitleştirilmiş usulü gösterir.

Basitleştirilmiş usul – düzey 2



3.9.3.3. Örnekler

Örnek 1

Dunkirk/Rotterdam yetkilendirilmiş düzenli taşımacılık hizmetleri

- Normal transit rejimi: teminat zorunlu

Topluluk dışı eşya için Topluluk transit rejimi zorunludur.Bir T1 transit beyanı (TİB'in 1, 4 ve 5 no.lu nüshaları) düzenlenir ve teminat verilir.

Özel tüketime tabi Topluluk eşyası için özel bir refakat belgesi (AAD- İdari Refakat Belgesi) kullanılır.

Not: Topluluk eşyası serbest dolaşımda olduğundan Topluluk transit rejimi uygulanmaz. Topluluk eşyası ticari manifestoda yer alır.

- basitleştirilmiş usul düzey 2: teminat gerekmez

Eşyanın gümrük statüsü manifestoda belirtilir. Manifestoda kullanılacak kodlar Paragraf 3.9.3.2'de yer alır.

Özel tüketime tabi Topluluk eşyası için özel bir refakat belgesi (AAD- İdari Refkat Belgesi) kullanılır.

Örnek 2

Le Havre/Fort de France yetkilendirilmiş düzenli taşımacılık hizmetleri

- Normal transit rejimi: teminat zorunlu

Aşağıdakiler için Topluluk transiti zorunludur:

- Topluluk dışı eşya: Bir T1 transit beyanı (TİB'in 1, 4 ve 5 no.lu nüshaları) düzenlenir ve teminat verilir.
- Bazı Topluluk eşyası (TGY eski madde 340c): bir T2F transit beyanı (TİB'in 1, 4 ve 5 no.lu nüshaları) düzenlenir ve teminat verilir.

- Basitleştirilmiş usul düzey 2: teminat gerekmez

Eşyanın gümrük statüsü manifestoda belirtilir. Manifestoda kullanılacak kodlar Paragraf 3.9.3.2'de yer alır.

Örnek 3

Dunkirk/Lisbon yetkilendirilmiş düzenli taşımacılık hizmetleri

- Normal transit rejimi: teminat zorunlu

Topluluk dışı eşya için Topluluk transit rejimi zorunludur.Bir T1 transit beyanı (TİB'in 1, 4 ve 5 no.lu nüshaları) düzenlenir ve teminat verilir.

İhracat iadesi olan Topluluk eşyası için bir T5 kontrol nüshası kullanılır. Bu durumda T5 kontol nüshası Topluluktan çıkış limanının gümrük makamlarına sunulur. Bu örnekte çıkış limanı Lisbon'dur.

Not: Topluluk eşyası serbest dolaşımda olduğundan Topluluk transit rejimi uygulanmaz. Topluluk eşyası ticari manifestoda yer alır.

- Basitleştirilmiş usul düzey 2: teminat gerekmez

Eşyanın gümrük statüsü manifestoda belirtilir. Manifestoda kullanılacak kodlar Paragraf 3.9.3.2'de yer

alır. Bu örnekte ihracat iadesine tabi Topluluk eşyası için “X” sembolü kullanılır.

T5 kontol nüshası Topluluktan çıkış limanının gümrük makamlarına sunulur. Bu örnekte çıkış limanı Lisbon’dur.

3.9.4. Özel durumlar (düzey 1 / düzey 2)

3.9.4.1. Grupaj

Denizyolu ile taşınan birden fazla eşya bir grupaj manifestosunda birleştirildiğinde, grupaj manifestosunda yer alan her kalem eşya gönderici ile birleştiren arasındaki sözleşmeye konu olur. Bu sözleşme, bir taşıma senedi (CN-Consignment Note), forvarder tarafından düzenlenen ve Uluslararası Forvarding Acentaları Federasyonu (FIATA) tarafından onaylanan bir konşimento, ya da gönderici ile birleştiren arasında kabul edilen bir ticari doküman ile kanıtlanır.

Grupaj sevkiyatın denizyolu ile taşınması kendi bütünlüğü içerisinde birleştiren ile deniz taşımacılık firması arasında yapılan sözleşmenin konusudur. Bu sözleşme, taşıyıcı tarafından düzenlenen bir konşimento taşıma senedi veya deniz taşımacılık firması ile birleştiren arasında kabul edilmiş ticari bir belge ile kanıtlanır.

Ayrıca grupaj sevkiyat, birleştiren tarafından hazırlanan ve grupajda yer alan her bir kalemin yer aldığı taşıma senedi, konşimento ya da diğer ticari belgelerden uygun olanının sayısının yer aldığı grupaj manifestosunun konusudur. Bu nedenle grupaj manifesto ile gemi

işletmesince verilen ve transit beyanı olarak kullanılan eşya manifestosunu birbirinden ayırmak gerekir.

Bir deniz taşımacılık firmasınca düzey 1 ve düzey 2 basitleştirilmiş usuller kapsamında taıma senedi, konşimento veya diğer ticari belgelerle grupaj eşyas taşınıyorsa, ayrıca beyan edilmesi gereken tehlikeli eşya hariç, deniz taşımacılık firmasının grupaj sevkiyatın içeriğini bilmediği kabul edilir.

Bir deniz taşımacılık firması, düzey 1 ve düzey 2 basitleştirilmiş usullerde aşağıdaki koşullarla grupaj sevkiyatı kabul eder:

- Birleştiren, ticari kayıtlarında sevkiyatların statüsünü tutmayı taaahhüt eder;
- Grupaj manifestoda TGY Madde 447(4)'te belirtilen bilgiler yer alır (Paragraf 3.9.2.2.'ye bakınız) ;
- Hareket ve varışta taşıma senetleri gümrüğün denetimine hazır olmalıdır;
- Grupaj manifestoda uygun statü sembollerinin yer alması gerekir.(aşağıya bakınız);
- Grupaj manifestodaki en yüksek statü deniz taşımacılık firmasına bildirilir. Statülerin sıralaması T2F (TF), TD, C, X şeklindedir.

Grupaj manifestodaki her kalem için T1, T2F (TF), TD, Cve X sembollerinin kullanımı:

Sembol	
T1	T1 dış transit rejimine tabi eşya
T2F TF	TGY Madde 340c(1)'de sayılan bölgelere, bölgelerden veya bölgeler arasında iç Topluluk transit rejimine göre taşınan eşya
TD	Halihazırda bir transit rejimi kapsamında taşınmakta olan veya dahilde işleme, antrepo veya geçici kabul rejimine tabi eşya *
C	Bir transit rejimine tabi tutulmayan ve statüsü

(T2L'ye eşdeğer T2L)	belirlenebilen Topluluk eşyası
X	Bir transit rejimine tabi tutulmayacak ve ihraç edilecek Topluluk eşyası

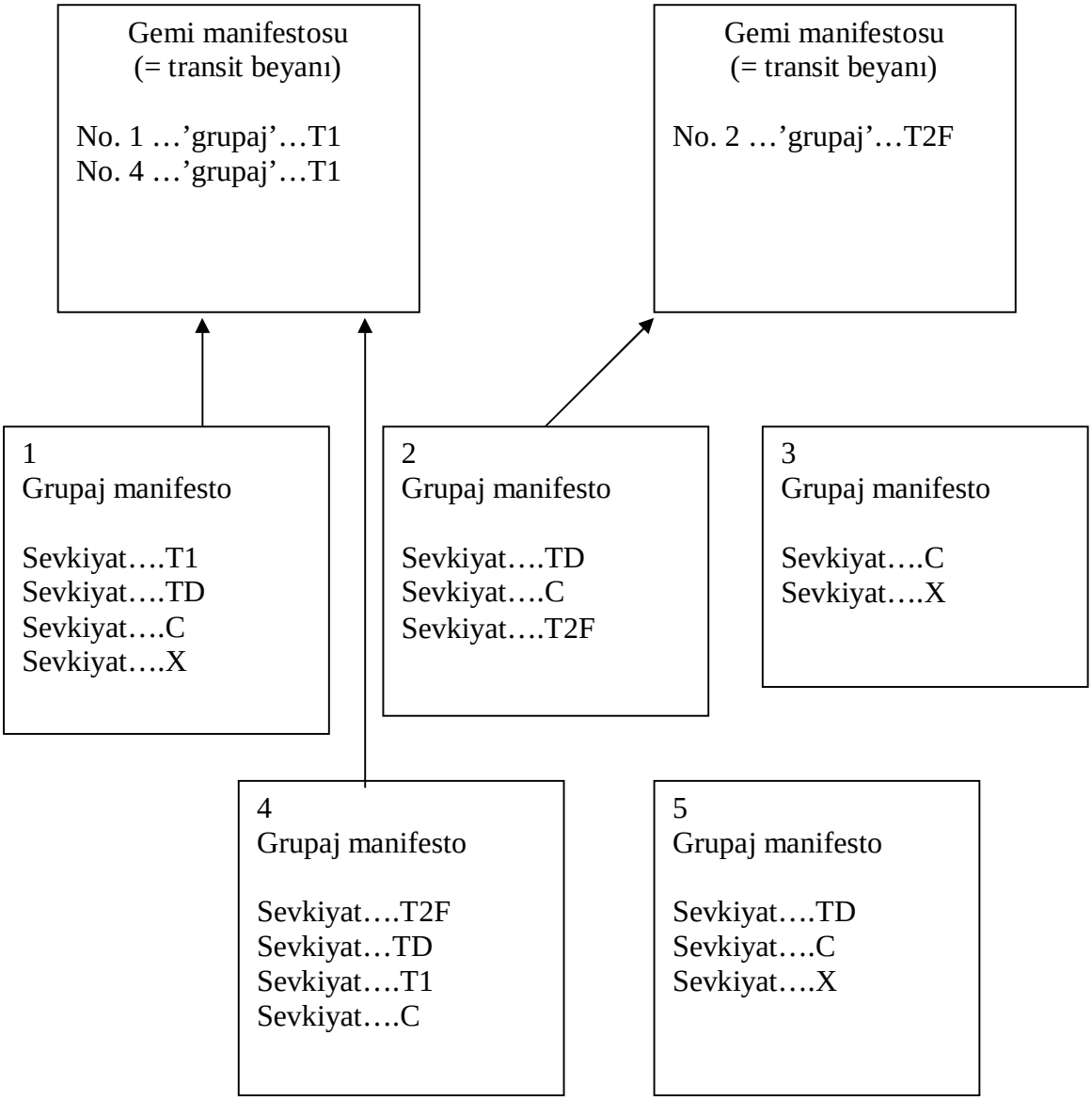
* Grupajda halihazırda bir transit rejimine (örneğin Topluluk transiti, TIR karnesi, ATA karnesi, NATO Form 302 vb.) tabi tutulan eşya yer alıyorsa o kalem 'TD' sembolü ile belirtilir. Ayrıca her bir taşıma senedi veya taşımaya ilişkin sözleşmeyi ispatlayıcı diğer ticari belgeler de 'TD' ile kodlanır ve asıl rejime ilişkin referansa ilave olarak transit beyanının sayısı, hareket gümrük idaresi ve tarihi belirtilir.

Deniz taşımacılık firması düzey 1 basitleştirilmiş usul kullanıyorsa, grupaj sevkiyatı manifestoda "grupaj" ifadesi ile birlikte grupaj manifestoda kayıtlı statü sembollerinden en yüksek olanını (statülerin sıralaması T1, T2F olacak şekilde) belirtir, başka bir deyişle grupaj sevkiyat "T1" ve "T2F" eşyasından oluşuyorsa gemi manifestosunda "T1" beyan edilir.

Deniz taşımacılık firması düzey 2 basitleştirilmiş usul kapsamında tek bir manifesto kullanıyorsa manifestoda "grupaj" kodu kullanılır.

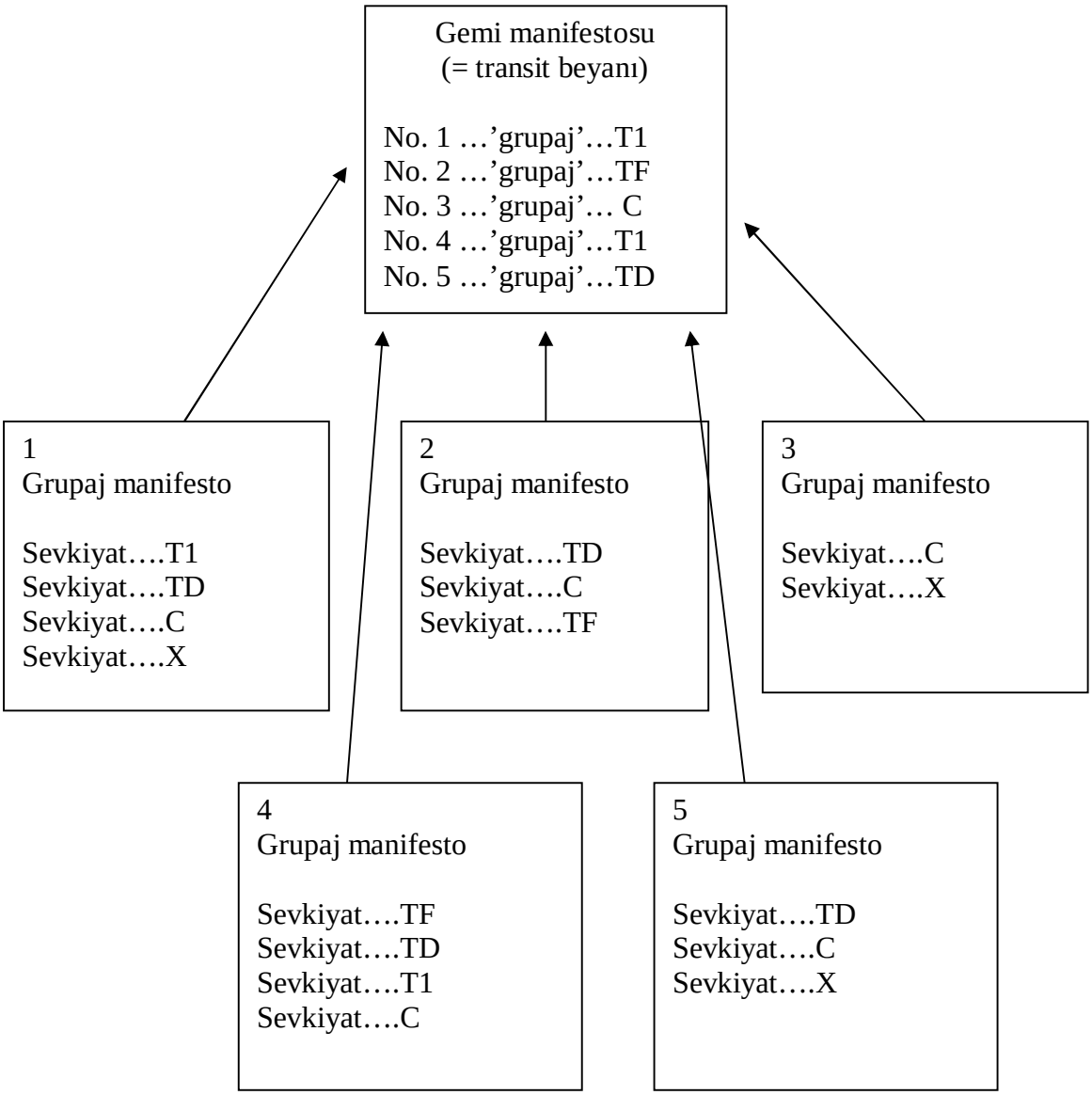
Aşağıdakiler, düzey 1 ve düzey 2 basitleştirilmiş usulde grupajın örnekleridir.

Düzey 1 basitleştirilmiş usul



Not : 3 ve 5 no.lumanifestolar ya da asıl sorumlunun beyan sahibi olduğu (no.5) manifestolar transit rejimi ile ilgili değildir.

Düzey 2 basitleştirilmiş usul



GEmi manifestosu, birleştirilmiş sevkiyatların grupaj manifestosu ve ilgili taşıma senetleri, konşimentolar veya diğer ticari belgeler hareket limanınca talep edilmesi halinde ibraz edilir.

Tüm grupaj manifestoları, taşıma senetleri, konşimentolar veya diğer ilgili ticari belgeler gemi manifestosu ile birlikte talep edilmesi halinde varış limanının yetkili makamlarına gönderilir. Yetkili makamlar, grupaj manifestoda yer alan bilgilere göre eşyanın gerekli kontrollerini yapar.

"TD" olarak kodlanan durumlar haricinde (düzey 2 basitleştirilmiş usul), deniz taşımacılık firması asıl sorumlu olarak hareket eder ve dolayısıyla usulsüzlük durumunda taşımadan tamamiyle sorumludur. Deniz taşımacılık firması ile birleştiren arasındaki ilişki aralarındaki ticari sözleşme ile düzenlenir.

Akış şeması

Ek 8.9'da deniz taşımacılığında grupaj şema ile gösterilmiştir.

3.9.4.2 Düzenli taşımacılık hizmetleridışındaki seferlerle denizyolunda eşya taşınması

Düzenli taşımacılık hizmetleridışında taşıma yapan gemilerle taşınan eşya için taşıyıcı Topluluk transit rejimini kullanmak isterse, TGY Madde 447 ve 448'de yer alan basitleştirmeler uygulanmaz.

Aşağıdaki dar kapsamlı örnekler yalnızca düzenli taşımacılık hizmetleridışında sefer yapan gemilerle Topluluk transit rejimi veya duruma göre diğer rejimlerle taşınan eşya için uygulanır.

- **Topluluk dışı eşya**

- Topluluktaki yükleme limanından önce başlamış ve bir Topluluk limanında sonlanan taşımalar.

Örnek: Brussels-Le Havre (Brüksel'den Antwerp'e karayolu ile taşıma)

Karayolu taşıması için T1 rejimi zorunludur ancak deniz taşımacılığı kısmı için ihtiyaridir.

Önerilen taşıma şekli: Topluluk transit rejiminin yalnızca sevkiyatın karayolu ile yapılan bölümünde kullanılması önerilir.

- Topluluk yükleme limanında başlayan ve Topluluktaki boşaltma limanından sonra devam eden taşıma.

Example: Le Havre-Brussels (Antwep'ten Brüksel'e karayolu ile taşıma)

Karayolu taşıması için T1 rejimi zorunludur ancak deniz taşımacılığı kısmı için ihtiyaridir.

Önerilen taşıma şekli: Le Havre'dan Brüksel'e kadar tüm taşıma için bir T1 düzenlenmesi önerilir.

- Topluluktaki yükleme limanından önce başlayan ve bir Topluluktaki boşaltma limanından sonra devam eden taşımalar.

Örnek: Madrid-Milano (Barcelona'dan Genoa'ya denizyolu ile taşıma)

Önerilen taşıma şekli: Madrid'den Milano'ya kadar tüm taşıma için (karayolu ve denizyolu için) bir transit beyanı düzenlenmesi önerilir.

- **Topluluk eşyası**

- Geri ödeme için başvurulan tarımsal eşyanın ihracı

Orleans'tan üçüncü bir ülkedeki varış noktasına ihraç edilen tarımsal ürünler örnek olarak verilebilir. İhracat formaliteleri T5 kontrol nüshasının düzenlendiği Orleans gümrüğünde tamamlanır. Le Havre'daki gümrük idaresi eşya Le Havra'da kendisini Antwerp'e götürecek gemiye yüklenerek Topluluğu terk ettiğinde T5 kontrol nüshasını tarih koyarak onaylar. Orada üçüncü ülkeye götürecek gemiye yüklenir.

- Topluluk eşyasının Topluluğun vergi bölgesi dışındaki bir denizaşırı toprağına ihracı.

Örnek: Rotterdam'dan Martinique'e

Eşya Rotterdam'da ihracat için beyan edilir ve bir T2LF

düzenlenir.

TGY Madde 843

- İhracat vergisine tabi eşyanın Topluluk içerisinde taşıması.

Örnek: Rotterdam'dan Stockholm'e

Topluluk gümrük bölgesi içerisinde iki nokta arasında taşınacak ihracat vergisine tabi eşya için bir T5 kontrol nüshası düzenlenir (özel teminat).

3.10. Boru hattı ile taşıma

3.11. Sözleşme Madde 6 /TGK Madde 97(2) kapsamında basitleştirilmiş uusllerin uygulaması

Eşyaya ilişkin herhangi bir önlemin alınması temin edildiği müddetçe ülkeler, özel yükümlülükler veya bazı taşıma türleri için ikili veya çok taraflı anlaşmalarla aralarında bazı basitleştirilmiş usulleri uygulayabilirler.

Ülkeler bu basitleştirilmiş usulleri Ek 8.10'da yer alan form ile Avrupa Komisyonuna bildirirler.

İzin usulü Paragraf 2.2.'ye uygun olmalıdır.

İznin iptali veya düzeltmeler için Paragraf 2.3'e bakınız.

4. Özel durumlar

5. İstisnalar

6. Özel ulusal hükümler *(rezerve)*

7. Sadece gümrük idaresinin kullanımına ayrılmıştır.

8. Ekler

8.1 Ek kriterler–özel yükleme listeleri

8.2 Örnek (başvuru için)izinli alıcı izni

8.3 Özel tipte metal mühür

8.4 İstisnalar–özel tipte mühür (FR, IT)

8.5 Havalimanları listesi ve yetkili gümrük idareleri

8.6 Düzey-2 izin örneği

8.7 Havayolu grupajında iş akışı şeması

8.8 Denizyolu düzey 1 ve 2 izin örneği

8.9 Denizyolu grupaj iş akış şeması

8.10 Basitleştirilmiş usullerin bildirilmesinde kullanılacak form

Ek kriterler – özel yükleme listeleri

(*Sözleşme Ek I Madde 62 – TGY Madde 385*)

Asıl sorumluların, Sözleşme Ek III ve/veya TGY Ek 44a ve 45'te yer alan örnekteki gümrük gereksinimleri karşılamayan yükleme listeleri kullanmalarına izin verilebilir.

Bu şekilde yükleme listelerinin kullanımı aşağıdaki koşullarla mümkündür :

- Yükleme listelerinin kayıtlarını tutmak için entegre elektronik veya otomatik veri işleme tekniği kullanan bir firma tarafından düzenlenmesi, ve

- Yükleme listelerinin gümrük makamlarınca kolaylıkla kullanılabilecek şekilde düzenlenmiş ve doldurulmuş olması, ve

- Her bir kalem için Sözleşme Ek III ve/veya TGY Ek 44a'da öngörülen bilgilerin yer alması.

Kayıtlarını tutmak için entegre elektronik veya otomatik veri işleme tekniği kullanan ve yukarıdaki basitleştirmeden faydalan bir firmaek olarak tek cins eşya içeren sevkiyatlarını içeren transit işlemlerinde, kullandığı bilgisayar programının (transit beyanlarını oluşturmak için kullandığı) bu şekilde gerektirmesi nedeniyle, yukarıda belirtilen yükleme listelerini kullanması için yetkilendirilebilir.

Kayıtlarını tutmak için entegre elektronik veya otomatik veri işleme tekniği kullanmayan bir firma da, sevk/ihracat işlemleri için kullandığı açıklayıcı listeleri yükleme listesi olarak kullanabilmesi için yetkilendirilebilir. Söz konusu yükleme listelerinin:

- Gümrük makamlarınca kolaylıkla kullanılabilecek şekilde düzenlenmiş ve doldurulmuş olması, ve
- Her bir kalem için Sözleşme Ek III ve/veya TGY Ek 44a'da öngörülen bilgilerin yer alması,

gerekir.

<u>İzinli alıcı izni için örnek başvuru formu</u>

Başvuranın:

1. Adı, soyadı (veya firma adı) ve Vergi numarası :

2. İşyerinin (ofisinin) adresi (başvuran tarafından kullanmak istediği tesislerden bir işyeri/ofis için ayrı form doldurulur) :

3. Telefon numarası ve bağlantı kurulacak kişinin adı, soyadı :

4. Işyerinin/ofisin faks numarası, e-posta adresi vb. :

5. Faaliyetler (Örnek : …… üreticisi)

Eşya:

6. Eşyanın özellikleri (detaylı olarak); mümkünse eşya kodunu belirtiniz :

7. Eşya Sözleşme Ek I İlave I'de/TGY Ek 44c'de yer alıyor mu? Evet/Hayır

8. Eşya ithalat lisansı/izni veya aktarma düzenlemelerine tabi eşya mı?

9. Eşya diğer yasaklama, kısıtlama veya kontrollere tabi mi (sağlık, pitopatolojik önlemler vb.)?

Taşıma aracı:

10. Kullanılan taşıma aracı türü (Örnek: kamyon, çekici, barç) :

11. Basitleştirme (izinli alıcı) konusu eşyanın nerede teslim alınacağı:

12. Başvuranın tesislerinin demiryolu bağlantısı var mı? Evet veya Hayır

Evet ise hangi demiryolu istasyonunu kullanıyorsunuz:

13. Tesis suyolu veya nehirle taşımacılık için bir boşaltma platformuna sahip midir (barçlar):

Sevkiyat sayısı :

14. İzinli alıcı izni kullanılarak yapılacak [haftalık] [aylık] ortalama sevkiyat sayısı:

15. Gümrükçe kontrol edilmesi gerekli eşyanın işlemleri hangi saatlerde gerçekleştirilecektir :

Düzenli bir sevkiyat geliş programı yoksa yaklaşık bilgileri veriniz :

Gümrük bilgileri :

16. İzinli alıcı olarak hangi varış gümrük idare(ler)ini kullanmak istiyorsunuz ?

17. Başvurunuza konu eşyanın teslim alınması konusunda gümrükçe basitleştirilmiş usulün kullanımının kontrolüne esas teşkil etmek üzere firmanızın yönetimi ve organizasyon yapısı hakkında bilgi veriniz.

18. Gümrüğe bildirim şeklini belirtiniz : (telefonala, faksla, e-posta ile, veya diğer iletişim araçları ile).

..……....., ……..... tarihindebaşvuru yapılmıştır.
(yer) (tarih)

İmza

MODEL

<u>İzinli alıcı izni</u>

<u>İZİN SAHİBİ:</u>

Kayıt numarası:

Bayan,
Bay,

Konu: Topluluk/ortak transit: İzinli alıcı.
İzin

İlgi : ……tarihli başvurunuz.

2 Temmuz 1993 tarihli (AET) 2454/93 sayılı Komisyon Tüzüğünün tadilleri ile birlikte TGY Topluluk transit rejiminde basitleştirmelere ilişkin genel hükümleri ile 406 ila 409 uncu maddeleri, ayrıca 20 Mayıs 1987 tarihli Ortak Transit Sözleşmesi Ek I Madde 72 ila 74 çerçevesinde firmanızın varış gümrüğünde tamamlanacak Topluluk/ortak transit işlemlerinde basitleştirmelerden faydalanması uygun bulunmuştur.

1) Bu izin firmanızı varış gümrüğüne eşyayı fiziksel sunmaktan muaf tutar.

2) İzin verilen tesis(ler):

3) İznin kullanılabileceği gümrük idareleri:

4) İzin verilen taşımalar

a) Topluluk veya EFTA ülkesindeki bir gümrük idaresinden (veya izinli göndericiden) demiryolu, nehir veya karayolu ile gelen üçüncü ülke (T1) eşyası taşımaları,

b) Aynı gümrük idarelerinden (veya izinli göndericiden) aynı taşıma modları ile gelen Topluluk eşyası (T2) (T2F) taşımaları.

5) İzin verilen işlem zamanları

Yetkili gümrük idaresinin normal mesai saatleri:
(Pazartesi'den Cuma'ya)

Ek olarak:

Cumartesi
Pazar
Resmi tatil günleri
Gece
Diğer

Gerektiğinde, yetkili idarenin normal çalışma saatleri dışında gelmesi beklenen eşya önceki gün saat …'e kadar bildirilir.

6) Eşya

İzin aşağıdaki eşya için geçerlidir:

- Fasıl veya Tarife başlığı:

Gerektiğinde, izin kapsamına girmeyen eşya:

7) Beklenen sevkiyatlara ilişkin yetkili gümrük idareesine verilecek bilgi

Bildirim yöntemi:
- telefon :
- faks :
- e-posta :
- diğer bildirim araçları :

Bildirim sıklığı:

a) Düzenli olarak tesislerinize eşya geliyorsa (belli günler ve belli saatlerde) ve bu zamanları yetkili gümrük idaresine bildirirseniz, her bir sevkiyat için ayrı ayrı bildirimde bulunmaktan muaf tutulursunuz;

b) Eşyanın gelişi zaman açısından düzenli değilse, eşyanın geldiği veya beklenen gelişi yetkili gümrük idaresine boşaltmanın başlamasından en az [.....] saat önce bildirilir.İzin verilen zamanlar dışında acil bir sevkiyat tesislere geldiğinde veya gelmesi beklendiğinde (Kısım 5'e bakınız), eşyanın gelişinin bildirilmesi amacıyla yetkili gümrük idaresindeki sorumlu kişi ile irtibata geçilir;

c) AB tarım politikaları çerçevesinde özel kontrol önlemlerine tabi eşyada, boşaltmadan en az [....] saat önce yetkili makama bilgi verilir;

d) Eşyanın gelişindeki gecikmeler bildirilir*;*

e) Bildirimde, boşaltmanın ne zaman başlayacağına ek olarak aşağıdaki hususlar yer alır:

- Eşyanın firmanın tesislerinde nereye geleceği,
- Gelen eşyanın tabi tutulacağı gümrük rejimi (serbest dolaşıma giriş/tüketim,dahilde işleme, antrepo vb.)
- Transit belgesinin türü (T1, T2 veya T2F),
- Eşyanın cinsi (kodu) ve miktarı,
- Varsa AB'de alınmış lisansların, kullanılan sertifikaların tescil sayıları,
- Varsa tatbik edilmiş mühürlerin durumu

f) Miktardaki eksiklik veya fazlalıklar, başka eşya ile değiştirmeler veya kırılmış mühür tespiti gibi diğer usulsüzlükler mutlaka ve ivedilikle bildirilir.

8) Gelen eşyanın kaydı

İzinli alıcı, modeli ve şekli yetkili gümrük idaresindeki sorumlu kişi ile birlikte belirlenen bir kayıt tutar.

Temel olarak aşağıdaki bilgiler kaydedilir :

- Yetkili gümrük idaresine bildirimde bulunulan tarih ve saat,
- Taşıma aracının boşaltılmasının başladığı tarih ve saat,
- Taşıma aracının kimliği,
- Transit belgesinin türü, sayısı, tarihi ve hareket gümrük idaresi, varsa kullanılan AB lisansları ve/veya sertifikalarının sayısı.

Yukarıdaki kayıtlar bilgi kesinleşir kesinleşmez kaydedilir.

Her bir sevkiyat için yapılan kayıtta, gümrük için de bir kutu ayrılır.

Kayda başlanmadan önce sayfaları ardışık olarak numaralandırılır. Ilk ve son sayfalar yetkili gümrük idaresinin mührü ile mühürlenir ve o idaredeki sorumlu kişi tarafından imzalanır.

9) Alındı

Tam ve eksiksiz olarak, öngörülen transit süresi içerisinde gelen her eşya için, taşıyıcının talebi üzerine eşya ile birlikte transit belgelerinin izinli alıcıya teslim edildiğine ilişkin bir alındı düzenlenir.

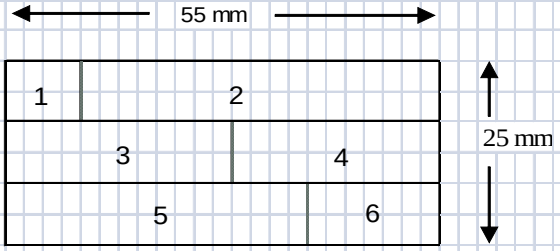
İstendiği takdirde, TC11 Alındı örneği veya TİB'in 5 no.lu nüshasının arkasındaki koparılabilir kısım (uyarlanarak) alındı olarak kullanılabilir.

10) Transit beyan nüshalarının sunulması

Bir acenta vasıtasıyla olsun veya olmasın, transit beyanı nüshaları izinli alıcı tarafından en geç [.....] içerisinde yetkili gümrük idaresine sunulur.

Yüksek kaçakçılık riski içeren eşyaya ilişkin transit beyanları ve/veya erken uyarı sistemi ile bilgileri gönderilen eşyaya ilişkin transit beyanı *gecikmeksizin* yetkili gümrük idaresine sunulur.

Özel mühür

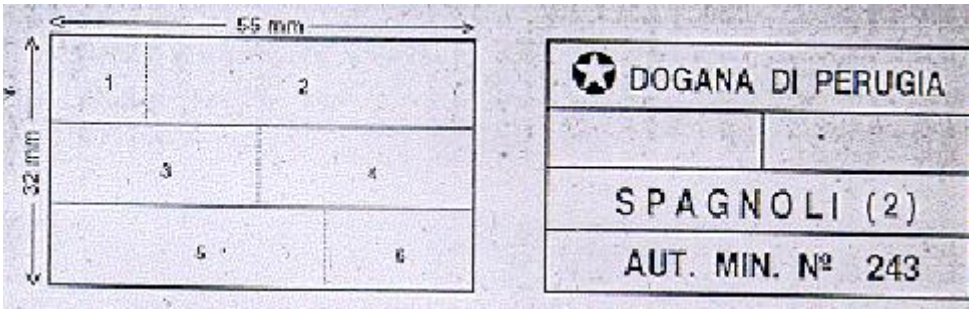


1. Ülkeyi temsil eden arma, işaret veya harfler
2. Hareket gümrük idaresi
3. Beyanname sayısı
4. Tarih
5. İzinli gönderici
6. İzin

Özel mühür istisnaları (Fransa, İtalya)

İzinli göndericiler, TGY Madde 400(1)(b)/ Sözleşme Ek I Madde 67(1)(b) uyarınca gümrük makamlarınca onaylanmış TGY Ek 62'de (Sözleşmenin Ek II İlave XV) yer alan örneğe uygun özel tipte mührü kullanabilirler.

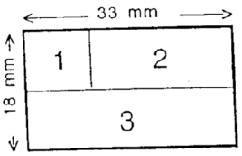
a) İtalyan izinli göndericileri örnekleri aşağıda yer alan özel tip mühürleri kullanabilirler :



[Örnek]

b) Bir örneği aşağıda yer alan özel mührü kullanan Fransız izinli göndericiler, söz konusu mührü 31 aralık 2003'e kadar kullanmaya devam edebilirler.

Bu örnekteki özel mührü kullanmaya devam eden izinli göndericiler, transit formunun ön yüzünde hareket gümrük idaresi için ayrılan kutuya hareket gümrük idaresinin adı ile birlikte beyanname sayısı ve tarihini yazar.



[Örnek]

1. Ülke araması
2. İzin
3. İzinli gönderici

HAVALİMANLARI LİSTESİ VE YETKİLİ GÜMRÜK İDARELERİ

Ülke	Havalimanı adı	Yetkili gümrük idaresinin adı ve adresi
(A)	(B)	(C)
Belçika	1. Antwerpen (Deurne)	Kantoor der douane Vliegveld 2100 DEURNE
	2. Brussel (Zaventem) Bruxelles Aéroport	Kantoor der douane Luchthaven - Gebouw 706 1931 BRUCARGO
	3. Charleroi (Goselles)	Bureau de douane Entrepot Avenue des Etats-Unis 6041 GOSSELIES
	4. Luik (Grâce-Hollogne) Liège	Bureau de douane Entrepot Rue de Namur 2 4000 LIEGE
	5. Oostende	Kantoor der douane en accijnzen Entrepot Slijkensesteenweg 3 8400 OOSTENDE

Bulgaristan	1. Sofia	MP Letishte Sofia Bruksel 1 Sofia 1540
	2. Varna	MP Letishte Varna Letishte Varna Varna 9000
	3. Plovdiv	MP Letishte Plovdiv Letishte Plovdiv Plovdiv 4004
	4. Burgas	MP Letishte Burgas Letishte Burgas Burgas 8007
	5. Gorna Oryahovitsa	MB Gorna Oryahovitsa Gorna Oryahovitsa 5100

Kıbrıs	1. Larnaca Internation Airport	Larnaca Airport Customs office 7130, Larnaca
	2. Paphos International Airport	Paphos Airport Customs office 8320, Paphos

Çek Cumhuriyeti	1. Brno - Tuřany	Celní úřad BRNO-II (0162) Pobočka CÚ Tuřany – letiště (0141) CZ - 627 00 Brno – Tuřany
	2. Ostrava - Mošnov	Celní úřad NOVÝ JIČÍN (0463) Pobočka CÚ Mošnov – letiště (1441) CZ - 742 51 Mošnov

	3. Praha - Ruzyně	Celní úřad RUZYNĚ - LETIŠTĚ PRAHA (1941) Aviatická 12/1048 CZ - 160 08 Praha 6
	4. Pardubice	Celní úřad PARDUBICE (0663) Pardubice – letiště (0641) Fáblovka 404 CZ – 533 52 Pardubice
	5. Karlovy Vary	Celní úřad KARLOVY VARY (0861) Celní pobočka Karlovy Vary – letiště (0841) CZ - 360 01 Karlovy Vary

Estonya	1.Tallinna Lennujaam	Tallinna Tolliinspektuur Lennujaama Tollipunkt Kesk- Sõjamäe 10A 11415 Tallinn, Eesti
	2. Kuressaare Lennujaam	Edela Tolliinspektuur Kuressaare Tollipunkt Tallinna mnt. 19 93811, Kuressaare, Eesti
	3. Tartu Lennujaam	Tartu Tolliinspektuur Tartu Tollipunkt, Tähe tn. 106 51613, Tartu, Eesti
	4. Pärnu Lennujaam	Edela Tolliinspektuur Pärnu Tollipunkt, Raba 33 80041, Pärnu, Eesti
	5. Kärdla Lennujaam	Edela Tolliinspektuur Kärdla Tollipunkt Kõrgessaare mnt. 45 92412, Kärdla, Eesti

Danimarka	1. Billund Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 7400 Herning
	2. Bornholm Airport	ToldSkat Nordsjælland Region Helsingør Strandpromenaden 8 A 3000 Helsingør
	3. Copenhagen Airport, Kastrup	ToldSkat København Snorresgade 15 DK-2300 København S
	4. Copenhagen Airport, Roskilde	ToldSkat Sydvestsjælland Region Køge Gymnasievej 21 4600 Køge
	5. Esbjerg Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning Brændgårdvej 10 DK-7400 Herning
	6. Karup Airport	ToldSkat Vestjylland Region Herning

		Brændgårdvej 10 DK-7400 Herning
	7. Odense Airport	ToldSkat Fyn Region Odense Lerchesgade 35 DK- 5100 Odense C
	8. Sønderborg Airport	ToldSkat Sydjylland Region Vejle Nordås 17 7100 Vejle
	9. Thisted Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5 9000 Aalborg
	10. Vojens Airport	ToldSkat Sydjylland Region Vejle Nordås 17 7100 Vejle
	11. Aalborg Airport	ToldSkat Nordjylland Region Aalborg Skibsbyggerivej 5 9000 Aalborg
	12. Århus Airport	ToldSkat Østjylland Region Århus Margrethepladsen 4 DK- 8000 Århus C

Almanya	1. Augsburg	Zollamt Göggingen Abfertigungsstelle Flughafen Augsburg Flughafenstrasse 86169Augsburg
	2. Berlin-Schönefeld	Zollamt Berlin-Flughafen Schönefeld Flughafen Berlin-Schönefeld 12521 Berlin
	3. Berlin-Tegel	Zollamt Berlin-Flughafen Tegel Flughafen Tegel 13405 Berlin
	4. Bremen	Zollamt Flughafen Hanna-Kunath-Strasse 12 28199 Bremen
	5. Paderborn/Lippstadt	Zollamt Flughafen Paderborn Flughafenstr. 33 33142 Büren/Ahden
	6. Dresden	Zollamt Dresden-Flughafen Wilhelmine-Reichard Ring 3 Gebäude 211 01109 Dresden
	7. Düsseldorf	Zollamt Düsseldorf-Flughafen Flughafen 40474 Düsseldorf
	8. Dortmund	Zollamt Dortmund Flughafen Flughafenring 1 44319 Dortmund

	9. Erfurt	Zollamt Am Flughafen Flughafenstr. 4 99092 Erfurt
	10 Frankfurt(Main)	Hauptzollamt Frankfurt am Main-Flughafen Hahnstrasse 68-70 60528 Frankfurt am Main
	11. Friedrichshafen	ZollamtFriedrichshafen Abfertigungsstelle Flughafen Am Flughafen 64 88046 Friedrichshafen
	12. Hahn	Zollamt Hahn-Flughafen Gebäude 850 55483 Hahn Flughafen
	13. Hamburg	Zollamt Hamburg-Flughafen Flughafenstrasse 1-3 22335 Hamburg
	14. Hannover	Zollamt Hannover-Flughafen Postfach 42 01 27 30661 Hannover
	15. Karlsruhe	Hauptzollamt Karlsruhe Abfertigungsstelle Baden Airport Gebäude B 402 77836 Rheinmünster
	16. Köln/Bonn	Zollamt Flughafen Köln/Bonn Postfach 98 02 50 51147 Köln
	17. Leipzig/Halle	Zollamt-Flughafen Leipzig Hans-Witwer-Strasse 6 04435Schkeuditz
	18. Mönchengladbach	ZollamtMönchengladbach Abfertigungsstelle Flughafen Flughafenstrasse 95 Flugplatz/Terminal 41066 Mönchengladbach
	19. München	Zollamt München-Flughafen Frachtgebaüde Modul B, 5. OG 85356 München
	20. Münster-Osnabrück	Zollamt Münster-Flughafen Hüttruper Heide 79-81 48268 Greven
	21. Nürnberg	Zollamt Nürnberg-Flughafen Flughafenstrasse 86 90411 Nürnberg
	22. Rostock/Laage	Zollamt Laage Frachthofstrasse 2 18299 Laage
	23. Saarbrücken	Zollamt Saarbrücken-Flughafen Flughafen 66131 Saarbrücken
	24. Stuttgart	Zollamt Stuttgart-Flughafen Luftfrachtgebaüde 605/6 70629 Stuttgart

Yunanistan	1.Diethnis Aerolimenas Athinon "El.Venizelos" (Athens)	Airport Customs Office 190 19 Spata Athens
	2.Kratikos Aerolimenas "Makedonia" (Thessaloniki)	E Customs Office of Thessaloniki Makedonia Airport Mikra –55103 Thessaloniki
	3.Kratikos Aerolimenas "N.Kazantzakis" (Heraklio-Creta)	Customs Office of Heraklio Provlita 4, Limenas 71 110 Heraklio
	4.Kratikos Aerolimenas "I.Kapodistrias" (Kerkyra)	Customs Office of Kerkyra Ethnikis Antistasis 1 Neo Limani 49 100 Kerkyra
	5.Kratikos Aerolimenas " Diagoras" (Rhodes)	Customs Office of Rhodes Emporikos Limenas 85 100 Rhodes

İspanya	1. Altet	Aduana de Alicante Carretera 332 Alicante a Castellon km. 10 03071 Alicante

	2. Almeria	Aduana de Almeria Carretera de mijar 04071 Almeria
	3. Asturias	Aduana de Aviles Avenida conde de guadalhorce 17 33400 Aviles
	4. Barcelona	Aduana de Barcelona Aeropuerto de Barcelona 08820 Prat de Llobregat (Barcelona)
	5. Fuerteventura	Aduana de Fuerteventura Oficina de aduanas en el aeropuerto 35671 Fuerteventura
	6. Granada	Aduana de Granada Aeropuerto de Granada 18329 Granada
	7. Ibiza	Aduana de Ibiza Avenida bartolome rosello 17 07871 Ibiza
	8. Imarcoain	Aduana de Imarcoain (Dependencia regional de aduanas e de Navarra) Recinto Aduanero 31119 Imarcoain (Navarra)

	9. Jerez De La Front	Aduana de Jerez de la frontera-Aeropuerto Aduana de Jerez de la frontera (Delegaciõn de hacienda) Plaza de las marinas s/n 11071 Jerez de la Frontera
	10. Coruña	Aduana de la Coruña Alvedro s/n 15180 La Coruña
	11. Lanzarote	Aduana de Lanzarote Aeropuerto de Lanzarote 35571 Lanzarote
	12. Las Palmas	Aduana de Las Palmas Aeropuerto de Gran Canaria Terminal de carga 35200 Las Palmas de Gran Canaria
	13. Barajas	Aduana de Madrid Terminal de Carga 28002 Madrid
	14. Mahon	Aduana de Mahon Anden de Poniente s/n 07701 Mahon
	15. Malaga	Aduana de Malaga Aeropuerto de Malaga 29071 Malaga
	16. Murcia	Aduana de Murcia Aeropuerto de San Javier 30071 Murcia
	17. Mallorca	Aduana de Palma de Mallorca Aeropuerto 07012 Palma de Mallorca
	18. San Sebastian	Aduana de San Sebastian c/Gadabarri s/n 20071 San Sebastian
	19. Santander	Aduana de Santander Parayas-Maliaño 39071 Santandar
	20. Santiago de Compostela	Aduana de Santiago de Compostela Aeropuerto 15820 Labacolla (La Coruña)
	21. Sevilla	Aduana de Sevilla Aeropuerto 41071 Sevilla
	22. Sondica	Aduana de Sondica Aeropuerto de Sondica 48016 Sondica (Vizcaya)
	23. Tarragona	Aduana de Tarragona Aeropuerto de Reus 43271 Reus (Tarragona)
	24. Reina Sofia	Aduana de Tenerife Aeropuerto sur Reina Sofia Granadilla de Abora- Aeropuerto Reina Sofia 35071 Tenerife Sur
	25. Los Rodeos	Aduana de Tenerife Aeropuerto Norte Los Rodeos 35071 Tenerife Norte

	26. Valencia	Aduana de Valencia Aduana del Aeropuerto de Valencia 46940 Valencia
	27. Vigo	Aduana de Vigo Aeropuerto de Peinador 36271 Vigo (Pontevedra)
	28. Vitoria	Aduana de Vitoria Aeropuerto 011996 Forondia-Vitoria (Alava)
	29. Zaragoza	Aduana de Zaragoza Garrappinillos 50080 Zaragoza

Fransa	Abbeville**	BS d'Abbeville Rue Ventose B.P 630 80144 Abbeville Cedex Tel : 03.22.31.63.10
	Agen**	BI d'Agen Centre routier Gaussens B.P 12 - 47520 Le Passage Tel : 05.53.87.62.42
	Ajaccio-Campo dell'Oro	B.C.S. d'Ajaccio Cite des douanes de pietralba rue des cigales B.P. 512 20090 Ajaccio Cedex Tel 04 95 51 71 79
	Albi**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel : 05.63.43.33.25
	Amiens**	BI d'Amiens 39 rue Pierre Rollin - B.P 009 80091 Amiens Cedex 3 Tel : 03.22.46.85.38
	Angers-Marcé**	BI d'Angers Chemin de la salette - 49240 Avrille tel : 02.41.34.21.08
	Angoulême**	BI d'Angouleme 264 rue de Périgueux - 16022 Angouleme Tel : 05.45.37.00.40
	Annecy**	BS d'Annecy 13 av du Coteau B.P 517 - 74014 Annecy Cedex Tel : 04.50.66.87.45
	Annemasse**	BS d'Annemasse Rue Louis Armand - B.P 363 74107 Annemasse Cedex Tel : 04.50.37.48.87
	Auxerre-Branches**	BI d'Auxerre 24 bd Gallieni - 89000 Auxerre Tél : 03.86.46.37.13
	Avignon**	BI d'Avignon 1 rue de la venus d'Arles 84000 Avignon Tel : 04.90.87.32.71

	Bâle-Mulhouse aéroport	R.P. de Bâle Mulhouse Aéroport Aéroport de Bâle Mulhouse - Aérogare fret 68300 Saint Louis Tél : 03.89.90.42.30
	Bastia-Poretta*	BC de Bastia Poretta Aéroport de Bastia-Poretta 20290 Borgo Tél : 04.95.59.70.30
	Beauvais-Tillé*	Antenne de Beauvais Aéroport de Beauvais Tillé 60000 Beauvais Tél : 03.44.11.15.00
	Bergerac**	B.I. de Périgueux Aéroport de Bassillac 24 330 Bassilliac Tél : 05.53.54.94.67
	Besançon-Vèze**	B.I. de Besançon 1, rue de Picardie 25 000 Besançon Tel 03.81.52.18.52
	Béziers-Vias**	BCS d'Agde 1, rue des fauvettes Route du cap d'Agde 34300 Agde Tel : 04.67.94.21.68
	Biarritz Bayonne Anglet*	Annexe - BCS de Biarritz Aéroport de Bayonne Anglet Biarritz 64600 Anglet Tel : 05.59.23.90.71
	Blois le Breuil**	Annexe - BI de Tours Av Yves Farge - B.P. 134 37701 Saint pierre des corps Cedex Tel 02 47 44 90 97
	Bordeaux-Mérignac	R.P de Bordeaux-Mérignac Cedex b3-Zone de fret 33700 Mérignac Tel/05.56.34.34.96
	Bourges**	Annexe -BI de Bourges Le détour du pave - 18230 Saint Doulchard Tel : 02.48.68.90.29
	Brest-Guipavas*	Annexe - BCS de Landerneau 48 rue du commandant Charcot - 29220 Landerneau Tel : 02.98.85.07.40
	Caen-Carpiquet *	Annexe - BCS de Caen Ouistreham gare maritime - B.P 31 6 - 14150 Ouistreham Cedex Tel : 02.31.96.89.10
	Cahors**	BI de Montauban 22 rue Ingres - 82000 Montauban Tel : 05.63.92.77.63
	Calais-Dunkerque**	Annexe - B.C.S de Calais Extérieur Hoverport B.P. 455 62 225 Calais Cedex

		Tel 03.21.96.30.10

	Calvi-Sainte Catherine*	Annexe - R.C de Calvi Port de plaisance - 20260 Calvi Tel/ 04.95.65.00.69 BCS de Calvi Route du stade - 20260 Calvi Tel : 04.95.65.04.14
	Cannes Mandelieu*	Annexe - BS de Cannes Aérodrome 12 aéroport de cannes Mandelieu - 06150 Cannes La Bocca Tel/ 04.93.90.41.76
	Carcassonne**	B.I de Carcassonne B.P 2004 - 11880 Carcassonne Cedex 9 Tel : 04.68.11.41.99
	Castres-Mazamet**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel : 05.63.43.33.25
	Cayenne-Rochambeau*	R.C de Rochambeau Aéroport Zone fret Rochambeau - 97351 Matoury Tel : 0594 29.80.10
	Chambéry-Aix-les-Bains**	Annexe- BI de Montmélian 15 place René Cassin - 73800 Montmélian Tel : 04.79.84.79.83
	Charleville**	B.S.I de Charleville-Mézières 30 rue du petit bois B.P 489 08109 Charleville-Mézière Tel : 03.24.33.93.11
	Châteauroux-Déols**	Annexe- Cellule de contrôle de Châteauroux Aéroport Châteauroux-Déols rn 20 - 36130 Déols Tel : 02.54.60.53.69
	Cherbourg-Maupertus*	Annexe- BCS de Cherbourg Gare maritime transmanche quai de Normandie B.P 735 - 50107 Cherbourg Cedex Tel : 02.33.44.23.73
	Clermont Ferrand-Aulnat*	Annexe - Clermont aéroport PCV 63510 Aulnat Tel : 04.73.62.71.58
	Colmar**	BSI de Colmar 3 rue Denis Papin - B.P 1540 - 68015 Colmar Cedex Tel : 03.89.24.27.55
	Courchevel-altiport**	Annexe- BSI de Bourg St Maurice 439 av du stade - 73700 Bourg St Maurice Tel : 04.79.07.04.86
	Deauville-Saint Gatien*	Annexe- B.C.S de Deauville 3 rue auguste Decaens - B.P 100- 14080 Deauville Tel : 02.31.88.35.29
	Dieppe**	B.C.S de Dieppe B.P 222 - 76202 Dieppe Cedex Tel : 02.35.82.05.62

	Dijon-Lonvic**	Annexe - BI de Dijon 4 bis rue Jean Moulin - 21000 Tel : 03.80.71.56.99
	Dinard-Pleurtuit*	Antenne de Dinard-Pleurtuit Aérodrome de Dinard- 35730 Pleurtuit Tel : 02.99.46.12.42
	Dole Travaux**	Annexe - BI de Lons le Saunier Rue Blaise Pascal-B.P. 380 39 016 Lons le Saunier Tel : 03.84.86.12.10
	Epinal**	B.I d'Epinal Zone de la voivre 16 av. Pierre Blanck B.P 1028 - 88050 Epinal Cedex 9 Tel : 03.29.31.11.90
	Figari*	BCS de Bonifacio Gare maritime quai portigliolo - 20169 Tel : 04.95.72.16.48
	Gap**	B.I de Gap 3 place du rochasson - B.P 13 - 05008 Gap Cedex Tel : 04.92.51.06.90
	Granville**	BCS de Granville 61 rue de la résidence du stade B.P 429 50404 Granville Cedex Tel : 02.33.50.12.49
	Grenoble-Saint Geoirs*	Annexe - BCS de Saint-Geoirs Aéroport de St Geoirs 38590 St Etienne de St Geoirs Tel/04.76.93.51.67
	Hyères le Palyvestre**	BS d'Hyères 685 vieux quartier de Toulon - quartier la demi-lune 83400 Hyères Tel : 04.94.35.46.08
	Issy-les-Moulineaux**	BI de Paris-Sud 20 quai d'Austerlitz - 75013 Paris Tel : 01.44.06.87.47
	La Mole**	Annexe de St Tropez Quai de l'épi B.P 148 - 83991 St Tropez Cedex Tel : 04.94.97.00.24
	La Rochelle-Laleu**	Annexe - BCS de la Rochelle Bld Emile Delmas - B.P 2012 - 17009 la Rochelle 01 Tel : 05.46.67.19.31
	Lannion**	Annexe - B.C.S de Lannion 2 avenue de Lorraine - 22000 Saint Lannion Tel : 02.96.48.45.32
	Laval**	Cellule de contrôle de Laval 55 rue du dépôt - B.P 2235 - 53022 Laval Cedex 9 Tel : 02.43.49.97.40
	Le Bourget	R.C du Bourget Aéroport du Bourget, bat 48 B.P 15 - 93350 Le Bourget Tel : 01.48.62.50.73
	Le Castelet**	BS de Toulon

		Port Marchand - 83000 Toulon Tel : 04.94.03.90.53
	Le Havre-Octeville*	BCS du Havre Quai de Southampton terminal Grande-Bretagne B.P 27 76083 Le Havre Tel : 02.32.74.84.25
	Le Mans-Arnage**	Annexe - BI du Mans 96 rue de l'angevinerie – BP 21.54 72001 Cedex 1 Le Mans Tel : 02.43.80.63.00
	Le Touquet**	Annexe - B.C.S Le Touquet Aéroport Le Touquet 62520 Le Touquet Paris Plage Tel 03.21.05.35.12
	Lille Lesquin	R.P de Lille Lesquin aéroport CRD 1 rue Descats -B.P 309 - 59813 Lesquin Cedex Tel/ 03.20.87.56.54
	Limoges**	Annexe - BI de Limoges 53 rue théodore bac - 87032 Limoges Cedex Tel : 05.55.79.42.59
	Lognes**	BI de Marne la Vallée Immeuble concorde Luzard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2 Tel 01 60 95.51.66
	Lorient Lann Bihoué**	BCS de d'Hennebon Lorient 33 rue Voltaire- 56700 Hennebon Tel : 02.97.36.20.76
	Lyon-Bron*	BCS de Satolas Aéroport de Satolas - B.P 136 69125 Lyon satolas aéroport Cedex Tel : 04.72.22.74.20
	Lyon Satolas	R.P de Lyon Satolas B.P. 714 6 69125 Lyon Satolas aéroport Cedex Tel/ 04.72.22.78.44
	Marseille Provence	R.P de Marseille Marignane B.P 5 - 13727 Marignane Cedex Tel : 04.42.10.50.70
	Meaux**	Antenne de Meaux Zi meaux poincy - B.P. 228 - 77108 Meaux Cedex Tel 01 64 33 15 93 Annexe - BI de Marne la Vallée Immeuble concorde luzard, 7 cours des roches- B.P. 202 - 77441 Marne la Vallee Cedex 2 Tel : 01 60 95.51.66

	Megève**	Annexe - BSI de Chamonix Les pélerins - B.P 73 - 74402 Chamonix Cedex Tel : 04.50.53.89.12
	Metz Nancy Lorraine*	Antenne de Metz-Nancy-Lorraine aéroport, Aéroport de Metz-Nancy-Lorraine

		Route de Louvigny - 57420 Goin Tel : 03.87.69.79.21
	Montbéliard**	B.C.S. de Montbéliard 3 rue Oehmichen 25 202 Montbéliard CEDEX Tel 03.81.98.22.79
	Montpellier Fréjorgues*	Antenne de Fréjorgues Eurogare aéroport de Montpellier-Mediter 34130 Maugio Tel/ 04.67.20.25.47
	Morlaix**	Annexe de Morlaix Aérodrome de Ploujean - B.P 11 29201 Morlaix Cedex Tel : 02.98.88.06.31
	Nancy-Essey**	Bureau de Nancy aéroport 150 rue alfred Krug - B.P CS 5215 54052 Nancy Cedex Tel : 03.83.30.84.70
	Nantes Atlantique*	Bureau de Nantes Atlantique Aérogare de fret - B.P 25 - 44340 Bouguenais Tel : 02.40.75.43.19
	Nevers**	Annexe - Bureau de Nevers 25 bd Léon Blum B.P : 6 - 58018 Nevers Baratte Tel : 03.86.71.78.00
	Nice Côte d'Azur	Bureau de Nice aéroport Aéroport de Nice Côte d'Azur zone de fret - B.P 1459 - 06008 Nice Cedex 1 Tel : 04.93.21.37.79
	Nîmes Garons*	Annexe - BI de Nîmes 3 place Séverine B.P 27036 - 30910 Nîmes Cedex 2 Tel : 04.66.36.35.00
	Orléans-Saint-Denis de l'hôtel**	Annexe - BI d'Orléans Place de l'abbé Pasty Tel : 02.38.86.34.78
	Orly	Bureau d'Orly aéroport Zone de fret B.P 112 - 94396 Orly aérogare Cedex Tel/ 01.49.75.09.01
	Pau-Pyrénées*	Annexe - BCS de Pau-Uzein Aéroport de Pau Uzein - 64230 Uzein Tel : 05.59.33.17.00
	Périgueux**	B.I. de Périgueux Aéroport de Bassillac 24 330 Bassillac Tél : 05.53.54.94.67
	Perpignan-Rivesaltes	Annexe - BI de Perpignan Immeuble le Carré- avenue de Rome BP 5156 66031 Perpignan Tel : 04.68.68.17.93
	Pointe à Pitre Le Raizet	R.P Le Raizet aéroport Aéroport pole caraïbe morne maniel providence 97139 Les Abymes

		Tel : 0590.21.15.21
	Poitiers**	Annexe - BI de Poitiers 6, rue Claude Berthollet ZI République 3 86012 Poitiers Cedex 9 Tel : 05.49.61.50.93
	Pontarlier**	B.C.S. de Pontarlier Rue Charles Maire - B.P. 315 25 304 Pontarlier Cedex Tel 03.81.39.16.99
	Pontoise**	Annexe - BI de Gennevilliers 37 route principale du port B.P 221 92237 Gennevilliers Cedex Tel : 01.47.98.28.20
	Quimper**	Annexe - BCS de Quimper 28 bd de Bretagne - 29000 Quimper Tel : 02.98.55.02.19
	Reims-Champagne*	Annexe - BCS de Reims 25 rue Gutenberg - 51084 Reims Cedex Tel : 03.26.87.65.26
	Rennes Saint-Jacques*	Annexe - BI de Rennes 6 allée du Danemark- 35200 Rennes Tel : 02.99.50.84.28
	Roanne**	Annexe - BI de Saint Etienne ZI Verpilleux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel : 04.77.47.61.80
	Rodez**	BI d'Albi 1 rue Gabriel Pech - B.P 155 - 81005 Albi Cedex Tel : 05.63.43.33.25
	Roissy Charles-de-Gaulle	R.P de Roissy-en-France Nord RP de Roissy-en-France Sud
	Rouen**	BCS de Rouen rue de Lillebonne prolongée - 76000 Rouen Tel : 02.32.10.21.87
	Saint-Brieuc**	Annexe - BCS de Saint Brieuc 17 rue de Genève - 22000 Saint Brieuc Tel : 02.96.33.13.83
	Saint-Denis Gillot	R.P De Saint Denis Gillot Aéroport de Saint Denis Gillot - 97438 Sainte Marie Tel : 0262.48.81.28

	Saint-Etienne**	Annexe - BI de Saint Etienne Zi verpilleux, 1 rue Necker - B.P 657 42042 St Etienne Tel : 04.77.47.61.80
	Saint-Nazaire-Montoir**	Annexe - BCS de Saint-Nazaire Montoir rue des Morées - B.P 27 - 44550 Montoir de Bretagne Tel : 02.40.45.88.78
	Saint Yan**	Antenne de Paray le Monial Zi du Champ Bossu - 71600 Paray le Monial Tel : 03.85.81.03.26

	Strasbourg Entzheim	R.C de Strasbourg Entzheim aéroport B.P 33 - 67960 Entzheim Tel : 03.88.64.50.20
	Tarbes- Lourdes-Pyrénées*	Annexe - BCS de Tarbes Av du président Kennedy autoport des Pyrenées B.P 1334 - 65013 Tarbes Cedex 9 Tel : 05.62.93.29.91
	Toulouse Blagnac	Bureau de Toulouse Blagnac Aéroport zone de fret. bat h- 31700 Blagnac Tel/ 05.61.16.40.60
	Tours**	Annexe - BI de Tours Av Y. Farge B.P 134 37701 Saint Pierre des Corps Cedex Tel : 02.47.44.90.97.
	Toussus le Noble*	BI des Ulis Avenue des Indes B.P 7 - 91941 Les Ulis Cedex Tel : 01.64.46.37.30
	Troyes-Barberey**	R.P de Troyes CRD aéroport rue de la douane - B.P 55 10600 La Chapelle St Luc Cedex Tel : 03.25.74.51.40
	Valence**	Annexe - BI de Romans 22 bld Rémy Roure - 26100 Romans Tel : 04.75.71.10.80
	Valenciennes**	BSI de Valenciennes 53 rue de Romainville - 59322 Valenciennes Tel : 03.27.23.77.39
	Vannes**	BCS de Vannes 34 av. Paul Cézanne - 56019 Vannes Cedex Tel : 02.97.63.33.28
	Vatry*	Bureau de Châlons-en-Champagne CRD 2 av de Crayères zam de la veuve 51022 Châlons-en-Champagne Cedex Tel : 03.26.69.50.00
	Vesoul**	B.I. de Besançon 1, rue de Picardie 25 000 Besançon Tel : 03.81.52.18.52

	Vichy-Charmeil**	Annexe - Cellule de contrôle de Vichy-Charmeil Aéroport de Vichy-Charmeil - 03110 Charmeil Tel : 04.70.32.34.99

* Gümrük, polis ve sağlık işlemlerinin yılın belli bir kısmında veya belli zamanlarda yapıldığı ve yukarıdaki havaalanlarında *Valilikçe* yetkilendirilen makama başvurularak bu dönemler dışında da söz konusu işlemlerin yapılabildiği yerler.
** Gümrük, polis ve sağlık işlemlerinin gerektiğinde V*alilikçe* yetkilendirilen makama başvurularak yapıldığı havalimanları.

Gümrük ve dolaylı vergi ekleri gümrük idaresince muhafaza edilir ve muhasebe amaçları açısından gümrük ve dolaylı vergi geliri olarak muamele görür.

Bu ekler, aşağıdaki amaçlar için kullanılabilir:

Yolcuların, taşıma araçlarının ve bagajların kontrolü;
Transit rejimine tabi eşyanın gümrük işlemleri;
İhracat olarak beyan edilen eşyanın Topluluk gümrük bölgesini terk ettiğine ilişkin belgelerin kontrolü ve onaylanması;
Yerel sınır trafiğine ilişkin gümrük işlemleri.

Irlanda	1. Dublin	Customs & Excise Cargo Terminal Dublin Airport Co. Dublin Ireland
	2. Cork Airport	Customs & Excise Cargo Terminal Cork Airport Co. Cork Ireland
	3. Shannon Airport	Customs & Excise Freight Terminal Shannon Airport Co. Clare Ireland

İtalya	1. Aeroporto di Alghero	Circoscrizione doganale di Porto Torres Via Azu–i, 2 - C.A.P. 07046 Tel. 079/5–0014 - Fax 079/514809
	2. Aeroporto di Faconara Marittima	Circoscrizione doganali di Ancona Lungomare L. Vambitel–i, 5 - C.A.P. 60121 Tel. 071/2–0814 - 071/200118 Fax 071/200814
	3. Aeroporto di Bari Palese	Circoscrizione doganale di Bari Corso De Tull–o, 3 - C.A.P. 70122 Tel. 080/52–1733 -–3753 - Fax 080/5217904
	4. Aeroporto di Bergamo Orio al Serio	Circoscrizione doganale di Bergamo Via Rovelli, 21 C.A.P. 24100 Tel. 035/2–3000 - Fax 035/270490
	5. Aeroporto di Bologna (Borgo Panigale)	Circoscrizione doganale di Bologna Via Indipenden–a, 1 - C.A.P. 40010 Tel. 051/66–0255 - Fax 051/6650414
	6. Aeroporto di Brindisi Casale	Circoscrizione doganale di Brindisi Viale Regina Margheri–a, 3 - C.A.P. 72100 Tel. 0831/5–4307 - Fax 0831/523914
	7. Aeroporto di Cagliari Elmas	Circoscrizione doganale di Cagliari Via Riva di Po–ente - C.A.P. 09123 Tel. 070/6–0749 - Fax 070/663043
	8. Aeroporto di Catania Fontana Rossa	Circoscrizione doganale di Catania Viale Africa– 172 - C.A.P. 95131 Tel. 095/5–1842 - 763 Fax 095/531842

	9. Aeroporto di Firenze	Circoscrizione doganale di Firenze Via Valfond–, 25 - C.A.P. 50123 Tel. 055/2–4316 - Fax 055/289420
	10. Aeroporto di Forlì L.Ridolfi	Circoscrizione doganale di Ravenna'Via D'Alagio– 1/3 - C.A.P. 48100 Tel. 0544/4–2720 - Fax 0544/421213
	11. Aeroporto di Genova C. Colombo	Circoscrizione doganale di Genova Via R. Rubatti–o, 1 - C.A.P. 16126 Tel. 010/24–23–1 -2 -3 Fax 010/261150
	12. Aeroporto di Lamezia Terme	Circoscrizione doganale di Reggio Calabria Via Porto Banchina Margo–tini - C.A.P. 89100 Tel. 0965/–1403 - Fax 0965/22395
	13. Aeroporto di Milano Linate	Circoscrizione doganale di Milano II c/o Aeroporto di L–nate - C.A.P. 20090 Tel. 02/702–0470 -510 Fax 02/7388477
	14. Aeroporte di Milano Malpensa	Circoscrizione doganale di Milano II c/o Aeroporto Mal–ensa - C.A.P. 21019 Tel. 02/400–9734 - 854 Fax 02/400988
	15. Aeroporto di Napoli Capodichino	Circoscrizione doganale di Napoli Via Alcide De Gasper–, 20 - C.A.P. 80100 Tel. 081/55–5004 - Fax 081/5528234
	16. Aeroporto di Olbia Costa Smeralda	Circoscrizione doganale di Porto Torres Via Azo–i, 2 - C.A.P. 07046 Tel. 079/510014 - Fax 079/514809
	17. Aeroporto di Palermo Punta Raisi	Circoscrizione doganale di Palermo Via Francesco Crispi– 143 - C.A.P. 90133 Tel. 091/5–8371 - Fax 091/588371
	18. Aeroporto di Perugia S. Egidio	Circoscrizione doganale di Roma I Via Scalo San Lorenz–, 10 - C.A.P. 00185 Tel. 06/4–0555 - Fax 06/4958327
	19.Aeroporto Liberi di Pescara	Circoscrizione doganale di Pescara Via Andrea Dori–, 10 - C.A.P. 65100 Tel. 085/–4152 - Fax 085/64161
	20. Aeroporto di Pisa S. Giusto	Circoscrizione doganale di Pisa Via della Darsena, 1a C.A.P. 56121 Tel. 050/502527 Fax 050/48577
	21. Aeroporto di Reggio Calabria (dello Stretto)	Circoscrizione doganale di Reggio Calabria Via Porto Banchina Margo–tini - C.A.P. 89100 Tel. 0965/–1403 - Fax 0965/22395
	22. Aeroporto di Rimini Miramare	Circoscrizione doganale di Ravenna'Via D'Alagi– 1/3 - C.A.P. 48100 Tel. 0544/4–2720 - Fax 421213
	23. Aeroporto di Roma Ciampino	Circoscrizione doganale di Roma II c/o Aeroporto L. Da –inci - Fium–cino - C.A.P. 00050 Tel. 06/650–1555 - Fax 06/65632752

	24. Aeroporto di Roma Fiumicino	Circoscrizione doganale di Roma II c/o Aeroporto L. Da –inci - Fium–cino - C.A.P. 00050 Tel. 06/650–1555 - Fax 06/65632752
	25. Aeroporto di Ronchi dei Legionari	Circoscrizione doganale di Monfalcone Via Terme Rom–ne 5 - C.A.P. 34074 Tel. 0481/41038–-056 - Fax 0481/411815
	26. Aeroporto di Torino (Caselle)	Circoscrizione doganale di Torino Inteporto T–rino - C.A.P. 10043 Tel. 011/39–5583 – 261 - Fax 011/3975589
	27. Aeroporto di Venezia Tessera	Circoscrizione doganale di Venezia Dorso–Duro - Salute, 10, -C.A.P. 30123 Tel. 041/521–06-4 - Fax 041/5206719
	28. Aeroporto di Verona Villafranca	Circoscrizione doganale di Verona Via Somma Campagna– 26a - C.A.P. 37137 Tel. 045/86–1678 - Fax 045/953227

Letonya	1. Rīgas lidosta Riga Airport (International)	Lidostas MKP 0240 Rīgas raj.,Mārupes pag., lidosta "Rīga", LV-1053 Latvia
	2. Ventspils lidosta Ventspils Airport (local importance)	Ventspils MKP 0313 Prāmju 2,Ventspilī, LV-3602 Latvia
	3. Liepājas lidosta Liepaja Airport (local importance)	Liepājas ostas MKP 0411 Cukura 8/16,Liepājā, LV-3401 Latvia

Litvanya	1. Vilnius Airport	Vilniaus oro uosto postas Rodūnės kelias 2 LT–02188 Vilnius
	2. Kaunas Airport	Kauno oro uosto postas Karmėlava LT–54085 Kauno rajonas
	3. Palanga Airport	Palangos oro uosto postas Liepojos pl. 1 LT–00169 Palanga
	4. Šiauliai Airport	Šiaulių oro uosto postas Lakūnų g. 4 LT–77103 Šiauliai

Luksemburg	1. Luxembourg (Findel)	Bureau des Douanes et Accises Luxembourg-Aeroport B.P. 61 L-6905 Niederanven

Macaristan	1. Budapest - Ferihegy I	Ferihegyi Közforgalmú Repülőtér 1. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal H - 1675 Budapest Pf. 40
	2. Budapest - Ferihegy II	Ferihegyi Közforgalmú Repülőtér 2. számú Repülőtéri Vám- és Pénzügyőri Hivatal H - 1675 Budapest Pf. 40
	3. Sármellék	Sármellék Repülőtér Vám- és Pénzügyőri Hivatal Zalaegerszeg H-8391 Sármellék Pf. 4.

Malta	Malta International Airport	Customs Office Airfreight Section Luqa MALTA

Hollanda	1. Eelde	Douanekantoor Eelde Machlaan 14 9761 TD Eelde
	2. Eindhoven	Douanekantoor Eindhoven-Airport Luchthavenweg 13 5657 EA Eindhoven
	3. Hilversum en Lelystad	Douanekantoor Hilversum Nieuwe Havenweg 53 II Postbus 183 1200 AD Hilversum
	4. Maastricht – Aachen Airport	Douanekantoor Maastricht Airport Vliegveldweg 41 6190 AC Beek
	5. Midden-Zeeland	Douanekantoor Vlissingen Duitslandweg 1 Postbus 279 4380 AG Vlissingen
	6. Rotterdam-Airport	Douanekantoor Rotterdam-Airport Airportplein 50 3045 AP Rotterdam
	7. Seppe	Douanekantoor Roosendaal Borchwerf 10A 4704 RG Roosendaal
	8. Schiphol-Airport	Douanepost Schiphol Cargo Centre Handelskade 1 Postbus 75757 1118 ZX Schiphol
	9. Teuge	Douanekantoor Apeldoorn Oude Apeldoornseweg 41 – 45 7333 NR Apeldoorn
	10. Texel	Douanekantoor Texel-Luchthaven Het Nieuwe Diep 23 1781 AC Den Helder

	11. Twente	Douanekantoor Twente Luchthaven Vliegveldweg 333 7524 PT Enschede

Avusturya	1. Graz	Hauptzollamt Graz Zweigstelle Flughafen Flughafen Graz 8073 Feldkirchen bei Graz
	2. Innsbruck	Hauptzollamt Innsbruck Zweigstelle Innsbruck-Flughafen Fürstenweg 180 6020 Innsbruck
	3. Klagenfurt	Hauptzollamt Klagenfurt Zweigstelle Flughafen-Strasse Flughafen-Strasse 63 Flughafen Klagenfurt-Wörthersee 9020 Klagenfurt

	4. Salzburg	Hauptzollamt Salzburg Zweigstelle Flughafen Wilhem-Spazier-Strasse 2 5020 Salzburg
	5. Wien (Vienna)	Zollamt Flughafen Wien Postfach 21 1300 Wien-Flughafen
	6. Linz	Hauptzollamt Linz Zweigstelle Flughafen Flughafenstrasse 1 4063 Hörsching

Polonya	1. Gdańsk-Rębiechowo	Oddział Celny “Port Lotniczy” ul. Słowackiego 200 80-298 Gdańsk-Rębiechowo
	2. Katowice-Pyrzowice	Oddział Celny “Port Lotniczy” Pyrzowice 41-960 Ożarowice
	3. Kraków-Balice	Oddział Celny “Port Lotniczy” Balice 32-083 Balice k/Krakowa
	4. Poznań-Ławica	Posterunek Celny “Port Lotniczy” Ławica ul. Bukowska 285 60-198 Poznań
	5. Szczecin-Goleniów	Stałe Miejsce Odpraw Celnych w Porcie Lotniczym Szczecin – Goleniów Goleniów
	6. Warszawa- Okęcie	Urząd Celny Port Lotniczy w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa
	7. Wrocław-Starachowice	Oddział Celny “Port Lotniczy” Ul. Skarżyńskiego 36 50-351 Wrocław
	8. Rzeszów-Jasionka	Miejsce Odpraw Celnych w Porcie Lotniczym Rzeszów-Jasionka

Portekiz	1. Lisboa	Alfândega do Aeroporto de Lisboa Aeroporto de L–sboa - Edifício 17 1700 LISBOA
	2. Francisco Sá Carneiro (Porto)	Alfândega do Aeroporto do Porto Aeroporto Sá Carneiro 4470 MAIA
	3. Faro	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Faro Aeroporto de Faro 8000 FARO
	4. Santa Catarina (Madeira)	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Santa Catarina Aeroporto de Santa Catarina 9100 SANTA CRUZ
	5. Porto Santo (Madeira)	Delegação Aduaneira de Porto Santo Aeroporto do Porto Santo 9400 PORTO SANTO
	6. Ponta Delgada (Açcores)	Alfândega de Ponta Delgada Praça Vasco da Gama 9500 PONTA DELGADA
	7. Santa Maria (Açores)	Delegação Aduaneira do Aeroporto de Santa Maria Aeroporto de Santa Maria 9580 VILA PORTO
	8. Lages (Açores)	Delegação Aduaneira de Angro do Heroismo Patio da Alfândega 9700 ANGRO DO HEROISMO

Romanya	1. Aeroport Arad	Biroul vamal Arad Aeroport Str. Bodrogului, FN, 310399, ARAD
	2. Aeroport Sibiu	Biroul vamal Sibiu Aeroport Sos. Alba Iulia, no.73A, SIBIU
	3. Aeroport Băneasa	Biroul vamal Băneasa Sos. Bucureşti -Ploieşti, nr. 40, sector 1, BUCURESTI
	4. Aeroport Henri Coandă	Biroul vamal Otopeni Calatori Calea Bucurestilor, no.224E, OTOPENI, jud. Ilfov
	5. Aeroport Cluj Napoca	Biroul vamal Cluj Napoca Aeroport Str. Traian Vuia, nr.149, CLUJ NAPOCA, 400397, jud. Cluj
	6. Aeroport Mihail Kogălniceanu	Biroul vamal Mihail Kogălniceanu Incinta Aeroport Internaţional Constanţa, Str. Tudor Vladimirescu, nr.4, Jud. Constanţa
	7. Aeroport Bacău	Biroul vamal Bacău Aeroport Str. Aeroportului, nr.1, BACĂU
	8. Aeroport Iaşi	Biroul vamal Iaşi Aeroport Str. Moara de Vant, nr.34, IASI
	9. Aeroport Timişoara	Biroul vamal Timisoara Aeroport Str. Aeroportului, nr. 1 Jud.Timis

	10. Aeroport Suceava	Biroul vamal Suceava Aeroport Str. Aeroportului FN, Salcea, SUCEAVA
	11. Aeroport Oradea	Biroul vamal Oradea Calea Aradului, nr. 80 Oradea Jud. Bihor

Finlandiya	1. Helsinki-Vantaa	Helsingin lentotulli PL 11 FI-01531 VANTAA
	2. Enontekiö	Kivilompolon tulli FI-99440 LEPPÄJÄRVI
	3. Ivalo	Ivalon tulli PL 18 FI-99801 IVALO
	4. Joensuu	Joensuun tulli PL 72 FI-80101 JOENSUU
	5. Jyväskylä	Jyväskylän tulli PL 39 FI-40321 JYVÄSKYLÄ
	6. Kajaani	Kajaanin tulli PL 119 FI-87400 KAJAANI
	7. Kemi/Tornio	Kemin tulli PL 49 FI-94101 KEMI
	8. Kittilä	Muonion tulli FI-99300 MUONIO
	9. Kruunupyy	Kokkolan tulli PL 1006 FI-67101 KOKKOLA
	10. Kuopio	Kuopion tulli PL 68 FI-70701 KUOPIO
	11. Kuusamo	Kortesalmen tulli FI-93999 KUUSAMO
	12. Lappeenranta	Lappeenrannan tulli PL 66 FI-53501 LAPPEENRANTA
	13. Mariehamn	Mariehamns tull PB 40 FI-22101 MARIEHAMN
	14 . Oulu	Oulun tulli PL 56 FI-90401 OULU
	15. Pori	Porin tulli PL 140 FI-28101 PORI
	16. Rovaniemi	Rovaniemen tulli PL 47 FI-96101 ROVANIEMI
	17. Tampere-Pirkkala	Tampereen tulli PL 133

		FI-33101 TAMPERE
	18. Turku	Turun tulli PL 386 FI-20101 TURKU
	19. Vaasa	Vaasan tulli PL 261 FI-65101 VAASA

Slovenya	1. Ljubljana (Brnik)	Carinski urad Ljubljana Izpostava Letališče Brnik SI - 4210 Brnik
	2. Maribor	Carinski urad Maribor Izpostava letališče Maribor SI - 2212 Orehova vas - Slivnica

İsveç	1. Borlänge	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	2. Göteborg/Landvetter	Tullverket Göteborg S-404 85 GÖTEBORG
	3. Göteborg/Säve	Tullverket Göteborg S-404 85 GÖTEBORG
	4. Halmstad	Tullverket Göteborg S-404 85 GÖTEBORG
	5. Jönköping	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	6. Kalmar	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	7. Karlstad	Tullverket Göteborg S-404 85 GÖTEBORG
	8. Kiruna	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	9. Kristianstad	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	10. Linköping	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	11. Luleå	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	12. Malmö/Sturup	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	13. Norrköping	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	14. Ronneby	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ

	15. Stockholm/Arlanda	Tullverket Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	16. Stockholm/Bromma	Tullverket Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	17. Sundsvall	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	18. Umeå	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	19. Visby	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	20. Västerås	Tullverket Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	21. Växjö	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
	22. Örebro	Tullverket Box 27 311 S-102 54 STOCKHOLM
	23. Östersund	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ

İngiltere

IATA KODU	*HAVALİMANI*	*Adres*	*ccsuk kodu*	*EPU*
ABZ	Aberdeen	HM REVENUE & CUSTOMS Aberdeen Airport C/O Custom House 28 Guild St Aberdeen AB9 2DY	Z	410
BFS	Belfast	HM REVENUE & CUSTOMS Custom House Belfast International Airport Aldergrove Belfast BT29 4AA	P	516
BHX	Birmingham	HM REVENUE & CUSTOMS Cargo Centre Birmingham Airport B26 3QN	B	011
BOH	Bournemouth	HM REVENUE & CUSTOMS Bournemouth Airport C/O Compass House Ordnance Survey Site Romsey Road Southampton	none	290

		SO16 4HP		
BRS	Bristol	HM REVENUE & CUSTOMS Bristol Airport C/O Custom House Clayton St, Avonmouth Bristol BS11 9DX	A	033
CWL	Cardifff	HM REVENUE & CUSTOMS Cargo Terminal Cardiff International Airport Rhoose, Nr Barry S Glamorgan Wales CF62 3BD	C	048
EMA	East Midlands	HM REVENUE & CUSTOMS Bldg 108 Beverley Rd East Midlands Airport Castle Donnington Derby DE74 2SE	D	245
EDI	Edinburgh	HM REVENUE & CUSTOMS Edinburgh Airport Spitfire House, Cargo Village Turnhouse Rd Edinburgh EH12 0AL	E	436
EXT	Exeter	HM REVENUE & CUSTOMS Exeter Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	R	297

AOA	Farnborough (airshow only)	HM REVENUE & CUSTOMS Farnborough Airport C/O Compass House Romsey Road Southampton SO16 4HP	none	290
AOA	Filton	HM REVENUE & CUSTOMS Filton Airport C/O Custom House Clayton Street Avonmouth Bristol BS11 9DX	none	033
LGW	London Gatwick	HM REVENUE & CUSTOMS Timberham House Gatwick Airport Sussex RH6 0EZ	G	120
GLA	Glasgow	HM REVENUE & CUSTOMS Glasgow Airport	X	444

		C/O Falcon House 70 Inchinnan Rd Paisley PA3 2RE		
LHR	London Heathrow	HM REVENUE & CUSTOMS Wayfarer House Great South West Rd Feltham, Middx TW14 8NP	H	120
HUY	Humberside	HM REVENUE & CUSTOMS Humberside airportC/O Custom House Immingham Docks Immingham. South Humberside DN40 2NA	none	241
LBA	Leeds Bradford	HM REVENUE & CUSTOMS Leeds Bradford Airport C/O Peter Bennet House Redvers Close West Park Ring Rd Leeds LS 16 6RQ	Y	084
LPL	Liverpool	HM REVENUE & CUSTOMS Liverpool Airport C/O Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	S	191

LCY	London City	HM REVENUE & CUSTOMS London City Airport C/O Wayfarer House Great South West Road Feltham Middlesex TW14 8NP	none	150
LTN	Luton	HM REVENUE & CUSTOMS Luton Airport Luton LU2 9NJ	L	223
MAN	Manchester	HM REVENUE & CUSTOMS Bldg 302 World Freight Centre Manchester International Airport Manchester M90 5XX	M	191
MSE	Manston	HM REVENUE & CUSTOMS Manston Airport C/O West Ferry Terminal Ramsgate Kent CT11 8RP	none	043
NCL	Newcastle	HM REVENUE & CUSTOMS Newcastle Airport Woolsington Newcastle upon Tyne NE13 8BU	N	214

-	Newquay	HM REVENUE & CUSTOMS Newquay Airport C/O Custom House Arwenack Street Falmouth Cornwall TR11 3SB	none	108
NWI	Norwich	HM REVENUE & CUSTOMS Norwich Airport Amsterdam Way Norwich NR6 6EP	W	058
PLY	Plymouth	HM REVENUE & CUSTOMS Plymouth Airport C/O Crownhill Court Tailyour Road Crownhill Plymouth PL6 5BZ	none	250

PIK	Prestwick	HM REVENUE & CUSTOMS Liberator House, Prestwick Airport Ayrshire KA9 2PX	K	443
RWY	Ronaldsway Isle of Man	HM Customs and Excise PO Box 6 Custom House Douglas Isle of Man IM99 1AG	none	450
SOU	Southampton	HM REVENUE & CUSTOMS Compass House Romsey Road Southampton S016 4HP	none	293
SEN	Southend	HM REVENUE & CUSTOMS Southend Airport C/O Tilbury Docks Tilbury Essex RM18 7EJ	none	150
LSA	Stansted	HM REVENUE & CUSTOMS New Terminal Bldg Stansted Airport Stansted, Essex CM24 1QS	S	121
MME	Teesside	HM REVENUE & CUSTOMS Eustace House Tees Dock Teesport Middlesborough Cleveland TS6 7SA	none	219

JSY	Jersey	States of Jersey Customs and Excise Jersey Airport	none	466

		C/O La Route Du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JJ		

GSY	Guernsey	States of Guernsey Customs and Excise Guernsey Airport Forest Guernsey GY8 0DS	none	462

Izlanda	1. Akureyri	Sýslumaðurinn á Akureyri Sýslumaður Eyjafjarðarsýslu Hafnarstræti 107 IS-600 AKUREYRI
	2. Egilssadir	Sýslumaðurinn á Seyðisfirði Sýslumaður Norður-Múlasýslu Bjólfsgötu 7 IS-710 SEYÐISFJÖRDUR
	3. Keflavik	Sýslumaðurinn á Keflavíkurflugvelli Grænási IS-235 KEFLAVÍKURFLUGVÖLLUR
	4. Reykjavík	Tollstjórinn í Reykjavík Tryggvagötu 19 IS-150 REYKJAVÍK

Norveç	1. Alta	Alta tollsted P.b. 1075 N-9503 ALTA
	2. Bergen/Flesland	Bergen regiontollsted P.b. 1893-1895 Nordnes N-5817 BERGEN
	3. Bodø	Bodø tollsted N-8039 BODØ
	4. Harstad/Evenes	Harstad tollsted P.b. 316 N-9483 HARSTAD
	5. Haugesund/Karmøy	Haugesund tollsted P.b. 608 N-5501 HAUGESUND
	6. Kirkenes/Høybuktmoen	Kirkenes tollsted P.b. 110 N-9915 KIRKENES
	7. Kristiansand/Kjevik	Kristiansand regiontollsted P.b. 247 N-4663 KRISTIANSAND
	8. Narvik/Framnes	Narvik tollsted P.b. 213 N-8501 NARVIK

	9. Oslo/Gardermoen	Oslo regiontollsted P.b.8122 Dep. N-0032 OSLO
	10. Røros	Trondheim regiontollsted N-7495 TRONDHEIM
	11. Stavanger/Sola	Stavanger tollsted P.b. 177 N-4001 STAVANGER
	12. Torp	Sandefjord tollsted P.b. 122 N-3201 SANDEFJORD
	13. Tromsø	Tromsø regiontollsted P.b.2133 N-9267 TROMSØ
	14. Trondheim/Værnes	Trondheim regiontollsted N-7495 TRONDHEIM
	15. Ålesund	Ålesund tollsted P.b.333 N-6001 ÅLESUND

Slovakya	1. Bratislava	Pobočka colného úradu Bratislava - letisko M.R. Štefánika Ivánka pri Dunaji SK-832 02 BRATISLAVA
	2. Košice	Pobočka colného úradu Košice - letisko SK-041 75 KOŠICE
	3. Poprad	Pobočka colného úradu Letisko Poprad - Tatry Karpatská 13 SK-058 01 POPRAD
	4. Sliač	Colná stanica Sliač - letisko SK-962 31 SLİAČ
	5. Piešt'any	Pobočka colného úradu Piešt'any Partizánska 2 SK-921 01 PIEŠŤANY

İsviçre	1. Bâle-Mulhouse	Zollamt Basel-Mülhausen Flughafen Postfach 251 CH-4030 BASEL
	2. Berne-Belp	Zollamt Bern Murtenstrasse 85 CH-3008 Bern
	3. Genève-Cointrin	Bureau de douane de Genève Aeroport C.P. 314 CH-1215 GENEVE AEROPORT 15
	4. Lugano-Agno	Ufficio doganale Ponte Tresa CH-6988 PONTE TRESA

	5. Zürich-Kloten	Zollamt Zürich-Flughafen CH-8058 ZÜRICH FLUGHAFEN

1.1. Sonradan kontrolün (doğrulamanın) sonuçları

Sonradan kontrolü (doğrulamayı) talep eden yetkili makam, elde ettiği verilere dayanarak uygun önlemleri alır.

Bununla birlikte, transit rejimi sırasında bir borç (gümrük borcu) doğduğunda, gerekli görülürse araştırma başlatmak, borç (gümrük borcu) ve borçluya ilişkin temel unsurları ve tahsilattan yetkili makamı borç ve tahsilata ilişkin maddeler çerçevesinde belirlemek (Transit El Kitabı Bölüm VIII'e bakınız) hareket idaresinin sorumluluğundadır.

2. İstisnalar

3. Özel ulusal hükümler (saklıdır)

4. Ekler

4.1. Yetkili makamlar listesi

4.2. Asıl Sorumluya Bildirim Yazısı Örneği

4.3. TC20 Araştırma Bildirimi Örneği ve açıklayıcı notlar

4.4. TC20A Bilgi Gönderim Örneği

4.5. TC21 Sonradan Talep Örneği

4.6. TC21A Sonradan Talep Örneği

4.7. Araştırma usulüne ilişkin olay örnekleri

Yetkili makamlar listesi

Bu liste ülke ülke:

1. Rejimin sonlandırılmasına ilişkin kanıtın bulunmaması durumunda asıl sorumluya bildirim yazısını gönderen hareket ülkesinin yetkili makamlarını,
2. Araştırma bildirimi ve tekit yazısını gönderen hareket ülkesinin yetkili makamlarını,
3. Araştırma bildirimi ve tekit yazısı gönderilecek ("üst makamlar dahil") varış ülkesinin yetkili makamlarını,
4. Sonradan kontrol(doğrulama) talebi gönderen yetkili makamları,
5. Sonradan kontrol(doğrulama) talebini alan yetkili makamları,
6. Nihai alıcı bilinmediğinden belgelerin doğrudan gönderilememesi durumunda ekli tümbelgelerle birlikte TC20 (A) formunun gönderilebileceği bir merkezi idareyi, gösterir.

Havayoluyla taşıma ile ilgili işlemler çerçevesinde araştırma ve kontrolleri kolaylaştırmak amacıyla havaalanları ve ilgili gümrük idarelerine ilişkin listesi Bölüm V'in Ek 8.5'inde yer almaktadır.

AVUSTURYA

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

BELÇİKA

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi

2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

BULGARİSTAN

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

KIBRIS		
1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

ÇEK CUMHURİYETİ

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi

2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi, Transit idaresi, Varış idaresi Gümrük Başmüdürlüğü (Celní ředitelství) Gümrükler Genel Müdürlüğü (Generální ředitelství cel)
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Hareket idaresi, Transit idaresi, Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	İlgili gümrük idaresi

DANİMARKA		
1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

ESTONYA		
1.	Bildirim yazısı	TAX and CUSTOMS BOARD Northern Tax and Customs Centre Transit Central Office Sadama Street 21 10111 Tallinn Estonia
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Kutu 1’e bakınız
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Kutu 1’e bakınız
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Kutu 1’e bakınız
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Kutu 1’e bakınız

6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: enquiries@emta.ee Faks: +372 676 2647

FİNLANDİYA

1.	Bildirim yazısı	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Tornio Tulli PL 47 FI-95401 Tornio
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	Tel. +358 20 492 8034 E-posta: Faks: +358 16 480 067

FRANSA

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

ALMANYA

1.	Bildirim yazısı	

	Bölge (Gümrük İdare Listesine bakınız)[1] Nordrhein-Westfalen	Hauptzollamt Aachen Freunder Weg 52068 Aachen Deutschland
	Region (Gümrük İdare Listesine bakınız) Niedersachsen, Bremen, Sachsen-Anhalt	Hauptzollamt Braunschweig Hagenweg 4 37081 Göttingen Deutschland
	Region (Gümrük İdare Listesine bakınız) Hessen, Saarland, Rheinland-Pfalz	Hauptzollamt Gießen Lindenstraße 6c 36037 Fulda Deutschland
	Region (Gümrük İdare Listesine bakınız) Schleswig-Holstein, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern	Hauptzollamt Itzehoe Bismarckstraße 15 25412 Pinneberg Deutschland
	Region (Gümrük İdare Listesine bakınız) Sachsen, Thüringen	Hauptzollamt Pirna Rottwerndorfer Straße 45 i 01796 Pirna Deutschland
	Region (Gümrük İdare Listesine bakınız) Brandenburg, Berlin	Hauptzollamt Potsdam Tizianstraße 13 14467 Potsdam Deutschland
	Region Bayern: DE007400 Augsburg DE007500 Landshut DE007600 München DE007700 Passau DE007750 Rosenheim (Gümrük İdare Listesine bakınız)	Hauptzollamt Rosenheim Poststraße 4 83435 Bad Reichenhall Deutschland
	Region Bayern: DE008700 Hof DE008750 Nürnberg DE008800 Regensburg DE008850 Schweinfurt DE008900 Weiden (Gümrük İdare Listesine bakınız)	Hauptzollamt Schweinfurt Bamberger Straße 14 97631 Bad Königshofen Deutschland
	Region (Gümrük İdare Listesine bakınız) Baden-Württemberg	Hauptzollamt Heilbronn Fruchtschuppenweg 3 72760 Heilbronn Deutschland

[1] http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/de/csrdhome.htm

2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Hauptzollamt Braunschweig Zentralstelle Zollversand Postfach 1540 38335 Helmstedt Deutschland
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	Frau Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord Rödingsmarkt 2 20459 Hamburg Deutschland E-posta: Christina.Rosin@ofdhh.bfinv.de Faks:0049 - 40 - 42820-2547

YUNANİSTAN

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

MACARİSTAN		
1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi

2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	17. sz. Vám –és Pénzügyőri Hivatal 1751 Budapest Pf.: 40 Hungária E-posta: vh107000@mail.vpop.hu Faks: +36 1 2764-121

İZLANDA

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

İRLANDA

1.	Bildirim yazısı	The Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland

2.	Araştırma bildirimini gönderen	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners,Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners,Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	The Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners,Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	The Central Transit Office Office of the Revenue Commissioners,Customs Division, Government Buildings, St. Conlon's Road, Nenagh, Co. Tipperary Ireland E-posta: Faks: 353 67 44126

İTALYA

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi

2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma Bildirimi: Varış idaresi Tekit yazısı: Varıştaki üst makam (Gümrük İdare Listesine bakınız)
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi, Transit idaresi, Varış idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varışidaresi, Hareket idaresi, Transit idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

LETONYA		
1.	Bildirim yazısı	Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests Galvenā muitas pārvalde 11.novembra krastmala 17, Rīga LV-1841, Latvia. Tel : +371 7047400, faks : +371 7322440
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Kutu 1'e bakınız.
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma Bildirimi: Kutu 1'e bakınız.
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Kutu 1'e bakınız.
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Kutu 1'e bakınız.
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

LİTVANYA		
1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresinin bağlı bulunduğu Bölgesel Gümrük İdaresi Vilniaus teritorinė muitinė Savanorių pr. 174 LT–01105 Vilnius LIETUVA–LITHUANIA Kauno teritorinė muitinė Jovarų g. 3 LT– 47500 Kaunas LIETUVA–LITHUANIA Klaipėdos teritorinė muitinė S. Nėries g. 4 LT–92228 Klaipėda LIETUVA–LITHUANIA Šiaulių teritorinė muitinė Metalistų g. 4 LT–78500 Šiauliai LIETUVA–LITHUANIA Panevėžio teritorinė muitinė Ramygalos g. 151 LT–36220 Panevėžys LIETUVA–LITHUANIA
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius Tranzito kontrolės poskyris A. Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITHUANIA
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	2 no.lu kutuya bakınız
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	2 no.lu kutuya bakınız
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	2 no.lu kutuya bakınız
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

LÜKSEMBURG		
1.	Bildirim yazısı	Gümrük ve vergi idareleri (Gümrük ve vergi idareleri listesine bakınız[2])
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Gümrük ve vergi idareleri (Gümrük ve vergi idareleri listesine bakınız)
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	a) Araştırma Bildirimi:Gümrük ve vergi idareleri (Gümrük ve vergi idareleri listesine bakınız) b) Tekit yazısı: Direction des Douanes et Accises
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Gümrük ve vergi idareleri (Gümrük ve vergi listesine bakınız)
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Gümrük ve vergi idareleri (Gümrük ve vergi idareleri listesine bakınız
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

MALTA		
1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Merkez Transit İdaresi Custom House Valletta CMR 02 MALTA
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	2 No.lu kutuya bakınız
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	2 No.lu kutuya bakınız
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	2 No.lu kutuya bakınız
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

HOLLANDA		
1.	Bildirim yazısı	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland

2.	Araştırma bildirimini gönderen	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Belastingdienst/Douane Douanepost Zuivering Postbus 4501 6401 JA Heerlen Nederland
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

NORVEÇ

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi, Transit idaresi, Varış idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Hareket idaresi, Transit idaresi, Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta : Faks :

POLONYA

1.	Bildirim yazısı	İlgili gümrük idaresi

2.	Araştırma bildirimini gönderen	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	Izba Celna w Łodzi Centralne Biuro Tranzytu Ul. Karolewska 41 90-560 Łódź E-posta: ic.cbt@lod.mofnet.gov.pl Faks:+48 42 636 86 80

PORTEKİZ

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Bölüm 4 – EK 8.4'e bakınız.
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Bölüm 4 – EK 8.4'e bakınız.
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Bölüm 4 – EK 8.4'e bakınız.
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Bölüm 4 – EK 8.4'e bakınız.
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

ROMANYA

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Merkez Transit İdaresi Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 Bucureşti

3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Merkez Transit İdaresi Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 Bucureşti
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Merkez Transit İdaresi Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 Bucureşti
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Merkez Transit İdaresi Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 Bucureşti
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	Merkez Transit İdaresi Str. Matei Millo nr. 13, sector 1 Bucureşti E-posta: Faks:

SLOVAK CUMHURİYETİ		
1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi: Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	Colné riaditeľstvo SR Colný odbor Mierová 23 SK-815 11 Bratislava E-posta: tranzit@colnasprava.sk Faks: +421.2.4342.00.65:

SLOVENYA		
1.	Bildirim yazısı	CENTRALNA TRANZITNA PISARNA Mednarodni prehod 2b, Vrtojba SI-5290 ŠEMPETER PRI GORICI SLOVENIJA

2.	Araştırma bildirimini gönderen	Kutu 1'e bakınız
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Kutu 1'e bakınız
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Kutu 1'e bakınız
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Kutu 1'e bakınız
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	Kutu 1'e bakınız E-posta: ctp.curs@gov.si Faks:

İSPANYA

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Hareket idaresi
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi : Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

İSVEÇ

1.	Bildirim yazısı	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	İlgili gümrük idaresi
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	İlgili gümrük idaresi

6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

İSVİÇRE

1.	Bildirim yazısı	Hareket idaresi
2.	Araştırma bildirimini gönderen	Office of departure veya aşağıdaki Merkez Transit İdareleri: - Biel - Schaffhausen - Chiasso-Ferrovia - Genève La-Praille
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	Araştırma bildirimi: Varış idaresi
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	Hareket idaresi, transit idaresi veya varış idaresi Merkezi Araştırma İdareleri veya Eidgenössische Oberzolldirektion = "Directorate General of Swiss Customs" Bern
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	Varış idaresi Hareket idaresi
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	E-posta: Faks:

BİRLEŞİK KRALLIK

1.	Bildirim yazısı	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
2.	Araştırma bildirimini gönderen	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM

3.	Araştırma bildirimi gönderilen	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	HM Revenue and Customs Central Community Transit Office (CCTO) Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3PG UNITED KINGDOM E-posta: ncts.helpdesk@hmrc.gsi.gov.uk Faks: +44 1255 244 784

GUERNSEY

1.	Bildirim yazısı	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey CHANNEL ISLANDS GY1 2LL
2.	Araştırma bildirimini gönderen	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS

3.	Araştırma bildirimi gönderilen	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	States of Guernsey Customs and Excise New Jetty, White Rock, St Peter Port, Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS E-posta: andy.lecheminant@customs.gov.gg Faks: +44 1481 712 248

JERSEY

1.	Bildirim yazısı	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
2.	Araştırma bildirimini gönderen	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
3.	Araştırma bildirimi gönderilen	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS

4.	Sonradan kontrol talebi gönderen	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
5.	Sonradan kontrol talebi gönderilen	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS
6.	TC20(A) ve NCTS ile ilgili diğer tüm belgelerin muhatabı	States of Jersey Customs and Immigration Service La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS E-posta: customs.epu@gov.je Tel: +44 1534 448000 Faks: +44 1534 448 034

Asıl sorumluya bilgi yazısı örneği
[Hareket ülkesinin yetkili makamının adı]

[Yer ve tarih]
[Asıl sorumlunun adı ve adresi]

Konu: Ortak/Topluluk Transiti
Transit rejiminin sonlandırılmasına ilişkin kanıtın yokluğu

Sayın Bay/Bayan,
Aşağıda belirtilen Ortak/Topluluk transit beyannamesi/beyannamelerinin asıl sorumlususunuz.

[referanslar ve transit beyannamesi/beyannamelerinin tarihleri]
hareket idaresinden *[hareket idaresinin adı]*

Ortak Transit Rejinine İlişkin Sözleşmenin [Ek I, 41 (4)'üncü Madde] [Ek I İlave V'i[1]] / Topluluk Gümrük Kodunu[1] oluşturan 12 Ekim 1992 tarihli ve 2913/92 sayılı Konsey Tüzüğü (AET)'nün uygulanmasına ilişkin hükümlerin yer aldığı 2 Temmuz 1993 tarihli ve2454/93sayılı Komisyon Tüzüğü (AET)[Madde 365(4)] [Ek 37d[1]] çerçevesinde, size burada yukarıda belirtilen transit beyannamesi/beyannameleri ile ilgili rejimin sonlandığına ilişkin kanıtın tarafımızca alınmadığını belirtiriz.

Şimdi sizden transit rejiminin sonlandığına kanıtlayan detayları ve belgeleri göndermenizi istiyoruz. Ayrıca varış ve/veya transit idarelerinde olan her türlü değişikliğe de değinmeniz gerekmektedir. Sizden bu yazı tarihinden 28 gün içerisinde bilgileri göndermenizi istiyoruz.
[Gümrük borcu, herhangi bir bilgi sağlamamanız durumunda veya sağladığınız bilginin varış idaresi nezdinde gerçekleştirilecek araştırmalar için yetersiz olması halinde, bu 28 günlük sürenin bitiminden bir ay sonra doğar.]

[Eşyanın varış idaresine sunulması için verilen süre sınırının dolmasından iki ay sonra araştırma usulünü başlatmak zorundayız.[1]]

Bu, Ortak Transit Rejimine İlişkin Sözleşmenin Ek I'inin [Madde 116 (1)(c)] [Ek V'i[1]] / Topluluk Gümrük Kodunu oluşturan 12 Ekim 1992 tarihli ve 2913/92 sayılı Konsey

---

[1] Kağıt usul halinde kullanılacaktır.

Tüzüğü (AET)'nün uygulanmasına ilişkin hükümlerin yer aldığı 2 Temmuz 1993 tarihli ve 2454/93 sayılı Komisyon Tüzüğü (AET)[Madde 450a] [Ek 37d[1]]'e uygundur.

Kanıt şu şekillerde olabilir:

- Üye Devletin gümrük makamları veya bir ortak transit varış ülkesince onaylanmış, eşyayı tanımlayan ve eşyanın varış idaresine veya izinli alıcıya sunulduğunu ortaya koyan bir belge;
- üçüncü bir ülkede düzenlenmiş ve eşyanın gümrük onaylanmış bir işleme veya kullanıma girdiğini gösteren bir gümrük belgesi;
- üçüncü bir ülkede düzenlelen, bu ülke gümrük makamları tarafından mühürlenmiş ve eşyanın bu ülkede serbest dolaşımda olduğunu veya sayıldığını ispat eden bir belge

Tarafınızdan sunulacak her türlü kanıt AT/EFTA Ortak Transit Sözleşmesi Ek I Madde 42/Topluluk Gümrük Kodunu oluşturan 12 Ekim 1992 tarihli ve 2913/92 sayılı Konsey Tüzüğü (AET)'nün uygulanmasına ilişkin hükümlerin yer aldığı 2 Temmuz 1993 tarihli ve 2454/93 sayılı Komisyon Tüzüğü (AET) Madde 366'ya uygun olmalıdır.

Sözleşme Ek I Madde 114 ve 115 / TGK[1] Madde 203 veya 204'e göre, söz konusu beyanname/beyannamelerle ilgili olarak rejimin sonlandırıldığını tespit etmek mümkün değilse, bu beyanname/beyannameler kapsamı eşya ile ilgili doğacak yükümlülük için sorumlu olacaksınız (ithalat veya ihracat yükümlülükleri ve diğer yükler).

Söz konusu transit rejiminin sonlandırıldığını ispat edemiyorsanız, özellikle vuku bulan olayın borcu doğurduğunu düşündüğünüz yerde (ülkede) sahip olduğunuz her türlü bilgiyi, destekleyici belgelerle birlikte Sözleşme Ek I Madde 116 / TGK Madde 215 ile uyumlu olarak sağlayınız.

Saygılarımla,

TC20 –ARAŞTIRMA BİLDİRİMİ

I. HAREKETTEKİ YETKİLİ MAKAM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

A. Transit beyannamesi No

B. Varış idaresi (ad ve ülke)

... nüshasının kopyası ilişiktedir.

C. Hareketteki yetkili makam (ad ve adres)

D. Öngörülen transit idaresi (ad ve ülke)
1.
2.
3.
4.

E. Taşıma aracının kimliği:

F. Alıcı (ad ve açık adres)

G. Asıl sorumlu tarafından verilen bilgilere göre, sevkiyat:

1.|__|__|__| tarihinde idarenize sunulmuştur.
G A Y

2. |__|__|__| tarihinde alıcıya teslim edilmiştir.
G A Y

3. |__|__|__|tarihinde ..... ‘e teslim edilmiştir.
G A Y(kişi veya firmanın adı ve adresi)

H. İdarenizce |__|__|__| tarihinde düzenlenen belgeye ilişkin alındı idaremize sunulmuştur.
GA Y

I. Asıl sorumlu sevkiyatın nerede olduğu hakkında herhangi bir bilgi verememektedir.

Yer ve tarih: İmza: Mühür:

II. VARIŞ ÜLKESİNİN YETKİLİ MAKAMI TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR: TALEP

Daha fazla araştırma yapmak için hareket idaresinin aşağıdakileri göndermesi veya bildirmesi gereklidir:

1. Eşyanın açık tanımı
2. Faturanın bir kopyası
3. Manifesto, hava veya deniz konşimentosunun kopyası
4. Varış idaresinde işlemlerin yürütülmesinden sorumlu kişinin adı
5. aşağıdaki belge veya bilgiler (lütfen belirtiniz):

Yer ve tarih: İmza: Mühür:

III. HAREKET İDARESİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR : TALEBE VERİLEN YANIT

1. Bilgi, nüsha veya belgeler ilişiktedir.
   1 2 3 4 5
2. Talebinizin no.lu maddeleriyle yer alan bilgi, nüsha veya belgelermevcut değildir.

Yer ve tarih: İmza: Mühür:

IV. VARIŞ ÜLKESİNDEKİ YETKİLİ MAKAM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

1. Rejimi sonlandırma kanıtı |__|__|__| tarihinde iade edilmiştir, onaylı bir nüshası ilişiktedir.
GAY

(a) alınan belge (b) iade edilen belge
teyit amacıyla ilişiktedir.

2. Rejimi sonlandırmaya ilişkin onaylı kanıt, bu araştırma bildirimi ekindedir.
3. Tahsil edilen borçlar
4. Araştırma devam etmekte olup, rejimi sonlandırma kanıtı mümkün olan en kısa zamanda iade edilecektir
5. Sevkiyat, idaremize ilgili belge olmaksızın sunulmuştur.
6. Belgeler buraya sevkiyat olmadan sunulmuştur.
7. Ne sevkiyat ne de ilgili belge, buraya sunulmamış olup,
   (a) bunlar hakkında herhangi bir bilgiye ulaşılamamaktadır.
   (b) TC20 asıl varış idaresine…… (ad ve ülke) gönderilmiştir.
   (c) TC20, kutu 1 veri D'de belirtildiği üzere, son öngörülen transit idaresine iletilmiştir.

Yer ve tarih: İmza: Mühür:

V. SON ÖNGÖRÜLEN TRANSİT İDARESİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

1. Bir transit tavsiye notu buraya |__|__|__| tarihinde girilmiştir.
G A Y
2. Bana asıl transit idaresince bir tavsiye notu gönderilmiştir.....(ad)
şu tarihte girilmiş olan |__|__|__|
G A Y
3. Bir transit tavsiye notu buraya girilmemiştir. TC20 daha önce niyetlendilen transit idaresine iletilmiştir.

Yer ve tarih: İmza: Mühür:

VI. BİR ÖNCEKİÖNGÖRÜLEN TRANSİT İDARESİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

1. Bir transit tavsiye notu buraya |__|__|__| tarihinde girilmiştir.
G A Y
2. Bana asıl transit idaresince bir tavsiye notu gönderilmiştir.....(ad)
şu tarihte girilmiş olan |__|__|__|
G A Y
3. Bir transit tavsiye notu buraya girilmemiştir. TC20 daha önce öngörülen transit idaresine iletilmiştir.

Yer ve tarih: İmza: Mühür:

VII. BİR ÖNCEKİ ÖNGÖRÜLEN TRANSİT İDARESİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

1. Bir transit tavsiye notu buraya |__|__|__| tarihinde girilmiştir.
G A Y
2. Bana asıl transit idaresince bir tavsiye notu gönderilmiştir.....(ad)
şu tarihte girilmiş olan |__|__|__|
G A Y
3. Bir transit tavsiye notu buraya girilmemiştir. TC20 daha önce öngörülen transit idaresine iletilmiştir.

Yer ve tarih: İmza: Mühür:

VIII. BİR ÖNCEKİ ÖNGÖRÜLEN TRANSİT İDARESİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

1. Bir transit tavsiye notu buraya |__|__|__| tarihinde girilmiştir.
G A Y
2. Bana asıl transit idaresince bir tavsiye notu gönderilmiştir.....(ad)
şu tarihte girilmiş olan |__|__|__|
G A Y
3. Bir transit tavsiye notu buraya girilmemiştir. TC20 daha önce öngörülen transit idaresine iletilmiştir.

Yer ve tarih: İmza: Mühür:

TC20 – Araştırma bildirimi- Açıklayıcı notlar

1. Bilgiler ve yanıtlar, bu amaç için öngörülmüş kutuya çarpı işareti konularak verilir.
2. Araştırma bildirimi, basitleştirilmiş olsun olmasın, rejimi sonlandırma kanıtının hareket ülkesinin yetkili makamına verilmesinin gerektiği her türlü transit rejimi için kullanılır.
3. Talebi yapan yetkili makam, rejimi sonlandırma kanıtı bulunmayan transit beyannamesinin (transit refakat belgesi veya beyanname olarak kullanılan taşıma belgesi) referansını kutu I veri A'da gösterir.Beyannamenin bir nüshası eklenir.
4. Kullanılan taşıma aracı, beyannamede bu bilgi gerekliyse veya, gerekli değilse, yetkili makam tarafından bilinmesi halinde (özellikle asıl sorumlu yoluyla) kutu I veri E'de belirtilir.
5. Talebi yapan yetkili makam, beyannamede bu bilgi istenmişse beyan edildiği şekilde izinli olsun ya da olmasın alıcıları veya diğer durumlarda makamın elinde bulunan bilgilere dayanarak eşyayı almış olabileceği varsayılan alıcıları kutu I veri F'de gösterir.
6. Asıl sorumlu tarafından belirtildiği şekilde asıl alıcılar kutu I veri G-3'te belirtilmelidir.
7. Muhatap yetkili makam, transit beyannamesi dışındaki transit belgelerinin iletilmesini kutu II veri 3'te ister (ikinci durumda, bunlar, I-A'da belirtilmelidir).
8. Muhatap yetkili makam, hareket ülkesinin yetkili makamına, bu idare için bağlayıcı olmamakla birlikte, araştırma sonuçlarına ilişkin bildirimde bulunur.
9. Muhatap yetkili makam, talepte bulunan yetkili makamdan aldığı şekilde A nüshasının onaylı ve mühürlü fotokopisini iade ederse, kutu IV veri 1'de kutu (a)'yı işaretler. Diğer durumlarda (4 no.lu kopyanın fotokopisi veya bir başka belgenin fotokopisi, örneğin, rejim sonunu kanıtlayan aylık hava/deniz düzey I listesi) kutu (b)'yi işaretler.

Eğer muhatap yetkili makam TC20'yi iletirse veri 7 altındaki uygun kutuyu işaretler, ve gerekliyse, detayları girer. Ayrıca, hareket ülkesinin yetkili makamını araştırma bildiriminin bir nüshası ile bilgilendirir.

Her transit idaresi transit tavsiye bildirimini bulamaması halinde aynı şekilde hareket eder.

10. Her bir transit beyannamesi için ayrı bir TC 20 kullanılır

TC20A
TOPLULUK/ORTAK TRANSİT
NCTS TAŞIMALARINA İLİŞKİN BİLGİ / BELGE GÖNDERİLMESİ

1. BEYAN
MRN: ……..
Barkod (varsa):
Araştırma usulü (referans):
Tahsilat usulü (referans):

2. HAREKETTEKİ YETKİLİ İDARE	**3. VARIŞTAKİ YETKİLİ İDARE**
Ad ve adres:	Ad ve adres:
İrtibat bilgileri	İrtibat bilgileri
Ad:	Ad:
Tel:	Tel:
Faks:	Faks:
E-posta:	E-posta:

4. EKLİ BELGELER
1. TC11
2.Fatura/faturaların fotokopileri: ……
3. Manifestonun kopyası – hava-deniz konşimentosu – CMR
4. İade nüshası (varışta kağıt usul) Araşırma Yanıtına bakınız: ……
...……...

5. Aşağıdaki belgelerin aslı/fotokopisi (belirtiniz)
……
……
…….....

5. EK(LER): ……(toplam adet)

6. YETKİLİ İDARE
HAREKETTE **VARIŞTA**

Yer ve tarih: İmza Mühür

TC21 – DOĞRULAMA TALEBİ

I. TALEPTE BULUNAN MAKAM (ad ve açık adres)

II. MUHATAP YETKİLİ MAKAM (ad ve açık adres)

III. DOĞRULAMA TALEBİ örnek kontrol C'de ve D'de belirtilen nedenlerle
Lütfen doğrulayınız

A. Mühür ve imzanın gerçekliği
1. Ekli ....No.lu iade nüshasındaki "varış gümrük idaresince yapılan kontrolü"başlıklı kutuda (Kutu I)
2. Ekli .....No.luiade nüshasındaki F ve/veya G kutusundaki
3.Ekli ...no.lu T5 kontrol nüshasındaki "kullanım ve/veya varış kontrolü" başlıklı kutuda (Kutu J)
4. "hareket gümrük idaresi" başlıklı kutuda (kutu C)
5. "hareket gümrük idaresince yapılan kontrol" başlıklı kutuda (kutu D)
6. "kaplar ve eşyanın tanımı" başlıklı kutuda (Kutu 31)
7. . Ekli ... no.lu .....tarihli ticari belgede (ekli)

B. Yazılı onayın doğruluğu
1. .....no.lu kutularda (1)
2. ..... no.lu .....tarihli ticari belgede (ekli)

C. Ekteki alternatif kanıtın gerçekliğini ve doğruluğu

D. Doğrulama talebi yapılmıştır çünkü
1. mühür yoktur
2. imza yoktur
3 mühür okunaksızdır
4. kutu tam doldurulmamıştır
5 silinmeler paraflanmadan ve onaylanmadan yapılmıştır.
6. formda silinti ve/veya üst üste yazma vardır.
7 mühür tanınamamaktadır
8. kullanım veya varış ile ilgili tarih bulunmamaktadır.
9. diğer nedenler (belirtilecek)

Yer....., Tarih.....
İmza..... (Mühür)

(1) Doğrulama talebine konu kutuların numarasını yazınız.

IV. DOĞRULAMA SONUCU
A. Mühür ve imza gerçektir.

B. Form, yetkili makamlara sunulmamış ve
1. mührün sahtesi yapılmış veya mühür tahrif edilmiş görünmektedir
2. mühür uygun basılmamış görünmektedir
3. imza, yetkili makamların sorumlu memurunun imzası değildir.

C. Onaylar doğrudur.

D. Onaylar doğru değildir, aşağıdaki şekilde olmalıdır:

E. Açıklamalar
1. mühür okunaklı basılmıştır
2. imza girilmiştir
3. kutu doldurulmuştur
4. silmeler, paraflanıp onaylanmıştır
5. silinti ve/veya üst üste yazma nedeni:
6. mühür gerçek olup kabul edilebilir
7. tarih girilmiştir
8. alternatif kanıt, gerekleri karşıladığından kabul edilebilir.
9. diğer nedenler (belirtilecek)

Yer....., Tarih.....

İmza..... .....(Mühür)

Notlar:
1. Doğrulanacak her form için ayrı bir talep yapılmalıdır
2. Bilgi ve verilen yanıt, bu amaç için ayrılmış kutulara çarpı işareti konulur
3. Muhatap yetkili makam, bu talebe öncelikli olarak işlem yapılmasını sağlamalıdır

TC21 (A) – DOĞRULAMA TALEBİ

1. Talepte bulunan makam (adı ve açık adres)	2. Muhatap yetkili makam (adı ve açık adres)
3. AŞAĞIDAKİ SEVKİYATLAR İÇİN TALEP EDİLEN VE HAVA MANİFESTOSUNDAN ELDE EDİLEN BİLGİLERE İLİŞKİN DURUM DOĞRULAMASI AŞAĞIDA BELİRTİLMEKTEDİR/EKLİDİR	
Onay sahibinin adı ve adresi	Hava taşıtı* ve hareket tarihi
	Hareket limanı/havalimanı* :

Item	**Hava/deniz manifestosu numarası**	**Konteyner numaraları (veya markalar)**	**Yük tanımı**	**Kap adedi**	**Ağırlık (kg) veya hacim**	**Beyan edilen statü (T1, T2, TF, TD,C, F, X)**
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
(5)						

4. DOĞRULAMA SONUCU
Tüm sevkiyatların doğrulaması **aşağıdakiler hariç** tatmin edicidir:
(Destekleyici belgeler eklidir)

5. DOĞRULAMAYI TAMAMLAYAN MAKAM:

İsim: ..... İmza: .....

Tarih:..... Mühür: .....

* uygunsa siliniz
Bu talep yalnızca bir firma, bir hava taşıtı veya deniz taşıtı için kullanılır.
Tamamlandıktan sonra 1'de gösterilen idareye talep iade edilir.

Araştırma usulünde örnek durumlar

Eğer araştırma usulünün sonunda transit rejimi hala ibra edilmediyse, hareket ülkesinin yetkili makamı tahsilattan sorumlu yetkili makamı belirlemek amacıyla aşağıdaki örnek durumlardan[53]yararlanabilir:

a) Transit idaresi içermeyen bir transit işlemi (tamamen Sözleşmeye taraf bir ülkeyi kapsayan bir iç işlem)

Böyle bir durum sadece Topluluk içerisindeki Topluluk transit işlemini veya başka taraf ülkelerin birinin sınırları ile sınırlı bir transit işlemini kapsayabilir (ortak transit işlemini kapsamayan transit)

Örnek:

[Danimarka - Almanya - Fransa - İspanya]

Varış ülkesinin yetkili makamı (aynı Akit tarafa veya ülkeye ait yetkili makam) varışta eşyanın sunumuna ilişkin herhangi kanıt tedarik edememiştir.

Sevkiyat söz konusu Akit tarafta/ülkede "ortadan kaybolmuştur".

b) Çıkıştaki ve aynı Akit tarafa girişteki transit idarelerini kapsayan bir transit işlemi (EFTA ülkeleri hariç olmak üzere, bir veya birden fazla üçüncü ülke kullanımı).

Uygulamada, yalnızca Topluluk böyle bir durumla ilgili olabilir.

Örnek:

[Avusturya, Slovenya - Hırvatistan/Bosna/Sırbistan/Makedonya - Yunanistan]

Varış ülkesinin yetkili makamı varışta eşyanın sunumuna ilişkin herhangi kanıt tedarik edememiştir ve

- I. Bir transit tavsiye notu girişte (tekrar girişte)söz konusu Akit tarafa (mesela Yunanistan'a) sunulmuştur:

Söz konusu Akit tarafa sevkiyat tekrar girmiştir, ancak bir yerlerde "ortadan kaybolmuştur".

- II. Bir transit tavsiye notu söz konusu Akit taraftan çıkış esnasında sunulmuş (örnekte Avusturya) ancak aynı Akit tarafa tekrar girişte (örnekte Yunanistan) sunulmamıştır:

[53] Bu durum örnekleri kesin sonuçlar doğurmak yerine ziyade yalnızca ipuçlarını kapsar. Gerçekten, sevkiyata ilişkin sunulan transit tavsiye notunun beyan edilen eşyayı kesin olarak içerdiğini kimse garanti edemez. Üstelik, bu örnekler transit tavsiye notunun kasıtlı olarak yanlış sunulduğu veya taşımacının transit tavsiye notunu sunmayı "yanlışlıkla unuttuğu" ve/veya transit idaresinin bu notu istemeyi "unuttuğu" durumları hesaba katmaz. Bununla birlikte, bu tip ipuçları eşyanın "götürüldüğü" ülkenin ve tahsilattan sorumlu yetkili makamın belirlenmesinde temel teşkil eder.

- Sevkiyat iki transit idaresi arasında, üçüncü ülkelerden birinde, “ortadan kaybolmuştur”.

- III. Ne söz konusu Akit taraftan çıkışta (örnekte Avusturya) ne de aynı Akit tarafa girişte (tekrar giriş) (örnekte Yunanistan) herhangi bir transit tavsiye notu sunulmuştur.

  Sevkiyat söz konusu Akit tarafı terketmemiştir ve hareket idaresi ile çıkıştaki ilk transit idaresi arasında “ortadan kaybolmuştur”.

<u>c) Akit taraflar arasında yalnızca sınırdaki transit idarelerini (girişteki) ilgilendiren transit işlemi</u>

Örnek:

[Polonya- Çek Cumhuriyeti - Almanya - İsviçre - Fransa]

- I. Son transit idaresine (Fransa’ya girişte) bir transit tavsiye notu sunulmamıştır ancak daha önceki transit idaresine sunulmuştur (İsviçre’ye girişte):

  Sevkiyat İsviçre’ye gelmiştir ancak İsviçre’ye girişteki transit idaresi ve Fransa’daki varış idaresi arasında “ortadan kaybolmuştur. Aynı gerekçe transit tavsiye notunu son alacak idare olarak nitelendirilen transit idaresi için de geçerlidir.

- II. Hiçbir transit tavsiye notu sunulmamıştır.

  Sevkiyat hareketteki Akit tarafı terketmemiştir ve bir yerlerde “ortadan kaybolmuştur”.

<u>d) Akit Taraflar ve üçüncü ülkeler arasında sınırdaki transit idarelerini ilgilendiren transit işlemi</u>

Örnek:

[Yunanistan Bulgaristan, Romanya –*Ukrayna*– Slovakya – Polonya]

Bu durum (b) ve (c)’deki olayların birleşmesidir. Dolayısıyla durumlar ve çözümler benzerdir.

Part VIII – Yükümlülük ve Tahsilat

1. Hükümlerin kapsamı

Sözleşme Ek I Başlık IV

Bu kısım Ortak ve Topluluk transit rejimindeki yükümlülük ve tahsilat hükümlerinin kapsamını düzenler.

TGK Madde 203, 204, 213 ve 215

TGY Madde 341, 450a ila 450d

Kısım VII'nin amacı, tamamen Ortak veya tamamen Topluluk transit işlemlerine ilişkin ortaya çıkan yükümlülükle ilgili durumların uyumlaştırılması, yükümlülerin belirlenmesi ve yükümlülüğü yükümlüden ve kefilden tahsilattan sorumlu ülkelerin açık bir şekilde belirlenmesidir. Ancak bu, hükümlerin gitiği yere kadardır. Tahsilata ilişkin zaman mühleti haricinde, tahsilata ilişkin olarak sorumluluk her bir Akit tarafa, akit tarafın kendi düzenlemelerine bırakılır. Topluluk amaçları açısından, gümrük yükümlülüğünün tahsiline ilişkin kurallar Topluluk Gümrük Kodu'nda ortaya konulmuştur.

1.1. Tanımlar

Debt

Sözleşme Ek I Madde 3(1)

"Ortak Transit" Sözleşmesi amaçları açısından "yükümlülük", eşyanın rejime tabi tutulmasına ilişkin ithalat veya ihracat yükümlülükleri ve diğer yükler anlamına gelir.

Customs debt

TGK Madde 4(9)

Topluluk amaçları açısından, "gümrük yükümlülüğü", "bir kişinin ödemekle zorunlu olduğu ithalat yükümlülükleri ve ihracat yükümlülükleri", TGK Madde 20'de ortaya konulan yükümlülükler olarak tanımlanmıştır. Topluluk transit kuralları "diğer yükümlülükleri" (ulusal yükler) askıya almaya etkili

olduğundan; teminat, gümrük yükümlülüğü ve tahsilat açısından TGY Madde 341 TGK'nun bazı hükümlerinin kapsamını "diğer yükümlülükleri" içerecek şekilde genişletmiştir.

Bu belgenin amaçları açısından "yükümlülük" kelimesi yukarıda belirtilen her iki tanımı da kapsar.

Tahsilat

"Tahsilat" terimi, burada "Ortak" ve Topluluk transiti kapsamında kullanıldığı üzere, yükümlü olunan her türlü tutarın toplanması için atılması gereken tüm adımlar anlamına gelir.

1.2. Mali ve cezai hükümler arasındaki fark

Sözleşme Ek I Madde 116

TGK Madde 203, 204

Bir transit işlemi ile ilgili olarak, eşya transit rejimine tabi tutulduğunda askıya alınmış olan "yükümlülüğün", eşyanın mevzuata aykırı olarak rejim dışına çıkarıldığının, rejimle ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin veya eşyanın ortak transit rejimine tabi tutulmasına ilişkin herhangi bir koşulun gerçekte yerine getirilmediğinin tespiti halinde tahsili gerekir.

Yükümlülüğün doğmasına neden olan bu durumlar, yükümlü olunan bir tutarın toplanması ile sonuçlanmayan ancak idari ve/veya adli bir ceza uygulanmasını gerektiren "suç" veya "usulsüzlükler" ile benzerlik gösterir. Transit El Kitabının bu bölümü yalnızca objektif bir yükümlülüğün ortaya çıktığı durumları kapsar; her bir üye Devletin veya Akit tarafın sorumluluğunda olan cezai yönü kapsamaz.

2. Yükümlülüğün doğması / doğmaması, aksaklıklar, yükümlü ve kefilin belirlenmesi

Bu kısım:

- Yükümlülüğün doğması veya doğmaması,
- Rejimdeki aksamalar,
- Rejime uygun olarak diğer aksamalar,
- ve yükümlü ile kefilin belirlenmesi

  ile ilgilidir.

2.1. Yükümlülüğün doğması/ doğmaması

2.1.1. Yükümlülüğün doğduğu zaman

2.1.1.1. Eşyanın rejimden mevzuata aykırı olarak çıkarılması

Sözleşme Ek I Madde 114(1)(a) ve (2)(a)

TGK Madde 203(1)(2)

Yükümlülük, eşyanın mevzuata aykırı olarak gümrük gözetiminden veya Konvansiyona göre "ortak transit rejiminden"çıkarılması halinde doğar. Yükümlülük, eşyanın ortak transit rejiminden gümrük mevzuatına aykırı olarak çıkartıldığı tarihte doğar.

Sözleşme Ek I Madde 116

TGK Madde 215

Suçüstü şeklindeki hırsızlık durumu hariç, ikisi birbirine bağlı olmakla birlikte eşyanın tam olarak ne zaman ve nerede rejim dışına çıkarıldığını belirlemek zordur. Bununla birlikte, eşyanın rejim dışına çıkarıldığı zaman göreceli olarak önemli olsa da, eşya belirli bir süre rejime tabi tutulduğundan, yükümlülüğün hesaplanmasında kullanılacak yöntemleri çok da fazla etkilemez. Kesin yeri ve zamanı belirlemenin imkansız olduğu hallerde tarih, eşyanın varış idaresine sunulması gereken süre mühletinin bitiminden sonraki ilk iş

günüdür.

"Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) mesajının son transit idaresinde girilmesi, en azından eşyanın rejimden mevzuata aykırı olarak hangi ülkede çıkarıldığının belirlenmesine yönelik işlemleri hızlandırır.

2.1.1.2. Yükümlülüğün yerine getirilmemesi

Sözleşme Ek I Madde 114(2)(b)

TGK Madde 204(1)(a) ve (2)

Yükümlülük, "yükümlülüklerden bir tanesinin yerine getirilmesinin durdurulduğu" anda doğar. Uygulamada, yükümlülüğün tam olarak ne anda doğduğunu veya başladığınıbelirlemek her zaman kolay değildir. Bu tip durumlarda uygulamada, yükümlülüğün yerine getirilmediğinin tespit edildiği tarih kullanılır.

Sözleşme Ek I Madde 114(1)(b)

TGK Madde 204(1)(b)

Yükümlülük, eşyanın transit rejimine tabi tutulduğu ve daha sonra eşyanın transit rejimine tabi tutulmasına ilişkin yükümlülüğün yerine getirilmediğinin tespit edildiği tarihte doğar.

2.1.2. Yükümlülüğün doğmaması

Sözleşme Ek I Madde 114(3)

TGK Madde 206(1)

Yükümlülüklerinin yerine getirilememesinin aşağıda sayılanlar nedeniyle ilgili yükümlüsünce kanıtlanması halinde yükümlülük doğmaz:

- eşyanıntamamen telef olması veya tekrar yerine konulamayacak şekilde tahrip olması (örneğin kullanılamaz hale gelmesi);
- eşyanın özelliğine bağlı bir nedenden (örneğin buharlaşma) veya beklenmeyen hal veya mücbir sebepten kaybı veya,

- yetkili makamların izninden kaynaklanması[54],

2.2. Rejimdeki aksamalar

2.2.1. Mevzuata aykırı olarak rejim dışına çıkma durumları

Genel olarak, gümrük idaresinin artık eşyaya ilişkin gümrük kurallarını ve diğer ilgili hükümleri uygulamasının artık mümkün olmadığı durumlar, rejimden "mevzuata aykırı olarak çıkarma" kapsamında değerlendirilir (bakınız paragraf 2.1.1).

Eşyanın mevzuata aykırı olarak rejimden/gümrük gözetiminden çıkarılmasına neden olan durumlar özellikle:

1. Eşyanın varış idaresine veya izinli alıcıya sunulmadığı aşağıdaki durumlar:

- eşyanın taşıma sırasında tamamen veya kısmen çalınması veya kaybolması ("kayıp eşya")[55];
- eşyanın varış idaresine sunulduğuna ilişkin kanıtın sahte olması;
- taşıyıcının eşyayı doğrudan izinli alıcı olmayan bir alıcıya teslim etmesi;
- beyan edilen eşyanın kısmen veya tamamen başka eşya ile değiştirilmiş olması.

[54]Topluluk yasasına göre imha, gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanımdır. Kodun 182 nci maddesine bakınız.
[55]Toplulukta TGY'nin 900 üncü maddesi, transit rejimi kapsamındayken çalınan Topluluk-dışı eşyanın ithalat yükümlülüklerinin geri ödenmesine veya ödemeden bağışlanmasına, bu eşyanın ivedilikle yeniden ele geçirilip eşyanın çalındığı sıradaki orjinal gümrük durumuna tekrar sokulması halinde, izin verir.

TGY Madde 865

2. Transit işlemi / eşyanın gümrük statüsü ikamesi (örneğin, ortak/Topluluk transit beyannamesi 'T1'in ortak/Topluluk transit beyannamesi 'T2' ile veya Topluluk statüsü belgesi 'T2L' veya 'T2LF' - veya hava veya deniz manifestosunda eşdeğer 'C' veya 'F' harfi ile değiştirilmesi).

2.2.2. Mevzuattan aykırı rejim dışına çıkma sayılmayan durumlar

Bu başlık altındaki durumlar yukarıda sayılan durumların özelliklerini göstermez. Varış idaresine düzgün şekilde sunulan sevkiyatın mühürün kırılmış olması bu duruma örnek gösterilebilir. Bununla birlikte, bu örnekte görüldüğü üzere, eşyanın mevzuata aykırı olarak rejim dışına çıkarılmamış olması, transit rejiminin diğer hükümlerine uyulmasında bir hata olmadığıveya bir yükümlülüğün doğmadığı anlamına gelmez. (bakınız paragraf 9.3)

2.3. Diğer rejim hükümlerine uymama

2.3.1. Yükümlülüğün doğmasına sebebiyet verebilen uymama durumları

Sözleşme Ek I Madde 114(1)(b)

TGK Madde 204(1)

Aşağıdaki durumlarda eşya mevzuata aykırı olarak rejimden çıkarılmamakla birlikte yükümlülük doğar:

- Rejimin kullanılmasından doğan yükümlülüklerden birinin yerine getirilmemesi, veya
- Eşyanın rejime tabi tutulmasına ilişkin bir koşulun yerine getirilmemesi.

Bir yükümlülüğün yerine getirilmemesinin eşyanın mevzuata aykırı olarak rejimden çıkarılması ile sonuçlanması veya buna yol açması halinde bir

yükümlülük doğar ve mevzuata aykırı olarak rejim dışına çıkarmaya ilişkin hükümler uygulanır (bakınız paragraf 2.1.1.1 ve 2.2.1).

2.3.1.1. Rejimin kullanılmasına ilişkin yükümlülüklerden birinin yerine getirilmemesi

Bu durum, eşyanın ortak transit rejimine tabi tutulduktan sonra ve rejim sonlandırılmadan önce ortaya çıkar.

Örnekler:

Sözleşme Ek I Madde 26(2)

- öngörülen güzergaha uyulmaması;

TGY Madde 355(2)

Sözleşme Ek I Madde 36

TGY Madde 360

- mührün kırılması, eşyanın aktarılması, taşıma aracının boşaltılması veya taşıma sırasında bir olay meydana gelmesi durumunda eşyaya eşlik eden belgeye gerekli bilginin girilmeden bu belgelerin taşımanın yapıldığı topraklardaki Üye Devletin/Akit Tarafın yetkili makamlarına sunulması;
- geçerli bir açıklama olmaksızın taşıyıcı veya asıl sorumludan kaynaklanan nedenlerle eşyanın varış idaresine transit süresi aşıldıktan sonra sunulması;
- havayolu veya deniz yolu ile basitleştirilmiş transit rejiminde izin sahibinin usulsüzlüğü bildirmemesi,

- basitleştirilmiş usul izni verilen bir kişinin izinde belirtilen koşullara uymaması..

2.3.1.2. Eşyanın rejime tabi tutulmasından doğan yükümlülüklerinden herhangi birinin yerine getirilmemesi

Bu durum, eşyanın transit rejimine tabi tutulması sırasında veya eşya transit rejimi için serbest bırakılana kadar durumun anlaşılamadığı hallerde eşyanın rejime tabi tutulmasından önce ortaya çıkabilir. (Önce ortaya çıkmışsa eşyanın serbest bırakılmasına izin verilmez.) Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesine muhtemel örnek olarak eşyanın:

- transit rejimi için geçerli bir teminatın olmaması (çünkü feshedilmiştir, iptal edilmiştir veya geçerlilik süresi dolmuştur) veya teminat ilgili toprak sınırı için geçerli değildir (çünkü Akit Ülkedeki transit işlemi teminat tarafından kapsanmıyordur) veya kapsamlı teminat veya teminattan tam muafiyet referans tutarının aşılmış olması[56];

- izinli gönderici tarafından kurallara veya iznin koşullarına aykırı olarak
  - Yükün mühürlenmemiş olması;
  - Sevkiyatın varış idaresine sunulması için bir transit süresinin belirlenmemiş olması veya,
  - Zorunlu olmasına rağmen güzergahın belirlenmemiş olması;

- izin sahibine yanlış veya eksik bilgiye dayanılarak verilen bir basitleştirme kapsamında taşınması;

TGK Madde 8

- veya Topluluk için ayrıca, TGK Madde 8'e uyumlu olarak verilen iznin iptal edilmiş olması;

Sözleşme Ek I Madde 49

- basitleştirmeyi kullanma için öngörülen şartlardan birinin yerine getirilmediğinin daha sonra anlaşılması; (örnek: yetkilendirme sürecinde sahip

[56]Bu durumda, teminat işletme sistemi (GMS) teminatın geçerliliğini kontrol eder.

TGY Madde 373

değişiminin bildirilmemesi).

2.3.2. Uyulmadığında yükümlülük doğurmayan durumlar

Sözleşme Ek I Madde 114(1) altparagraf 2

TGK Madde 204(1)

"Rejimin doğru işleyişine ciddi etkisi olmayan" aksaklıklar yükümlülük doğurmaz. Bu hükümler istisnai durumları belirlemeye her bir Akit Tarafın tasarrufuna bırakır.

2.3.2.1. Yükümlülüğün doğmasına neden olan durumlarda istisnaları düzenleyen genel hükümler

Rejimin kullanımına ilişkin hükümlerden birinin yerine getirilmediği ya da eşyanın transit rejimine tabi tutulmasına ilişkin hükümlerden birine uyulmadığı durumlarda, aşağıdaki belirtilen durumlar hariç istisna göz önünde bulundurulmaz:

- eşyanın mevzuata aykırı olarak transit rejimi dışına çıkarılmasına yönelik en ufak bir girişimin olmadığı durumlar;

- ilgili kişinin açık ihmalinin bulunmadığının anlaşıldığı durumlar;

Açık ihmale örnek olarak; kişinin iş deneyimi, yerine getirilmesi gereken yükümlülüğün tabii özellikleri, karşılanması gerekli koşullar ve diğer yapılması gerekli işler (örneğin bir basitleştirilmişizin kullanımına ilişkin) dikkate alındığında kişinin yapması gerekenleri

yapmadığı veya usulsüzlük yapmayı sürekli hale getirdiği durumlar verilebilir

- işlemlerin sonradan tamamlanmasının durumun düzeltilmesine imkan sağlaması;

"Düzeltilme" nin nasıl yapılacağı söz konusu yükümlülüğün veya olayın durumuna bağlı olmakla birlikte temel olarak gümrük gözetiminin yeniden sağlanması demektir (örneğin, eşyanın gümrük statüsünün düzeltilmesi).

2.3.2.2. Akit Taraflarca düzeltmenin uygulanabileceği durumların belirlenmesi

Düzeltmeye ilişkin tüm koşullar yerine gelmiş olsa bile, belirli durumlara yönelik düzeltmeleri belirleme, her ne kadar önceden bu düzeltmelerin yapılması zorunlu olsa bile, her bir Akit Tarafın tasarrufundadır[57].

2.3.3. Yükümlülüğün transit rejimine bağlantılı olarak doğması

Transit işlemi ile "bir bağlantısı" olsa bile, Ortak veya Topluluk transit rejimine uygulanabilir hükümler transit

[57]Topluluk için TGY Madde 859, rejimin doğru işleyişine ciddi hiçbir etkisi olmayan etraflı aksama listesini içermektedir –Kodun Madde 204(1) anlamında ve genel koşullara uyumlu olarak-. Topluluk transit rejiminin kullanımına ilişkin herhangi bir gerekliliğin göz ardı edilmesi ancak nihayetinde eşyanın varış idaresine bozulmadan sunulmuş olması ve ticaret erbabının buna ilişkin ciddi bir ihmalinin olmaması halinde, eşya hala gümrük makamlarının tasarrufu altındayken ve gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulabilecekken ve müştereklerin finansal payları hiçbir şekilde risk altında değilken, gümrük makamlarının gümrük yükümlülüğünün doğduğuna dair ısrarcı olmalarında açıklanabilir bir durum bulunmamaktadır.

Topluluk transit rejimi kapsamındaki eşya için, TGY Madde 859 ile uyumlu olarak, düzeltmeye aşağıdaki koşullar halinde izin verilir:

- Rejim kapsamı eşya varış idaresine bozulmadan sunulmuştur ve;
- Varış idaresi eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulduğunu tespit etmiştir veya eşya transit işlemi sonrasında geçici depolama yerine konulmuştur ve;
- TGY Mdde 356'da belirlenen zaman mühletine uyulmamıştır ve TGY Madde 361 in 2 nci paragrafı da tatbik edilemiyordur; ancak eşya nihayetinde makul bir zaman içerisinde varış idaresine sunulmuştur.

rejimini oluşturan bir parçaya ait olmayan bir yükümlülüğün doğmasına ilişkin olayları ve tahsilatı kapsamaz. Böyle bir yükümlülük örneğin:

TGY Madde 201

Eşya ithal edildiğinde veya transit rejimi tamamlandığında yükümlülüğün ödenebilir duruma gelmesini takiben ("örneğin serbest dolaşım için bırakma"), veya,

Sözleşme Ek I Madde 114

TGY Madde 202

mevzuata aykırı olarak eşyanın girişinin ("kaçakçılık") sonucu olarak ithalat yükümlülüklerinin eşyanın taşınması nedeniyle etkilenmesi

(a) transit beyannamesiz (beyan etmeme), veya,

(b) transit beyannamesi kapsamındaki asıl eşya yerine başka eşya taşınması ('yanlış beyan'), veya,

(c) transit beyannamesi kapsamının beyan edilenden az olması ('beyan dışı fazla eşya),

ve transit rejimine girmemiş eşyadır. b) ve c)'de belirtilen durumların söz konusu transit rejiminin ibra edilmesinde hiçbir etkisi yoktur.

Bununla birlikte, bir veya birden fazla "transitle ilgili" durumların ortaya çıkması ve bu durumların gümrük yükümlülüğünü doğurması halinde, durumu keşfeden makam hareket ülkesinin yetkili makamına her türlü harekete geçmesi için bildirimde bulunur (örneğin transit için beyan edilmeyen eşyanın serbest dolaşıma sokulması halinde hamilden yapılacak olan tahsilat). Bu, hareket ülkesinin yetkili makamına transit rejimine tabi turulmayan eşyaya ilişkin muhtemel usulsüzlükleri belirlemesi amacıyla yapılır.

2.4. Yükümlü ve kefilin belirlenmesi

2.4.1. Yükümlüler kimdir ?

Sözleşme Ek I Madde 115(2) (TGK Madde 204(3)) kapsamında:

- Rejimin kullanılmasına ilişkin yükümlülüklerden birinin yerine getirilmemesi durumunda yükümlü yükümlülükleri yerine getirmesi gereken kişidir.

  Sözleşme Ek I Madde 8(1)'e göre bu kişi asıl sorumludur (TGK Madde 96(1)) ancak aynı şekilde eşyanın taşıyıcısı ya da alıcısı da olabilir (Sözleşme Ek I Madde 8(2), TGK Madde 96(2)). Her durumda yükümlünün belirlenmesi, hangi yükümlülüğün yerine getirilmediğine ve yükümlülüğü ortaya çıkaran hükmün yazım tarzına bağlıdır.

- Eşyanın ortak transit rejimine tabi tutulmasına ilişkin yükümlülüklerden birinin yerine getirilmediği durumda yükümlü, bu yükümlülüğünü yerine getirmesi gereken kişidir.

  Bu tip durumlarda yükümlü, basitleştirilmiş usuller de dahil olmak üzere eşyayı ortak transit rejimine tabi tutmasından dolayı yükümlülüklerini yerine getirmesi gereken asıl sorumludur. Ancak, eşyanınrejime tabi tutulması nedeniyle üçüncü bir kişinin de yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekiyorsa bu kişi de aynı oranda yükümlü kabul edilir

Sözleşme Ek I Madde 115(1)

TGK Madde 203(3)

Eşyayı rejim dışına (gümrük gözetiminden) çıkaran kişi yükümlüdür.

Ayrıca, eşyanın rejim dışına çıkarılmasına iştirak eden kişilerle eşyaya sahip olan veya söz konusu eşyayı elinde bulunduran ve eşyaya sahip olduğunda ya da teslim aldığında bu eşyanın ortak transit rejiminden çıkartıldığını bilen veya bilmesi gereken tüm kişiler de yükümlü olur. Burada ilgili kişinin yükümlü olup olmamasında kasıt unsurunun olup olmadığı devreye girer.

Son olarak, rejimin kullanımından dolayı yükümlülüklerini yerine getirmesi gereken kişi de ayrıca yükümlüdür. Topluluk transitinde bu kişi ilk önce asıl sorumluyu ifade eder. Asıl sorumlu yükümlülükten kayıtsız şartsız ve tümüyle sorumludur. Asıl sorumlunun yükümlü olup olmadığının belirlenmesinde kasıt unsuru aranmaz. Bununla birlikte, diğer kişilerin de rejimin kullanımından doğan yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekebilir. Buna asıl adaylar Topluluk transit kurallarının özel sorumluluklar yüklediği eşyanın taşıyıcısı ve alıcısıdır. Eşyanın mevzuata aykırı olarak rejim hükümleri dışına çıkarılması fiiline iştirak etme veya bu eşyayı bulundurma gibi nedenlerle de bu kişiler pek tabii ki yükümlü durumuna gelebilirler.

2.4.2. Yükümlüye yönelik işlemler

Sözleşme Ek I Madde 117(1)

TGK Madde 218(3)

Yetkili makamlar, yükümlülüğün tutarını hesaplayabildikleri ve yükümlünün/yükümlülerin kim olduğunu belirleyebildikleri andan itibaren tahsilat işlemlerini başlatırlar.

2.4.3. Farklı yükümlüler ve bunların müşterek ve müteselsil sorumlulukları

Sözleşme Ek I Madde 115(3)

TGK Madde 213

Aynı yükümlülük için birden fazla yükümlü belirlenmişse bu kişiler yükümlülüğün yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olur. Bu durum, tahsilattan sorumlu makamların tutarın ödenmesini yükümlülerden herhangi birinden istemesi ve yükümlülüğün tamamının veya bir kısmının yükümlülerden biri tarafından yerine getirilmesini ya da tüm yükümlüler tarafından ödenmesini isteyebilmesi anlamına gelir. Detaylar için ilgili Akit taraf kuralları uygulanır[58].

TGK Madde 222(2)
TGY Madde 876a(3)

Üye Devletler:

Yükümlülüklerin ödenmesi zorunluluğu gümrük makamlarınca en az bir yükümlünün belirlendiği ve yükümlülüğün bu kişiye tebliğ edildiği durumlarda askıya alınır. Bu askıya alma bir yıl süre ile sınırlıdır ve kefil tarafından söz konusu yükümlülüklerin tamamının güvenli bir şekilde güvence altına alınmış olduğu hallerde uygulanabilir (transit işlemi için belirlenen referans tutarının bloke edilmesi böyle bir güvence olarak sayılmaz). 203 üncü Maddenin 3 üncü fıkrasının 1-3 paragraflarına göre yükümlü olan kişiye, eşyanın mevzuata aykırı olarak gümrük gözetiminden çıkarılmış olması durumunda, söz konusu askıya alma uygulanmaz.

[58]Topluluk için, Kodun 222 nci maddesinin 2 nci fıkrası "Madde 203'e göre bir gümrük yükümlülüğü doğduğunda ve birden fazla yükümlü varsa", yükümlünün ödeme yükümlülüğünn komite prosedürü ile uyumlu olarak (TGY Madde 876a(3)) hangi şartlar ve durumlarda askıya alınacağını belirlemektedir. Kendi topraklarında doğan yükümlülükle ilgili olarak benzer hükümler benimsemeye Diğer Akit Taraflar karar verir.

2.4.4. Yükümlüye bildirim

Sözleşme Ek I Madde 117(2) (3)

TGK Madde 221 ve 222 ila 232

Yükümlülük tutarı, gümrük mevzuatında belirtilen şekilde ve ilgili Akit tarafın belirlediği zorunlu süre sınırı içerisinde yükümlüye tebliğ edilir.

Bu tebliğ, tahsilatın başlamasına ilişkin tüm hazırlıklar tamamlandığında yapılır[59].

2.4.5. Kefile yönelik işlemler

2.4.5.1. Kefilin yükümlülüğü ve yükümlülüğün sona ermesi

Sözleşme Ek I Madde 118(1)

TGK Madde 199(1)

Kefilin, müşterisi olan asıl sorumlu adına doğan müşterek veya müteselsil yükümlülüğü, yükümlülüğe ilişkin yükümlülüğün var olmasına dair ihtimalin bulunduğu aşağıda belirtilen durumlarda devam eder:

- asıl sorumlunun bir transit işleminde kefil tarafından verilmiş bir teminat nedeniyle yükümlü olması;
- yükümlülüğün henüz kapatılmamış olması, örneğin ödenmemiş veya hala ortaya çıkabilecek durumda;
- yükümlü olunan yükümlülük tutarının kefil teminatının azami tutarını aşmamış olması;[60];
- yetkili makamların mevzuatta öngörülen sürede tebligatta bulunmaması nedeniyle kefilin henüz yükümlülüğünün sona ermemiş olması.

[59]EC gümrük yükümlülüğü söz konusu olduğunda, bu "yükümlülük hesaplara girdiği andan itibaren", örneğin tahsilattan sorumlu yetkili makamın belirlendiği (TGY Madde 450a ile belirlenen zaman sınırı içerisinde), yükümlü/yükümlülerin belirlendiği ve yükümlülük tutarının hesaplandığı andan itibaren.

[60]Kefil, referans tutarının %100, %50 ve %30'una kadar olan azami tutara ilişkin toplamın ödenmesinden müşterek ve mütelsilen sorumludur. Daha fazla bilgi için Bölüm III- Teminatlar bakınız.

Sözleşme Ek I Madde 118(3)

TGK Madde 199

TGY Madde 450c(2)

Bu nedenle kefil, yukarıda belirtilen durumlarda yükümlülüğün yerine getirilmesi istenebildiği sürece yükümlülükten kurtulamaz.

2.4.5.2. Kefilin yükümlülüğünün sınırlandırılması

Sözleşme Ek I İlave B4 Teminat belgesi paragraf 2, altparagraf 3

TGY Ek 48

Kapsamlı teminat durumunda kefil, birden fazla ödeme emir düzenlendiği hallerde, yükümlülüğünü taahhüdünde belirttiği azami tutarla sınırlandırabilir. Bununla birlikte bu sınırlandırma yalnızca önceki ödeme emrinden sonraki otuz günden önce başlamış transit işlemlerine uygulanabilir. Bunun nedeni, kefilin finansal riskini kabul edilebilir sınırlar içinde tutmaktır. Ancak bunun sonucunda, ödeme emrini takip eden ay içerisinde başlamış transit işlemlerinde teminat altına alınan miktar yetersiz kalabilir.

Örnek:

> Teminat belgesindeki azami tutar 50.000 Avro'dur. Kefil 15 Ocakta 40.000 Avro'luk ilk ödeme emrini alır ve bu tutarı öder.
>
> Kefil, yükümlülüğünü 14 Şubattan önce başlamış bir transit işlemi için 10.000 Avro ile sınırlayabilir. Transit işleminin 15 Ocaktan önce veya sonra başlamış olması ve kendisine ödeme emrinin gelmesi bir sonuç doğurmaz.
>
> Bununla birlikte kefil, 14 Şubat veya daha sonrasında başlamış bir transit işlemi nedeniyle bir ödeme emri alırsa yeniden 50.000 Avroya kadar

Sözleşme Ek I Madde 19

TGY Madde 348

ödemekle yükümlü olur. Bununla birlikte kefil, taahhüdünü istediği zaman feshedebilir ve fesih işlemi teminat idaresine bildirildikten sonraki onaltıncı günden itibaren geçerli olur.

2.4.5.3. Kefile bildirim

- Transit işlemi ibra edilmemişse aşağıdaki şekilde kefile bildirimde bulunulur:

Sözleşme Ek I Madde 118(2)

TGY Madde 450c(1)

- hareket ülkesinin yetkili makamlarınca "Kefile Bildirim" (IE023) mesajı veya eşdeğer bir yazıyla eşyanın varış idaresine sunulması gereken tarihten itibaren 9 ay içerisinde;
    - ve sonra

Sözleşme Ek I Madde 118(3)

TGY Madde 450c(1a)

- Ortak/Topluluk transiti kapsamında bir transit işlemi nedeniyle hala devam eden bir yükümlülük bulunması halinde tahsile yetkili makamlarca transit beyannamesinin tescil tarihinden itibaren 3 yıl içerisinde;

- İlk bildirimde[61], transit beyannamesinin tarih ve sayısı, hareket idaresinin adı, asıl sorumlunun adı ve bildirim metni yer alır. Bildirimin IE023 mesajı yerine yazılı olarak yapılması halinde de yukarıda belirtilen unsurlara bildirimde yer verilmesi tavsiye edilir.

İkinci bildirimde, transit beyannamesinin tarih ve sayısı, hareket idaresinin adı, asıl sorumlunun adı ve ödenmesi istenen tutar yer alır

[61]Bu bilgi dışsal mesaj olan "Kefile Bildirim" (IE023) mesajında yer alır.

Sözleşme Ek I Madde 6(4)

TGY Madde 342(2)

Kefile yönelik işlemlerin hızlandırılması için, kefilin Ortak transit işleminin gerçekleştiği Akit Tarafta yerleşik ve hizmet için adres vermiş olması veya transit işlemi ile ilgili olan her bir Akit Tarafta bir temsilci görevlendirmesi gerekmektedir. Eğer Topluluk Akit Taraftan birisiyse, kefil bir hizmet adresi belirtir veya her bir Üye Devlette temsilci görevlendirir. Tahsilattan yetkili makam her zaman teminatın verildiği ülkede olmadığından, o ülkedeki kefile veya temsilcisine ait bilgi (ad ve adres) her zaman tahsilattan yetkili makamın bilgisi dahilinde olmayabilir.

Bu tip durumlarda "Teminat Sorgusu" (IE034) mesajı kullanılır veya buna "Teminat Sorgusu Yanıtı" (IE037) mesajı ile cevap verilir[62].

Hareket idaresi tarafından "Tahsilat Talebi" (IE150) mesajının gönderildiği durumlarda, mesaj kefile ilişkin bilgi ve tahsilattan yetkili makamın bulunduğu ülkedeki hizmet adresini içerebilir.

Sözleşme Ek I Madde 118(3)

TGY Madde 450c(3)

Not:
Bildirim yukarıda belirtilen süre mühleti içerisinde yapılmamışsa, kefil, yükümlülüklerinden kurtulmuş sayılır.

GÜMRÜK
Eğer kefil "hizmet adresi" ne yapılan bildirime cevap vermiyorsa, tahsilattan yetkili makam teminat idaresi ile doğrudan irtibta geçmelidir.

2.4.6. Yükümlülük tutarının hesaplanması

[62] Veya, kağıt usulde, TC30 yazısı kullanılarak (Örneği Ek 8.3'te gösterilmiştir) adresler istenir.

Yükümlülüğün hesaplanması:

- yükümlülüğün hangi vergi ve yüklerden oluştuğuna ve yükümlülüğü doğuran transit işlemine ve
- başka hangi ödeme gerektiren durumların dikkate alınıp alınmaması gerektiğine

bağlıdır.

Yükümlülükler ve/veya diğer yükler, kullanılan transit düzenlemeleri ve yükümlülüğü doğuran durumlara (yükümlülüğün doğduğu yer) göre değişir. Aşağıda belirtilenler (tercihli ithalat düzenlemeleri hariç olmak üzere) bunlara tipik örneklerdir:

Ortak transit

Durum 1:

Bir Akit Taraftaki serbest dolaşımdaki eşyayı içeren ortak transit işlemi[63]

Örnek 1A:

Topluluk içi taşımayla kombine T2 prosedürü [Topluluk - İsviçre - Topluluk][64] (Konvansiyonun Madde 2(3)'ü)

- eğer yükümlülüğü doğuran olay Topluluk içinde meydana gelmişse: herhangi bir yükümlülük yoktur (çünkü bunlar Topluluk eşyasıdır), eşya ile ilgili ulusal vergilendirmeye ilişkin kurallar çerçevesinde başka yükümlülükler ortaya çıkabilir;

[63]Bir Akit Tarafta serbest dolaşımda sayılarak ortak transit işlemi başlayan eşya başka bir Akit Tarafa vardığında T1 eşyası olarak kabul görür (örneğin T2 ortak transit prosedürü altında hareket eden Topluluk eşyası).

[64]Bu aynı zamanda, Kodun Madde 163(2)(a)'sına ve TGY'nin Madde 340c(2)'sine göre Topluluk içi T2 transit prosedürür.

- eğer yükümlülük İsviçre'de doğduysa: Yükümlülük İsviçre'de tahsil edilir (yükümlülük ve diğer yükler).

Örnek 1B:

İhracatla combine T2 prosedürü [Topluluk - Norveç]

- eğer yükümlülüğü doğuran olay Topluluk içinde meydana gelmişse: herhangi bir yükümlülük yoktur (çünkü bunlar Topluluk eşyasıdır – eşyanın statüsünde bir değişiklik yoktur), eşya ile ilgili ulusal vergilendirmeye ilişkin kurallar çerçevesinde başka yükümlülükler ortaya çıkabilir. Ve önceki ihracat prosedürü ve ilgili tedbirler geçersiz sayılmalıdır;
- eğer yükümlülük Norveç'te doğduysa: Yükümlülük Norveç'te tahsil edilir (yükümlülük ve diğer yükler).

Örnek 1C:

Belli ihracat tedbirlerine tabi eşyanın ihracı ile combine T1 prosedürü[65] [Topluluk - İsviçre] (Konvansiyonun Madde 2(2)'si)

TGY Madde 251(2) ve 796

- eğer yükümlülüğü doğuran olay Topluluk içinde meydana gelmişse: herhangi bir yükümlülük yoktur (çünkü bunlar Topluluk eşyasıdır), eşya ile ilgili ulusal vergilendirmeye ilişkin kurallar çerçevesinde başka yükümlülükler ortaya çıkabilir. Ve önceki ihracat prosedürü ve ilgili tedbirler geçersiz sayılmalıdır;
- eğer yükümlülük İsviçre'de doğduysa: Yükümlülük İsviçre'de tahsil edilir (yükümlülük ve diğer yükler).

[65]Bu durum belli ihracat tedbirlerine tabi olan eşyayı ele alan Kodun Madde 91(1)(b) ve TGY'nin Madde 340c(3) (a) and (b) maddelerine göre düzenlenmiştir.

Durum 2:

Üçüncü ülkelerden veya diğer Akit Taraflardan gelen eşyayı içeren ortak transit işlemi[66]

- yükümlülükler ve diğer yükler yükümlülüğün doğduğu ülkede tahsil edilir.

Topluluk ve/veya Ortak Transit

TGK Madde 91(1)(a), 91(2)(a) ve 93

Durum 1:

Topluluk dışı eşyayı içeren T1 topluluk dışı transit işlemi

- yükümlülükler (gümrük yükümlülüğü) ve diğer yükler yükümlülüğün doğduğu veya doğduğunun varsayıldığı Üye Devlette ödenebilir.

Durum 2:

TGK Madde 165

T2 Topluluk içi transit işlemi

TGY Madde 419(7) ve 434(9)

Bu, Topluluk içinde iki nokta arasında bir EFTA ülkesi haricinde üçüncü bir ülke üzerinden geçerek gelen, bir T2 Topluluk içi transit işlemidir. Bu tür bir işlem, Topluluk veya Üye Devletleri için yükümlülükleri ve diğer yükleri askıya almadan eşyanın Topluluk statüsünü korur.

Topluluk içinde ödenecek herhangi bir yükümlülük yoktur, bununla birlikte eşya ile ilgili ulusal vergilendirmeye ilişkin kurallar çerçevesinde başka yükümlülükler ortaya çıkabilir

TGK Madde 165

Durum 3:

TGY Madde 340c(1)

T2F Topluluk içi transit işlemi

- Ödenecek yükümlülük (gümrük yükümlülüğü)

[66]Topluluk için: "Topluluk-dışı eşya" T1 ortak transit prosedürünün altına taşınmıştır (Kodun 91(1)(a) ve 93 üncü Maddeleri).

yoktur ancak diğer yükler yükümlülüğün doğduğu Üye Devlette ödenir.

Transit beyannamesinde listelenen eşyaya ilişkin olarak vergileme unsurları değerlendirmeye alınır. Vergileme unsurları, yükümlülüğün doğduğu zamandaki yükümlülüğün doğduğu ülkede yürürlükte bulunan oranlardır. Bunlar, beyannamede yer verilen detaylardan veya elde edilen diğer bilgilerden hesaplanılır, örneğin makamlardan veya asıl sorumludan edinilen her türlü belge.

3. Yükümlülüğün tahsilatı

Bu kısım,

- Tahsilattan sorumlu makamın belirlenmesi,
- Tahsilat usulü ve
- Yükümlülüğün ortaya çıktığı yerin sonradan belirlenmesi

konuları ile ilgilidir.

3.1. Genel analiz

Tahsilat usulüne ilişkin yasal dayanak, hareket idaresinin yetkili makamının tahsilattan sorumlu olması ve tahsilat usulünü başlatmada kilit rol oynaması veya uygulanabilir olduğunda, tahsilat yetkisi devir talebini kabul etmesi ilkelerine dayanmaktadır.

3.2. Tahsilattan sorumlu makamın belirlenmesi

3.2.1. Tahsilattan sorumlu makam

Sözleşme Ek I Usulün iyi idare edilmesi ve bunun finansal sonuçları

Madde 116(2)

TGK Madde 215(3)

açısından tahsilattan sorumlu makamın belirlenmesi önemlidir. Sorumlu makam, yükümlülüğün doğduğu veya yükümlülüğün doğduğunun varsayıldığı ülkededir. Bu idare yükümlülük ve diğer yüklerin tahsilatından sorumludur. Bununla birlikte, yükümlülüğün doğduğunun varsayıldığı (hareket ülkesinin yetkili makamı sorumlu varsayılır) makam sorumluluk olarak ilk sıradadır ve bu sorumluluğunu, yükümlülüğün oluştuğu gerçek yerin daha sonra doğru olarak belirlenmesi halinde, başka bir makama devredebilir. Bu olduğunda, sonraki adımlar birden fazla Akit Ülkenin veya sadece Topluluk Üye Devletlerinin işin içinde olup olmadıklarına bağlıdır. (paragraf 3.3'e bakınız)

3.2.2. Yükümlülüğün doğduğu yer

Yükümlülüğün doğduğu yerin belirlenmesi ile ilgili olarak kurallar sessiz kalır. Bu yüzden söz konusu ülkedeki makamı tatmin edecek herhangi bir yöntem (gümrük kayıtları, asıl sorumlu tarafndan sunulan belgeler v.b.) kullanılabilir.

3.2.2.1. Oluşan yükümlülüğün doğuran olayların olduğu yer

Sözleşme Ek I Madde 116(1)

TGK Madde 215(1) ilk tire

Prensip olarak bu, gerçekte oluşan yükümlülüğü doğuran olayların nerede gerçekleştiğine göre değişir.

Yükümlülüğün doğmasına neden olan olaya göre yükümlülüğün doğduğu yer, eşyanın mevzuata aykırı olarak rejim dışına çıkarıldığı, herhangi bir sorumluluğun yerine getirilmediği veya eşyayı rejim altında taşımayı sağlayan şartlardan birinin yerine getirilmediği yerdir.

Sözleşme Ek I Madde 116(1)(b)

TGK Madde 215(1) tire 2

Sözleşme Ek I Madde 116(1)(c)

TGK Madde 215(1) tire 3

Bununla birlikte, belirleme her zaman mümkün olmayabilir. Bu yüzden yasa, asıl yerin belirlenemediği durumlarda yükümlülüğün doğduğunun varsayıldığı yeri işaret eder. Bu varsayım:

- Yetkili makamların eşyanın yükümlülüğü doğurduğu bir durumda olduğuna karar verdiği durumun nerede olduğu, veya
- son çare olarak, bir transit idaresinde "Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) nin sunulmuş olduğu son giriş idaresi için sorumlu ülkede, bu bulunamıyorsa, hareket idaresi için sorumlu olan ülkede,

üzerinden gerçekleşir.

3.2.2.2. Yetkili makamların eşyanın yükümlülüğü doğuran bir biçimde bulunduğunu tespit ettiği yer

Sözleşme Ek I Madde 116(1)(b)

TGK Madde 215(1) tire 2

Bu sonuç gümrük makamlarının eşyanın nerede olduğunu bilmek zorunda olduğunu ima eder. Dolayısıyla, eşyanın nerede olduğunu bilmeden yükümlülüğündoğması tahsilat sorumluluğunun tahsis edilmesi için yeterli değildir. Bu, birtakım makamların yükümlülüğün kendi yetkileri altında doğduğu sonucu çıkarma ihtimalini önler.

3.2.2.3. Varsayılan yer

Sözleşme Ek I Madde 116(1)(c)

TGK Madde 215(1) tire 3

TGY Madde 450a

Yetkili makam için bir yükümlülüğündoğduğu yeri belirlemek amacıyla devreye giren kural :

- Eşyanın varış idaresine geldiği yedi aylık zaman zarfı içerisinde, veya,
- 28-günlük süre zarfının bitimini müteakip bir ay içerisinde (IE140 mesajının veya eşdeğer mektubun gönderilmesi) hareket ülkesinin yetkili makamlarınca talep edilmesine rağmen

asıl sorumlunun yetersiz bilgi sunması veya hiçbir bilgi sunmaması durumunda

yer belirlenmesinin olayların gerçekte nerede gerçekleştiğinin belirlenememiş veya yetkili makamlarca eşyanın yükümlülüğü doğuran bir durumda olduğuna karar verilmiş olması halidir.

Bu kuralın uygulanması, araştırma usulünün sonucuna (müspet veya menfi) doğrudan bağlıdır. Bununla birlikte, asıl yerin veya eşyanın durumunun belirlenmesine yönelik yukarıdaki yorumlar ışığında bu yöntem çoğu için geçerli olacaktır.

Eğer yedi aylık süre sonunda hiçbir yer belirlenememişse, yükümlülük aşağıda detaylı olarak belirtildiği şekilde doğmuş sayılır:

Ortak transitte:

- ya bir transit idaresinde "Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) nin (veya kağıt usülde TC10 transit tavsiye notu) sisteme sunulmuş olduğu son transit giriş idaresi için sorumlu ülkede,
- veya bu bulunamıyorsa, hareket idaresi için sorumlu olan ülkede,

Örnek:

- *Ortak transit işlemi (bir EFTA ülkesi içeriyor)*
  [Topluluk (Almanya) – İsviçre–Topluluk (Fransa)

Durum I:

Eğer en son "Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) (veya kağıt usülde TC10 transit tavsiye notu) İsviçre'ye girişteki transit idaresinde sunulmuşsa, İsviçre

yükümlülüğün doğduğu yer olarak varsayılır.

Durum II:

Eğer en son "Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) (veya kağıt usülde TC10 transit tavsiye notu) Topluluğa girişte Fransa'daki transit idaresinde sunulmuşsa, Fransa yükümlülüğün doğduğu yer olarak varsayılır.

Durum III:

Eğer "Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) (veya kağıt usülde TC10 transit tavsiye notu) bulunamazsa, Almanya yükümlülüğün doğduğu yer olarak varsayılır çünkü Almanya hareket ülkesidir.

Topluluk transitinde :

- Rejim için eşyanın girmiş olduğu yerde (Hareket Üye Ülkesi),
- veya eşyanın Topluluk gümrük bölgesine rejim kapsamında girdiği ancak TGK Madde 93'e göre üçüncü ülke topraklarında askıya alınan rejim kapsamı eşyanın Topluluk gümrük bölgesine rejim kapsamında girdiği yerde (Topluluk transitinde bu, üçüncü bir ülke üzerinden tek bir taşıma belgesi kapsamında gelen eşyanın bir transit veya giriş idaresinde sunulduğu yer anlamına gelir)

Örnekler:

- *Üçüncü bir ülkeden veya EFTA ülkesinden geçmeyen Topluluk transit işlemi*

[Danimarka – Almanya - Fransa - İspanya]

Hiçbir transit idaresini içermemektedir. Hareket gümrük idaresi olması nedeniyle Danimarka yükümlülüğün doğduğu yer olarak varsayılır.

- *EFTA ülkesi hariç olmak üzere bir veya birden fazla üçüncü ülkeden geçen ve harekette ve Topluluğa girişte transit idareleri içeren Topluluk transit işlemi*

[Topluluk (Macaristan) - Sırbistan – (Topluluk)[67] Bulgaristan]

Durum I:

Eğer bir "Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) (veya kağıt usülde TC10 transit tavsiye notu) söz konusu eşyanın rejim kapsamında Bulgaristan'a girişteki transit idaresinde sunulmuşsa, Bulgaristan yükümlülüğün doğduğu yer olarak varsayılır.

Durum II:

Eğer "Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) (veya kağıt usülde TC10 transit tavsiye notu) bulunamazsa, Macaristan (hareket ülkesi) yükümlülüğün doğduğu yer olarak varsayılır.

TGK Madde 93(b)

TGY Madde 340d

Not: Eğer bir "Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) (veya kağıt usülde TC10 transit tavsiye notu) Topluluk (Macaristan)'tan hareketteki bir transit idaresinde sunulmuş ancak Bulgaristan'a girişte sunulmamışsa, eşyanın Topluluk transit rejimi kapsamından mevzuata aykırı olarak çıkarılmasının söz konusu olmaması sebebiyle, yükümlülük doğmamış varsayılır. Ancak rejimin (ve ilgili ülkelerin yetkili makamlarının gümrük gözetimi) askıya alındığı üçüncü ülkede yükümlülük doğar. Bu durum, araştırma usulünün tamamlanmasını müteakip devam eder (daha detaylı bilgi için 7 nci Bölümdeki araştırma usulüne bakınız).

[67]This is also an external common transit procedure of the type referred to in Madde 5 of the Convention.

3.3. Tahsilat usulü

Sözleşme Ek I Madde 116

Hareket ülkesinin yetkili idaresi belirli zaman mühleti içerisinde kararını vermelidir (3.2.2.3.e bakınız).

TGK Madde 215

TGY Madde 450a

Üye Devletler

TGK Madde 218

Gümrük yükümlülüğü 7 ayın bitimini takip eden iki gün içerisinde (14 güne kadar uzatım mümkündür) hesaplara yatırılmalıdır.

3.3.1. Bilgi değişim mesajları

Ek bilgi değişimi veya belirli bir taşımaya ilişkin soru sormak için "Araştırma ve Tahsilat Bilgisi" (IE144) ve Araştırma ve Tahsilat Bilgi Talebi" (IE145) mesajları tüm araştırma ve tahsilat usulü süreci boyunca gönderilebilir.

Bu bilgi değişimi hareket idaresince veya varış idaresince başlatılabilir ve usulün devamı için yanıta gerek yoktur.

IE144 mesajı hareket idaresince IE145 Mesajı ise varış idaresince kullanılır.

Eğer birtakım kağıt belgelerin de eklenmesi gerekiyorsa mesajlarda belirtilen irtibat kişisine ait oldukları taşımanın MRN numarasına açık atıfta bulunularak diğer yollarla (faks email posta v.b.) doğrudan gönderilir. Eğer basılı olarak gönderilecekse TC20A formu kapsamında gerçekleştirilir. (7 nci bölümün Ek 8.4 ünde örneği gösterilmiştir).

3.3.2. Bilgi değişimi ve tahsilata yardımı

Sözleşme Ek IV Madde 13a

Konsey Direktifi 2008/55/AET

Oluşan yükümlülüğü doğuran olayın nerede oluştuğunun açık ve hızlı bir şekilde belirlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda (mevzuata aykırı olarak rejimden çıkış, bir sorumluluğu yerine getirmeme veya bir şarta uymama) yetkili idare varsayımlar temel alınarak belirlenir.

Sözleşme Ek I Madde 119(1)

TGY Madde 450d (1)

Sözleşme Ek I Madde 119 paragraf 2

TGY Madde 450d paragraf 2

Ülkeler birbirine yalnızca asıl tahsilat aşamasında değil ondan önce, tahsilattan sorumlu makamın belirlenmesi aşamasında da yardımcı olmalıdır. Bu, asıl sorumlunun rejiminin sonlanmadığına dair bilgilendirilmesi ile araştırma usulüne ilişkin kuralların etkin bir şekilde uygulanması demektir. (7 nci bölüme bakınız).

Buna ek olarak, böyle bir karşılıklı yardımlaşma tahsilattan sorumlu makamın belirlenmesinden sonra sağlanmak zorundadır. Söz konusu makam, hareket idaresi ile teminat idaresini tahsilattan ilgili atılan adımlara ilişkin olarak "Tahsilat Rapor Bildirimi" (IE152) mesajıyla bilgilendirmek zorundadır. Bu şarta uymak için makam tahsilata ilişkin olarak attığı her türlü yasal önemli adımı iletmek durumundadır (infaz, icra, ödeme).

NCTS ve kağıt usül altında başlayan EK 8.1.deki taşımalar için her bir ülkedeki tahsilattan sorumlu makamların listesi Europa web sitesindedir. 'Transit-COL Home Page'
(http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdhome_en.htm)

Bu tip bilgi değişimi özellikle tahsilattan sorumlu olarak belirlenen makamın araştırma usulünü başlatmakla ve takip etmekle sorumlu hareket ülkesi makamı olmadığı durumlarda daha da önem kazanır. Farklı makamların işin içinde olduğu durumlarda, araştırma usulünü başlatan makamın elde ettiği her sonucun aslında tahsilattan sorumlu makamın belirlenmesi için kullanılabileceğini bilmesi gerekir. Bu yaklaşım, aynı yükümlülük için farklı tahsilat takibatının yapılmasını engeller ve yükümlü ve kefile yapılan bildirimlerde gecikmeleri önleyerek kaynakların boşa harcanmasına mani olur.

Bu ayrıca varış veya transit ülkesinin, kendisine araştırma bildirimi ulaşmadan önce, bir ülkeyi tahsilattan sorumlu olarak belirlemeye ilişkin bilgiye (yükümlülüğü doğuran olaylara ilişkin kanıtının olması veya eşyanın yükümlülüğü doğuracak bir durumda bulunması) sahip olduğu durumlar için de geçerlidir.

3.3.3. Hareket idaresindeki yetkili makamdan tahsilat talebi

Tahsilattan sorumlu makamı net bir şekilde belirlemek amacıyla, hareket ülkesinin yetkili makamı, başka ülkelerin transit işlemi içinde yer almadığı saptanmadıkça, araştırma usulünü başlatmalıdır

Sözleşme Ek I Madde 41a(1)

TGY Madde 365a(1)

Sözleşme Ek I Madde 116

Hareket ülkesinin yetkili makamı hareketteki tahsilat usulünün başlatılmasına ilişkin zaman süresi dolmadan gümrük yükümlülüğünun doğduğu yerle ilgili kanıtlara ulaşırsa ve bu yer başka bir Üye Devlet veya Akit Ülke gibi görünüyorsa, o zaman “Tahsilat Talebi” mesajı bu makama, tahsilata ilişkin sorumluluğu alması için, acilen gönderilir (ayrıca paragraph 3.2.2.3.e bakınız). Varış

TGY Madde 450a

ülkesindeki yetkili makamlar bu talebi Kabul eder veya reddeder (3.3.5.e bakınız).

3.3.4. Başka bir yetkili makamdan tahsilat talebi

Transit işlemleri içinde yer alan bir ülkenin herhangi bir makamının, rejim kapsamında, yükümlülüğü doğuran olayın kendi ülkesinde gerçekleştiğini net bir şekilde tespit etmesi halinde (taşıma esnasında mevzuata aykırı olarak rejimden çıkış, bir şartı yerine getirmeme gibi) tahsilat usülünü başlatmak için hareket ülkesindeki yetkili makamdan tahsilat yetkisini kendisine devretmesini talep eder.

Eşyanın taşıma sırasında tamamen ortadan kaybolmasına veya varışta eksik olmasına dair bilgilere ulaşılmış olması (eşyanın rejim dışına nerede çıkarıldığına veya nerede bulunduğuna dair bilgilerin olmaması durumunda), söz konusu bilgilere ulaşan ülkenin makamını tahsilata sorumlu makam yapmaya yeterli değildir. Burada, bu bilgilere ulaşan ülke makamı hareket ülkesindeki yetkili makama:

- Araştırma usulü çerçevesinde kendi sorumluluğunu tespit etmesi durumunda "Araştırma Cevabı" (IE143) mesajını cevap kodu 4 ile (Varışta Tahsilat Talebi), veya
- Kendi ülkesinde eşyanın yükümlülüğü doğuran bir şekilde bulunması halinde yetki devri için "Tahsilat Talebi" (IE150) mesajı (Bu IE150 mesajı tahsilata ilişkin kendini yetkili addeden

herhangi bir idareden tahsilat usulünün herhangi bir aşamasında gönderilebilir) – transit için serbest bırakıldıktan ve hareketin statüsünün "Tahsilat usulü kapsamında" olmasına kadar -
göndererek talepte bulunur.

Bu tür durumlarda, hareket idaresi tahsilat talebini kabul eder veya reddeder ve yetkinin devri için "Tahsilat Kabul Bildirimi" (IE151) mesajını (en geç 28 gün içerisinde) "Evet" veya "Hayır" şeklinde belirterek gönderir. "Hayır" veya hiç cevap verilmemesi durumunda yetki hareket ülkesinde kalır, "Evet" durumunda ise yetki tahsilat usulünü başlatacak olan varış ülkesine geçer.

Fallback procedure

Kağıt usulde, işin içindeki herhangi bir makam veya ülkenin kendi ülkesinde yükümlülüğü doğuran bir surumu tespit etmesi halinde, hareket ülkesindeki makamına TC24 "Bilgi bildirimi" mesajı göndererek (örneği EK 8.2'de gösterilmiştir) tahsilata ilişkin sorumluluğu almayı istediğini belirtir. Bu bilgi hareket ülkesindeki yetkili makama süre mühleti bitiminin sonuna kadar ulaşmalıdır. Bilgiyi alan makam gecikmeksizin bu bilgiyi aldığını onaylar ve talep eden makamın tahsilata sorumlu olup olmadığını belirten bir şekilde TC24'ü geri gönderir.

3.3.5. Talep edilen makam tarafından tahsilat kabulü

Tahsilat için hareket ülkesi tarafından talep edilen yetkili makam bu talebe "Tahsilat Kabul Bildirimi" (IE151) mesajı ile yetkinin devri için "Evet" veya "Hayır" şeklinde belirterek cevap verir (eğer hiçbir IE118 veya IE006 mesajları sunulmamışsa). "Hayır" durumunda yetki hareket ülkesinde kalır, "Evet" durumunda talebi kabul eden ve yetki tahsilat usulünü başlatacak olan

ülkeye geçer. Hareket ülkesi asıl sorumluyu buna göre bilgilendirebilir.

Sözleşme Ek I Madde 41a(2)

TGY Madde 365a(2)

"Tahsilat Kabul Bildirimi" (IE151) 28 gün içerisinde gönderilecektir

Not:

Sözleşme Ek I Madde 116(1)(c)

<u>Ortak transit (örnek: İtalya – İsviçre – Almanya):</u>

"Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) mesajı başka bir Akit ülkeye girişteki bir transit idaresine sunulmuş halde bulunursa (İsviçre'de, ama Almanya'ya girişte NCF yok), bu idare tahsilat talebini kabul eder ve "Tahsilat Kabul Bildirimi" (IE151) mesajını yetki devri için "Evet" şeklinde belirterek gecikmesizin gönderir (en geç 28 gün içerisinde). Sorumluluğu kabul eden ülke tahsilat usulünü başlatır.

TGY Madde 340d

<u>Üçüncü bir ülke üzerinden geçen ve Topluluktaki iki nokta arasında yapılan Topluluk transit taşıması (örnek: Topluluk (Bulgaristan) – Sırbistan – Topluluk (Macaristan)):</u>

TGK Madde 215(1)

"Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) mesajının başka bir Üye Ülkedeki bir transit idaresine sunulmuş olarak bulunursa ve hareket ülkesindeki yetkili makam o Üye Ülkenin tahsilattan sorumlu olduğu sonucuna varırsa, "Tahsilat Talebi" (IE150) mesajını alan makam tahsilat talebini kabul eder ve "Tahsilat Kabul Bildirimi" (IE151) mesajını yetki devri için "Evet" şeklinde belirterek gecikmesizin gönderir (en geç 28 gün içerisinde). Bunu takiben sorumluluğu kabul eden Üye Ülke tahsilat usulünü başlatır.

GÜMRÜK

Tahsilat talebine cevap verilmemesi

Varıştaki talep edilen yetkili makam "Araştırma Talebi" (IE143) mesajını göndermeyerek veya mutabık kalınan süre zarfı içerisinde (en geç 28 gün) tahsilat sorumluluğunu almak için "Tahsilat Kabul Bildirimi" (IE151) mesajını göndermeyerek tepkisiz kaldığı durumlarda, yetki talep edilen makamca devralınacağından talep edilen ülkenin yerel transit irtibat memurları harekete geçmek için (Europa Web sitesindeki Transit Ağ Adres Kitabına bakınız) gerekli kanıtlarla bilgilendirilmelidir. Eğer bu gerekli etkiyi yaratmazsa, hareket ülkesinin ulusal yardım masası ve ulusal transit koordinatörü harekete geçmek için bilgilendirilmelidir. Her durumda, hareket ülkesinin yetkili makamı, tahsilata ilişkin önlemler kaldırılmadan, yetkinin kabul edildiğine emin olmalıdır.

"Sınır Geçiş Bildirimi" (IE118) mesajı bir transit idaresinde sunulmuşsa, o ülkenin yetkili makamı tahsilata ilişkin sorumlu addedilir.

Şu akılda bulunmalıdır ki bu mesajlara cevap vermek yasal bir zorunluluktur.

3.3.6. Tahsilat usulünün başlamasında iletişim

Tahsilat için yetkinin "Tahsilat Talebi" (IE150) ve "Tahsilat Kabul Bildirimi" (IE151) mesajlarının değişimi ile belirlenmesinden sonra, hareket ülkesinin makamı tarafından artık o MRN ile bir taşıma beklememelerini bildiren "Tahsilat İletişimi" (IE063) mesajının, taşımaya ilişkin olarak IE001, IE003, IE050 veya IE115 mesajlarını alan tüm idarelere gönderilmesi gerekmektedir.Bu iletişim ilgili idarelere taşımanın gelmeyeceğini, taşımanın "Tahsilat Usulü kapsamında" olduğunu bildirir ve "Varış Bilgisi" (IE006), "Kontrol

Sonuçları” (IE018), “Tahsilat Talebi” (IE150) ve “Tahsilat Kabul Bildirimi” (IE151) mesajlarının kullanımına bloke konur. Bilgilendirme mesajları olan IE144 ve IE145 (bakınız 3.3.1) ise tahsilat tamamlanıncaya kadar kullanılabilir.

Bildirim,

- “Tahsilat Bildirimi” (IE035) mesajı veya eşdeğer bir yazının asıl sorumluya gönderilmesi

ve,

- “Kefil Bildirimi” (IE023) mesajı veya eşdeğer bir yazının kefile gönderilmesi (daha fazla bilgi için 2.4.5.3)’e bakınız)

şeklinde yapılmalıdır.

Asıl sorumluya muhatap “Tahsilat Bildirimi” (IE035) mesajında, transit beyannamesinin kabul tarihi ve sayısı, asıl sorumlunun adı ve talep edilen tutar/para birimi belirtilmelidir.

Diğer taraftan, hareket ülkesindeki yetkili makam, elde ettiği sonuçlara göre veya gelen taleplere “Araştırma Cevabı” (IE143) mesajı cevap kodu 4 ile verilen karşılığa veya “Tahsilat Talebi” (IE150) mesajına veya yeterli bir bilgiye istinaden başka bir Üye Ülkeye veya Akit Ülkeye sorumluluğu devretmek veya sorumluluğu kendisi kabul etmek zorundadır.

Usulün sonunda (bütün vergi ve yükümlülükler tahsil edilmiştir) tahsilattan sorumlu makam (eğer hareket ülkesi değilse) hareket ülkesinin yetkili makamını yükümlülüğün tahsil edildiğine dair “Tahsilat Yapıldı Bildirimi” (IE152) ile bilgilendirmek zorundadır. Hareket ülkesinin yetkili makamı “Tahsilat Yapıldı

Bildirimi" (IE152) mesajını taşımada taraf olan tüm idarelere iletir veya gönderir (kendisine bu mesajı gönderen idare hariç).

3.4. Yükümlülüğün doğduğu yerin daha sonra belirlenmesi

Sözleşme Ek I Madde 116(1)

TGK Madde 215(1)

Varsayılan yetkili makamı belirleme sürecine ilişkin sonuç geçici olabilir, ancak bu söz konusu yükümlülüğün tahsilatına ilişkin adım atılmasını hükümsüz kılmaz.

3.4.1. Tahsilat işleminin başlamısından sonra elde edilen yeni kanıtlar

Başka bir makamın tahsilattan sorumlu olması gerektiği sonucuna varıldığı hallerde, bazen belirli bir zaman geçene kadar yer belirlenmez.

Sözleşme Ek I Madde 117(4)

TGY Madde 450b(1)

Tahsilattan sorumlu olarak belirlenen ilk makama yükümlülüğün gerçekte doğduğu yeri gösteren kanıtlar herhangi bir yolla sunulur. Bu kanıtın sunulduğu ve "Tahsilat Talebi" (IE150) ve "Tahsilat Kabul Bildirimi" (IE151) mesajlarının halihazırda tahsilat yetkisinin devri için deği-tokuş edildiği durumlarda, asıl yetkili idare NCTS sisteminde yetkili kalmaya devam eder (IE151 mesajının iptali mümkün değildir) ve meseleyi daha sonraki olası sorular/kanıt için usulüne uygun olarak kendi NCTS sistemine raporlar. Bu amaçla, "Araştırma ve Tahsilat Bilgisi" (IE144) ve Araştırma ve Tahsilat Bilgi Talebi" (IE145) mesajları kullanılabilir.

Tahsilattan sorumlu olarak belirlenen ilk makam tahsilattan asıl sorumlu olan makama ivedilikle,

kanıtlanmış gerçeklere ilişkin belgelerin kopyaları da dahil olmak üzere, tüm ilgili belgeleri EK 8.2'de örneği bulunan TC25 tahsilat bildirimi ile sunar. Bilgiyi alan yeni makam bu bilgiyi aldığını onaylar ve TC25'in yollanmasından sonraki üç ay içerisinde tahsilat sorumluluğunu kabul edip etmediğini doldurulan TC25'i ilk belirlenen makama göndererek belirtir. Üç aylık zaman zarfında bir cevap gelmezse, yetkili olarak belirlenen ilk makam tahsilata ilişkin işlemleri takip eder.

Tüm yükümlülüklerin tahsilinden sonra, bu yeni idare ilk yetkili makamını tahsilat usulünün sonlandığına ilişkin olarak bilgilendirir ve ilk yetkili makam "Tahsilat Yapıldı Bildirimi" (IE152) mesajını hareket idaresine gönderir. Hareket idaresi de bu mesajı, taşımada taraf olan tüm idarelere taşımayı sistemlerinde kapatabilmelerini teminen, iletir.

3.4.2. Yeni yetkili makam ve yeni tahsilat tedbirleri

Sözleşme Ek I Madde 117(4)

TGY Madde 450b(1)

Eğer yeni bir makam sorumluluk devrini kabul ederse, kendi yükümlülük tahsilatı tedbirlerini başlatmak sorundadır.

Sözleşme Ek I Madde 117(5)

TGY Madde 450b(2) altparagraf 2

Yeni makamın yetkili olduğu durumda, ilk yetkili makamı ivedilikle bilgilendirmesi (yukarıda belirtilen üç aylık period dolmuş olsa dahi) gerekmektedir. Böylelikle ilk yetkili makam, yükümlülüğe ilişkin tedbirleri ilgili tutarın ödenmesine halihazırda sebebiyet vermemişse askıya alır. Bu amaçla, "Araştırma ve Tahsilat Bilgisi" (IE144) ve Araştırma ve Tahsilat Bilgi Talebi" (IE145) mesajları kullanılabilir.

TGY Madde 450b(2)

Eğer ilk yetkili makam ve yeni yetkili makam başka Topluluk Üye Devlerininse, yeni tahsilat işlemi sadece diğer yüklerin tahsilini kapsar (çünkü iki farklı vergi toprak parçasını içermektedir) ve her iki Üye Devlet de aynı gümrük toprağının parçası olduğundan tahsil edilecek bir gümrük yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Diğer taraftan, eğer makamlar ve yerler farklı Akit Ülkelere aitse, hem yükümlülük (çünkü farklı gümrük toprak parçalarını içermektedir) hem de diğer yükler (çünkü farklı vergi toprak parçalarını içermektedir) tahsil edilmelidir.

3.4.3. İlk tahsilatın sonuçları

Tahsilattan sorumlu yeni idare tahsilata ilişkin takibatını tamamladığında ve "Tahsilat Yapıldı Bildirimi" (IE152) mesajını gönderdiğinde, tahsilattan sorumlu ilk makam:

Sözleşme Ek I Madde 117

TGY Madde 450b

- ya başlattığı ama henüz tamamlanmayan (askıya alınan) tahsilat tedbirlerini kaldırır (askıya alır) veya,
- ya da halihazırda tahsil ettiğini tutarı yükümlüye veya kefile geri öder.

Not:
Eğer makamlar ve yerler aynı Akit Tarafa aitse, gümrük yükümlülüğü haricinde tahsil edilen diğer yükler geri ödenir.

3.4.4. Tahsilatın Sonuçları

3.4.4.1. Tahsilatın veya ibra edilmenin hareket ve teminat idarelerine bildirilmesi

Sözleşme Ek I Madde 119

TGY Madde 450d

Tahsilattan sorumlu idare hareket idaresine yükümlülük ve diğer yüklerin tahsil edildiğine ilişkin "Tahsilat Yapıldı Bildirimi" (IE152) mesajı ile bildirimde bulunur. Hareket idaresi de bunun üzerine "Tahsilat Yapıldı Bildirimi" (IE152) mesajını taşımada taraf olan tüm idarelere gönderir. IE152 mesajının hareket idaresince gönderilmesi, sistemde taşımayı ibra eder.

Buna ilaveten, hareket idaresi teminat idaresini "Referans Tutar Artırımı" (IE209) mesajı ile, ve daha önce yapılmadıysa, asıl sorumluyu "Tahsilat Bildirimi" (IE035) ve "İbra Bildirimi" (IE045) mesajlarıyla bilgilendirir.

3.4.4.2. Kefile tahsilat veya ibra için bildirimde bulunma

Sözleşme Ek I Madde 118(4)

TGY Madde 450c(3)

Eğer kefile, müşterilerinden birinin taşımasının ibra edilmediğine dair tebliğde bulunulursa, tahsilattan sorumlu yetkili makam yükümlülüğün daha sonra tahsil edilmesi durumunda (yükümlüden) kefili bilgilendirir veya rejim "İbra Bildirimi" (IE045) mesajının veya eşdeğer bir yazının kullanılmasıyla ibra edilir.

4. Özel durumlar

5. İstisnalar

6. Özel ülke talimatları (saklıdır)

7. Yalnızca gümrük kullanımı için kısıtlanmış bölüm

8. Ekler

8.1. Kağıt usülde tahsilattan sorumlu makamların listesi

8.2. TC24 Bilgi bildirimi ve TC25 Tahsilat bildirimi

8.3. Adres/adresler için TC30 Talebi

Ek 8.1

Kağıt usulde tahsilattan sorumlu makamların listesi

Bilgilerin TC24 "Bilgi bildirimi" ve TC25 "Tahsilat bildirimi" formlarıyla birlikte gönderileceği adresler:

TC24	TC25
AVUSTURYA İlgili idareye	AVUSTURYA İlgili idareye
BELÇİKA İlgili idareye	BELÇİKA SPF Finances Administration des douanes et accises Service du Recouvrement et Contentieux North Galaxy – Tour A Boulevard du Roi Albert II 33 –boîte 37 B – 1030 BRUXELLES Belgique Veya FOD Financiën Administratie der douane en accijnzen Dienst Invordering en Geschillen North Galaxy – Toren A Koning Albert II laan 33 – bus 37 B – 1030 BRUSSEL België
BULGARİSTAN	BULGARİSTAN
KIBRIS Central Transit Office Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus	KIBRIS Central Transit Office Customs Headquarters, Ministry of Finance Corner M. Karaoli and Gr. Afxentiou 1096 Nicosia Cyprus
ÇEK CUMHURİYETİ İlgili idareye	ÇEK CUMHURİYETİ İlgili idareye
DANİMARKA Told- og Skattestyrelsen Østbanegade 123 DK - 2100 KØBENHAVN Ø Denmark	DANİMARKA Told- og Skattestyrelsen Østbanegade 123 DK - 2100 KØBENHAVN Ø Denmark

ESTONYA Tax and Customs Board Northern Tax and Customs Centre Sadama Street 21 10111 Tallinn Estonia e-mail: enquiries@emta.ee Fax: +372 676 2647	ESTONYA Tax and Customs Board Northern Tax and Customs Centre Sadama Street 21 10111 Tallinn Estonia e-mail: enquiries@emta.ee Fax: +372 676 2647
FİNLANDİYA İlgili idareye	FİNLANDİYA Tornion tulli Passitusseuranta PL 47 FI-95401 Tornio Finland
FRANSA İlgili idareye	FRANSA İlgili idareye
ALMANYA İlgili idareye Yetkili makamın bilinmediği durumlarda: Mrs. Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord E-mail: christina.rosin@ofdhh.bfinv.de Rödingsmarkt 2 20459 Hamburg DEUTSCHLAND	ALMANYA İlgili idareye Yetkili makamın bilinmediği durumlarda: Mrs. Christina Rosin Bundesfinanzdirektion Nord E-mail: christina.rosin@ofdhh.bfinv.de Rödingsmarkt 2 20459 Hamburg DEUTSCHLAND
YUNANİSTAN İlgili idareye	YUNANİSTAN İlgili idareye
MACARİSTAN İlgili idareye	MACARİSTAN İlgili idareye
İRLANDA Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division St. Conlon's Road Nenagh, Co. Tipperary Ireland	İRLANDA Central Transit Office, Office of the Revenue Commissioners, Customs Division St. Conlon's Road Nenagh, Co. Tipperary Ireland

İTALYA İlgili idareye.	İTALYA İlgili idareye
LETONYA Valsts ieņēmumu diensts Galvenā muitas pārvalde Kr. Valdemāra 1a Rīga, LV-1841 LATVIA	LETONYA Valsts ieņēmumu diensts Galvenā muitas pārvalde Kr. Valdemāra 1a Rīga, LV-1841 LATVIA
LİTVANYA Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius Tranzito kontrolės poskyris A. Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITHUANIA	LİTVANYA Muitinės departamentas Muitinės procedūrų skyrius Tranzito kontrolės poskyris A. Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LIETUVA–LITHUANIA
LÜKSEMBURG Direction de l'Administration des Douanes et Accises Division du Contentieux Boîte postale 1605 L-1016 LUXEMBOURG	LÜKSEMBOURG Direction de l'Administration des Douanes et Accises Division du Contentieux Boîte postale 1605 L-1016 LUXEMBOURG
MALTA Custom House Valletta CMR 02 MALTA Tel. +356 25685206 Fax. +356 25685237	MALTA Custom House Valletta CMR 02 MALTA Tel. +356 25685206 Fax. +356 25685237
HOLLANDA Belastingdienst / Douane Centraal verzendadres: Postbus 4500 NL-6401 JA HEERLEN Netherlands	HOLLANDA Belastingdienst / Douane Centraal verzendadres: Postbus 4500 NL-6401 JA HEERLEN Netherlands
POLONYA İlgili idareye	POLONYA İlgili idareye
PORTEKİZ İlgili idareye	PORTEKİZ İlgili idareye
ROMANYA	ROMANYA

SLOVAKYA Colné riaditel'stvo Colný odbor Mierová 23 815 11 BRATISLAVA SLOVAKİA	SLOVAKYA Colné riaditel'stvo Colný odbor Mierová 23 815 11 BRATISLAVA SLOVAKİA
SLOVENYA CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI CARINSKI URAD Sektor za carinske in davěne postopke Šmartinska 55 SI - 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA	SLOVENYA CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE, GENERALNI CARINSKI URAD Sektor za carinske in davěne postopke Šmartinska 55 SI - 1000 LJUBLJANA SLOVENIJA
İSPANYA İlgili idareye	İSPANYA İlgili idareye
İSVEÇ Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Sverige	İSVEÇ Tullverket Box 850 S-201 80 MALMÖ Sverige
BİRLEŞİK KRALLIK H.M. Revenue & Customs CCTO Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3 PG UK	BİRLEŞİK KRALLIK H.M. Revenue & Customs CCTO Custom House Main Road Harwich Essex CO12 3 PG UK
ŞANEL ADALARI States of Jersey Customs and Immigration Maritime House La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS States of Guernsey Customs and Excise New Jetty White Rock St Peter Port Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS	ŞANEL ADALARI States of Jersey Customs and Immigration Maritime House La Route du Port Elizabeth St Helier Jersey JE1 1JD CHANNEL ISLANDS States of Guernsey Customs and Excise New Jetty White Rock St Peter Port Guernsey GY1 2LL CHANNEL ISLANDS

İZLANDA Tollstjóri Tryggvagata 19 IS - 101 REYKJAVÍK	İZLANDA Tollstjóri Tryggvagata 19 IS - 101 REYKJAVÍK
NORVEÇ İlgili idareye	NORVEÇ İlgili idareye
İSVİÇRE İlgili idareye veya aşağıda belirtilen merkez idarelerinden birisine: Zollinspektorat Bern DA Biel, gVV-Zentralstelle Schwanengasse 50a CH-2503 Biel Zollkreisdirektion Schaffhausen gVV-Zentrale Bahnhofstrasse 62 CH-8201 Schaffhausen Inspection de douane Genève-La Praille Centrale TC Case postale 1531 CH-1211 Genève 26 Ispettorato Chiasso Ferrovia Centrale PTC Casella postale 2561 CH-6830 Chiasso	İSVİÇRE İlgili idareye veya aşağıda belirtilen merkez idarelerinden birisine: Zollinspektorat Bern DA Biel, gVV-Zentralstelle Schwanengasse 50a CH-2503 Biel Zollkreisdirektion Schaffhausen gVV-Zentrale Bahnhofstrasse 62 CH-8201 Schaffhausen Inspection de douane Genève-La Praille Centrale TC Case postale 1531 CH-1211 Genève 26 Ispettorato Chiasso Ferrovia Centrale PTC Casella postale 2561 CH-6830 Chiasso

Ek 8.2.

TC 24
TOPLULUK/ORTAK TRANSİT

BİLGİ BİLDİRİMİ

TAHSİLATLA SORUMLU MAKAMIN BELİRLENMESİ

1. TALEP EDEN MAKAM	**2.TALEP EDİLEN MAKAM**
İsim ve tam adres: Referans Numarası.: Faks: E-Mail:	İsim ve tam adres:

3. Transit Beyannamesi

No.:
Hareket idaresi:
Tarih:

Araştırma usulü başlatılmıştır : ☐ Evet
Tarih:
Referans:
☐Hayır

4a. Talep

Hareket ülkesinin talep eden makamı, talep edilen makamın yukarıda belirtilen transit işlemine ilişkin yükümlülüğün tahsilatından sorumlu olacağını bu vesile ile bildirir. Bu, aşağıdaki şu verileri temel alır:
……
……
Şu belgeler ilişiktedir:
……
……
Kefile ilişkin bilgiler:
……
……

4b. Talep

Hareket ülkesindeki dışındaki başka bir ülkedeki talep eden makam yukarıda belirtilen transit işlemine ilişkin yükümlülüğün tahsilatından sorumlu olacağını bu vesile ile bildirir. Bu, aşağıdaki şu verileri temel alır:
……
……
Şu belgeler ilişiktedir:
……
……

5. Talep eden makam için

Yer:.....
Tarih:.....

İmza : **Mühür**

6a. Alındı makbuzu ve 4a. kutusundaki talebe cevap (talep eden makama geri gönderilmek üzere)

Hareket ülkesindeki dışındaki başka bir ülkedeki talep edilen makam iletişim makbuzunu kabul eder ve:

yukarıda belirtilen transit işlemi ile ilgili yükümlülüğün tahsilatına ilişkin sorumlu olduğunu onaylar

yukarıda belirtilen transit işlemi ile ilgili yükümlülüğün tahsilatına ilişkin sorumlu olmadığını bildirir. Bu, aşağıdaki şu verileri temel alır:

……
…….....

6b. Alındı makbuzu ve 4b. kutusundaki talebe cevap (talep eden makama geri gönderilmek üzere)

Hareket ülkesindeki talep edilen makam iletişim makbuzunu kabul eder ve:

yukarıda belirtilen transit işlemi ile ilgili yükümlülüğün tahsilatına ilişkin sorumlunun talep eden makam olduğunu onaylar

yukarıda belirtilen transit işlemi ile ilgili yükümlülüğün tahsilatına ilişkin talep eden makamların sorumlu olmadığını bildirir. Bu, aşağıdaki şu verileri temel alır:

……
…….....

Kefile ilişkin bilgiler:

7. Talep edilen makam için

Yer:.....
Tarih:.....

İmza : **Mühür**

TC 25
TOPLULUK/ORTAK TRANSİT

TAHSİLAT BİLDİRİMİ

TAHSİLATLA SORUMLU MAKAMIN BELİRLENMESİ
TGY Madde 450b ve Sözleşme Ek I Madde 117(4)'e göre

1. TALEP EDEN MAKAM	**2.TALEP EDİLEN MAKAM**
İsim ve tam adres: Referans Numarası.: Faks: E-Mail:	İsim ve tam adres:

3. Transit Beyannamesi

No.:
Hareket idaresi:
Tarih:

Araştırma usulü başlatılmıştır : ☐ Evet
Tarih:
Referans:
☐Hayır

4. Request

Talep eden makam, talep edilen makamın yukarıda belirtilen transit işlemine ilişkin yükümlülüğün tahsilatından sorumlu olacağını bu vesile ile bildirir. Bu, aşağıdaki şu verileri temel alır:
……
…….

Şu belgeler ilişiktedir:
……
……...

5.Kefile ilişkin bilgi

6. Talep eden makam için

Yer:.....
Tarih:.....

İmza : **Mühür**

7. Receipt (talep eden makama geri gönderilmek üzere)

Talep edilen makam iletişim makbuzunu kabul eder ve

yukarıda belirtilen transit işlemi ile ilgili yükümlülüğün tahsilatına ilişkin sorumlu olduğunu bildirir
yukarıda belirtilen transit işlemi ile ilgili yükümlülüğün tahsilatına ilişkin

sorumlu olmadığını bildirir. Bu, aşağıdaki şu verileri temel alır: …… …….
8. Talep edilen makam için Yer:..... Tarih:..... İmza : **Mühür**

Ek 8.3.

<table>
<tr><td colspan="2">TC 30
TOPLULUK/ORTAK TRANSİT KEFİL : ADRES/ADRESLER İÇİN TALEP</td></tr>
<tr><td>1. Talep eden makam
İsim ve tam adres</td><td>2. Talep edilen makam
İsim ve tam adres</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. ☐Kapsamlı teminat sertifika numarası
☐Bireysel teminat fiş numarası

Asıl sorumlunun adı ve adresi:
…….
……
……...</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.Lütfen aşağıdaki yerleri doldurup formu geri iade ediniz.

a) Kefilin adı ve adresi:
.....……..
……..

b) Bilgiyi talep eden idarenin bulunduğu ülkedeki kefil kuruluşun temsilciliğinin adı ve adresi:
……
…….
c). Varsa, kefil kuruluşun temsilciliğine yazılı olarak aktarılacak bilgiler
.....
.....……</td></tr>
<tr><td>5. Talep eden makam için

Yer:.....
Tarih:.....

İmza :
Mühür</td><td>6. Talep edilen makam için

Yer:.....
Tarih:.....

İmza :
Mühür</td></tr>
</table>

BÖLÜM IX – TIR REJİMİ

9 uncu bölüm TIR Karnesi kapsamında yapılan eşya taşımacılığını ele alır.

2 nci paragraf kefil kuruluşun yetkilendirilmesini ve taahhüdünü ele alır.

3 üncü paragraf, TIR Karnesini sisteminin Topluluk içinde hangi kurallar dahilinde uygulandığını açıklar.

4 üncü paragraf, hareket veya giriş (transit) gümrük idaresinde yapılması gereken yöntemleri açıklar.

5 inci paragraf, varış gümrük idaresinde yapılan işlemler ile rejimin ibra edilmesini açıklar.

6 ncı paragraf, araştırma usülü ile sonradan eşya çekmeye ilişkin esasları açıklar.

7 inci paragraf, izinli alıcı kolaylığını açıklar.

8 inci paragraf, 9 uncu bölümün EK.lerini kapsar.

1. TIR (Transport Internationaux Routiers)

Bu bölüm, şunlar hakkında bilgi verir:

- Yasal düzenleme ve tarihsel geçmişi (paragraf1.1.);
- TIR sisteminin prensipleri (paragraf 1.2.)

1.1. Tarihsel Geçmiş ve Yasal Düzenleme

Madde 91 ve 163Gümrük Kodu

TIR rejimini ele alan temel yasal düzenleme UNECE'nin yardımıyla hazırlanan 1975 yılındaki TIR Sözleşmesidir. TGY Madde 451-457b Topluluğun TIR rejimi kapsamındaki eşya taşımacılığına ilişkin içsel

kurallarını açıklar.

1 Ocak 2008 itibariyle, TIR Sözleşmesi'ne 27'si Avrupa Birliği üyesi olmak üzere 68 ülke taraftır. Bununla birlikte, TIR işlemleri yalnızca yetkili kefil kuruluşunun bulunduğu ülkelerde kullanılabilimektedir (1 Ocak 2009 itibariyle 57 ülke)

Topluluk mevzuatına göre, TIR rejimi yalnızca Topluluk gümrük bölgesi dışında başlayan veya biten veya Topluluk içindeki iki nokta arasında üçüncü bir ülkeden geçmek suretiyle gerçekleşen transit işlemleri için kullanılabilir.

1.2. TIR Sisteminin Temel Prensipleri

TIR Sistemi temel beş sütun üzerine inşa edilmiştir:

• Onaylanmış taşıt veya konteynerler içinde mühürlenerek giden eşya,

• TIR işlemlerinde, eşyaya ilişkin vergi ve yükümlülükler askıya alınır ve uluslararası geçerli kefil kuruluş tarafından teminata bağlanır. Her bir ülkenin ulusal kefil kuruluşu, kendi ülkelerindeki TIR işlemi sırasında meydana gelen bir usulsüzlük sonunda oluşabilecek teminata bağlanan gümrük yükümlülüğünü ve diğer yükleri ödemeyi taahhüt eder. Her Akit Ülke teminat limitini kendisi belirler ancak bir usulsüzlük karşısında her ulusal kefil kuruluşundan talep edilecek tavsiye edilen en yüksek miktar 50.000 ABD dolarıdır (Topluluk için 60.000 Euro veya eşdeğer ulusal para).

• TIR Karnesi, eşyanın taşınmasına ilişkin bir gümrük beyannamesidir. Aynı zamanda garantinin varlığı da kanıtlar. TIR Karneleri IRU tarafından ulusal kefil

kuruluşlara dağıtılır. Bir TIR Karnesi gümrük beyannamesi, bir TIR işlemi için geçerlidir. Hareket ülkesi tarafından sisteme sokulur ve hareket, transit ve varış Akit Ülkelerindeki gümrük kontrolünü sağlar.

• Hareket gümrük idaresinde alınan kontrol tedbirleri, transit ve varış ülkeleri tarafından kabul edilir. Bunun sonucunda, genel kural olarak mühürlenmiş taşıt veya konteynerle gelen TIR rejimi kapsamında taşınan eşya, genel kural olarak transit ülkelerin gümrük idarelerinde kontrole tabi tutulmaz.

• TIR rejiminin kontrolü açısından, TIR Karnesi düzenlemek isteyen ulusal kuruluşlar ile TIR Karnesi transit beyannamelerini kullanmak isteyen kişiler, bulundukları ülkelerin yetkili merciilerince yetkilendirilmek (genellikle Gümrükler) ve asgari koşul ve gereklilikleri sağlamak zorundadırlar.

2. Yetkilendirmeler

Bu paragraf aşağıdakiler hakkında bilgi verir:

- Kefil kuruluşların yetkilendirilmesi (paragraf 2.1.);

- Hamilin yetkilendirilmesi (paragraf 2.2.)

2.1. Kefil kuruluşlarının yetkilendirilmesi

TGYMadde 451

TIR Sözleşmesi'nin amacı açısından, Avrupa Birliği tek bir toprak parçası olarak kabul edilir. TIR'ın koşullarından birisi sistemi kullanan her bir ülke veya toprak parçası uluslararası kefil sistemi tarafından kapsanmak zorundadır ve bu da ulusal kefil kuruluşlarının TIR Sözleşmesi gereklerine göre yetkilendirilmesini gerektirmektedir.

TIR Sözleşmesi Madde 6.1 ve Ek 9, Bölüm 1

TIR Sözleşmesi, kefil kuruluşlarının TIR Karnesi düzenleyebilmelerine ilişkin yetkilendirilmeleri için asgari koşul ve gereklilikleri önceden ortaya koymaktadır.

2.1.1. Yetkilendirme süreci

Ek 9, TIR Sözleşmesi Bölüm 1 paragraf 1

Yetkilendirme için iki kati unsur bulunmaktadır: Yetkilendirme için temel şartlar ve kefil kuruluşlar ile gümrük idareleri arasında yapılan yazılı bir anlaşma veya herhangi başka bir yasal belge.

2.1.2 Yetkilendirme için temel şartlar

TIR Sözleşmesi Ek 9, Bölüm I paragraf 1(a) ila (d)

Yetkilendirme için şartlar, tecrübe ve bilgi için kanıt, sağlam mali durum ve iyi bir geçmiş ve uyum kaydı gibi birçok teknik ve olgusal durumları kapsar. Genelde bu şartlar, Topluluk/Ortak transit rejiminde kapsamlı teminat için istenen şartlarla benzerlik göstermektedir (3 ncü bölüm Garanti paragrafı 3.3.5.4.'e bakınız).

2.1.3 Yazılı anlaşma

TIR Sözleşmesi Ek 9, Bölüm I paragraf 1(e)

Yazılı anlaşma veya herhangi bir yasal belge, kefil kuruluşça karşılanması gereken bir dizi yükümlülüğü ihtiva eder.

Yüksek düzeyde bir uyum sağlamak için, Topluluğun gümrük idareleri ile ulusal kefil kuruluşlarının yapacağı yazılı anlaşmanın EK 8-5'te yer alan modelde belirtilen asgari koşul ve gereklilikleri karşılaması gerekir.

2.1.4. Yetkilendirmenin kontrolü

Kefil kuruluşun yetkilendirilme açısından hala uygun ve

yeterli olup olmadığının, asgari koşul ve gerekliliklerin taşıyıp taşımadığının, teminat açısından bir sıkıntı yaratıp yaratmadığının sürekli olarak kontrol edilmesi sistemin iyi işleyişi için gereklidir.

2.2 Hamillerin Yetkilendirilmesi

TIR sistemine kontrollü erişim sistemin temel taşlarından biridir.

TIR Sözleşmesi Madde 1(o)

"Hamil" deyiminden; Sözleşme'nin ilgili hükümlerine uygun olarak kendisine TIR karnesi verilen ve hareket Gümrük idaresinde eşyayı TIR rejimine tabi tutma isteğini belirten bir TIR karnesi formunda adına beyanda bulunulan kişi anlaşılır. Hamil taşıtın ve eşyanın, TIR karnesi ile birlikte hareket, transit ve varış gümrük idaresine sunulmasından sorumludur

TGY Madde 454(3)

Topluluk toprakları içerisinde Hamil ayrıca elektronik TIR Karne bilgisini hareket veya giriş (transit) gümrük idaresine/idarelerine ibraz etmekle ve TIR Karnesini transit refakat belgesiyle birlikte varış veya çıkış (transit) gümrük idaresine/idarelerine sunmakla yükümlüdür.

TIR Sözleşmesi Madde 6.4 ve Ek 9, Bölüm II

Hamilin TIR Sözleşmesi'ndeki yasal çerçevesi, Hamilin yetkilendirilmeden önce karşılaması gereken asgari şart ve koşulları ortaya koymaktadır.

2.2.1 Yetkilendirme süreci

TIR Sözleşmesi Ek 9, Bölüm II paragraf 3

Uygulamada, TIR Sözleşmesi'nde yer alan şartların taşınıp taşınmadığının değerlendirilmesi, yetkilendirilmiş kefil kuruluşu ile başvuru sahibinin yetkili idaresi arasında ortaklaşa gerçekleştirilir. Ayrıca,

TIR Sözleşmesi ne kefil kuruluşa ne de yetkili idarelere özel görevler yüklemez ve uygulamayı ülkelerin ulusal kanun ve hükümlerine bırakır.

2.2.2 Yetkilendirme sürecinin paylaşımı

Topluluk seviyesinde, Gümrük Kodu ve TGY bu konuda sessiz kalır, dolayısıyla yetkilendirme yöntemi ulusal yetkinliğe bırakılmıştır.

En azından, kefil kuruluşları öncelikle yetkilendirmeye ilişkin tüm başvuruları değerlendirmeye alır. Kefil kuruluşunun kontrolünden sonra, eğer uygun bulunmuşsa, yetkili idareye sevkedilir. Gümrük makamları kendi yaptığı kontroller ve kefil kuruluşun onayı ile tatmin olmuşsa başvuru sahibini yetkilendirir.

2.2.2.1. Gümrük makamlarının kontrolü

Kefil kuruluşlarının yapmış olduğu kontroller saklı kalmak kaydıyla, "Gümrük veya vergi yasal düzenlemerine karşı "ciddi" ve "sürekli" yapılan suçların yokluğu" kriterinin değerlendirilmesi yetkili idarenin görev alanına girer.

TIR Sözleşmesi Ek 9, Bölüm II paragraf 1(d)

Ağır cezayı gerektiren ihlaller için kullanılan "ciddi" terminolojisi, ulusal uygulamada yer alan idari ve sivil usulsüzlüklerin de "ciddi" olarak nitelendirilme ihtimaline engel teşkil etmez.

Aynı şekilde, "sürekli" kelimesinin yorumlanması sadece işlenen suçların toplam sayısı olarak değerlendirilmez, belli bir zaman periyodu içerisinde olup olmadığı dikkate alınır. Örneğin, beş sene içerisinde üç veya daha fazla suçun işlenmiş olması, "sürekli" olarak değerlendirilmesi için normal olarak

addedilebilir.

2.2.2.2. Yetkilendirmenin takibi

TIR Sisteminde Hamile verilen, özellikle beyan sahibi anlamındaki kilit rol göz önüne alındığında, yetkilendirilmiş hamillerin listesinin güncel olarak TIR Bilgi Bankası (ITBD)'de bulunması önemlidir. Yetkili idareler TIR Yönetim Kuruluna (TIRExB) yetkilendirdikleri Hamillerin durumu hakkındaki güncel bilgileri zamanında ulaştırmak zorundadırlar.

TIR Sözleşmesi Ek 9, Bölüm II, paragraf 4 ve 5

Bu Hamilin izin için ehil olmaya ve izinle ilgili koşulların yerine getirilmeye devam edip etmediğini kontrol etmek için izinlerin sürekli izlenmesi gerektiği anlamına gelir.

Ayrıca, verilen süre zarfı içerisinde (örneğin 1 sene) Hamiline hiç TIR Karnesinin düzenlenmediği durumlarda, atıl yetkilendirmelerin yürürlükten kaldırılması tavsiye edilir.

Yetkilendirmelerin kontrollerinin kefil kuruluş ile birlikte beraber gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Yapılan kontroller sonucunda yetkilendirmeye ilişkin olumsuz bir durum tespit edilirse, yetkili idare yetkilendirmeyi geri almayı düşünür.

2.2.4. Yetkilendirmenin geri alınması

TIR Sözleşmesi Ek 9, Bölüm II, paragraf 6

Kefil kuruluşun Hamili TIR Karnesini kullanmaktan men etmesi ihtimalinin yanında ayrıca yetkilendirilmiş hamilin TIR Sistemine erişiminin engellenmesinin iki yolu daha vardır:

- TIR Sözleşmesi Madde 38'e istinaden TIR Sisteminden ihracı veya,

- TIR Karnesini kullanma yetkilendirilmesinin TIR Sözleşmesi Madde 6.4'e göre feshedilmesi

TGY Madde 457a

Topluluk üyesi bir ülke tarafından verilen karar, kabul için gümrük idaresine sunulan tüm TIR işlemleri için geçerlidir.

2.2.4.1. Madde 38 in Madde 6.4 e karşı kullanılması

TIR Sözleşmesi Madde 38 yorumları ve Ek 9 Bölüm II

Madde 6.4 Madde 38'e göre bir çok yolla alternatif yaptırımlar sunmaktadır. İlk bakışta, Madde 38'e göre sistemden ihracı takip eden her durum, aynı şekilde yetkilendirmenin Madde 6.4 ve Ek 9 Bölüm III'e göre feshedilmesi ile sonuçlanır.

Madde 38, TIR Sözleşmesi

Topluluk içinde yerleşik Hamillere Madde 6.4 ve Ek 9 Bölüm III; Topluluk dışındaki Akit Ülkeler tarafından yetkilendirilen Hamillere ise yalnızca Madde 38 uygulanır.

2.2.4.2. TIR Sözleşmesi Madde 38'in Uygulanması

Madde 38, devamlı veya geçici ihracı düzenler. TIR Sözleşmesi bu koşulları tanımlamaz. Geçici ihraçta yetkilendirme geçici bir süre için askıya alınır. Bu, askıya alma süresini yakından kontrol etme ihtiyacında olan Akit Ülkeler için lojistik sorunlara yol açabilir.

Bir taşıyıcıyı TIR Sisteminden ihraç etmek ciddi bir konudur ve her zaman ispat edilebilir olmalıdır. Eğer bir

suç veya usulsüzlük ihracı gerektirecek ölçüde ciddi görülüyorsa, bu kalıcı olarak yapılmalıdır. Aynı sebeple, eğer koşullar değişirse daha önce ihraç edilmiş olan taşıyıcı yeniden yetkilendirilebilinir.

Ancak, bazı özel durumlarin varlığı örneğin, kısa sürede çözümlenebilecek bir takım usulsüzlüklerin olması geçici ihraca yol açabilir (yüklemeye ilişkin teknik problemler, onay işlemlerinin gecikmesi gibi)

2.2.4.3. TIR Sözleşmesi Madde 6.4'ün Uygulanması

Yetkilendirme için yeterliliğini kaybeden (örneğin, artık yetkilendirme şartlarını taşımıyordur) veya yetkilendirme için artık uygun olmayan Hamil (mesela çok ciddi ve çok defa suç işlemiştir) yetkilendirilmesini iptal ettirmek zorundadır.

TIRExB yapılan bildirime ek olarak, yetkilendirmeyi iptal eden üye ülke, durumu Avrupa Komisyonu ve diğer Topluluk Üyesi Devletlere gecikmeksizin bildirir.

2.2.4.4. Avrupa Komisyonuna ve Üye Devletlere Bildirim

TGY Madde 457a

Madde 38 altında yapılan iptaller ve TIR Sözleşmesi'nin Madde 6.4 altında yapılan fesihler Avrupa Komisyonu ve diğer Topluluk Üyesi Devletleri bildirilir. Topluluk Üye Devletlerine gönderilen bildirimler TIR temas noktalarına yapılmalıdır (Ek 8.1'deki Topluluk adresleri). Bu bildirimler TIRExB e gönderilen bilgilerin aynısını içerir ve TIR Karnesi sahibinin kimlik referans numarasının aktarılması önemlidir.

Avrupa Komisyonu, TIR sistemine erişimleri

yasaklanan tüccarlara ilişkin listeyi Europa Web sitesinde (CIRCA) üzerinden ulaştırır. Bu liste Madde 38'deki iptalleri ve Madde 6.4'deki fesihleri içerir ve Topluluk ve Topluluk dışı Karne sahiplerini ayırt eder.

Bu listelerin doğruluğu, Avrupa Komisyonun kontrolü dışındadır ve Topluluk Üyesi Devletler bir taşımacıya TIR sistemine giriş iznini reddederken özen göstermelidirler. Herhangi bir şüphe durumunda, iptali/feshi bildiren Topluluk Üyesi Devletin TIR temas noktası ile irtibata geçilerek bilgilerin teyit edilmesi gerekir.

2.2.5. TIR sistemine yeniden girilmesine izin verilmesine ilişkin kararın bildirimi

Bazı durumlarda Topluluk üyesi bir Devlet, bir taşıyıcıyı sistemden ihraç etme kararını feshederek yeniden yetkilendirebilir. Bu durumda, tüm Topluluk Üyesi Devletler bu kararlardan haberdar edilmelidir. Bu amaçla yukarıdaki paragraf 2.2.4.4 'de belirtilen bildirim yöntemleri de bu kararlara uygulanabilir.

3. Teminatlar

Bu paragraf şunlar hakkında bilgi verir:

- giriş (paragraf 3.1.);

- teminatın miktarı (paragraf 3.2.);

- teminatın kapsamı (paragraf 3.3.)

- Topluluk kefil kuruluşlarının yükümlülükleri (paragraf 3.4.)

3.1. Giriş

TIR Sözleşmesi Madde 3(b), 6.1, 8.3, 8.4 ve 11

Uluslararası garanti sistemi, TIR gümrük transit sisteminin önemli dayanaklarından birisidir. Garanti, TIR taşıma işlemleri sırasında risk altında bulunan gümrük vergi ve yükümlülüklerini her zaman güvence altına almak için tasarlanmıştır.

3.2. Teminat miktarı

3.2.1. Azami garanti miktarı

TIR Sözleşmesi Madde 8.3. ve Açıklama Notu 0.8.3

TIR Karnesi başına parasal teminat limiti, her bir Akit Taraf tarafından belirlenir.

TGY Madde 457.1

Topluluk düzeyinde bu miktarı ifade etmek için EURO kabul edilmiştir ve buna göre Topluluk, azami miktar olarak 60.000 EURO.yu benimsemiştir.

3.2.2. Döviz kurunu ilgilendiren kurallar

Tek para birimi olarak EURO'ya geçmemiş olan Topluluk üyesi Devletler için aşağıdaki kurallar uygulanır:

TGK Madde 18(2)

(a) Anlaşma / Taahhüt amaçları için TIR Karnesi başına ödenecek azami miktar ulusal para birimi cinsinden 60.000 EURO.ya eşdeğer döviz değerine denktir. Bu dönüşüm için kullanılacak oranları bir yıllığına sabittir ve Ekim ayının ilk iş gününde Avrupa Birliği Resmi Gazetesi'nde yayınlanır ve gelecek 1 Ocak tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

TGK Madde 18(1)

(b) Teminata yönelik işlemlerde, döviz kuru kullanılmak üzere hareket veya giriş gümrük idaresince TIR karnesinin kabulü gününde yürürlükte olan döviz

kuru üzerinden hesaplama yapılır.Bu oranlar, her ay bir kez sabitlenir ve ayın sondan bir önceki iş günündeki Avrupa Birliği Resmi Gazetesinde yayınlanır.

3.3. Teminatın kapsamı

TIR Sözleşmesi Madde 2

TIR Sözleşmesi, hangi eşyanın TIR karnesi kapsamı altında taşınacağına ilişkin herhangi bir ayrım yapmaz. Ancak uluslararası teminat zinciri aşağıda listelenmiş alkol ve tütün ürünlerini teminat kapsamına almaz. Bu kısıtlama, eşyanın miktarı ne olursa olsun geçerlidir. Bu yüzden, yukarıda paragraf 3.2.1 'de belirtilen azami teminat, aşağıdaki alkol ve tütün ürünleri dışındaki tüm eşyanın taşınması için geçerlidir

HS Kodu	**Ürün tanımı**
2207.10	Alkol derecesi hacim itibariyle %80 veya daha fazla olan tağyir edilmemiş etil alkol
2208	Yukarıdaki gibi ancak, alkol derecesi hakim itibariyle %80’den az
2402.10	Tütün içeren purolar, uçları açık purolar ve sigarillolar
2402.20	Tütün içeren sigaralar
2403.10	Herhangi bir oranda tütün yerine geçen maddeler içersin içermesin, içilen tütün

3.4. Topluluk kefil kuruluşlarının yükümlülüğü

TGY Madde 451

Topluluk, TIR rejimi amaçları için, tek bir toprak alanı

olarak kabul edilir Ancak, her Topluluk üyesi Devlet en az bir yetkili ulusal kefil kuruluşa sahip olmalıdır.

TGY Madde 457.3

TIR Sözleşmesi Madde 11.1

TIR Sözleşmesi gereğince ilgili gümrük idaresince kendi kefil kuruluşuna verilen rejimin ibra edilmemesine ilişkin geçerli bir bildirim, söz konusu bildirim sanki kendi gümrük makamı tarafından başka bir kefil kuruluşuna verilmiş gibi aynı hukuki etkiye sahip olacaktır.

4. Hareket veya giriş (transit) idaresindeki muameleler

Bu paragraf şunlar hakkında bilgi verir:

- giriş (paragraf 4.1.);

- TIR Karne verilerinin kabulü (paragraf 4.2.);

- taşıtın/konteynerin güvenliği (paragraf 4.3.);

- hareket ve giriş (transit) gümrük idaresindeki işlemler (paragraf 4.4.);

- ara yükleme (paragraf 4.5.);

- farklılıklar (paragraf 4.6.).

Bilgisayarlı sistem kullanılamaz durumda olduğunda, EK 8.4 'de açıklandığı gibi kağıt usul yöntemi kullanılır.

4.1. Giriş

TIR Sözleşmesi Madde 1(k)

Hareket gümrük idaresi, iki ayrı ve hayati işlevi yerine getirmektedir. Bu işlevler, TIR sisteminin beş dayanağından üçünü oluşturur.

TIR El Kitabı, Kısım 1.2

Birinci işlev, TIR Karnesinin kabul edilmesi, taşıt / konteyner güvenliğinin sağlanması ve Gümrük kontrollerinin yapılmasıdır.

TGY Madde 451

Aynı derecede önemli olan diğer işlevi, TIR işleminin ibra edilmesi ve gerektiğinde vergi ve yükümlülüklerin tahsil edilmesidir (bakınız paragraf 6.4.). TIR Karnesi kullanımını düzenleyen kuralların amacı göz önüne alındığında, Topluluk tek bir toprak parçası olarak kabul edilir ve Topluluktaihareket gümrük idaresinin sorumluluğu özellikle önemlidir.

TGY Madde 454

TGY Madde 455

TIR işleminin sona ermesi/ibra edilmesi; Topluluğun gümrük bölgesi içinde hareket/giriş varış/çıkış gümrük idareleri arasındaki Volet 2 nin uygun parçasının iade edilmesi ve 1 Ocak 2009 tarihinden itibaren "Varış Bilgisi" (IE006) ve "Denetim Sonuçları" (IE018) mesajlarının yollanmasıyla yapılır.

Not:

Bilgisayarlı transit sistemi sadece Topluluk içindeki gerçekleşen TIR işlemleri için kullanılır (örneğin, ortak transit ülkelerinde değil). Topluluğa üçüncü bir ülkeden giren ve Topluluğa tekrar girmeden once Topluluk dışı bir ülkedeki yolculuğun parçası olan bir TIR işlemine ilişkin, Hamil (veya vekili) Topluluğa girişteki her bir gümrük idaresinde TIR işlemini başlatmak için TIR Karnesi verilerini sunmaktan sorumludur.

Örneğin EK 8.7.a.'ya bakınız.

4.2. TIR Karnesi verilerinin kabulü

TIR mesajları değişimi için kullanılan Avrupa Birliği'nin bilgisayarlı sistemi, Topluluk transitinde

halihazırda kullanılan Yeni Bilgisayarlı Transit Sistemi(NCTS)'dir. Bilgisayarlı mesaj alışverişi üç seviyede gerçekleşir:

Hamil ile gümrükler arasında (dış etki alanı),

Bir ülkenin gümrük idareleri arasında (ulusal etki alanı) ve

Ulusal gümrük idareleri ile Avrupa Komisyonu arasında (ortak etki alanı).

Genelde, TIR Karnesi Hamili bilgisayarlı TIR Karne verisini sunarken hangi Topluluk üyesi Devletle ilgili olduğunu da göz önünde bulundurarak aşağıdaki belirtilen yolları kullanabilir:

Direct Trader Input (DTI);

TGY Madde 454

Electronic Data Interchange (EDI);

Gümrük idarelerinde veri girişi;

Uluslararası Organizasyonlar tarafından geliştirilen Arayüz

Her ne kadar 1 Ocak 2009 tarihinden itibaren TIR Karnesi Hamilinin veri işleme tekniği kullanarak hareket veya giriş gümrük idaresinde TIR karnesi verilerini sunması zorunlu olmakla birlikte, elektronik mesaj ve TIR Karnesi verileri arasındaki bir farklılıktan kaynaklanan her türlü hukuki sorunu bertaraf etmek için Topluluktaki gümrük idareleri, TIR karnesini TIR Sözleşmesi'ne uygun olarak doldurmaya devam etmek zorundadırlar.

TIR Sözleşmesi Ek 1

Sunulan elektronik TIR Karnesi verileri ile TIR Karnesi arasında farklılıklar olduğu durumda, TIR Karnesi bilgisi esastır ve elektronik veriler Hamili tarafından

TIR Karnesi bilgisiyle uyumlu olacak şekilde düzeltilir.

TIR Sözleşmesi Ek 10(4)

Her TIR Karnesinin kendine özgü (eşsiz) bir referans numarası vardır. TIR Karnesinin 4, 6, 14 veya 20 yaprağı bulunabilir. Bir çift yaprak bir Akit Tarafça kullanılır ve yaprakların sayısı hareket ve varış da dahil olmak üzere transitin gerçekleşebileceği Akit Taraf sayısını gösterir.

Sadece geçerli TIR karnelerinin kabul edilmesini sağlamak önemlidir. Uluslararası kuruluş tarafından geçersiz olarak kaydedilen TIR karneleri liste olarak, elektronik uygulamasından indirilebilir.

TIR karnesi basım ve dağıtımı için sorumlu olan uluslararası kuruluş, bir TIR karnesinin yanlış ya da sahte olduğunu tespit etmek için bazı güvenlik önlemleri almıştır. Bu önlemler şunlardır:

- Bir kamyonun ön kapağı üzerinde kabartmalı "logo",
- Termo-kronik baskı mürekkep kullanımı,
- Alfa-numerik TIR karnesi numarasına tekabül eden bir barkod.

Ancak, gerçek bir TIR karnesi bile, düzenleyen kuruluşça imzalanmamış ve mühürlenmemiş olması veya 1 no.lu Kutusunda belirtilen geçerlilik süresinin geçmiş olması nedeniyle, geçersiz olabilir.

Madde 12 TIR Sözleşmesi

TIR karnesinin kabul edilmesinden önce uygulanacak kontrollerin derecesi ve yoğunluğu risk analizi kavramı uyarınca tespit edilecektir. Bu kontroller yüklenen eşyanın teminat kapsamında olmasını sağlamaya yöneliktir (bkz paragraf 3.3. " Garantinin kapsamı ").

4.3. Taşıtın / konteynerin güvenliği

TIR Sözleşmesi Ek 2

Gümrük kontrollerinin karşılıklı olarak tanınması nedeniyle, hareket gümrük idaresinin taşıt veya konteyneri bir TIR karnesi kapsamında eşya taşıması için onaylanmış olması hayati önem taşır. Çoğu durumda, risk analizi doğrultusunda bu durum, taşıtın Onay Belgesinin kontrol edilmesiyle sınırlı olacaktır.Ancak, bu Onay Belgelerinin kolayca tahrif edilebileceği veya sahte olabileceği her zaman akılda bulunmalıdır.Eksik ya da geçerli olmayan bir Onay Belgesi TIR işlemi başlatılamayacağı anlamına gelir.

4.4. Hareket veya giriş (transit) gümrük idaresinde yapılacaklar

TGY Madde 454

Tır Karnesinin sunulmasına ek olarak, tüm diğer gerekli belgeler, taşıt ve eşya ile birlikte TIR Karnesi Hamili veya temsilcisi TIR Karnesi verisini, bilgisayarlı transit bildirimleri için belirtilen kurallar dahilinde, Beyan Bilgisi (IE015) mesajıyla bilgisayarlı sisteme (NCTS)'e girmekle yükümlüdür.

TGY Ek 37a ve 37c

NCTS veri özelliklerine karşılık gelen TIR Karnesi veri unsurları EK 8.2'de gösterilmiştir.

TIR işlemini sonlandırmak için hangi eşyanın Topluluk içerisindeki hangi varış veya çıkış (transit) (kutu 53) gümrük idaresine sunulacağı "transit işlemleri ile yetkili gümrük idareleri listesi" altında gösterilmiştir. İnternet adresi :http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds/csrdquer_en .htm

Bilgisayarlı sistem (NCTS) otomatik olarak beyanı doğrular. Yanlış, eksik ya da uyumlu olmayan beyan 'Beyanname Reddedildi' (IE016) mesajıyla reddedilir.

Beyanname gümrük idarelerince kabul edildiğinde, sistem TIR işlemi için tahsis edilen ve TIR karnesi Hamiline ya da onun temsilcisine "Tahsis Edilen MRN" (IE028) mesajı ile bildirilen bir Hareket Referans Numarası (MRN) üretecektir.

Beyanname bundan sonra 'Kabul edildi' statüsünü alır ve hareket gümrük idaresi TIR işlemi başlamadan ve sevkiyatı takip eden transit refakat belgesi basılmadan önce, taşıtın mühürlenmesi de dahil olmak üzere, eşya/taşıtı kontrol edip etmemeye karar verir.

Elektronik beyannamede değişiklik, iptal ve doğrulama için Transit El Kitabı Bölüm 4 (NCTS), Başlık 1, Nokta 3'e bakınız.

4.4.1. TIR Karnesinin düzgün kullanımı

TGY Madde 454(3)
TGY Ek 37a ve 37c

TIR Karnesinin adım adım nasıl doldurulduğunu ve TIR Karnesi yapraklarının çeşitli gümrük idarelerince (hareket, transit ve varış) nasıl ele alındığını görmek için için EK 8-3'deki talimatlara bakınız.

Hareket gümrük idaresi TIR karnesinin kapak sayfasının düzgün doldurulmasına özel önem gösterir.

4.4.2. HS Kodunun kullanılmasına ilişkin tavsiye

AC.2 Tavsiye Kararı

31 Ocak 2008 tarihinde TIR Sözleşmesi İdare Komitesi, TIR Karnesi Hamillerinin eşyanın tanımının yanı sıra 6.lı Armonize Sistem (HS) kodunu da TIR Karnesinin sarı yapraklı dipkoçanının 10 No.lu kutusunda belirtmesini tavsiye etmiştir.

Topluluktaki hareket gümrük idareleri HS kodlarının gümrük için olan yaprağına eklenmesine ve elektronik

TIR verisinin bir parçası olmasını kabul edecektir (kutu 33).

Şu da belirtilmelidir ki, Hamil HS kodunu girmek mecburiyetinde değildir.

HS kodunun girildiği durumlarda, hareket veya giriş (transit) gümrük idareleri girilen HS kodunun başka bir gümrük idaresinde girilenle uyumlu olup olmadığını, ticari ve taşıma dökümanları üzerinden kontrol etmelidir.

4.4.3. Eşyanın Topluluk statüsünde olduğunun ispatı

TGY Madde 453(1)

Topluluk içinde TIR transit beyannamesi ile yapılan taşınan eşya, Topluluk statüsünü kesin olarak kazanana kadar Topluluk dışı eşya olarak kabul edilir.

TGY Madde 314, 319 ve 453(2)

Bir TIR karnesi, Topluluk üyesi bir Devlette düzenlenen tek bir taşıma belgesi olarak, üçüncü bir ülke topraklarından geçerek gelen başka bir Topluluk üyesi Ülke eşyasını kapsıyorsa, Hamil ‘T2L’ sembolünü (veya KDV Direktifi 2006/112/EC ‘nin uygulanmadığı yerlere, yerlerden veya yerler arasında yapılan taşımacılıkta ‘T2LF ‘sembolünü) imzasıyla birlikte (kutu 10) TIR Karnesinin tüm ilgili yapraklarına eşyanın Topluluk statüsünde olduğunu kanıtlamak amacıyla girebilir.

Bilgisayarlı sistemde bu sembol Hamil tarafından 31 No.lu kutuya eşyanın tanımı ile birlikte girilebilir.

TIR Karnesi aynı zamanda Topluluk-dışı eşyayı da kapsıyorsa, 'T2L' veya 'T2LF' sembolleri ve imza, yalnızca Topluluk eşyasını işaret edecek şekilde açıkça girilir.

TIR karnesinin 'T2L' veya 'T2LF' sembolü bulunan ilgili

tüm yaprakları hareket gümrük idaresinin mührü ve yetkili gümrük memurunun imzası ile onaylanacaktır.

4.4.4. Teminatın sunulması

Chapter 7 TIR El Kitabı

TIR işleminde eşyanın serbest bırakılabilmesi için teminat gereklidir. TIR işlemlerinde teminat, geçerli bir TIR Karnesi ibrazıdır. B tipi teminat bilgisayarlı sistemde kullanılır ve TIR Karnesi numarası Diğer Teminat Referans alanına bir girdidir (kutu 52). Bilgisayarlı sistemde TIR Karnesi numarasının yanında 'Belge türü' Kod (952) ile 44 no.lu kutuya girilen bilgiler varış ve çıkış (transit) gümrük idaresine iletilir. Teminatlar hakkında daha detaylı bilgiler Bölüm 3'de yer almaktadır.

4.4.5. Taşıt ve konteynerlein mühürlenmesi

TGY Madde 457b

TIR Sözleşmesi Ek 2

Taşıt ve konteynerlerin mühürlenmesine de dikkat edilmelidir. Takılan gümrük mühürlerinin sayısı ve yerlerinin Onay Belgesi (nokta 5) ve ona ekli fotoğraflar (veya taslaklar) çerçevesinde kontrol edilmesi hayati önem taşır. Hareket gümrük idaresi gerekli gördüğü takdirde, bu yük bölmesinin herhangi bir şekilde yetkisiz olarak açılmasını önlemek amacıyla daha fazla mühür takabilir.

Herhangi bir yasadışı müdahalede bulunulup bulunulmadığını tespit etme açısından, hareket gümrük idaresi tarafından takılan gümrük mühürlerinin bozulmadığı ve hala sağlam olduğu, giriş gümrük idaresi (transit) tarafından yakından kontrol edilmelidir. TIR sisteminde, gümrük mühürleri yerine ihracatçının veya taşıyıcının mühürlerinin kullanılması kabul edilmez.

4.4.6. Risk arz eden eşya

TGY Madde 340a

TGY Ek 44c

Ek 44c TGY'de listelenen risk arz eden eşyanın taşınmasında, hareket veya giriş (transit) gümrük idaresi her durumda eşyanın varış veya çıkış (transit) gümrük idaresine sunulmasına yönelik olarak takip edilecek güzergah ve zaman sınırını belirler.

Kesin güzergahın net olarak belirlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda, asgari olarak, transit olrak geçilecek Üye Devletler TIR karnesinin 22 no.lu kutusu ve elektronik beyannamenin 44 no.lu kutusunda belirtilmelidir.

Genel olarak transit rejiminde, canlı hayvan ve bozulabilir eşyanın, özellikle ekonomik açıdan en uygun güzergah kullanılarak varış yerine ulaştırılması beklenir.

4.4.7. TIR İşleminin Serbest Bırakılması

TIR işlemi kabulden ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra serbest bırakılır. Sistem otomatik olarak TIR Karnesi ile taşınan eşyaya eşlik eden Transit Refakat Belgesini üretir (TAD). Tır Karnesinin 1 No.lu Yaprağı hareket veya giriş (transit) gümrük idaresince koparılarak saklanır ve MRN ile onaylanır.

TAD, TIR karnesinin 2 No.lu Yaprağına barkod ve MRN kolayca okunabilecek şekilde damgalanır.

TIR Karnesinin 1 No.lu dipkoçanının 2 nci kutusu MRN numarası ile şerhlenir. TRBile damgalanan TIR Karnesi, TIR Karnesi Hamiline iade edilir.

Eşyanın serbest bırakılması üzerine sistem varış veya çıkış (transit) gümrük idaresine otomatik olarak "Beklenen Geliş Kaydı' (IE001) üretir. Hamile veya temsilcisine de "Transit için Serbest Bırakılmıştır' (IE029) dış mesajı düzenlenebilir.

TGY Madde 454

4.5. Ara yükleme

TIR Sözleşmesi Madde 18

Bir TIR taşıması, en fazla dört hareket ve varış gümrük idaresi içerebilir.

Ara transit idaresinde ek yükleme yapıldığı takdirde, bu idare TIR karnesi ve TIR karnesi veri kullanımı açısından hem varış veya çıkış hem de hareket veya giriş gümrük idaresi gibi hareket eder

4.4'te açıklanan usuller izlenerek bilgisayarlı sistemdeki daha önceki işlem kapatılır ve IE06 ve IE018 mesajları düzenlenir. (paragraf 5.3'e bakınız).

Ek eşyayı yükledikten sonra Hamil daha önceki sevke ilişkin tüm detaylar dahil olmak üzere (örneğin 40 no.lu kutudaki önceki belge referansı –MRN-) bilgisayar sistemine yeni bir beyanname girmekle sorumludur. Örnek için EK 8.7.b.'ye bakınız.

4.5.1 TIR işleminin geçici olarak askıya alınması

TIR Sözleşmesi Madde 26

TIR işleminin askıya alınması, geçici bir süre için bile olsa, askıya alınan kısım için TIR teminatının olmadığı anlamına gelir. Bir TIR taşıması, TIR Sözleşmesi'ne taraf olmayan bir yerde gerçekleşirse askıya alınır. Bir TIR taşıması karayolu olmayan bir taşımayı içeriyorsa (örneğin transit rejimini içermeyen bir deniz geçişi), Hamil, TIR işlemine ilişkin taşımanın o kısmı için gümrük idarelerine TIR işlemini askıya alma ve o kısım bittiğinde TIR taşımasına devam etme talebinde bulunabilir.

TIR Sözleşmesi Madde 2 ve 26 yorumları

TIR Sözleşmesi Madde 26(2)

TIR Sözleşmesi Madde 26(3)

Bu gibi durumlarda, çıkış ve giriş (transit) gümrük ofislerinin kontrolleri ve formaliteleri sırasıyla yürütülür. Paragraf 4.4 ve 5.3'e bakınız.

TIR Sözleşmesi Madde 2 ve 26 yorumları

Ancak, TIR rejimi bir Akit Taraf içinde karayolu olmayan (örneğin demiryolları) yolculuğun bir kısmına uygulanabilir. Bu durumda, giriş ve çıkış gümrük yetkilileri (eğer uygunsa varış), rejimin uygun bir şekilde başlaması ve sona erdirilmesine yönelik denetim ve formaliteleri sağlamak durumundadır.

4.6. Farklılıklar

4.6.1. Farklılıklara Yapılacaklar

Özünde, eşya ile ilgili farklılık veya usulsüzlüklerin üç tipi vardır:

- Eksik eşya
- Beyan fazlası eşya
- Yanlış tanımlanan eşya

Bu farklılıklarla mücadele etme yolu, usulsüzlüğün hareket veya giriş (transit) gümrük idaresi tarafından tespit edilip edilmediğine ve usulsüzlügün bir ihracat beyannamesini içerip içermediğine göre değişir.

4.6.2. Hareket gümrük idaresi tarafından tespit edilen farklılıklar

TIR Sözleşmesi Madde 40

Şu akılda bulunmalıdır ki, TIR Karnesi ve girilen TIR karne verisi kabul edilmeden tespit edilen bir usulsüzlük önceki gümrük rejimi ile ilgili bir usulsüzlük olarak kabul edilir, örneğin gümrük antreposu, geçici depolama yeri veya ihraç rejimi için serbest bırakılan eşya. Bu sadece, usulsüzlüğe konu eşyaya ilişkin açıklama ve miktar gibi hususların daha önceki bir gümrük rejiminden TIR Karne ve onun verisine yanlış aktarılmış olması nedeniyle de olabilir.

Bununla birlikte, usulsüzlüğün hileli olduğu ve TIR ve transit sistemlerinin yanlış ve kötüye kullanımı için

yapıldığı durumlar da olabilir; örneğin, riskli eşyanın riskli olmayan bir eşya gibi sunulması. Bu gibi durumlarda, sorumlu kişilere karşı ulusal talimatlara göre ceza vermek uygun olacaktır.

4.6.3. Giriş (transit) gümrük idaresince tespit edilen farklılıklar

TIR Sözleşmesi Madde 23

TIR Sözleşmesi Madde 24

Gümrük yetkilileri TIR işlemi konusu mühürlenerek gelen transit eşyayı yalnız özel durumlarda muayene eder. Muayene durumunda, yeni mühürler iliştirilir, ve gerekiyorsa, muayene sonuçları TIR Karnesi Yaprakları ve ilgili dipkoçanlarına ve bilgisayarlı sisteme kaydedilir.

TIR Sözleşmesi Madde 8.5

TIR Sözleşmesi Madde 8.7

Giriş (transit) idaresi tarafından bir usulsüzlük tespit edilidiğinde, duruma göre değerlendirme yapılır. Eğer beyan edilmeyen eşya taşıtın mühürlenmiş yük bölmesinde tespit edilirse, Hamil öncelikli olarak yükümlüdür ve gümrük yükümlülüğünün yükümlüsüdür. Mali nedenlerle, kefil kuruluş da TIR Karnesi tarafından güvence altına alınan yükümlülükten sorumludur.

Eğer herhangi bir nedenle, TIR işleminin devamına izin verilmezse, örneğin eşyanın ithalatı yasaklanmış veya kısıtlanmıştır, eşya sınırda alıkonulur.

TGK Madde 202 ve 203

Diğer taraftan TIR işlemi devam edebiliyorsa, tespit edilen eşyaya ilişkin detaylar TIR Karnesinin kalan Yapraklarına işlenir (“resmi kullanıma mahsus” kutularına). Bilgisayarlı sistemde veri giriş (transit) idaresince kabul edilmeden önce Hamil tarafından düzeltilir.

“Resmi kullanıma mahsus” kutusunda eşyanın tanımı ve miktarı “Beyan fazlası eşya: TIR Sözleşmesi Madde

8.5” ibaresiyle birlikte yer alır.

TIR Sözleşmesi Madde 8.5

Mühürlü yük bölmesinde bulunmayan beyan fazlası eşyanın tespiti halinde eşya, Topluluk içine yasadışı yollarla sokulmaya çalışılan kaçak eşya olarak ele alınmalı ve buna göre uygun adımlar atılmalıdır. Bu koşullar altında, kefil kuruluş doğacak vergi ve yükümlülüklerdenmesul olmamakla birlikte, sürücü veya Hamil gümrük yükümlülüğünün muhatabı olarak ele alınır.

5. Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinde yapılacak muameleler

Bu paragraf aşağıdakiler hakkında bilgi verir:

- giriş (paragraf 5.1.);

- TIR işleminin hareket idaresinde ibra edilmesi (paragraf 5.2.)

- varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinde yapılacaklar (paragraf 5.3.)

- varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinin değişmesi (paragraf 5.4.)

- transit sırasındaki olaylar ve onaylanmış tutanakların kullanımı (paragraf 5.5.)

- usulsüzlükler (paragraf 5.6.)

- TIR Karnelerinin kontrol sistemi (paragraf 5.7.)

- ara boşaltma (paragraf 5.8.)

- geri gönderilen eşya için TIR Karnesi kullanımı paragraf 5.9.)

5.1. Giriş

Varış ve çıkış (transit) gümrük idareleri TIR işleminin düzgün şekilde sonlandırılmasını sağlamak adına kilit bir sorumluluğa sahiptirler.

5.2. TIR işleminin hareket veya giriş (transit) gümrük idaresince ibra edilmesi

TIR işleminin hareket veya giriş (transit) idarelerindeki yetkililerce ibra edilmesi çok önemli bir olaydır çünkü kefil kuruluşun yükümlülüğü bununla birlikte tamamen sona erer.

TIR Sözleşmesi Madde 10.2

TIR işlemi yalnızca doğru bir şekilde sonlandırıldığındaibra edilebilir.

TIR Sözleşmesi Madde 1(e)

TIR işlemini ibra etme bir anlamda örtülüdür zira hareket veya giriş (transit) idaresince alınan biçimsel bir karar veya faaliyet bulunmamaktadır. Aynı şekilde ibrayı onaylamak için kefil kuruluşa gönderilen herhangi bir şekli bildirim de bulunmamaktadır. TIR Karnesi Hamili ve kefil kuruluş TIR işlemini, aksine bir ibare yoksa, ibra edilmiş kabul edebilirler.

5.3. Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinde yapılacaklar

TGY Madde 455

Hareket veya giriş (transit) idaresince belirlenen zaman sınırı içerisinde eşyanın, TIR Karnesinin ve Transit Refakat Belgesinin sunulmasından sonra varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi iliştirilen mühürleri kontrol eder ve MRN'i kullanarak sistemden veriyi çağırarak kaydeder.

Hareket veya giriş (transit) idaresine sevkiyatın geldiğini gösteren "Varış Bilgisi" (IE006) mesajı gönderilir

"Beklenen Geliş Kaydı" (IE001) mesajındaki bilgilere dayanılarak yapılan gereken tüm kontrollerin

TGY Madde 457b

tamamlanmasından sonra, varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi "Kontrol Sonuçları" (IE018) mesajını uygun kodlar kullanarak hareket veya giriş (transit) gümrük idaresine gönderir. Bu mesaj taşıma sırasındaki, Transit Refaket Belgesine, Tespit Raporuna ve TIR Karnesinin 1 No.lu dipkoçanına girilen tüm bilgileri içerecekir. Bu örneğin, aktarma, yeni mühürleme ve olay vuku bulduğu zamanlarda olabilir.

Varış gümrük idaresi TIR Karnesinin 2 No.lu Yaprağını ayırarak muhafaza eder, TIR Karnesi dipkoçanına şerh düşer ve TIR Karnesini TIR Karnesi Hamiline iade eder.

Madde 454(6)

Bilgisayarlı sistemde serbest bırakılan TIR işlemleri konusu eşyanın gelişine ilişkin bir bilginin hareket veya giriş ve varış veya çıkış idarelerinde bulunmaması durumunda, varış gümrük idaresi gerekli kontrolleri yapar ve TIR rejimini TRBve TIR Karnesinin 2 No.lu Yaprağını esas alarak sonlandırır.

Entries into the system are carried out a posterior when the system is available again in order to enable the customs office of departure to discharge the operation in the computerised system.

Kağıt usul

TIR işlemlerinin kağıt usul kullanılarak sadece TIR Karnesi ibrazıyla hareket veya giriş idaresinde serbest bırakılması durumunda, varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi rejimi TIR Karnesinin 2 No.lu Yaprağını esas alarak sonlandırır ve Karnenin uygun kısmını hareket veya giriş (transit) gümrük idaresine geri gönderir.

5.4 Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinin değiştirilmesi

TIR Sözleşmesi Madde 1(l)

TIR Sözleşmesi, TIR Karnesi Hamilinin eşyayı ve TIR karnesini beyan edilenden başka bir varış veya çıkış

(transit) gümrük idaresine sunmasına izin verir. Söz konusu gümrük idaresi bundan sonra varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi olur.

Bu yüzden, bilgisayarlı sistem asıl varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinin MRN için sunulan "Beklenen Varış Kaydı" (IE001) mesajını almadığını gösterecek ve "Beklenen Varış Kaydı Talebi" (IE002) mesajını gönderecektir.

Hareket veya giriş (transit) gümrük idaresi "Beklenen Varış Kaydı" (IE001) ile iletişime geçerek "Beklenen Varış Kaydı Cevabı" (IE003) ile cevap verecektir. Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi böylelikle "Geliş Advice" (IE006) gönderebilecektir.

Hareket veya giriş (transit) gümrük idaresinin işlemi MRN üzerinden bulamadığı durumlarda, "Beklenen Varış Kaydı Cevabı" (IE003)'na "Beklenen Varış Kaydı" (IE001) mesajının neden gönderilemediğini belirten sebepleri ekler (1'den 4'e kadar kodlar).

Red nedenleri şunlar olabilir:

Kod 1 .işlem halihazırda başka bir varış veya çıkış gümrük idaresine sunulmuştur.

Kod 2. Işlem hareket veya giriş (transit) gümrük idaresince iptal edilmiştir.

Kod 3. MRN teknik nedenler veya usulsüzlükler sebebiyle bilinmiyordur.

Kod 4. Diğer sebepler

(Kodların açıklamaları için Bölüm 7, paragraf 3.4.4.5.'e bakınız).

Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi red için nedenleri inceler, red için geçerli sebepler varsa, TIR işlemini sonlandırır, TIR Karnesinin 2 No.lu Yaprağını

ayırır ve muhafaza eder, TIR Karnesinin 2 No.lu dipkoçanını onaylar, 2 No.lu Yaprağın uygun kısmını hareket veya giriş (transit) gümrük idaresinine geri gönderir ve TIR Karnesini Hamile iade eder.

5.5. Güzergahta vuku bulan olaylar ve onaylı raporun kullanımı

TIR Sözleşmesi Madde 25

Yolda kaza sonucu gümrük mühürlerinin bozulması ve eşyanın tahrip veya yok olması halinde, en yakındaki gümrük yetkilileri ile, eğer yakında yoksa sevkiyatın bulunduğu ülkenin diğer yetkilileri ile temasa geçilir. Yetkili makamlar en kısa zamanda TIR Karnesi içinde yer alan onaylı raporu düzenler.

Taşınan yükün başka bir taşıta aktarılması sonucunu doğuran bir olayla karşılaşıldığında, bu aktarma ancak ilgili gümrük idaresi nezdinde yapılabilir. Bu makam buna ilişkin bir onaylı rapor düzenler.

TIR Sözleşmesi Madde 29 Açıklama Notu

TIR Karnesi "Ağır ve havaleli eşya" terimi taşımıyorsa, eşyanın aktarıldığı taşıt veya konteynerin de gümrük mühürleri altında malların taşınması için onaylanmış olması gerekir

Ayrıca, bu mühürlenecek ve iliştirilen mühürlerle ilgili ayrıntılar onaylı raporda belirtilecektir.

Bununla birlikte, onaylanmış bir taşıt veya konteyner bulunamıyorsa, yeterli önlemler alınmak kaydıyla, eşya onaylanmayan başka bir taşıt veya konteynere aktarılabilir. İkinci durumda, gümrük idareleri taşımacılığın söz konusu taşıt veya konteyner içinde TIR Karnesi kapsamında yapılmasına izin verip vermemeye karar vereceklerdir.

Taşıyıcı, yükün bir kısmının veya hepsinin boşaltılmasını gerektiren ani bir tehlike karşısında

yetkililerin harekete geçmesini beklemeden veya yardımlarını talep etmeden kendi insiyatifi ile harekete geçebilir. Bu durumda taşıyıcı, acil durumun gerektirdiği önleyici tedbirleri aldıktan sonra, durumun kanıtlanması bakımından, gerekli delilleri sağlar ve yükün kontrolü ve mühürlenmesi ve onaylı rapor için yetkilileri bilgilendirir.

Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi taşımacılık sırasında vuku bulan olayla ilgili tüm bilgilerin girilmiş olduğu Transit Refakat Belgesini, TIR karnesini ve Onaylı Raporu "Kontrol Sonuçları" (IE018) ile varış veya giriş (transit) gümrük idaresine gönderir.

Onaylı Rapor TIR Karnesine iliştirilmiş halde bulunur.

5.6. Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi tarafından tespit edilen usulsüzlükler

5.6.1. Eşyayı ilgilendiren usulsüzlükler

TIR Sözleşmesi Madde 8.5

Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi tarafından bir usulsüzlük tespit edildiğinde, duruma göre karar verilir. Eğer beyan edilmeyen eşya taşıtın mühürlenmiş yük bölmesinde bulunursa, mali nedenlerle, TIR Karnesi kapsamında teminat altındadır ve kefil kuruluş yükümlüdür. TIR Karnesi 2 No.lu yaprağın 27 nci kutusuna ve 2 No.lu dipkoçanın 5 inci kutusuna şerh (not) düşülür.

Söz konusu şerhte "Beyan fazlası eşya: Madde 8.5. TIR Sözleşmesi" ile birlikte eşyanın tanımı ve miktarı yazılır. Bilgisayarlı sistemde, "Kontrol Sonuçları" (IE018) varış veya çıkış (transit) gümrük idaresince "B" kodu ve "Farklılıkların çözümü için bekleniyor"

ibaresiyle hareket gümrük idaresine araştırılması için gönderilir.

Bundan sonra işlem hareket gümrük idaresinde “Çözüm için bekliyor” statüsünü alır.

Olay çözümlendiğinde hareket gümrük idaresince varış veya çıkış (transit) gümrük idaresini bilgilendirmek amacıyla, “Farklılığın Çözümüne İlişkin Bildirim” (IE020) mesajı kullanılır. Daha sonra eşya serbest bırakılır ve işlem hareket gümrük idaresince ibra edilir.

Eğer usulsüzlük yanlış beyan edilen eşyayı içeriyorsa TIR Karnesinin onaylanması ile bilgisayarlı sistemdeki mesaj gönderimine benzer eylemler gerçekleştirilir.

5.6.2 Mühürleri ilgilendiren usulsüzlükler

Varış gümrük idaresinde gümrük, iliştirilen mühürlerin bozulup bozulmadığını kontrol eder. Eğer mühürler bozulmuş veya mühürlerle oynanmışsa, varış gümrük idaresi buna ilişkin bilgiyi “Kontrol Sonuçları” (IE018) mesajıyla hareket veya giriş (transit) gümrük idaresine iletir.

Bu tip durumlarda, idare kendisine sunulan gerçek verilere göre hareket eder ve hareket veya giriş (transit) gümrük idaresine haber vermeden önce gerekli gördüğü önlemleri alır.

5.6.3. Diğer usulsüzlükler

Eğer usulsüzlük hileli ve TIR sistemini yanlış ve kötüye kullanım için tasarlanmış ise, sorumlu kişilere karşı yasal yollara başvurmak uygun olacaktır.

5.7. TIR Karneleri için kontrol sistemi

TIR Sözleşmesi Madde 6.2 mükerrer

Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş uluslararası organizasyon, TIR Karnesi sistemi içinbir kontrol sistemi kurarak uluslararası teminat sisteminin etkin şekilde düzenlenme ve işleyişini sağlama için sorumludur. Şu anda bu yetkilendirilen kuruluş IRU'dur.

TIR Sözleşmesi Ek 10

Varış gümrük idaresi, elektronik kontrol sisteminde TIR işlemlerinin kısmi veya tam olarak sonlandırılıp sonlandırılmadığına ilişkin bilgileri bulundurmakla yükümlüdür.

TGY Madde 455

Bu bilgiler mümkünse her gün bazında en hızlı yolla iletilmelidir. Varış gümrük idarelerine sunulan tüm TIR Karneleri ile ilgili olarak en azından aşağıdaki bilgiler gönderilir:

(a) TIR karnesi referans numarası,

(b) Gümrük kayıtlarındaki tarih ve kayıt sayısı,

(c) Varış gümrük idaresinin adı veya numarası,

(d) Varış gümrük idaresindeki ((b)'deki durumdan farklıysa) TIR işleminin sonlandığını gösterir belgedeki tarih ve referans numarası (2 No.lu Yaprağın 24-28 kutuları)

(e) Kısmı veya tam sonlanma;

(f) TIR Sözleşmesi Madde 8 ve 11 saklı kalmak veya kalmamak kaydıyla işlemin sonlanması,

(g) Diğer bilgi ve belgeler (ihtiyari),

(h) Sonlanmanın onaylandığını gösterir TIR Karnesi sayfa numarası

5.8. Ara boşaltma

TIR Sözleşmesi Madde 18

Bir TIR işlemi en fazla dört hareket ve varış gümrük idaresini içerebilir.

Yol üzerinde ara bir gümrük idaresinde eşyanın boşaltılması durumunda, bu idare, gerek TIR karnesi gerekse TIR karnesi verisi kullanımı açısından hem kalkış hem de varış gümrük idaresi olarak hareket eder.

Yukarıda 5.3.te açıklanan usuller izlenir ve bir önceki işlem bilgisayarlı sistemde kapatılarak IE006 ve IE018 mesajları yollanır.

Boşaltmadan sonra Hamil, kalan eşyaya ilişkin olarak yeni bir beyannamenin sisteme girilmesinden sorumludur. (Örnek için Ek 8.7'ye bakınız.c)

5.9. Dönen TIR taşımalarına yönelik yapılacak işlemler

Explanatory Note to Madde 2 (0.2-1)

Bir TIR taşıması, yolculuğun bir parçası başka bir Akit Taraf ülkede gerçekleşmesine rağmen, aynı ülkede başlayabilir veya sonlanabilir.

Best practices TIR El Kitabı

Bu husus, başka bir Akit Tarafın kendi toprakları üzerinde TIR taşımacılığına devam edilmesi için izin vermediği durumlarda da uygulanabilir (örneğin bazı eşya üzerinde yasaklamalar varsa). Bu durumda, iki alternative senaryo söz konusudur:

Söz konusu Akit Ülkedeki giriş gümrük idaresi (transit) reddetmenin açık gerekçesini kalan tüm Yapraklara "Sadece Resmi Kullanıma Mahsus" kutusuna yazarak TIR işlemini sonlandırır. Hamil bunun üzerine bir önceki ülkenin çıkış (transit) gümrük idaresine döner ve TIR işlemi için ülke ve varış gümrük idaresi değişimi talebinde bulunur. Bu amaçla, Hamil gümrük yetkililerinden Kapağın 1

inci sayfasındaki 7 no.lu kutu ve kalan tüm Yapraklardaki 6 ve 12 No.lu kutuları onaylamasını talep eder.

Söz konusu Akit Ülkedeki giriş gümrük idaresi (transit) TIR Karnesini yukarıda açıklandığı gibi onaylamayı reddeder. Hamil önceki çıkış (transit) gümrük idaresine dönerek TIR işlemi için ülke ve varış gümrük idaresi değişimi talebinde bulunur. Bu amaçla Hamil gümrük idarelerinden Kapağın 1 inci sayfasındaki 7 no.lu kutu ile kalan tüm Yapraklardaki 6 ve 12 No.lu kutulardaki değişikliklerin onaylanmasını ister ve TIR Karnesinin kabulü için gümrük yetkililerinden kalan tüm Yapraklara kutu içinde "Sadece Resmi Kullanıma Mahsus" diyerek bir sonraki ülkenin reddettiğini gösterir bir referans girmesini talep eder.

Bu tip sevkiyat için aynı TIR karnesi, yalnızca eşyanın Topluluğun gümrük bölgesini terketmiş olması durumunda, bir önceki çıkış gümrük idaresince yeni bir TIR işlemi başlatmak için kabul edilebilir.

Eğer Topluluktan çıkış açıkça ispat edilmiyorsa, söz konusu eşya Topluluk transit rejimi T1 ile taşınmali ve Hamil iç gümrük idaresine eşyanın Topluluk eşyası muamelesine tutulmasına ilişkin kanit sunmalıdır (Kodun 186-187 inci maddelerine ve TGY 844-856 maddelerine uygun olarak).

Hatırlanmalıdır ki, TIR Karnesi kapsamında Topluluk gümrük bölgesi içinde taşınan eşya, Topluluk statüsü tamamen oluşmadıkça Topluluk dışı eşya sayılır. Eşya Topluluk gümrük bölgesine geri döndüğünde, eşyanın Topluluk statüsüne ilişkin geriye yönelik teyit gereklidir.

TGY Madde 453(1)

6. Arastirma usulü

Bu paragraf şunlar hakkında bilgi verir:

- ön araştırma (paragraf 6.1.);

- araştırma usulu (paragraf 6.2.)

- sonlandırmada alternatif kanıt (paragraf 6.3.)

- yükümlülük ve tahsilatı (paragraf 6.4.)

- kefil kuruluşa yönelik işlemler (paragraf 6.5.)

- TGY Madde 457'nin uygulanması (paragraf 6.6.)

6.1. Ön-inceleme

TGY Madde 455a

Belirlenen zaman içerisinde varış veya çıkış (transit) gümrük idaresine sunulması gereken eşyaya ilişkin "Geliş bilgisi' (IE006) mesajinin hareket veya giriş (transit) gümrük idaresine geri gönderilmediği durumlarda, söz konusu makamlar "Statü Talebi" (IE904) mesajını kullanarak varış veya çıkış (transit) Üye ülkesindeki bilgisayarlı sistemin bu statüyle uyumlu olup olmadiğini kontrol eder. Varıştaki sistem otomatik olarak statüyü kontrol eder ve "Statü Cevabı" (IE095) mesajıyla cevaplar. Daha fazla bilgi için 7 nci kısım, paragraf 2.5.e bakınız.

6.2. Araştirma usulü

TGY Madde 455a(1) ve (2)

Eğer paragraf 6.1.de açıklanan statü her iki idarede de uyumluysa ve eksik mesaj bulunmuyorsa Üye Devletlerin hareket ve giriş (transit) gümrük makamları TIR işlemini ibra etmek için araştırma usulünü başlatır veya bu mümkün değilse, gümrük yükümlülüğünün oluşup oluşmadığına bakar, yükümlüyü tespit eder ve

gümrük yükümlülüğünü tahsil etmekle sorumlu üye Devleti belirler.

Elektronik araştırma, yükümlülük ve yükümlülüğün tahsilatı için daha detaylı bilgi için 7 ve 8 inci kısımlara bakınız.

Bununla birlikte, asıl varış veya çıkış (transit) gümrük idaresine yönelik bir araştırma usulü başlatmak için, TIR Sözleşmesi Ek 10'da belirtilen Uluslararası organizasyon tarafindan yürütülen kontrol sisteminden işlemin sonlandırıldığına ilişkin kaydın varlığının doğrulanması gerekir.

TIR işlemi beyan edilen varış veya çıkış (transit) gümrük idaresine araştırma talebinin gönderilmesinden en geç 28 gün içerisinde ibra edilemiyorsa, hareket veya giriş (transit) Üye Devletlerdeki gümrük makamları Hamilden ve kefil kuruluştan TIR işleminin sonlandığını gösteren veya suçun veya usulsüzlüğün vuku bulduğunu belirten kanıtı ibraz etmesini ister. Hamil veya temsilcisi nezdinde yapilan talep için "Gelmeyen Hareket için Talep" (IE140) mesajı; gelen yanıt içinse "Gelmeyen Hareket için Bilgi" (IE141) mesajı da kullanılabilir.

Her iki durumda da, kanıt (sonlanmada veya usulsüzlüğün yer aldığı yerde) Hamil tarafından talep tarihini takip eden 28 gün içerisinde ibraz edilir. Bu süre Hamilin talebi üzerine 28 gün daha uzatılabilir.

Bu süreden sonra:

- Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinden bir cevap yoksa,

- Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinden TIR Karnesinin sunulduğuna ilişkin olarak bir teyit

gelmediyse,

- Gümrük makamlarını tatmin edecek alternatif bir kanıt ibraz edilmediyse,

- TIR işleminin sonlandığını gösterir bir kanıt yoksa, veya

- Başka hiçbir Üye Devlet yükümlülüğün tahsilatı sorumluluğunu devretmek için talepte bulunmadıysa,

Hareket veya giriş (transit) Üye Devletlerdeki gümrük makamları resmi olarak kefil kuruluşa ve TIR Karnesi Hamiline TIR işleminin ibra edilmediğine dair bildirimde bulunur. Bildirim, aynı zamanda posta yoluyla da yapılarak muhatabın bildirimden bilgisi olduğuna emin olunur.

Her durumda bildirim TIR Karnesinin Kabul tarihinden itibaren bir sene içerisinde yapılmak zorundadır.

6.3. Sonlanmanın alternative kanıtı

Madde 455b

TIR işleminin bittiğine dair alternatif kanıt olarak gümrük makamları eşyanın sunulmuş olduğu varış veya çıkış (transit) Üye Devletin gümrük makamlarından alınmış onaylı herhangi bir belgeyi kabul edebilir. Bu kabul edilen belgeler AEO'ya ilişkin kayıtları veya eşyanın Topluluk gümrük bölgesini terkettiğini gösterir çıkış idaresince düzenlenen onaylı bir belgenin kopyasını içerebilir.

Alternatif kanıt eşyanın hüviyetini tespit etmeli ve eşyanın varış veya çıkış (transit) gümrük idaresine veya izinli alıcıya sunulduğunu saptamalıdır.

TIR karnesi Hamili veya kefil kuruluş ayrıca aşağıda

belirtilen belgeleri alternatif kanıt olarak gümrük makamlarını ikna etmek için sunabilir:

Eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işleme veya kullanıma tabi tutulduğuna dair üçüncü bir ülkede düzenlenmiş bir gümrük belgesi.

Eşyanın üçüncü ülkede serbest dolaşımda olduğunu kanıtlayan o ülke makamlarınca onaylanmış belge.

Yukarıda belirtlen belgelerin makamlarca tasdik edilmiş onaylı kopyası veya fotokopisi.

TGY Madde 455a(7)

Araştırmayla görevli idare, alternatif kanıtın TIR rejimini sonlandırmak için kabul edilip edilmediğine ilişkin olarak Hamili ve kefil kuruluşu üç ay içerisinde haberdar eder. Araştırmayla görevli idarenin ayrıca TIR rejiminin ibra edilmesiyle ilgili olarak araştırma usülü esnasında ortaya çıkan her duruma ilişkin Hamil ile irtibata geçmesi beklenir.

6.4. Yükümlülük ve tahsilatı

Hareket veya giriş (transit) Üye Devletin gümrük makamları, bir usulsüzlüğün gümrük yükümlülüğünün ve/veya diğer yüklerin ödenmesine yol açtığı durumlarda, yükümlülüğün tahsilatının başlatması açısından öncelikle sorumludur.

6.4.1. Yükümlü kişi/kişilerin belirlenmesi

TGY Madde 456(1)

TIR işleminin sonlandırıldığına dair bir kanıtın olmaması durumunda, hareket veya giriş (transit) Üye Devletin gümrük makamları, en geç yedi ay içerisinde varış veya çıkış (transit) gümrük idaresine sunulmuş olması gereken eşyaya ilişkin doğan gümrük

yükümlülüğünün nerede oluştuğunu tespit etmek ve yükümlüyü ve gümrük yükümlülüğünü tahsil etmek ile yetkili Üye Devleti belirlemekle yükümlüdür.

TGK Madde 218

Gümrük yükümlülüğü yedi aylık periyoddan sonraki 2 gün içerisinde (14 güne kadar uzatım mümkündür) hesaplara girer.

Bu amaçla hareket veya giriş (transit) Üye Devletin gümrük makamları, kefil kuruluş ve TIR karnesi Hamili tarafından sağlanan her türlü bilgi dahil olmak üzere, ellerindeki bilgiye göre hareket edebilir.

TIR Sözleşmesi Madde 11(1)

TGK Madde 203, 204, 213 ve 215

TGK Madde 91(1)(a) uyarlanarak

TGY Madde 450a, 450d, 456 ve 457

Yükümlü kişi veya kişilerin belirlenmesi amacıyla, Gümrük Kodunun genel hükümleri ile TGY takip edilir. Çoğunlukla gümrük yükümlülüğü ya eşyanın "gümrük gözetiminden" çıkarılmış olması ya da TIR rejiminin gerekliliklerinin yerine getirilmemesinden ötürü doğar. Eşyanın varış/çıkış idaresine sunulmasından Hamil sorumlu olduğundan, ilk bakışta Hamilin veya temsilcisinin doğrudan yükümlü olduğu öngörülür.

Elektronik yükümlülük ve tahsilatına ilişkin daha detaylı bilgi için 8 inci Bölüme bakınız.

6.4.2. Yükümlülüğün ve/veya diğer yüklerin tahsilatı

TIR Sözleşmesi Madde 8(7)

Kişi veya kişilerden yapılacak yükümlülük tahsilatı bir takım standart yöntemler çerçevesinde gerçekleşir - Transit El Kitabının 8 inci bölümüne bakınız. TIR Sözleşmesi, yetkili makamların yükümlülükleri ödemekle yükümlü kişi veya kişilerden ödemelerini

yapmasını sağlamasını gerektirir. Ancak Hamilin üçüncü bir ülkede ikamet ettiği durumlarda her zaman yükümlülükten kaynaklanan ödemeyi güvence altına almak mümkün olmayabilir. Bu, TIR Sözleşmesi'nde "mümkün olduğunca ödemekle yükümlü kişi tarafından ödenmesi gerekir" şeklinde ifade edilmektedir.

"Mümkün olduğunca" ifadesi yetkili makamların ödenmesi gereken miktar için her türlü gayreti sarfetmesi anlamına gelir. En azından bu gayret ödeme için resmi bir talebi içermelidir. Talep kişiye muhatap olmalıdır.

Eğer yükümlülükle ilgili olarak yükümlüyle irtibata geçilmesine rağmen bir ay içerisinde ödeme gerçekleşmemişse, tutar – en fazla teminatın üst sınırına kadar- kefil kuruluştan istenilir.

6.5. Kefil kuruluşa yönelik işlemler

Kefil kuruluşa yönelik işlem, TIR işleminin ibra edilmemesinden itibaren üç ay ve bildirim tarihinden 2 yıl içerisinde yapılabilir. Erken talepte bulunulmamaya (üç aylık zaman diliminin bitmesinden önce yapılan talep) özen gösterilmelidir çünkü bu, talebin geçerliliğini tehlikeye atabilir.

Uygulamada, yükümlülüğün yükümlü kişi veya kişilerden tahsil edilme umudu yoksa ve suçun veya usulsüzlüğün gerçekte nerde gerçekleştiği bilinmiyorsa, yukarıda belirtilen zaman mühletleri içerisinden en erkeni kullanılır.

Geç olan zaman mühleti, yükümlülüğün yükümlü kişi veya kişilerden gerçekçi bir tahsilat umudu olduğunda kullanılır.

Kefil kuruluşa yönelik talepler uluslararası TIR teminat sistemi için sorumluluk almaya yetkili olan uluslararası organizasyona yapılmış sayılır. Bu, uluslararası organizasyona talebin geçerliliğini doğrulama imkanı verir. Bu nedenle bütün taleplerin en azından usulsüzlüğün ithalat gümrük vergi yükümlülüğüne oluşmasına yol açtığı durumlar, yükümlünün belirlenmesi, yükümlüye karşı yükümlülüklerin ödenmesine yönelik yapılacak işlemler ve zamanında ve düzgün bir şekilde yapılan bildirimler gibi destekleyici belgelerle tevsik edilmesi önemlidir.

6.6. TGY Madde 457 Uygulanması

Topluluk gümrük bölgesi TIR rejimi için tek bir toprak parçası olarak kabul edildiğinden, işlemlerden doğan usulsüzlüklere ilişkin olarak hangi Üye Devletin yetkili olduğunu belirlemek her zaman kolay olmayabilir. Bu nedenle, ibra edilmemeye ilişkin paragraf 6.2'deki bildirimler Topluluktaki tüm kefil kuruluşlara gönderilmiş olarak kabul edilir.

6.6.1. TGY Madde 457 (3) Pratik Uygulaması

Madde 456 TGY

Bu madde gümrük makamlarının başlangıçta bildirimde bulunulmayan "kefil kuruluştan tahsilata daha sonra devam etme" sine izin verir. Çoğu durumda bu madde "diğer yüklerin" tahsilatına uygulanır.

Hareket veya giriş (transit) Üye Devletin gümrük makamları gümrük yükümlülüğünün doğup doğmadığına, yükümlünün belirlenmesine ve gümrük yükümlülüğünü tahsil edecek Üye Devleti belirlemek zorundadır (paragraf 6.2.1'e bakınız).

TIR Sözleşmesi

Eğer bu araştırma gümrük yükümlülüğünün başka bir Üye Devlette doğduğunun tespit edilmesi şekliyle

Madde 8.7

sonuçlanırsa, tahsilat için sorumluluk "diğer yüklerin tahsilatı" ile sınırlı kalır.

TGK Madde 203 ve 204

TGY Madde 456(1)

Bu nedenle gümrük yükümlülüğünü tahsil etmekle yetkili Üye Devlet, varış veya çıkış (transit) gümrük idaresine eşyanın sunulmasını gerektirir zaman sınırının dolmasından yedi ay içerisinde belirlenmelidir. Yükümlülüğün gerçekte nerede doğduğunun belirlenen zaman mühleti içerisinde belirlenemediği durumlarda TIR işlemini başlatan Üye Devlet, ya hareket gümrük idaresi ya da giriş (transit) gümrük idaresi, gümrük yükümlülüğünün tahsilatı için yetkili olur.

6.6.2. Yükümlülüğün tahsilatı için sorumluluğun devri

TGY Madde 450b

TIR Sözleşmesi Madde 1(o)

TIR Sözleşmesi Madde 8.7

TIR Sözleşmesi Madde 11.1

Tahsilat sorumluluğunun zorunlu olarak başka bir üye Devlete devredilmesi durumunda, bunu başlatan veya talepte bulunan Üye Devlet "bütün gerekli belgeleri" istenen Üye Devlete gönderir. "Gerekli belgeler" terimi bunu başlatan üye Devlet ile ulusal kefil kuruluşu arasındaki tüm yazışmaları içerecektir.

TIR Sözleşmesi Madde 8.7

TIR Sözleşmesi Madde 11.3

Eğer ilk kefil kuruluş ile yapılan yazışmalar bildirimin geçerliliğine ilişkin bilgilere ilişkinse, istenen Üye Devlet, kefil kuruluşuna yönelik işlemini sürdürüp sürdürmeyeceğine karar verecektir. Talebe karşı itiraz durumunda, istenen Üye Ülkedeki kefil kuruluş bu bilgileri itirazını desteklemek için o ülkedeki medeni hukuk çerçevesinde kullanır.

7. İzinli alıcı

Bu paragraf şunlar hakkında bilgi verir:

- giriş (paragraf 7.1.);

- gümrük mühürlerinin kırılması ve kaldırılmasındaki yetki (paragraf 7.2.)

- eşyanın gelişi (paragraf 7.3.)

- TIR Karnesinin sunulması (paragraf 7.4.)

- kabul ve TIR Karnesinin TIR Karnesi Hamiline iade edilmesi (paragraf 7.5.)

7.1. Giriş

Genel kural TIR rejimi çerçevesinde taşınan eşya varış idaresine TRBve TIR Karnesiyle birlikte sunulmasıdır.

Ancak izinli alıcı olarak yetkilendirilme, kendi tesislerinde veya başka bir onaylanmış yerde TRBve TIR Karnesini varış idaresine sunmadan eşyayı alabilmeye izin verir.

TGY Madde 454a ila 454c

TIR rejiminde izinli alıcı uygulaması 1 Ocak 2005'te hayata geçirilmiştir. TIR izinli alıcı işlemleri Topluluk/Ortak Transit rejimine dayanmaktadır. Bu nedenle, El Kitabının "Basitleştirmeler" altındaki Başlık 6'daki işlemler takip edilmelidir.

Standart TIR işlemlerine kıyasla, TIR işlemlerinde izinli alıcı olarak yetkilendirilme, yalnızca taahhüt edilen nihai boşaltma yerine yapılacak TIR işlemlerine uygulanır.

1 Ocak 2009'dan itibaren TIR rejimi için izinli alıcı olarak yetkilendirilmeye ancak, ticaret erbabı El Kitabının "Basitleştirilmeler" başlıklı kısmındaki şartlara ek olarak gümrük makamlarıyla veri işleme

tekniğini kullanabiliyorsa, izin verilebilir.

TGY Madde 454a(2) husus (d)

7.2. Gümrük mühürlerinin kırılması ve kaldırılmasındaki yetki

Gümrük kontrollerinin karşılıklı olarak tanınması TIR rejiminin temel taşlarından birisidir ve gümrük mühürlerinin tamir edilmesi veya kaldırılması bu taşın önemli bir parçasıdır. Bu nedenle Hamile veya temsilcisine verilen gümrük mühürlerini kırmak veya kaldırma yetkisi, yetkilendirmede açıkça belirtilmelidir.

Her durumda izinli alıcı gümrük mühürlerini varış gümrük idaresinden izin verildiğini gösteren “Boşaltma İzni” (IE043) mesajı gelmeden kaldıramaz.

7.3. Eşyanın gelişi

TGY Madde 454b

İzinli alıcı varış gümrük idaresini eşyanın gelişi ile ilgili olarak eşyayı boşaltmadan önce, yetkilendirmede belirtilen şartlar dahilinde gerekli hallerde yetkili makamların gerekli kontrolleri yapması için “Varış Bildirimi” (IE007) mesajı ile bildirimde bulunacaktır.

Sevkiyatın geldiğini bildirmek amacıyla "Arrival Advice" (IE006) mesajı hareket veya giriş (transit) gümrük idaresine gönderilir.

Varış gümrük idaresi, eğer yüke ilişkin bir control yapmayı düşünmüyorsa, eşya boşaltılmasına “Boşaltma İzni” (IE043) mesajıyla izin verir. İzinli alıcı mühürleri kaldırır, eşyayı control ederek ve TIR Karnesindeki ve “Boşaltma İzni” (IE043) mesajındaki bilgiler ile karşılaşırarak boşaltır, boşaltılan malı kendi kayıtlarına alır ve eşyanın gelişini takip eden en geç üç gün

içerisinde “Boşaltma Gözlemleri” (IE044) mesajını varış gümrük idaresine gönderir. Bu mesaj müşahade edilen her türlü usulsüzlüğe ilişkin bilgiyi içermelidir.

7.4. TIR Karnesinin Sunulması

TIR Karnesi ve Transit Refakat Belgesi (TAD), “Boşaltma Gözlemleri” (IE044) mesajı gönderildikten sonra varış gümrük idaresine gecikmeksizin sunulmalıdır.

7.5. Kabul ve TIR Karnesinin TIR Karnesi Hamiline iade edilmesi

TGY Madde 454b.1(d)

Varış gümrük idaresi TIR Karnesini 2 No.lu dipkoçanı doldurarak ve 2 No.lu Yaprağı alarak kabul eder. Kabul sonrası varış gümrük idaresi TIR Karnesini Hamiline iade eder. Eğer Hamil hazırda değilse, TIR Karnesi onu sunan ve Hamilin adına hareket ettiği kabul edilen kişiye iade edilir.

TIR Sözleşmesi Madde 28 Yorumu

Varış gümrük idaresi “Kontrol Sonuçları” (IE018) mesajını bilgisayarlı sisteme girer ve veriyi paragraf 5.7’ye uygun olarak iletir.

8. 9 uncu bölüme ait Ekler

8.1. Topluluktaki temas noktaları

8.2. Korelasyon tablosu

8.3 TIR Karnesinin doldurulması

8.4. Kağıt usül

8.5. AB Anlaşma Modeli/Taahhütname

8.6. Kağıt usül için örnek mühür

8.7. Elektronik TIR Karnesi verilerinin girildiği durumlara ilişkin örnekler

Topluluktaki Temas Noktaları

TIR Sözleşmesi Madde 38 gereğince TIR rejiminden ihraç edilen kişilere ilişkin bilgilerin gönderileceği adresler.

Adres	İritibat bilgileri
AVRUPA KOMİSYONU DG TAXUD C.4 Office LX40 Rue de la Loi 200 B-1049 Brussels BELÇİKA	Fax: +32 2 2965983 E-mail: Taxud-C4@ec.europa.eu
BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN Abteilung IV/6 Marcus Zuccato Hintere Zollamtstr. 2b A-1030 Wien AVUSTURYA	Tel: 43 1 514 33 / 504 159 E-mail: marcus.zuccato@bmf.gv.at
ADMINISTRATION OF CUSTOMS & EXCISE Service D.D.8 – NG A 21 North Galaxy Boulevard Albert II 33 – Boîte 37 B-1030 Bruxelles BELÇİKA	E-mail: serge.kerkhof@minfin.fed.be rudy.stevens@minfin.fed.be olivier.vanhoudt@minfin.fed.be
NATIONAL CUSTOMS AGENCY 47, G.S. Rakovski str. BG-1202 Sofia BULGARISTAN	Fax: 359 2 9859 4066
MINISTRY OF FINANCE Department of Customs and Excise Customs Headquarters 29, Katsonis Street 1440 Nicosia KIBRIS	Fax: +3572 230 2017
GENERAL DIRECTORATE OF CUSTOMS Division of Customs Supervision CZ-14096 Praha 4 ÇEK CUMHURİYETİ	Fax: +420 261 332300
CENTRAL CUSTOMS AND TAX ADMINISTRATION Ostbanegade 123 2100 Copenhagen DANİMARKA	Fax: +45 3529 2911
ESTONIAN TAX AND CUSTOMS BOARD Narva mnt 9 j 15176 Tallinn ESTONYA	Fax: +372 676 2133
BOARD OF CUSTOMS – FINLAND Foreign Trade Department Erottajankatu 2 FI-00120 Helsinki FİNLANDİYA	Fax: +358 2049 22851
DIRECTION GENERALE DES DOUANES ET DROITS INDIRECTS Bureau E/3, 11 rue deux communes F-93558 MONTREUIL CEDEX FRANSA	Fax: +33 1 57 53 49 40

BUNDESMINISTERIUM DER FINANZEN Referat III B2 Langer Grabenweg 35 D-53175 Bonn ALMANYA	Fax: +49 2286 822240 E-mail: IIIB2@bmf.bund.de
MINISTRY OF ECONOMY & FINANCE General Secretariat for Taxation and Customs Issues Directorate General of Customs & Excise 19th Division, Section B' 10. Karageorgi Servias str. 101 84 Athina YUNANİSTAN	Fax: 0030210 3225731 Tel: 0030210 3253721 E-mail: d19diadi@otenet.gr
HUNGARIAN CUSTOMS AND FINANCE GUARD 1095 Budapest IX Mester u. 7. 1450 Budapest Pf: 109 MACARİSTAN	Fax: +36 1 456 9508 Tel: +36 1 456 9500
CENTRAL TRANSIT OFFICE Office of the Revenue Commissioners Customs Division St.Conlon's Road Nenagh Co. Tipperary IRLANDA	Fax: 353 67 44126 Tel: 353 67 63440 E-mail: transitpolicy@revenue.ie
AREA GESTIONE TRIBUTI E RAPPORTO CON GLI UTENTI UFFICIO SERVIZI DI COORDINAMENTO E SUPPORTO Via Mario Carrucci, 71 I-00143 Roma İTALYA	Fax: 0039 06 5024 5371 Tel: 0039 06 5024 6089 E-mail: dogane.tributi.supporto@agenziadogane.it
STATE REVENUE SERVICE OF THE REPUBLIC OF LATVIA National Customs Board 11 novenbra krastmala 17, Riga, LV-1841 LETONYA	Fax: +371 671 11222, +371 673 57248 E-mail: customs@vid.gov.lv
CUSTOMS DEPARTMENT Customs Procedure Division A.Jakšto g. 1/25 LT-01105 Vilnius LITVANYA	Fax: 370 5 2666 005
DIRECTION DES DOUANES ET ACCISES B.p. 1605 L-1016 Luxembourg LÜKSEMBURG	Fax: +352 48 49 47
CUSTOMS & EXCISE Central TIR Office Old Terminal Building Luga MALTA	Fax: 00356 212 444 63 Tel: 00356 212 443 37 E-mail: anthony.b.busuttil@gov.mt
BELASTINGDIENST/DOUANE NOORD KANTOOR DUIVEN TIR Focal Point Team KB Cluster CDW Impact 2 6921 RZ DUIVEN HOLLANDA	Fax: +31 26 318 2014 Tel: +31 26 318 2197

MINISTRY OF FINANCE Customs Policy Department Swietokrzyska 12 PL 00-916 Warsaw POLONYA	Fax: +48 22 6944303 E-mail: Beata.Gajda@mofnet.gov.pl
DIRECCAO GERAL DAS ALFANDEGAS Divisao de Circulacao de Mercadorias Rua da Alfandega, n.5 1149-006 Lisboa PORTEKİZ	Fax: 351 21881 3984
AUTORITATEA NATIONALA A VAMILOR Customs transit service Atr. Matei Millo, nt 13 Sector 1, Bucaresti ROMANYA	Fax: +4021 31 25 875
THE CUSTOMS DIRECTORATE OF THE SLOVAK REPUBLIC Customs Division Mierová 23 SK-815 11 Bratislava SLOVAKYA	Fax: +421 2 4342 0065
CARINSKA UPRAVA RS Sector za carinske in davcne postopke Smartinska 55 1000 Ljubljana SLOVENYA	Fax: 01 478 39 04 Tel: 01 478 3878 E-mail:
DEPARTAMENTO DE ADUANAS e II.EE. Avenida del Llano Castellano, 17 E-28071 Madrid İSPANYA	Fax: 34 91 729 2065
SWEDISH CUSTOMS P.O.Box 12854 112 98 Stockholm İSVEÇ	Fax: +468 208012
H.M. REVENUE & CUSTOMS Frontiers Customer Unit Suspensory Relief Team Portcullis House 27 Victoria Avenue Southend on Sea SS2 6AL BİRLEŞİK KRALLIK	Fax: +441 702 36 1962

Korelasyon Tablosu EK 8.2.

TIR Kutu İçeriği	NCTS Alan Adı
Hareket ülkesi/ülkeleri (Kapak sayfası kutu 6)	Hareket Ülkesi (kutu15)
Varış ülkesi/ülkeleri (Kapak sayfası kutu 7)	Varış Ülkesi (kutu 17)
Taşıtların Plaka Numaraları (Kapak sayfası kutu 8)	Hareketteki Hüviyet (kutu 18)
Taşıtların Onaylanma belgesi/belgeleri Kapak sayfası kutu 9)	Üretilen belgeler/sertifikalar (kutu 44)
Konteyner Numarası/Numaraları Kapak sayfası kutu 10)	Konteyner (kutu19), Konteyner numarası (kutu 31)
TIR Karnesi Numarası (Yaprak kutu 1)	Üretilen Belge Referansı (kutu 44),
Hamil (Yaprak kutu 4)	Asıl Sorumlu Ticaret erbabı (kutu 50), EORI numarası
Hareket ülkesi/ülkeleri (Yaprak kutu 5)	Hareket Ülkesi (kutu15)
Varış ülkesi/ülkeleri (Yaprak kutu 6)	Varış Ülkesi (kutu 17)
Taşıtların Plaka Numaraları (Yaprak kutu 7)	Hareketteki Hüviyet (kutu 18)
Eklenen belgeler (Yaprak kutu 8)	Üretilen belgeler/sertifikalar (kutu 44)
Konyetnerler, Koliler, İşaretler ve Numaralar (Yaprak kutu 9)	Konteyner Numarası (kutu 31), İşaretler ve Paketlerin numarası (kutu 31)
Eşyanın koli ve kalem sayısı, türü, eşya tanımı (Yaprak kutu 10)*	Kolilerin türü (kutu 31), Kolilerin sayısı (kutu 31), Eşya sayısı (kutu), Yazılı Eşya Tanımı (kutu31), HS Kodu (kutu 33)
Brüt ağırlık (Yaprak kutu 11)	Toplam Brüt Kütle (kutu 35)
Beyan yeri ve tarihi (Yaprak kutu 14)	Beyan tarihi (kutu C)
Mühür Numarası ve Hüviyeti (Yaprak kutu)	Mühür Numarası, Mühür Hüviyeti (kutu D)
Hareket veya giriş idaresi (Yaprak kutu 18)	Hareket Referans numarası (kutu C)
Transit süresi (Yaprak kutu 20)	Zaman limiti (kutu D)
Hareket İdaresindeki kayıt numarası (Yaprak kutu21)	Hareket Referans Numarası (MRN)
Varış İdaresi (Yaprak kutu 22)	Varış idaresi(kutu 53), IE01'in muhatabı
Alıcı (Üretilen belgeler)	Alıcı Ticaret erbabı(kutu 8)

EK 8.3.

*TIR Sözleşmesi Madde 1(p)'ye göre TIR Karnesinin "ağır ve havaleli eşya"yı ilgilendiren bölümü ile uyumlu gerekli bilgiler bu kutuda ifade edilir. 'T2L' sembolünün TGY Madde 319'a göre kullanıldığı durumlarda da bu kullanılır.

TIR Karnesinin doldurulması

TIRExB tarafından hazırlanan yeni talimatlar doğrultusunda bu bölüm TIR İdari Komitesi tarafından değiştirilecektir.

Kefil Kuruluş veya Hamil tarafından doldurulan Kapağın 1 inci sayfası

Kutu 1	Hareket gümrük idaresi tarafından eşyanın kabulünden itibaren TIR Karnesinin en son hangi tarihe kadar geçerli olacağını belirtir. Hareket gümrük idaresince en son tarihte veya tarihe kadar kabul edildiği durumlarda, TIR Karnesi varış gümrük idaresinde TIR işlemi sonlanana kadar geçerliliğini korur (Not: bu kutuda düzeltme yapılmasına izin verilmez).
Kutu 2	Ulusal kefil kuruluşun adı
Kutu 3	TIR Karnesi Hamilinin kimlik numarası, adı, adresi ve ülkesi. Kefil kuruluş tarafından şu formata uygun olarak Hamile özgü tek bir kimlik no.su (ID) verilir: “AAA/BBB/XX…X”. “AAA” kişinin TIR Karnesini düzenlettiği ülkenin 3 harfli kodunu, “BBB” TIR Karnesi Hamilini yetkilendiren ulusal kefil kuruluşun 3 harfli kodunu, “XX……X” (en fazla 10 harf) TIR Karnesini kullanmaya yetkilendirilmiş kişiye ait kodu ifade eder.
Kutu 4	Karneyi düzenleyen kuruluşun mühür ve imzası
Kutu 5	Uluslararası kuruluş sekreterinin imzası (mühürlü)
Kutu 6	TIR taşımasının (tam ya da kısmi) başladığı ülke/ülkeler (hareket ülkesi/ülkeleri)
Kutu 7	TIR taşımasının (tam ya da kısmi) bittiği ülke/ülkeler (varış ülkesi/ülkeleri)
Kutu 8	Karayolu taşıtının/taşıtlarının plaka numaraları, sadece çekicinin değil çekilen romörk ve yarı-romörkün de.

Ulusal düzenlemenin romörk ve yarı-romörkler için plaka zorunuluğu getirmediği durumlarda, plaka numarası yerine üreticinin numarası gösterilecektir.

Kutu 9

Karayolu taşıtlarının onay belgesi / belgeleri

Kutu 10

Mümkünse, konteynerlerin numarası/numaraları

Kutu 11

Diğer gözlemler, örneğin “ağır veya havaleli eşya”.

Kutu 12

TIR Karnesi Hamili veya temsilcisinin imzası

Gümrük kullanımı için olmayan 1 ve 2 No.lu Yapraklar (sarı)

Hamil sarı yaprağı doldurmak zorundadır. Yaprağın içeriği 1 den 20’ye kadar olan yaprakların içeriğiyle uyumlu olmalıdır, örneğin beyaz ve yeşil sayfalar. Kural olarak, gümrük makamları, Hamilin değişiklikleri onaylatma isteği haricinde, bildirimlerini bu sayfalara yazmaz.

AC.2 Tavsiye Kararı

TIR Sözleşmesi İdari Komitesi 31 Ocak 2008’de TIR Karnesi hamillerinin HS kodunu (6 haneli), TIR Karnesinin sarı yaprağındaki eşya beyanını içeren 10 no.lu kutusunda (gümrük kullanımı için olmayan), eşyanın tanımıyla birlikte belirtmesini tavsiye eder.

Topluluktaki hareket gümrük idaresi HS kodunun ayrıca TIR Karnesinin gümrük kullanımı için olan yapraklarında belirtilmesine izin verir.

Şu belirtilmelidir ki, hamil HS kodunu belirtmeye (girmeye) mecbur değildir.

HS kodunun belirtilmesi durumunda hareket veya giriş (transit) gümrük idaresi, belirtilen HS kodunun başka bir gümrük idaresinde verilenle uyumlu olup olmadığını, ticari ve taşıma dökümanları üzerinden control etmelidir.

1 No.lu Yaprağın (beyaz) Hamil tarafından doldurulması

Kutu 1 TIR Karnesi referans numarası

Kutu 2 TIR taşımasının (tam ya da kısmi) başladığı idareler. İdarelerin sayısı varış idaresinin sayısına göre 1'den 3'e kadar değişebilir (aşağıdaki 12nci kutu). Toplam hareket ve varış gümrük idarelerinin sayısı dördü aşmamalıdır.

Kutu 3 Uluslararası organizasyonun adı ve/veya logosu

Kutu 4 TIR Karnesi Hamilinin kimlik numarası, adı, adresi ve ülkesi. Detaylar için kapağın 3 no.lu kutusuna bakınız.

Kutu 5 TIR taşımasının (tam ya da kısmi) başladığı ülke/ülkeler (hareket ülkesi/ülkeleri)

Kutu 6 TIR taşımasının (tam ya da kısmi) bittiği ülke/ülkeler (varış ülkesi/ülkeleri)

Kutu 7 Karayolu taşıtının/taşıtlarının plaka numaraları, sadece çekicinin değil çekilen romörk ve yarı-romörkün de. Ulusal düzenlemenin romörk ve yarı-romörkler için plaka zorunuluğu getirmediği durumlarda, plaka numarası yerine üreticinin numarası gösterilecektir.

Kutu 8 TIR Karnesinin kapağına veya Yapraklara ek belgeler iliştirebilir. Bu durumda, hareket gümrük idaresi bunları TIR Karnesine zımbalayarak veya başka bir şekilde

tutturur ve bunların ayrılması halinde TIR Karnesinde iz kalacak şekilde mühürler. Bu belgelerin bazıları bu kutuda belirtilir.

Kutu 9

a) Mümkün olduğu taksirde,yük bölmesinin /bölmelerinin veya konteynerin/konteynerlerin kimlik numarası/numaraları

b) Kapların veya eşyanın tanımlama işaretleri veya numaraları

Kutu 10

Kapların veya eşyanın tipi veya numaraları, eşyanın tanımı. Eşyanın tanımı eşyanın ticari adlarını içermelidir (televizyon, video, CD çalar gibi) ve eşyanın açık hüviyetini ortaya koymalıdır. Elektronik eşya, ev eşyası, giysi gibi genel tanımlar eşya tanımı olarak kabul edilmez. Tavsiye edilen HS kodu (sarı sayfadan) ayrıca buraya da girilebilir. Buna ek olarak, her bir eşya tanımıyla ilişkili kap adedi eşya manifestosunda gösterilmelidir. Havaleli eşyada eşyanın miktarı mutlaka belirtilmelidir. Her bir eşya tanımıyla ilişkili kap adedi eşya manifestosunda gösterilmelidir.

Kutu 11

Kilogram (kg) cinsinden brüt ağırlık

Kutu 12

Çeşitli varış gümrük idarelerine gönderilecek toplam kap adedi ve gümrük idarelerinin isimleri. Varış idarelerin sayısı hareket idaresinin sayısına göre 1’den 3’e kadar değişebilir (yukarıdaki 2 no.lu kutu). Toplam hareket ve varış gümrük idarelerinin sayısı dördü aşmamalıdır.

Kutular 13-15

Yer, tarih ve TIR Karnesi Hamili veya temsilcisinin imzası bulunmalıdır. Bu kutunun doldurulmasıyla TIR Karnesi Hamili TIR Karnesinde doldurulmuş bilgilerin doğruluğundan ve geçerliliğinden sorumludur. Girilen bilgiler TIR Karnesinin tüm yapraklarında bulunmalıdır.

Gümrük idareleri tarafından doldurulan 1 No.lu Yaprak (beyaz)

Resmi kullanıma mahsus	Gümrük kontrollerinin gerçekleştirilmesi için her türlü bilgi, örneğin daha önceki gümrük belgesi v.s.
Kutu 16	Uygulanan mühür ve tanımlama işaretlerinin kimlik ayrıntıları. En son hareket gümrük idaresi bu bilgiyi kalan tüm yapraklarda belirtecektir.
Kutu 17	Tarih, mühür ve hareket gümrük idaresindeki yetkili memurun imzası En son hareket gümrük idaresinde, gümrük memuru manifestonun altındaki kalan tüm yapraklardaki 17nci kutuyu imzalar ve tarihi mühürler.
Kutu18	Hareket veya giriş (transit) gümrük idaresinin adı
Kutu 19	TIR işleminin başlaması sırasında mühürler veya diğer tanımlama işaretleri sağlamsa uygun kutuya bir "X" girilmelidir. İlk hareket gümrük idaresi bu kutuyu doldurmaz.
Kutu 20	TIR Karnesinin karayolu taşıtı/taşıtları veya konteynerler ile birlikte, çıkış (transit) veya varış gümrük idaresine sunulması için verilen zaman sınırı
Kutu 21	Hareket veya giriş (transit) gümrük idaresinin kimlik ayrıntıları, TIR işlemine gümrük defterinde verilen kayıt numarası
Kutu 22	Çeşitli…, örneğin eşyanın sunulması gereken transit veya varış idaresi. Gerekli olduğu hallerde, daha önce belirlenen güzergah burada belirtilebilir.
Kutu 23	Tarih, mühür ve hareket veya giriş (transit) gümrük idaresindeki yetkili memurun imzası

Gümrük idareleri tarafından doldurulan 1 No.lu dipkoçan (beyaz)

Kutu 1	Hareket veya giriş (transit) gümrük idaresinin kimlik ayrıntıları
Kutu 2	Hareket Referans Numarası (MRN) ve TIR işlemine ilişkin diğer kayıt numaraları
Kutu 3	Uygulanabildiği durumlarda, uygulanan mühür ve tanımlama işaretlerinin kimlik ayrıntıları
Kutu 4	TIR işleminin başlaması sırasında mühürler veya diğer tanımlama işaretleri sağlamsa uygun kutuya bir "X" girilmelidir. İlk hareket gümrük idaresi bu kutuyu doldurmaz.
Kutu 5	Çeşitli…, örneğin eşyanın sunulması gereken transit veya varış idaresi. Gerekli olduğu hallerde, daha önce belirlenen güzergah burada belirtilebilir.
Kutu 6	Tarih, mühür ve hareket veya giriş (transit) gümrük idaresindeki yetkili memurun imzası
Dipkocan 1	Kağıt usul kullanıldığında, mühür (örneği Ek-6'da) açıkça görülebilecek şekilde 1 No.lu dipkoçana basılır.

2 No.lu Yaprağın (yeşil) Hamil tarafından doldurulmasi

2 No.lu Yapraktaki 1-23 arasi kutuların doldurulması, 1 No.lu Yapraktaki benzer kutuların doldurulmasına benzer.

2 No.lu Yaprağin (yeşil) gümrük makamları tarafından doldurulması

Kutu 24	Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresinin kimlik ayrıntıları

Kutu 25	TIR işleminin başlaması sırasında mühürler veya diğer tanımlama işaretleri sağlamsa uygun kutuya bir “X” girilmelidir.
Kutu 26	Boşaltılmayan kap adedi. Yalnızca varış gümrük idareleri tarafından doldurulur, çıkış (transit) idareleri tarafından değil.
Kutu 27	Bu kutu, TIR taşıması ile ilgili bir usulsuzluk, kaza veya olay tespit edildiğinde doldurulmalıdır. Bu tip durumlarda, şarta ilişkin açık bir tanımlama yapılarak bir “R” girilir. Gümrük makamları şartı belirtilmemiş bir TIR işleminin sonlanmasına neden belirtmeden izin vermemelidir.
Kutu 28	Tarih, mühür ve varış veya çıkış (transit) gümrük idaresindeki yetkili memurun imzası
	Kağıt usulde, 2 No.lu Yaprağın uygun bölümünün geri verilmesi amacıyla Yaprağın arkasına resmi kullanıma mahsus kutusunda ‘NCTS Kağıt Usul” mühürüyle birlikte (örneği Ek 8.6”da) Üye Devletin hareket veya giriş (transit) gümrük idaresinin iade adresi girilir.

Gümrük makamları tarafından 2 No.lu dipkoçanın (yeşil) doldurulması

Kutu 1	Varış veya giriş (transit) gümrük idaresinin kimlik ayrıntıları
Kutu 2	Mühürler veya diğer tanımlama işaretleri sağlamsa kutuya bir “X” girilmelidir.
Kutu 3	Boşaltılmayan kap adedi. Yalnızca varış gümrük idareleri tarafından doldurulur, çıkış (transit) idareleri tarafından değil.
Kutu 4	Uygulanabildiği durumlarda, uygulanan mühür ve

tanımlama işaretlerinin kimlik ayrıntıları ve numaraları

Kutu 5 2 No.lu Yaprağın 27 No.lu kutusunda olduğu gibi bu kutu, TIR taşıması ile ilgili bir usulsuzluk, kaza veya olay tespit edildiğinde doldurulmalıdır. Bu tip durumlarda, şarta ilişkin açık bir tanımlama yapılarak bir "R" girilir. Gümrük makamları şartı belirtilmemiş bir TIR işleminin sonlanmasına neden belirtmeden izin vermemelidir.

Box 6 Tarih, mühür ve varış veya çıkış (transit) gümrük idaresindeki yetkili memurun imzası

Onaylı Rapor

Box 1 Hareket gümrük idaresi/idareleri

Box 2 TIR Karnesi numarası

Box 3 Uluslararası organizasyonun adı

Box 4 Karayolu taşıtının plakası/plakaları

Box 5 TIR Karnesi Hamili ve kimlik numarası

Box 6 Gümrük mühürlerinin durumu, uygun kutuya "X" atılır.

- sol kutu:mühürler sağlam

- sağ kutu. mühürler bozulmuş

Box 7 Yük bölmesinin ve konteynerin/konteynerlerin durumu:

- sol kutu: yük bölmesi sağlam

- sağ kutu:yük bölmesi açılmış

Kutu 8 Açıklamalar / tespitler

"Görünürde eksik eşya yok" kutusu "X" ile

Kutu 9

işaretlenmek suretiyle doldurulmalıdır:

- sol kutu: eksik eşya yok

- sağ kutu:eşya eksik

İkinci durumda, hangi eşyanın eksik ve/veya tahrip olduğunu olduğunu gösterir 10 uncu ve 13 üncü kutular doldurulmalıdır.

Kutu 10

a) Yük bölmesi/bölmeleri veya konteyner/konteynerler, kimlik ayrıntısı gir

b) Kap veya parçaya ilişkin işaret veya numaralar, kimlik ayrıntısı gir

Kutu 11

Kap veya parçanın numara ve türü, eşyanın tanımı

Kutu 12

(M), eksik eşya için

(D), tahrip olmuş eşya için

Kutu 13

Açıklamalar, eksik veya tahrip olan eşya miktarına ilişkin ayrıntılar

Kutu14

Kazanın olduğu tarih, yer ve saat

Kutu15

TIR işleminin devam edebilmesi için alınan tedbirler, uygun kutuya "X" işareti girilmeli ve uygun durumlarda diğer kutular doldurulmalıdır:

- Üst kutu: iliştirilen yeni mühürler, sayı ve tanım

- Orta kutu: yükün devri, 16 ncı kutuya baknız

- Alt kutu: diğerleri

Eşyalar devredilmişse: "Her karayolu taşıtının / konteynerinin tanımı" ögesi doldurulmalıdır:

Kutu 16

a) Araç plaka numarası: Eğer araç TIR işlemi için onaylanmışsa sol kutuya "X" işareti koyun.

Onaylanmamışsa, sağ kutuya “X” işareti koyun.

b) Konteynerin /konteynerlerin kimlik numaraları: eğer TIR işlemi için onaylanmışsa sol kutuya “X” işareti koyun. Onaylanmamışsa, sağ kutuya “X” işareti koyun

Eğer uygunsa, onay belgesinin sayısı sağ kutunun sağdaki yanına, iliştirilen mühürlere ilişkin sayı ve ayrıntılar ise aynı satırda bunun sağına yazılır.

Onaylı raporu düzenleyen makam, yer, tarih, mühür ve imza

Kutu 17

Bir sonraki gümrük idaresinin mühürlü onayı, tarih ve gümrük memurunun kimliği ve imzası

Yırtılacak fiş

TIR Karnesinin yetkili makamlarca incelenmek üzere tasarrufuna alındığı durumlarda TIR Karnesinin arka sayfasının köşesinde bulunan ayrılabilir numara ayrılacak ve Hamile geri verilecektir. Bu, TIR Karnesinin tasarrufuna alan yetkili makamlarca mühürle onaylanacak ve açıklamalı olarak imzalanacaktır.

EK 8.4.

Kağıt Usul

TIR Karnesinin kullanımı

TGY Madde 454(6) Hareket veya giriş (transit) gümrük idaresinde TIR Karnesi verisinin elektronik olarak girildiği gümrük sisteminin ve/veya uygulamanın kullanılamaz durumda olması halinde, kağıt usul kullanılır ve TIR işlemi TIR Karnesi temel alınarak serbest bırakılır. Kağıt usulun kullanımı 1 No.lu dipkoçanda ve 2 No.lu Yaprağın mühürlü "resmi kullanıma mahsus" Ek 8.6'da belirtilen örneğe uygun olarak belirtilir.

Kağıt usulde 2 No.lu Yaprağın uygun kısmının iade edilmesi amacıyla, Yaprağın arkasına hareket veya giriş (transit) Üye Devletin gümrük makamlarının adresi yazılır.

Bu tip durumlarda, TIR işlemini Topluluk toprakları içerisinde sonlandıran veya ibra eden bilgisayarlı system

kullanılamaz.

Madde 455(5) TGY

Varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi TIR rejimini TIR Karnesinin 2 No.lu Yaprağını esas alarak sonlandırır ve uygun kısmını Üye Devletin hareket veya giriş (transit) gümrük makamlarına sonlanmanın bitimini takip eden sekiz gün içinde gönderir. Hareket veya giriş (transit) gümrük idaresi rejimi ibra etmek için varış veya çıkış (transit) gümrük idaresi tarafından verilen bilgiyi karşılaştırır.

Kağıt usulde ön araştırma

Best practices TIR El Kitabı

Kağıt usulun kullanıldığı ve Üye Devletin hareket veya giriş (transit) gümrük makamlarının sekiz günlük süre mühletinin dolmasından sonra TIR Karnesinin 2 No.lu Yaprağının uygun bölümünü teslim alamadığı durumda, TIR Karnesinin varışta veya çıkışta sunulup sunulmadığına ilişkin bir kayıt bulunup bulunmadığıyla ilgili olarak uluslararası organizasyonun kontrol sistemini sorgulayabilir. Bu, TIR Karnesi araştırma bildiriminin asıl veya en son varış / Topluluktaki çıkış (transit) gümrük idaresine gönderilmesine yardımcı olur.

Eğer danışma sonucunda, TIR Karnesinin varış gümrük idaresine sunulmadığı anlaşılırsa, Üye Devletin hareket veya giriş (transit) gümrük makamları derhal beyan edilen varış veya Topluluktaki çıkış (transit) gümrük idaresi nezdinde araştırma usulu başlatmaya karar verebilir.

Kağıt usulde araştırma usulü

TGY Madde 455a(6)

Üye Devletin hareket veya giriş (transit) gümrük makamları TIR işleminin sonlandırıldığına ilişkin kanıtı TIR Karnesinin kabul tarihinden itibaren iki ay içerisinde teslim almazlarsa veya sonlanmanın

gerçekleşmediğine dair daha önce bir şüphe duyarlarsa, TIR Karnesi araştırma bildirimini (örneği aşağıda) varış veya çıkış (transit) gümrük idaresine gönderirler. Aynı kural, TIR işlemine ilişkin sonlandırma belgesinin sahte olduğunun ortaya çıkması halinde de hemen uygulanır.

Gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra Başlık 4 Bölüm 7 deki yöntemler geçerli olacaktır.

Best practises TIR El Kitabı

Kağıt usulde kullanılacak bilgi mektubu ve araştırma bildirimi örnekleri aşağıdadır:

Yazılı bildirim

TIR kefil kuruluşuna ve TIR Karnesi hamiline gönderilecekbilgi mektubu

…… …….

(ilgili gümrük müdürlüğünün/makamın tam adı) (yer ve tarih)

Konu: ……No.lu TIR karnesine ilişkin bilgi muhatabı…..……

(TIR Karnesi hamilinin tam adı ve adresi)

……

(Kefil kuruluşun tam adı)

Sayın Bay/Bayan,

..... No.lu TIR Karnesi kapsamında Avrupa Birliği içerisinde yapılan TIR işleminin düzgün bir şekilde sonlandırıldığına ilişkin olarak gümrük idaremize teyit ulaşmadığını bildirmek isteriz.

Ayrıca, bu TIR Karnesinin status ile ilgili olarak kontrol gerçekleştirilmiştir ve:

(1) Bu TIR işleminin Toplulukta sonlandığına ilişkin herhangi bir bilgi bulunmamaktadır,

(2) Bu TIR işlemi ile ilgili kayıt vardır ve bu SafeTIR bilgisini teyit etmek amacıyla halihazırda .....'deki varış gümrük idaresiyle irtibata geçilmiştir ancak henüz bir teyit gelmemiştir.[681]

Bu nedene, (AET) No 2454/93'ün 455a.5'inci maddesine göre, TIR Sözleşmesi Madde 11.1'de yapılan bildirim saklı kalmak kaydıyla, TIR işleminin Avrupa Birliğinde doğru bir şekilde sonlandırıldığını gösterir uygun belgelerin bu mektubun tarihinden sonraki 28 gün içerisinde tarafımıza temin edilmesini rica ederiz.

[1]İlgili gümrük idaresi tarafından iki seçenekten biri seçilir.

Kanıt, eşyayı tanımlayan aşağıdaki belgelerden biri şeklinde düzenlenmelidir:

- Varış veya çıkış Üye Devletindeki gümrük idarelerince düzenlenmiş, eşyanın bu gümrük idaresine veya izinli alıcıya sunulduğunu gösterir onaylı bir belge veya,

- Üçüncü bir ülkede düzenlenen eşyanın bu ülkeye gümrükçe onaylanmış bir kullanıma tabi tutulmak için girdiğini gösteren bir gümrük belgesi veya,

- Üçüncü bir ülkede düzenlenen ve bu ülkenin gümrük makamlarınca onaylanmış ve bu eşyanın o ülkede serbest dolaşımda sayıldığını gösterir belge,

Yukarıdaki belgelerin örneği veya fotokopileri, orijinal belgeyi onaylayan üçüncü ülkedeki ilgili makamlar veya Üye Devletteki makam tarafından onaylanır

……..

(gümrük idaresinin mührü veya sorumlu kişinin imzası)

Ekli: TIR Karnesinin 1 No.lu yaprağının kopyası

Örnek Araştırma Bildirimi

TIR Karnesi- Araştırma Bildirimi

I. Hareket veya Topluluğa giriş idaresi tarafından doldurulacaktır
A. TIR Karnesi Numarası. B. Varış veya Topluluktan çıkış idaresi İliştirilen 1 No.lu Yaprak(isim ve Üye Devlet) C. Hareket veya Topluluğa D. Taşıt kayıt numarası Giriş idaresi veya biliniyorsa, gemi adı (isim, adres, Üye Devlet) E. Bu idaredeki bilgilere göre, sevkiyat 1. …….....'na … …... /..…. /..... tarihinde sunulmuştur. (gümrük idaresi veya izinli alıcı) GÜN /AY /YIL 2. …….....'na … …... /..…. /..... tarihinde teslim edilmiştir. (firma veya kişinin isim ve adresi) GÜN /AY/ YIL 3. Eşyanın nerede olduğuna dair her türlü bilinen bilgiyi not ediniz. Yer ve tarih: İmza Mühür
II. Varış veya Topluluktan çıkış idaresi tarafından doldurulacaktır: Ek bilgi talebi
Araştırmanın devam edebilmesi için hareket veya Topluluğa giriş idaresinden şunların gönderilmesi istenir: 1. Eşyaya ilişkin açık ve net tanım 2. Faturanın bir örneği 3. CMR'nin bir kopyası 4. Aşağıda belirtilen diğer bilgi ve belgeler Yer ve tarih: İmzaMühür

III Hareket veya Topluluğa giriş idaresi tarafından doldurulacaktır Ek bilgi için talebe cevap
1. Bilgi, kopyalar veya belgeler eklenmiştir. 2. 1, 2, 3 ve 4 numaralarında atıfta bulunulan bilgi, kopyalar ve belgeler mevcut değildir. Yer ve tarih: İmzaMühür
IV. Varış veya Topluluktan çıkış idaresi tarafından doldurulacaktır:
1. 2 No.lu Yaprağın uygun kısmı ...../...../.... tarihinde geri verilmiştir, usulüne uygun olarak onaylanmış 1 No.lu Yaprağın kopyası eklenmiştir. 2. 2 No.lu Yaprağın uygun kısmı usulüne uygun olarak onaylanmış ve bu araştırma ilanına eklenmiştir. 3. Araştırmalar yapılıyor ve 2 No.lu Yaprağın kopyası veya 1 No.lu Yaprağın kopyası en kısa zamanda geri verilecektir. 4. İlgili belge olmadan yapılan sevkiyat burada sunulmuştur. 5. Sevkiyat da TIR Karnesi de burada sunulmamıştır ve bunlarla ilgili olarak herhangi bir bilgiye ulaşılamamıştır. Yer ve tarih: İmzaMühür

TIR REJİMİNE İLİŞKİN OLARAK ÜYE DEVLETLERİN GÜMRÜK İDARELERİ İLE BUNLARIN ULUSAL KEFİL KURULUŞLARI ARASINDA YAPILAN AB MODELİ STANDART ANLAŞMA[‡]

Cenevre'de imzalanan 14 Kasım 1975 tarihli TIR Karneleri Himayesinde Uluslararası Eşya Taşınmasına dair Gümrük Sözleşmesi'nin 6 ncı ve 8 inci maddeleri, 9 No.lu Ek paragraf 1(e) uyarınca (bundan sonra TIR Sözleşmesi denilecektir), [*Gümrük İdaresinin adı*]vegümrük makamlarınca TIR rejimini kullanan kişilere teminat sağlayabileceği onaylanmış*[ulusal kefil kuruluşun adı*], aşağıdaki şekilde anlaşmışlardır:

Taahhütname

TIR Sözleşmesi Madde 8 ve Ek 9 Bölüm 1, Paragraf 1(f)(iv)'e göre, bir TIR işlemine ilişkin bir usulsüzlük tespit edildiğinde, [*ulusal kefil kuruluşun adı*][*Gümrük İdaresinin adı*]'ne Avrupa Birliği düzenlemelerine göre ve uygun olan yerlerde [*Üye Devletin adı*] 'in ulusal kanunlarına göre ortaya çıkan teminat altına alınan gümrük yükümlülüğü ve diğer yükleri faiziyle birlikte ödemeyi taahhüt eder

Bu taahhütname [*ulusal kefil kuruluşun adı*] veya TIR Sözleşmesi Madde 6.2'de adı geçen uluslararası kefil kuruluşa bağlı herhangi bir başka kefil kuruluş tarafından düzenlenen TIR Karnesi kapsamında taşınan eşyanın hareketine uygulanır.

TIR Sözleşmesi Madde 8 hükümlerine göre, [*ulusal kefil kuruluşun adı*] yukarıda belirtilen tutarların ödenmesinden ilgili kişi ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

[*Gümrük İdaresinin adı*] tarafından [*ulusal kefil kuruluşun adı*]'tan istenebilecek en fazla tutar TIR Karnesi başına 60.000 EURO (altmışbin) veya 2913/92No.lu Konsey Kararının (AET) 18'inci maddesine göre buna eşit bir tutarla sınırlıdır.[**]

[*ulusal kefil kuruluşun adı*][*Gümrük İdaresinin adı*]tarafından kendisine yapılan ilk yazılı bildirimde, TIR Sözleşmesi'nde belirlenen zaman sınırları içerisinde ve yasal ulusal düzenlemelere göre ödeme yapmayı taahhüt eder.

Bu taahhütname, ilgili Üye Devlet tarafından dayatılan herhangi bir para cezası ya da cezalar için geçerli değildir.

[‡]Administrative arrangement TAXUD/1958/2003 Final
[**]Tek paraya geçmeyen Üye Devletler için

Bildirim ve Ödeme Talebi

Avrupa Birliğinin hangi gümrük idaresinin yukarıda belirtilen tutarı tahsil etmeye yetkili olduğunun belirlenmesi amacıyla, TGK Madde 215 hükümleri uygulanır.

[*ulusal kefil kuruluşun adı*] da ayrıca yukarıda belirtilen tutarı 2454/93[†]No.lu Konsey Kararının (AET) 457.3'üncü maddesinde belirtilen şartlar dahilinde ödemekle yükümlüdür.

[*ulusal kefil kuruluşun adı*]'un yükümlülüğü TIR Sözleşmesi'nden gelir. Yükümlülük TIR Sözleşmesi Madde 8(4)'te belirtilen zamanlarda başlar.

Diğer hükümler

[*ulusal kefil kuruluşun adı*] TIR sözleşmesi Ek 9, Bölüm 1, paragraf 1(f)(i) ila (x) kısımlardaki özel hükümlere uymayı taahhüt eder.

Anlaşmanın Feshi

Bu anlaşmanın bitiş süresi bulunmamaktadır. Her iki taraf da tek taraflı olarak Anlaşmayı, diğer tarafa üç ay öncesinden yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla, feshedebilir

Bu anlaşmanın feshi [*ulusal kefil kuruluşun adı*]'un TIR Sözleşmesi'nden kaynaklanan sorumluluk ve yükümlülüklerine halel getirmez. Bu, Anlaşma tarafından kapsanan ve ödeme talebi daha sonraki bir tarihte gönderilmiş olsa dahi Anlaşmanın fesih tarihinden önce halihazırda başlamış olan TIR işlemleri ile ilgili olarak teminata bağlanmış olan tutara ilişkin geçerli bir ödeme talebiyle alakalı olarak [*ulusal kefil kuruluşun adı*]'un hala sorumlu olacağı anlamına gelir.

Adli Yetki

Bu anlaşmanın uygulanmasından doğan ihtilaflarda, [*ulusal kefil kuruluşun adı*]kayıtlı ofisinin bulunduğu Üye Devletin ulusal kanun ve yargı hükümleri geçerlidir.

Yürürlüğe giriş tarihi

Bu anlaşma ..... tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

İmza	İmza
Ulusal Kefil Kuruluş	Gümrük Makamı
Tarih	Tarih

[†]Komisyon Kararıyla değiştirilmiştir (AT) 881/2003. OJ L134, 29.5.2003

EK 8.6.

KAĞIT USUL İÇİN MÜHÜR

NCTS KAĞIT USUL

SİSTEMDE VERİ MEVCUT DEĞİLDİR

*Başlama tarihi*_____

(Tarih/saat)

- (ebatlar: 26 x 59 mm, kırmızı mürekkep)

EK 8.7.

Elektronik TIR Karnesi verilerinin girildiği durumlara ilişkin örnekler

a)Üçüncü bir ülkede başlayan ve yolculuğunda Topluluk dışı bir ülkeyi de kapsayan TIR taşıması

Örnek:

[Türkiye – Kapitan Andreevo (Bulgaristan) – Siret (Romanya) – Ukrayna – Medyka ve Krakow (Polonya)]

Hamil, TIR Karnesi verisini giriş gümrük idaresi olan Kapitan Andreevo (Bulgaristan) gümrük idaresinde girmekle sorumludur. Topluluktan çıkış gümrük idaresi olan Siret (Romanya) TIR işlemini sonlandırır ve IE006 ve IE018 mesajlarını giriş gümrük idaresi olan Kapitan Andreevo (Bulgaristan) gümrük idaresine gönderir. TIR işlemi tekrar Topluluğa girdiğinde, Hamil yine, TIR Karnesi verisini giriş gümrük idaresi olan Medyka (Polonya) gümrük idaresinde girmekle sorumludur. Bu, yeni bir MRN ile yeni bir NCTS/TIR hareketidir. Varış gümrük idaresi (Krakow) TIR işlemini Medyka gümrük idaresine IE006 ve IE018 mesajlarını göndererek sonlandırır, TIR Karnesinin her iki 2 No.lu yaprağını ayırır ve muhafaza eder ve TIR Karnesi dipkoçanına şerh düşer.

b) Topluluktan başlayan ve ara yükleme yerini içeren bir TIR taşıması

Örnek:

[Turku (Finlandiya) – Kotka (Finlandiya) – Rusya]

Hamil, TIR Karnesi verisini girmekle ve TIR Karnesini hareket gümrük idaresi olan Turku (Finlandiya) gümrük idaresine sunmakla sorumludur. Ara yükleme yerinde (Kotka) daha önceki TIR işlemi (Turku) IE006 ve IE018 mesajlarının Turku idaresine gönderilmesiyle sonlandırılır, TIR Karnesinin her iki 2 No.lu yaprağını ayrılır ve muhafaza edilir ve TIR Karnesi dipkoçanına şerh düşülür. Hamil, yeni bir TIR işlemi başlatmak için Turku.daki daha önceki işleme ait veriyi de içerecek şekilde TIR Karnesi verisini girer. Topluluktan çıkış gümrük idaresi (Vaalimaa) TIR işlemini Kotka'ya IE006 ve IE018 mesajlarını göndererek sonlandırır, TIR Karnesinin her iki 2 No.lu yaprağını ayırır ve muhafaza eder ve TIR Karnesi dipkoçanına şerh düşer.

c) Üçüncü bir ülkeden başlayan (Rusya) ve Toplulukta iki ara boşatma yeri içeren TIR taşıması

Örnek:

[Murmansk (Rusya) – Oulu (Finlandiya) – Turku (Finlandiya)]

Hamil, TIR Karnesi verisini girmekle ve TIR Karnesini giriş gümrük idaresi olan gümrük idaresine (Rajajooseppi)sunmakla sorumludur. Ara boşaltma yerinde (Oulu) daha önceki TIR işlemi (Rajajooseppi'den)IE006 ve IE018 mesajlarının (Rajajooseppi)idaresine gönderilmesiyle sonlandırılır, TIR Karnesinin her iki 2 No.lu yaprağını ayrılır ve muhafaza edilir ve TIR Karnesi dipkoçanına şerh düşülür. Hamil, Rajajooseppi'deki TIR işleminden kalan veriyi de içerecek şekilde TIR Karnesi verisini girer ve yeni bir TIR işlemi başlatmak için TIR Karnesini Oulu'da sunar. Varış gümrük idaresi (Turku) TIR

işlemini IE006 ve IE018 mesajlarını Oulu'ya göndererek sonlandırır, TIR Karnesinin her iki 2 No.lu yaprağını ayırır ve muhafaza eder ve TIR Karnesi dipkoçanına şerh düşer.